



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Slaný, Vítězná 1578, okres Kladno

Vítězná 1578, 274 01 Slaný

Identifikátor zařízení:600 044 017

Zřizovatel:Město Slaný, Velvarská 136, 274 01 Slaný

Školský úřad Kladno, Víta Nejedlého 1575, 272 01 Kladno

Termín konání orientační inspekce: 9. a 12. červen 2000

Čj.	024 220/00-1111
Signatura	ob3at110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Slaný, Vítězná 1578 je čtyřtřídní předškolní zařízení umístěné ve dvou propojených patrových budovách, zřizovatelem je město Slaný.

Mateřská škola je zálohovanou organizací, zařazovací listinou Školského úřadu Kladno č.j. 53/99-00 je zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Třídy jsou naplněny převážně věkově homogenními skupinami dětí, průměrná docházka do mateřské školy je cca 17 dětí na třídu.

Mateřská škola pracuje od září 1995 podle programu „Začít spolu“, jehož hlavními sponzory jsou SOROS FOUNDATIONS New York a Open Society Fund. V roce 1996 obdržela mateřská škola certifikát, který potvrzuje splnění podmínek ověřování programu a uvádí mateřskou školu jako „Modelovou školu programu „Začít spolu“.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Vzdělávací program mateřské školy je zvolen po předchozí analýze výchozích podmínek a studijní přípravě zúčastněných pracovníků. Program odpovídá velmi dobře současným podmínkám a možnostem mateřské školy, je propracovaný, v praxi několika let ověřený. Současné trendy předškolní výchovy jsou v programu promyšleně a kvalitně rozpracovány a v praktické pedagogické činnosti průběžně realizovány.

Stanovené cíle vzdělávacího programu jsou zaměřeny nejen na děti, ale současně i na jejich rodiče, respektují svébytnost této věkové etapy dítěte a promyšleně rozvíjejí jejich znalosti a schopnosti v komplexním pojetí s výchovou žádoucích sociálních dovedností a prosociálního chování.

Důraz je kladen na individuální respekt k osobnosti dětí, na využití co nejširších možností k jejímu nenásilnému ovlivňování (také i všemi realizovanými nadstandardními aktivitami – např. plavání, bruslení, výtvarný kroužek, divadelní představení, výstavy, výlety, škola v přírodě atd.) a na plánovitou pedagogickou činnost ve spontánních a řízených aktivitách.

Personální zajištění vzdělávacího procesu (8 učitelek) je plně kvalifikované, všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé a mají dlouholetou praxi v oboru. Pro vzdělávací program „Začít spolu“ absolvovaly potřebné vzdělávání, které je doloženo oprávněním tento program realizovat. Jejich souběžné výchovné působení v rámci úvazků je funkčně a účelně využito, doplněno je prací 4 asistentů (z toho 2 muži), kteří nemají pedagogické vzdělání, ale jsou s programem seznámeni a průběžně podle pokynů učitelek spolupracují na jeho realizaci. Ve funkci koordinátora (ve vztahu k rodičům, replikačním školám, zájemcům o studium programu) pracuje 1 asistentka. Péče o plynulý provoz školy a školní jídelny je zajištěna provozními pracovníky v potřebném rozsahu funkčně a spolehlivě.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou pro realizaci programu využity promyšleně a cíleně, vytvořená „centra aktivity“ (např. domácnost, ateliér, dílna, pokusy, knihy, hudba) a jejich *materiální vybavenost* jsou zajištěny účelně a v souladu s požadavky programu. Ve sledovaných spontánních a řízených činnostech (hry, ranní kruhy, centra aktivit, sebeobsluha při všech režimových momentech, pobyt venku, odpolední činnosti) byl efektivně využit celý prostor tříd, respektována byla individualita dětí, jejich osobní přání a potřeby. Prostředí tříd je pracovní, podnětné a estetické, na jeho tvorbě se aktivně podílejí také děti. Základní didaktická

technika je využívána promyšleně a účelně, hračky, pomůcky, knížky a materiál jsou zajištěny v pestrém sortimentu a dostatečném množství a jejich inovaci a doplňování je věnována patřičná pozornost, konkrétní využití v realizovaných činnostech ve všech třídách bylo funkční. Školní zahrada při mateřské škole má výborné podmínky pro dlouhodobý pobyt dětí venku, je vhodně členěna pro potřeby 4 tříd a její materiální zázemí zajišťuje velmi dobré podmínky pro hrové a tělovýchovné činnosti dětí. Ve sledovaných činnostech byla využita funkčně a účelně celá plocha zahrady, péče učitelek byla zaměřena především na zajištění ochrany zdraví dětí (pitný režim, oblečení dětí, ochrana před slunečním zářením, osvěžení dětí vodou).

Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou zajištěny v dodržené hygienické kapacitě školy při zápisu 100 dětí (OHS 5. 12. 1995 – 25 dětí v každé třídě). Režim dne je vyvážený v zařazovaných spontánních a programově řízených aktivitách, jsou dodrženy tříhodinové intervaly stravování dětí, zavedený pitný režim v praxi spolehlivě funguje. Pořádek, čistota a estetika školy jsou zajištěny velmi dobře, výjimečná je nápaditá a netradiční výzdoba schodišť a chodeb mateřské školy. Velmi kvalitní všestranné podmínky školy a její vzdělávací a výchovný program umožňují dětem rozvíjet v plné šíři jejich zájmy a uspokojovat všechny potřeby.

Metody a formy práce s dětmi odpovídají velmi dobře programu školy i skladbě dětského kolektivu tříd. Střídají se frontální, skupinové a individuální činnosti, důraz je kladen na individuální rozvoj každého dítěte v souladu s jeho aktuální úrovní a specifickými potřebami (náročnost úkolů, časový prostor pro dokončování činností, míra samostatnosti dítěte atd.). Učitelky promyšleně využívají účinných vzdělávacích postupů, např. smyslovou výchovu, dramatické prvky, postupné plnění projektů a *účelnou organizaci* ve třídě umožňují aktivní zapojení všech dětí. Při skupinové činnosti jsou děti vedeny ke spolupráci a efektivní komunikaci (skupinové plnění zadaného úkolu), záměrně jsou pěstovány pozitivní vztahy mezi dětmi a učitelkami (ranní kruhy), tolerance a pomoc dětem znevýhodněným. Děti jsou zvyklé na určitou míru samostatného rozhodování např. při volbě činností v centrech aktivity, při výběru pomůcek a materiálů, při zapojování do komunikace. Při všech organizačních režimových momentech (hygiena, stolování, oblékání) jsou u dětí pěstovány žádané pracovní a sebeobslužné stereotypy, jejich zvládnutí dětmi bylo ve sledovaných činnostech velmi dobré. Účinně je ve vzdělávacím procesu využito prožitků a citů dětí, poznatky jsou dětem předkládány především za jejich aktivní spoluúčasti v praktických činnostech, pokusech a experimentování, pozorování, tvoření atd. Forma plnění projektů (např. pravěk, moře, zoo) byla ve sledovaných spontánních a řízených aktivitách velmi vhodná a účinná, aktivita, zaujatost a přirozená kázeň dětí byly velmi dobré.

Motivace užitá učitelkami k navození činností byla ve všech třídách výrazně nápaditá, podnětná a efektivní, děti se zapojily do všech skupinových činností vzhledem k věku aktivně a cíleně. V průběhu činnosti byly děti průběžně citlivě povzbuzovány a hodnoceny, učitelky mají cit pro individuální potřeby dětí a svým příkladem učí děti oceňovat také kamarády a vyjadřovat osobní názory a postoje.

Interakce a komunikace mezi dětmi a mezi dětmi a učitelkami probíhala ve všech režimových a organizačních formách přirozeně, v rozhovorech byla nenásilně připomínána a důsledně vyžadována dohodnutá pravidla komunikace, ale děti nebyly k hovoru nuceny. Většina dětí dovede na přiměřené úrovni srozumitelně formulovat myšlenky, výrazně je podporována ze strany učitelek otevřenost a spontaneita dětského mluvního projevu. Všechny učitelky ve sledovaných činnostech pozitivně ovlivňovaly psychosociální klima ve třídách.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací a výchovné činnosti je realizováno v rámci přijatého programu školy „Začít spolu“, je promyšlené, komplexní a efektivní.

Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti je vynikající.

Personální, materiálně technické a psychohygienické podmínky mateřské školy jsou zajištěny kvalitně a vytvářejí velmi dobré podmínky pro plnění vzdělávacích a výchovných cílů v rámci projektu.

Celková úroveň podmínek mateřské školy je nadprůměrná.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou v pedagogické práci užity vzhledem k cílům programu a k hodnotám, které program ctí promyšleně, účelně a efektivně, úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Motivace a hodnocení dětí učitelkami bylo ve sledovaných činnostech citlivé, podnětné a účinné, úroveň je vynikající.

Interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi založena na partnerství, má svá pravidla, která jsou dětmi přiměřeně osvojena.

Úroveň v této oblasti je nadprůměrná.

Kvalita vzdělávací a výchovné činnosti je v mateřské škole vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola má stanovenou dlouhodobou koncepci, která je zpracována v rámci programu „Začít spolu“ v ročním plánu na školní rok 1999/2000. Úkoly jsou v plánu komplexně a funkčně rozpracovány do všech oblastí řízení a kontroly provozu školy a vzdělávacího procesu. Plán byl projednán v pedagogickém kolektivu a schválen k realizaci.

Organizování

Všichni pracovníci mají v rámci svých úvazků přidělené pracovní povinnosti a další kompetence včetně kompetencí zastupující učitelky. Pracovní doba je stanovena v souladu s provozní dobou mateřské školy (06:30 – 17:00 hod.) účelně, plynulý provoz a funkční naplňování denních činností je personálně dobře zajištěno. Organizační struktura umožňuje ředitelce školy účinné řízení.

Organizační řád školy je stanoven promyšleně, je stručný a jasný, uvádí správné informace včetně práv a povinností rodičů a je veřejně přístupný.

V mateřské škole je vedena povinná dokumentace v souladu s platnou právní normou (§ 45b odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů). Kontrolovaná evidence dětí je vedena na předepsaných tiskopisech SEVT, údaje však nejsou ve všech evidenčních listech dětí aktualizovány. Třídní dokumentace je vedena v potřebném rozsahu vzhledem k realizovanému projektu, personální dokumentace je kompletní a přehledně uspořádána. Z další kontrolované dokumentace je dokladována projednaná a potvrzená výjimka ředitelky školy z počtu zapsaných dětí podle § 4 odst. (8) vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, dokumentace k zajištění bezpečnosti na pracovišti a ve vztahu ke zdraví dětí, kniha úrazů. Zaměstnanci mají zajištěn přístup k informacím, informační zdroje jsou náležitě uloženy.

Uvnitř mateřské školy je zavedený funkční informační systém (individuální kontakty, aktuální porady, provozní a pedagogické porady, odborná literatura a časopisy), který je aktuální a poskytuje všem zaměstnancům širokou nabídku informačních zdrojů.

Realizovaný program mateřské školy je velmi úzce spjat s rodičovskou veřejností, která aktivně participuje na jeho komplexním plnění a od mateřské školy získává výjimečně bohatou nabídku zdrojů informování rodičů (písemné informace, individuální kontakty, společné akce, aktivní účast rodičů ve vzdělávacím procesu, vydávání vlastního časopisu „Kašpárek“, informativní bulletin k zápisu dětí do mateřské školy, pořádání okresních výstav výtvarných prací dětí MŠ, ZŠ a ZUŠ, ustavení Baby klubu na pomoc maminkám na mateřské dovolené, příspěvky do místního i celostátního tisku atd.). Mateřská škola se výrazně zapojuje do života města, funkčně spolupracuje i s dalšími subjekty, např. odborným logopedem, ZUŠ, pedagogickými školami – praxe studentek atd. Získané zkušenosti z realizace projektu jsou pracovníci mateřské školy předávány také v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vedení a motivování pracovníků

Systém vedení a motivování pracovníků je vžitý a funkční, je cíleně zaměřen na vzdělávací proces v rámci programu „Začít spolu“ a na všechny aktivity s ním související. Pracovníci školy jsou seznámeni s diferencovanými hodnotícími kritérii, která jsou ředitelkou školy funkčně využita při stanovení nadtarifních složek platu. Podmínky pro další vzdělávání učitelek a jejich další odborný růst jsou ve škole záměrně vytvářeny, zdokonalování odborné zdatnosti je postupně plněným cílem. Metodické vedení nových pracovníků školy je zajišťováno kvalitně.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém v práci ředitelky školy funguje, kontrola je prováděna průběžně, aktuální opatření jsou v případě potřeby operativně přijímána. Hospitační činnost je v plánu rozpracována, její realizace převážně dokladována není, avšak zjištění jsou zobecňována ve formě vyhodnocování a přijímání opatření při jednáních pedagogické rady. Konzultační a metodická činnost z hospitační činnosti je zřejmá v pedagogické činnosti učitelek. Evaluační nástroje pro sledování a hodnocení kvality pedagogické práce jsou v činnosti ředitelky převážně funkčně využívány.

Hodnocení kvality řízení

Plánovací činnost ředitelky školy je cílevědomá, komplexní a efektivní, úroveň je nadprůměrná.

Organizační uspořádání mateřské školy a informačních systémů je funkční a vysoce účinné, úroveň je vynikající.

Systém vedení a motivování pracovníků je v řídicí činnosti ředitelky školy plánovitě a cíleně směřován k plnění přijaté koncepce, jeho úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Systém kontrolní činnosti ředitelky školy užívá funkčních nástrojů kontroly, svým rozsahem pokrývá dobře provozní a pedagogickou oblast mateřské školy, jeho úroveň je hodnocena spíše nadprůměrně.

Řízení mateřské školy má nadprůměrnou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola funguje jako tréninkové centrum programu „Začít spolu“ pro replikační školy, které v projektu začínají pracovat.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazovací listina mateřské školy – ŠÚ Kladno č.j. 53/99-00
- Hygienická kapacita mateřské školy (provozní řád MŠ) – potvrzení OHS Kladno 5. 12. 1995
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01
- Výjimka ředitelka z počtu zapsaných dětí pro šk. rok 1999/2000
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- Jmenování ředitelky do funkce
- Dlouhodobá strategie mateřské školy a výchovně vzdělávací koncepce
- Program „Začít spolu“
- Roční plán školy na školní rok 1999/00 a hodnocení školního roku 1998/99
- Organizační zajištění provozu a vzdělávacího procesu (provozní doba, pracovní doba zaměstnanců a jejich pracovní povinnosti a další kompetence včetně pracovních náplní asistentů a rodinného koordinátora, režim dne, vnitřní řád)
- Plány výchovně vzdělávací činnosti tříd (třídní a pro rodiče)
- Plán spolupráce s rodinou
- Plán celoročních aktivit
- Záznamy z jednání porad a z kontrolní činnosti
- Dokumentace proškolení zaměstnanců k BOZP a PO
- Školní časopis, informační bulletin pro rodiče.

ZÁVĚR

Mateřská škola Slaný, Vítězná 1578 realizuje pod promyšleným a účinným řízením paní ředitelky moderní program vzdělávací a výchovné činnosti „Začít spolu“, pro který má vytvořeny výborné podmínky personální, prostorové a materiálně technické. Vzdělávání a výchova dětí jsou realizovány příkladně s cílem komplexního rozvoje osobnosti dětí za výjimečně účinné spolupráce školy a rodiny.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou vynakládány účelně a efektivně ve prospěch dětí, jejich všestranného rozvoje a plnění přijatého programu.

Celková úroveň mateřské školy je vynikající.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Ladmanová

.....
..

V Praze dne 16. června 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 6. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Marie Liscová

.....
..

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-07-19	024 254/00-1111
Zřizovatel	2000-07-19	024 253/00-1111

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány