



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

PRAHA

---

## Inspekční zpráva

**Soukromá střední škola DANAÉ, s.r.o.**

Svídnická 1A/599, 181 00 Praha 8 - Bohnice

Identifikátor školy: 600 006 026

Zřizovatel: RNDr. Eva Vokálová, r. číslo 57 51 25/0769, Volkova1131, 198 00 Praha 9

Školský úřad: Dolákova 537, Praha 8, 180 00

Termín konání orientační inspekce: 10., 11. a 16. listopadu 1999

Čj.	010 1537/99-3005
Signatura	oa8ft302

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

V Soukromé střední škole (SSŠ) DANAÉ se dle stavu žáků k 30. září 1999 vzdělává 31 žák denního studia studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie a 49 žáků dálkového studia studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost. Žáci denního studia jsou ve dvou třídách (první a třetí ročník), žáci dálkového studia ve čtyřech třídách (prvního až čtvrtého ročníku).

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce se zaměřila na hodnocení kvality vzdělávání v matematice a v odborných předmětech. Převažovaly hodiny ve studiu denním. Vzhledem ke způsobu uspořádání dálkového studia (jeden den v týdnu od 14.40 hod. byly v tomto druhu studia sledovány pouze dvě hodiny matematiky).

### Plánování a příprava výuky

Ve sledovaných předmětech se vyučuje podle schválených učebních dokumentů. Časová dotace jednotlivých předmětů dle rozvrhu odpovídá učebním plánům. V denním studiu se ve sledovaných předmětech dodržují osnovy schválených učebních dokumentů, jsou vypracovány tematické plány. Týdenní dotace v obou třídách denního studia je na horní mezi počtu hodin stanovených schváleným učebním plánem (32 hodin). Počet konzultací v dálkovém studiu dle předloženého rozvrhu konzultací na školní rok 1999/2000 odpovídá schválenému učebnímu plánu. Příprava vyučujících ve sledovaných hodinách odpovídala podmínkám ve třídách a probírané látce a byla velmi dobrá. Kontinuita výuky je zajištěna tzv. odbornými garanty předmětů. Obsahově tato funkce odpovídá běžnějším vedoucím předmětových komisí. Příprava pedagogů do hodin je dobrá, výukové cíle odpovídají stavu tříd.

*Plánování a příprava výuky v oblasti vymezené orientační inspekci je vynikající.*

### Podmínky výuky

- personální

Matematiku ve třetím ročníku denního studia a ve studiu dálkovém vyučuje učitel s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. V prvním ročníku vyučuje učitelka ZŠ, která nemá aprobaci pro střední školu. Oba jsou externími pracovníky školy.

Vyučující sledovaných odborných předmětů mají střední odborné vzdělání a praxi v oboru, avšak nemají požadované vysokoškolské vzdělání a náležitou pedagogickou způsobilost. Přesto v průběhu sledovaných hodin nebyly zaznamenány odborné či pedagogické nedostatky.

*Personální podmínky pro výuku schváleného studijního programu jsou celkově dobré.*

- materiální

SSŠ DANAÉ působí v pronajatých prostorách (1. patro) Základní školy Mazurská, Praha 8. Pro vlastní výuku je trvale pronajímáno pět učeben, z toho tři odborné (učebna výpočetní techniky, jazyková učebna a učebna technické administrativy). Další prostory základní školy - tělocvičny, odborné učebny fyziky, chemie, čítárna, kinosál - jsou zajišťovány dle potřeby a nájemné se hradí dle počtu hodin. Vybavení vlastních odborných učeben výpočetní techniky a administrativy je na velmi dobré úrovni. Výzdoba nástěnkami a výtvarnými pracemi působí příjemně, informace na nástěnkách jsou pro žáky vynikající. Kmenové učebny SSŠ jsou prostorné, světlé, avšak z estetického hlediska spíše strohé. Dalšími trvale pronajatými

místnostmi pro práci soukromé školy jsou sborovna, sekretariát školy a ředitelna. Knižní fond školy (učebnice, odborná a krásná literatura) jsou umístěny v sekretariátu a sborovně. Prostory pro výuku vyhovují potřebám školy.

***Vzhledem k počtu žáků denního a dálkového studia jsou materiální podmínky pro vyučování ve sledovaných hodinách hodnoceny jako velmi dobré.***

- psychohygienické podmínky výuky

Vyučování ve škole začíná ve shodě se základní školou v 8. 00 hodin. Přestávky jsou desetiminutové, po třetí hodině je přestávka 20 minut, po hodině šesté - 25 minut. Délky přestávek jsou vzhledem k umístění jídelny základní školy, kterou mohou žáci navštěvovat přímo ve školním areálu, dostatečné. Výukové prostory jsou udržovány v čistotě, estetická úprava učeben je velmi dobrá. Pitný režim je zajištěn automatem na nápoje. Vzhledem k tomu, že vztahy SSŠ DANAÉ se základní školou jsou na všech úrovních velmi dobré, je pohyb žáků o přestávkách neomezený a celková atmosféra je pro práci velmi příjemná.

Určitým nedostatkem souvisejícím s velikostí školy a převažujícím počtem externích pracovníků je poněkud tematické uspořádání rozvrhů obou tříd denního studia. Např. v úterý mají žáci 3. ročníku pět hodin jazyků (dvě hodiny český jazyk, tři hodiny cizí jazyky), totéž v 1. ročníku. V pátek je situace v obou třídách obdobná - tři hodiny cizích jazyků. Výhodou jsou naopak nízké počty žáků ve třídách, téměř rodinná atmosféra ve škole a pozorovaný individuální přístup vyučujících ve sledovaných hodinách.

***Psychohygienické podmínky pro průběh vzdělávání jsou v denním studiu hodnoceny jako velmi dobré.***

***Celkově jsou podmínky výuky hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Matematika a výpočetní technika**

Odborná a metodická úroveň vyučování v prvním ročníku byla velmi dobrá. Žáci stačili sledovat poměrně ostré tempo, pečlivě pracovali do sešitů a byli zapojováni do průběhu hodiny. Jejich samostatná aktivita byla nízká, projevovali malý zájem o probíranou látku. V dalších hodinách matematiky (jiný vyučující) byl preferován princip problémového vyučování. Učitel záměrně nehrál v hodinách dominantní roli, programově předkládal probíranou látku spíše z hlediska jejího praktického použití a seznamoval žáky s možnostmi řešení. Tento přístup se v daném složení tříd osvědčil - žáci se nebáli vyslovovat názory a návrhy řešení a nepozorovaně byli do výuky mnohem více zapojeni.

***Motivace a komunikace žáků vyšších ročníků byla ve sledovaných hodinách na velmi dobré úrovni. Organizace, formy a metody výuky odpovídaly aktuálnímu složení jednotlivých tříd. Výuku v hodinách matematiky lze celkově hodnotit jako velmi dobrou.***

### **Odborné ekonomické předměty (úvod do zbožíznalství, účetnictví, ekonomika)**

Obě vyučující těchto předmětů působí ve škole dlouho, znají dobře problematiku a protože učí více odborných předmětů, mohou dobře využívat mezipředmětových vztahů.

Výklad učiva byl ve sledovaných hodinách srozumitelný, zřetelný, odborně na výši a navazoval na předchozí učivo. Učitelky vedly žáky ke schopnosti aplikovat učivo (často ho aktualizují) a střídaly metody práce tak, aby žáci pracovali intenzivně a se zájmem. Prověřování znalostí bylo prováděno formou ústního zkoušení, testů a četnými domácími úkoly.

V hodinách byla častá aktivní komunikace žáků s vyučujícími, učitelky průběžně prověřovaly pochopení vykládaného tématu jednotlivými žáky.

Ve sledovaných hodinách byly používány učebnice, připravené materiály (příklady, formuláře, písemná zadání apod.), v jednom případě zpětný projektor. Pomůcky odpovídaly probíranému učivu a umožňovaly žákům samostatnou práci v hodinách.

***Hodiny měly jasnou strukturu a z obecně didaktického i odborného hlediska byly bez větších závad. Přes malé použití názorných pomůcek a techniky byla většina hodin hodnocena jako nadprůměrná, především díky výkonům vyučujících.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Kvalita vzdělávání ve sledované oblasti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy je vypracována. Je zmíněna i ve Výroční zprávě za uplynulý školní rok. Od svého založení původně dívčí (rodinná) škola se postupně orientuje do oblasti ekonomické a administrativní, aby posléze zakotvila v oboru obchodní akademie. Současná situace ve středním školství s převahou nabídky vzdělávacích možností poněkud komplikuje situaci školy. Přesto zřizovatelka (ředitelka školy) setrvává ve svých záměrech a připravuje další inovace v nabídce veřejnosti. Škola se snaží přizpůsobovat požadavkům svých současných i potenciálních klientů i požadavkům trhu práce. V praxi se to projevilo především preferencí obchodní akademie před rodinnou školou a možnou volbou zaměření dle aktuální poptávky. Kromě momentálně realizovaných oborů má škola další povolené obory. Pro denní studium jsou to: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost a 64-42-M/36 Management obchodu.

Krátkodobé (akční) plány školy odpovídají stanovené koncepci a aktuálním potřebám. Vypracovaný Harmonogram školního roku 1999/2000 obsahuje všechny plánované akce školy a je k dispozici ve sborovně a u jednotlivých vyučujících. Namátková kontrola potvrdila, že dokument je funkční.

Nižší počty žáků ve třídách umožňují individuální přístup. V případě potřeby lze realizovat i individuální studijní plán.

***Plánování je prováděno s rozmyslem a má celkově nadprůměrnou úroveň. Je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Organizování**

Ředitelka školy ustanovila do funkce zástupkyni, která řídí běžný provoz školy. Je poněkud nezvyklé, především z pedagogického hlediska, že ředitelka ani zástupkyně na škole nevyučují. Výhodou naopak je to, že zástupkyně ředitelky má úvazek v základní škole a je tímto přirozenou spojkou mezi oběma školami. Hospodářským pracovníkem je sekretářka školy. Pro funkci bezpečnostního technika a údržbáře SŠ DANAÉ a ZŠ využívají stejného pracovníka. Kromě kmenových zaměstnanců zaměstnává škola větší množství externistů. Důvodem je především nedostatek hodin pro plné úvazky, což vyplývá z malé velikosti školy.

Školní řád, platný od 99-09-01, podchycuje kromě základních práv a povinností žáků spojených s docházkou do školy i dopad neomluvené absence a pozdních příchodů do školy na klasifikaci chování. Dále jsou přesně stanovena pravidla pro klasifikaci žáků a způsob jejího provádění v případě, že omluvená absence žáka překročí stanovené meze v jednotlivých

předmětech.

Výroční zpráva je zpracována v souladu s předpisy. Obsahuje relevantní a pravdivé informace, v závěru analyticky zpracovává uplynulé období - „11.1 Zhodnocení uplynulého období, 11.2 Předpokládaný vývoj školy ve školních letech 1999/2000 a dalších“. Součástí výroční zprávy je zpráva o hospodaření za rok 1998. V rámci přehledného zpracování příjmů a výdajů za uvedené období je uvedena i částka na nákup učebnic a pomůcek - 5 000,- Kč. Finanční možnosti školy jsou poměrně malé, přesto je určitá částka, úměrná počtu žáků, věnována na nákup potřebné literatury.

Systém řízení odpovídá potřebám školy. Učitelé jsou informováni osobně na provozních poradách a pedagogických radách (zápisy předloženy). V každodenním životě jsou v denním styku se zástupkyní ředitelky a jsou okamžitě informováni o řešení aktuálních problémů a situací.

Povinná dokumentace školy je vedena velmi dobře a pečlivě v souladu s § 38a zákona č. 29/ 1984 Sb., (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Žáci byli dle zápisů v třídních knihách seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví v hodinách tělesné výchovy. Úrazy jsou řádně evidovány v knize úrazů.

Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí 2x ročně na třídních schůzkách. Dále se využívají písemná sdělení pro rodiče formou dopisů nebo prostřednictvím studentských průkazů. Každý učitel má konzultační hodiny. Též vedení školy má vyhrazeny konzultační hodiny pro žáky. Jsou každý den, většinou o hlavní dopolední přestávce. S rozvrhem konzultačních hodin jsou žáci seznámeni a je vyvěšen na nástěnce na chodbě školy.

Škola má zřízeny funkce výchovného poradce a psychologa. Výchovný poradce plní i funkci protidrogového preventisty. S oběma mohou žáci řešit své problémy v pravidelných konzultačních hodinách, či po vzájemné dohodě. Totéž platí pro zákonné zástupce žáků. Oba pracovníci spolu při řešení problémů spolupracují. V oblasti prevence drogových závislostí má škola vypracován návrh minimálního preventivního programu, který plní. Obsahem tohoto programu je mimo jiné i věnovat pozornost prevenci v rámci povinných předmětů, způsob informování žáků tematickými nástěnkami, či seznámení žáků s nabídkou organizací zabývajících se touto problematikou. Nedostatkem v této oblasti je absence předepsaného vzdělání výchovného poradce.

***Chod školy je řízen jednoznačnými předpisy, které jsou předem známé jak pro žáky školy, tak i pro jejich rodiče. Škola vede požadovanou dokumentaci přehledně a bez závad. Školní řád je funkčním dokumentem.***

***Celkově je tato oblast hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka zaměstnance finančně motivuje, měřítkem jsou jí především pedagogické výsledky jednotlivých vyučujících a plnění daných pracovních povinností, stanovených v náplni práce. Velikost školy umožňuje poměrně rychlé cílené sledování nových pracovníků a stanovení postupných kroků pro jejich další rozvoj. V tomto smyslu ředitelka školy přijala i výhrady inspektorů ke způsobilosti některých interních pedagogů a vyjádřila ochotu podniknout opatření v této oblasti.

Prioritním kritériem je v této oblasti také přístup pedagogů k jednotlivým žákům a schopnost poskytnout pomoc při řešení jejich individuálních problémů.

***Vedení a motivování pracovníků je na celkově velmi dobré úrovni.***

## Kontrolní mechanismy

Kontrola průběhu a kvality výchovně vzdělávacího procesu je těžištěm pracovní náplně zástupkyně ředitelky školy. Do doby konání inspekce bylo uskutečněno 7 hospitací (ve škol. roce 97/98 bylo provedeno 20 a v roce 98/99 10 hospitací). Počet hospitací souvisí s potřebou monitorovat vzdělávání zvláště v případech nástupu nových pracovníků školy. Předložené zápisy a závěry z hospitací dokládají projednávání závěrů s jednotlivými pracovníky a okamžité odstraňování zjištěných nedostatků. V případě negativních zjištění nebo neochoty učitele přizpůsobit svou práci požadavkům školy je vedení SSŠ DANAÉ schopno a ochotno přijímat rozhodnutí v souladu se Zákoníkem práce.

*Kontrolní činnost vedení školy je promyšlená, uskutečňuje se prakticky denně a působí ve zpětnovazební smyčce na hodnocení jednotlivých pracovníků školy. Je hodnocena jako velmi dobrá.*

## Hodnocení kvality řízení

*Výše uvedené oblasti řídicí práce jsou hodnoceny s přihlédnutím ke specifikům výchovy a vzdělávání ve škole „rodinného typu“ celkově jako velmi dobré.*

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- 25. května 1999 podán na MŠMT ČR projekt Prevence sociálně patologických jevů realizovaný v přirozených podmínkách činnosti střední odborné školy (pilotní studie). Tento projekt je zahrnut do Meziresortní protidrogové komise Úřadu vlády ČR.
- Aktivity školy v mimoškolní činnosti jsou s ohledem na velikost školy nadprůměrné. V prosinci 1999 je plánován pro studenty 3. a 1. ročníku zájezd do Londýna.
- Škola má svou vlastní stránku na Internetu a pořádá dny otevřených dveří (v tomto školním roce jich bude celkem 6).

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., školský zákon ve znění dalších předpisů, s výjimkou bodu i) hospodářská dokumentace a účetní evidence.
- Pedagogické dokumenty studijního oboru 63-17-6/00 Obchodní akademie - vydalo MŠMT ČR dne 24. června 1994 čj. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994 počínaje prvním ročníkem.
- Učební plán studijního oboru 63-69-6 Veřejnosprávní činnost - vydalo MŠMT ČR dne 30. srpna 1995, č.j. 17 768/95-23, s účinností od 1. září 1996 počínaje prvním ročníkem.
- Učební plány SSŠ DANAÉ pro školní rok 1999/2000 a to pro: 1. ročník OA, zaměření management výpočetní techniky, 3. ročník OA, zaměření bankovníctví a peněžnictví a I. až IV. ročník studia při zaměstnání (dálková forma) oboru Veřejnosprávní činnost.
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 14 949/99-21 ze dne 18. ledna 1999
- Tematické plány sledovaných předmětů
- Hospitační záznamy vedení školy, zápisy z porad

- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999
- Sdělení pro rodiče s informacemi o prospěchu a chování žáků
- Návrh minimálního preventivního programu (Protidrogová prevence a prevence sociálně patologických jevů) rozpracováno pro šk. rok : 1999/2000.
- Projekt Prevence sociálně patologických jevů realizovaný v přirozených podmínkách činnosti střední odborné školy (pilotní studie) - podáno na MŠMT ČR 25. května 1999.

## ZÁVĚR

*Škola plní deklarovaný vzdělávací program.*

*Vedení školy spolupracuje velmi dobře s partnery na všech úrovních - rodiče, žáky, orgány státní správy.*

*Velikost, typ školy a poskytovaná péče umožňují vzdělávání žáků s výraznou individualitou, ke které by ve školách jiného typu nemohlo být přihlédnuto.*

*Škola využívá efektivně předělené státní dotace.*

*Celkově je v oblasti sledované orientační inspekci škola hodnocena jako velmi dobrá.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Jarmila Maslarovová	J. Maslarovová v.r.
Členové týmu	Mgr. Hana Řeháková	H. Řeháková v.r.
	Mgr. Karel Kaprálek	K. Kaprálek v.r.

V Praze dne 29. listopadu 1999

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 12. 1999

Razítko

RNDr. Eva Vokálová

Vokálová v.r.....  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Praha 8	99-12-20	010 1653/99-3005
Zřizovatel: RNDr. Eva Vokálová, r.č. 575125/0769, Volkova 1131, 198 00 Praha 9	99-12-20	010 1652/99-3005

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
99-12-20	1526/99	Souhlas se závěry IZ.