

Mateřská škola, Praha 4, Blatenská 2145

www.ms-blatenska.cz , e-mail: info@ms-blatenska,
tel : 272 933 137, mobil: 724 251 550



20

Směrnice č.

Čj. BL- 161/2013

Školní vzdělávací program **HRAJEME SI CELÝ ROK** PROGRAM PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Pro školní roky 2013/2014

2014/2015

2015/2016

Vydal: Mgr. Jana Vaníčková a kolektiv Mateřské školy

Účinnost: od 1. 9. 2013

Závaznost: ŠVP je závazný pro všechny zaměstnance MŠ Blatenská 2145, Praha 4

Informace podána: Zákonným zástupcům dětí

Obsah

1. Základní údaje o mateřské škole	3
1.1 Identifikace	3
1.1.2 Obecná charakteristika mateřské školy	3
2. Obsah vzdělávacího programu	5
2.1 Charakteristika školního vzdělávacího programu	5
2.1.1 Hlavní témata ŠVP	6
2.2 Realizační a časový plán	9
3.1. Organizace vzdělávacího programu	11
3.2 Životospráva dětí	12
3.3 Psychosociální podmínky	12
3.4 Bezpečnost a hygienické podmínky	13
3.5 Věcné, pedagogické a personální podmínky	14
3.6 Způsob řízení	15
3.7 Spolupráce s rodiči	16
4. Evaluace a hodnocení	17
4.1 Hodnocení a evaluace prováděná pedagogem	17
4.2 Hodnocení a evaluace ředitelkou školy	17
4.3 Prostředky evaluace	17
4.4 Kritéria pro hodnocení pedagogů	18
4.5 Kritéria pro hodnocení provozních pracovníků	19

1. Základní údaje o mateřské škole

1.1 Identifikace

Zřizovatel : Městská část Praha 11, Ocelíkova 672/1 , 149 41 Praha 415

Název školy : Mateřská škola , Praha 4, Blatenská 2145

č.j. S-MHMP 381861/2007 datum vydání rozhodnutí 20.9.2007

IZO: MŠ 102 537 437

ŠJ 102 537 445

Identifikátor právnické osoby : 600 036 851

IČO : 64 936 350

Vedení školy - statutární zástupce : – ředitelka Mgr. Jana Vaníčková

datum jmenování 1.8.2007, vzdělání - vysokoškolské – PedF UK Praha

e-mail : info@ms-blatenska.cz

www.ms-blatenska.cz

Kontaktní spojení na pracoviště Blatenská 2145:

telefony: 272 933 137, mobil : 724 251 550- ředitelka

hospodárka ŠJ : 272 934 622

Kontaktní spojení na pracoviště Pošepného nám. 2022:

mobil : 724 882 163, 724 251 550 - ředitelka

hospodárka ŠJ : 272 929 968

Kontaktní spojení na pracoviště Babákova 2149:

telefony: 271 011 311- 315 mobil : 724 251 550 – ředitelka

hospodárka : 271 011 310, 272 934 622

1.1.2 Obecná charakteristika mateřské školy

Mateřská škola se nachází v panelové zástavbě Prahy 11, v ulici Blatenská, čp 2145. Byla vybudována v rámci komplexní bytové výstavby a slavnostně uvedena do provozu 5.1.1990. Mateřská škola je čtyřtřídní s kapacitou pro 120 dětí. Od září 2009 byla rozšířena o detašované pracoviště Pošepného nám 2022, kde byly nejprve zřízeny 2 třídy, a v roce 2011 byla v říjnu otevřena třetí třída.

Od ledna 2010 přibýlo druhé detašované pracoviště Babákova 2149 se třemi třídami. Celková kapacita mateřské školy je 280 dětí.

Budova mateřské v Blatenské ul. je dvoupodlažní, panelového typu. V každém podlaží jsou umístěny dvě třídy, které byly v průběhu posledních tří let rekonstruovány a modernizovány. Budova má z ulice celkem tři vchody, přičemž vchody po obou stranách budovy slouží pro děti a rodiče, prostředními dveřmi se vchází do školní kuchyně (v přízemí) kanceláře ředitelky a do školnického bytu (v prvním patru). Ke každé třídě patří herna s kabinety, dětská šatna, WC a umývárna, šatna a WC pro učitelky.

Technické zázemí je v suterénu budovy. Je tu umístěna prádelna, vybavená pračkami a mandlem. Slouží k praní veškerého prádla pro všechna pracoviště. Je zde také umístěna keramická pec pro vypalování výrobků dětí mateřské školy.

Budovu mateřské školy obklopuje školní zahrada o rozloze cca 4tis.m2. Je vybavena herními prvky a čtyřmi krytými pískovišti a nově zrekonstruovaným mlhovištěm. Patří sem i sklad hraček s hygienickým koutkem pro děti. K vybavení mateřské školy patří i stojany pro kola. Umístěné v areálu zahrady. Mateřská škola je od 1. 1. 1996 samostatným právním subjektem, hospodaří jako příspěvková organizace. Pracuje zde devět pedagogů, asistentka pedagoga, externě dochází logopedka, která zajišťuje logopedickou péči ve všech pracovištích školy. Správní zaměstnankyně- školnice, uklízečky, pradelna.

K 1. 9. 2009 byla mateřská škola rozšířena o detašované pracoviště na Pošepného nám. 2022. Je umístěno v prvním patře budovy ZŠ a sídlí zde 3 třídy s 84 dětmi. Třídy jsou vybaveny dětským nábytkem a dostatečným množstvím hraček a herního materiálu. Každá třída má svoji šatnu se šatními skříňkami a dětskými botníky. V oddělené zadní části mateřské školy jsou umístěny toalety, umývadla a sprchový kout pro děti i zaměstnance. Počty zařizovacích předmětů odpovídají hygienickým normám. Součástí mateřské školy je sklad a kabinet pro zaměstnance. Je zde zaměstnáno 9 pracovníků, z nichž je 6 pedagogů, 1 asistentka pedagoga a 2 uklízečky.

Součástí MŠ je školní jídelna, ve které zajišťují stravování dětem a zaměstnancům kuchařky a vedoucí školní jídelny.

Strava je dětem podávána v oddělené jídelně o patro výš, kde se nachází zároveň školní kuchyň. Skladba jídelníčku odpovídá výživovým normám, stravné a všechny náležitosti ke stravování má na starost vedoucí školní jídelny ZŠ. Ve třídách je zajištěn pitný režim. V prostorách školní zahrady je vymezený pozemek cca 1700m2 jako hřiště pro mateřskou školu, včetně zrekonstruovaného zázemí určeného ke skladování hraček a sociálního zařízení.

Zahrada je osazena herním prvky se skluzavkou, pružinovými houpadly a třemi krytými pískovišti

Detašované pracoviště je postupně je dovybavováno podle potřeb a finančních možností školy.

Ke 4.1.2010 rozhodnutím zřizovatele bylo otevřeno druhé detašované pracoviště se sídlem Babákova 2149, poblíž MŠ Blatenská. Jsou zde umístěny 3 třídy s kapacitou 84 dětí. Dvě třídy jsou umístěny v přízemí budovy a jedna se nachází v prvním patře. Ke každé třídě patří dětská šatna, šatna pro zaměstnance, sklad na lůžkoviny, sklad materiálu a malá kuchyňka. Součástí budovy je v přízemí umístěná kuchyně s nejmodernějšími přístroji, kanceláře a sklady pro potřeby kuchyně. V suterénu se nachází skladové prostory a v prvním patře kancelář a zasedací místnost s kuchyňkou.

Mateřská škola je celkově zrekonstruována a vybavena novým, moderním nábytkem.

Topení je osazeno multifunkčními křídly, sloužící jako součást dětského nábytku k využití pro individuální hru a práci dětí.

K mateřské škole přináší pozemek školní zahrady s třemi pískovišti a postupně budovanými herními prvky včetně mini dopravního hřiště. K dispozici je tu sklad hraček a sociální zařízení, má samostatný vchod ze zahrady.

Do MŠ přijímáme děti zdravé zpravidla ve věku od 2-7 let.

2. Obsah vzdělávacího programu

2.1 Charakteristika školního vzdělávacího programu

CÍL: Zdravé, hravé a veselé samostatně myslící dítě, otevřené dalšímu poznávání a po všech stránkách připravené ke vstupu do základní školy.

Všechny děti na světě jsou nevinné, zranitelné a závislé. Jsou také zvědavé a plné naděje

Školní vzdělávací program naší mateřské školy vychází z potřeb dětí, které k nám docházejí. Je zaměřen na poskytování široké škály podnětů ze všech oblastí lidské činnosti tak, aby měly všechny děti příležitost poznat své předpoklady a rozvíjet své vlohy. Naším cílem je poskytovat dětem **příležitosti k rozvoji jejich osobnosti a schopnosti se učit a poznávat, přinášet setkání se základními hodnotami**, na kterých je založena naše společnost a **získat schopnost projevodit se jako samostatná osobnost** působící na svoje okolí. Chceme vytvářet příznivé podmínky pro uspokojování přirozených potřeb dětí se zřetelem na jejich věkové a individuální zvláštnosti a přinášet soulad mezi potřebou řádu a volnosti, vzájemné úcty, tolerance a partnerství. Naším prvořadým úkolem je rozvíjet osobnostní předpoklady dítěte, podporovat jeho tělesný a psychický rozvoj a vytvářet základy k dalšímu poznávání a učení. Učivo vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Je rozděleno do tematických okruhů – integrovaných bloků a směřují k nim všechny činnosti a úkoly, které se navzájem prolínají a navazují na sebe. Činnosti a získávání zkušeností jsou variabilní. Preferujeme prožitkové a kooperativní učení hrou na přímých zážitcích. Za odborné zpracování odpovídají učitelky, rodiče jsou s programem seznámeni.

Veškeré činnosti směřují k celkovému harmonickému vývoji dětské osobnosti a postupnému získávání kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

V rámci předškolního vzdělávání se chceme zaměřit i na seznamování dětí s anglickým jazykem.

Seznamování s anglickým jazykem je určeno všem dětem zapsaným do mateřské školy. Probíhá přirozenou cestou prostřednictvím ucelené metodiky Wattsenglish a rodilým mluvčím.

Metodika angličtiny je schválená MŠMT a lektoři - rodilí mluvčí, jsou k tomu speciálně proškolení.

Děti vnímají učitele při hrách a pohybu.

Obsah, formy a metody akceptují přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku.

Jsou uplatňovány principy schopnosti porozumět - děti reagují na určitý podnět vyslovený v cizím jazyce, aniž by měly samy jakkoli dělení formulovat, chápou smysl celých výroků.

Frekvence je 2x týdně v každé třídě po 30 minutách výuky.

Náš ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM je tvořen pestrou nabídkou činností, které zajišťují všestranný rozvoj dítěte, tj. oblast fyzickou, psychickou i sociální. Je rozdělen do tematických celků koncipovaných tak, aby činnosti směřovaly k cílovým kompetencím jednotlivých vzdělávacích oblastí daných RVP PV.

Hlavní témata jsou podrobně rozpracována hlavně pro potřeby začínajících učitelek a učitelek s malou praxí.

1. biologická „dítě a jeho tělo“ - rozvoj osobnosti dítěte v pozitivně laděném prostředí, podpora fyzického a pohybového rozvoje, péče o zdraví- dostatek volného pohybu, upevňování správných pohybových návyků, péče o svoje zdraví, formování správného životního stylu vlivem životosprávy, vhodným oblékáním, otužováním

2. psychologická „dítě a jeho psychika“ - podpora rozvoje řeči a vyjadřování - bohatost slovní zásoby a rozvíjet potřeby komunikace, tvořivé vyjadřování v hudebních a výtvarných projevech

3. interpersonální „dítě a ten druhý“ - rozvoj sociálních dovedností - vytváření správných postojů, zvyků a hodnocení na podkladě vlastního mravního vědomí, zabývat se problémem hrubosti a neposlušnosti, poruchami chování

4. sociokulturní „dítě a společnost“ - orientace v hodnotách lidství, kultury a přírody- vhodným výběrem kulturních akcí vytvářet estetické hodnoty, vnímání „krásna“, péče o děti ze sociálně slabších rodin

5. enviromentální „dítě a svět“ - orientace ve světě - rozvoj myšlení přemýšlení, řešení problémů na přiměřené úrovni

V konkrétních činnostech chceme dodržovat:

- flexibilitu a rovnováhu mezi aktivitou, relaxací a odpočinkem
- podle intelektuálních, emocionálních a sociálních potřeb volit činnosti individuální, skupinové nebo hromadné s dobrovolnou účastí dětí
- hodnocení věst s ohledem na jeho skutečný přínos pro rozvoj osobnosti, aby bylo pozitivním
stimulem pro další aktivity dítěte

2. 1. 1 Hlavní témata ŠVP

Školní vzdělávací program je motivován postavičkami skřítků Duháčka a Blatenky, kterým děti ukazují lidský svět. Celý program je rozdělen do pěti hlavních integrovaných bloků. Podrobné rozpracování vzdělávacího programu je uvedeno ve druhé části tohoto dokumentu.

1. HRAJEME SI V PŘÍRODĚ

Pedagogický záměr: zprostředkovat dětem poznávání přírody jako pro člověka

nezbytného životního prostředí, které je třeba chránit a pečovat o ně

Pedagogické cíle:

- vytvářet kladný vztah k přírodě a životnímu prostředí
- vytvářet zdravé životní návyky, rozvíjet všechny smysly, pohybové dovednosti a rozumové schopnosti
- vnímat a pozorovat proměny přírody v průběhu ročních dob, časoprostorové vztahy
- rozvíjet základy aktivních postojů k životu, světu a přírodě

- seznamovat se s dary přírody, jejich využitím a nutností přírodu chránit

Nabídka k rozpracování:

- *Barvy, vůně a dary podzimu* – ovoce, zelenina, lesní plody, houby, listí, posvícení
- *Co nám nese paní Zima* – zima jako roční období, počasí, sníh, zimní sporty, advent a jeho svátky, vánoce, masopust
- *Co skrývají kapičky Dešťové víly* – koloběh vody, nezbytnost vody, potoky, řeky, rybníky, jezera, moře, život ve vodě a u ní, skupenství vody, ochrana
- *Petrklíč – k jaru klíč* – počasí, jarní květiny, stromy, Vítání jara
- *Nůše svatojanské babky kořenářky* – vítáme léto, léčivé bylinky, kouzla a tajemství, vaření
- *Jahodové léto* – letní plody a květiny, počasí, znaky ročního období

2. HRAJEME SI SE ZVÍŘÁTKY

Pedagogický záměr: seznámit děti se světem živočichů a vytvořit u nich kladný vztah ke všem formám života

Pedagogické cíle:

- osvojovat si potřebné poznatky o volně žijících, domácích, hospodářských i exotických zvířatech, jejich způsobu života a vlastnostech, případně užitku a péči o ně
- rozvíjet řeč a myšlení dětí používáním pojmů
- vnímat rozmanitost světa živočichů a důležitost jeho ochrany

Nabídka k rozpracování:

- *O pejskovi a kočičce* – zvířátka u nás doma
- *A ta kráva mléko dává* – hospodářská zvířata, jejich mláďata, potrava, péče o ně
- *Zajíček Ušáček, kmotra liška a ti druzí* – život volně žijících zvířat
- *Za zvířátky do světa* – exotická zvířata, druhy, životní prostředí

3. HRAJEME SI VE MĚSTĚ

Pedagogický záměr: nenásilně vést děti k hodnotám jako je vlastenectví, úcta k tradicím, rodinné i národní kořeny, svoboda

Pedagogické cíle:

- osvojovat si poznatky o místě, kde děti žijí a vytvářet pozitivní vztah k němu
- seznamovat se s rozdíly mezi městem a vesnicí
- seznamovat děti s Prahou, její historií, památkami a legendami
- vytvářet si pozitivní vztahy ke kultuře a umění a kulturnímu dědictví, rozvíjet dovednosti, umožňující tyto vztahy vyjadřovat
- seznamovat se s technikou, dopravou a dopravními prostředky, upevňovat základy pravidel bezpečnosti

Nabídka k rozpracování:

- *Stavíme si vesnici a město* - důležité budovy a zařízení
- *Zlatá Praha stověžatá* – pověsti, legendy, památky, významná místa, vycházky

- *Jede, jede mašinka* – doprava, dopravní prostředky, předpisy, policie
- *A byla tam papírová zem... aneb z čeho jsou věci vyrobeny* – poznávání materiálů, jejich vlastností, potřeba šetření s nimi, nakládání s odpady

4. HRAJEME SI MEZI LIDMI

Pedagogický záměr: vést děti k poznání a respektování jedinečnosti každého člověka, nezbytného předpokladu harmonických mezilidských vztahů, mezilidská

komunikace

Pedagogické cíle:

- vést děti k osvojení poznatků o lidském těle a zdraví, vzniku a průběhu života, pojmenování částí a funkcí těla, uvědomění si jedinečnosti každého člověka, uvědomění si sebe sama
- respektovat společnost osob ze svého okolí, zařadit se mezi vrstevníky, přirozeně a bez zábran komunikovat s druhými lidmi (dospělými i dětmi)
- podporovat kladné vztahy k rodině a spolupracovat s ní, učit děti orientovat se v pojmech
- podporovat vytváření kladného citového vztahu ke svému okolí, využívat k tomu tradice, svátky, zvyky...
- uvědomovat si význam lidské práce doma, ve školce i v okolí, vážit si jí
- rozlišovat činnost člověka a přírody
- zaměřit se rozvíjení řečového projevu dětí a úrovně komunikačních dovedností

Nabídka k rozpracování:

- *Ty jsi Jana, já jsem Jan* – lidské tělo, jeho části, funkce, odlišnosti
- *Bába Chřipka* – nemoc a zdraví, ochrana před úrazy, zdravá životospráva, sport
- *Od holčičky po babičku, od chlapečka k dědovi* – vznik života, narození, průběh života
- *Až já budu školák* – co nás čeká ve škole
- *Jaké je to u nás doma* – rodina a její členové, práce a povinnosti, rodinné rituály, způsob bydlení, volný čas...

5. HRAJEME SI NA SVĚTĚ

Pedagogický záměr: vést děti ke kultuře a kulturnosti, k obecně uznávaným lidským hodnotám, k respektování nezbytných pravidel

Pedagogické cíle:

- osvojovat si poznatky o vesmíru a planetě Zemi
- přirozeně i zprostředkovaně poznávat přírodní prostředí, rozvíjet úctu k životu ve všech jeho formách
- poznávat jiné kultury – seznamovat se s rozmanitostmi a pravidly lidské společnosti – národy, rasy, zvyky, tradice
- vytvářet povědomí o vlastní sounáležitosti se světem, přírodou, lidmi, živou i neživou přírodou, planetou Zemí
- rozvíjet dětskou fantazii a tvořivost

Nabídka k rozpracování:

- *Není koule jako koule, tohle to je Zeměkoule* – jak vypadá naše planeta-hory, údolí, pouště, sopky, moře a oceány, ostrovy
- *Jak to bylo s dinosaury* – dávný život na planetě
- *Co vypráví Měsíček* – nebe x Země, noc x den, souhvězdí, střídání ročních období, měsíce – týdny-dny
- *Všude dobře, doma nejlip* – cesta kolem světa, návštěva u černochů, indiánů, asiátů, eskymáků

DOPLŇKOVÉ AKTIVITY:

- kulturní programy - divadla, koncerty, výstavy, besedy...
- výlety
- zájmové kroužky vedené učitelkami MŠ a specializovanými agenturami
- celoroční kurz angličtiny Wattsenglish
- tradice - oslavy vánoc, velikonoc, masopustu, narozenin...
- plavecký kurz
- sportovní akce
- Balónkové sportovní odpoledne ve spolupráci se zřizovatelem
- spolupráce se ZŠ Pošepného
- spolupráce s dětským oddělením obvodní knihovny
- návštěvy a vystoupení dětí v Domě s pečovatelskou službou
- spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou
- logopedická prevence

2.2. Realizační a časový plán

Program je zpracován na tři roky a integrované bloky jsou pro všechny věkové skupiny dětí. Konkrétní nabídku vzdělávacích činností rozpracovávají učitelky ve svých třídních vzdělávacích programech. Předpokladem tvorby TVP je schopnost učitelek pracovat i s RVP. Třídní vzdělávací programy jsou tedy vytvořeny na základě integrovaných bloků stanovených tímto ŠVP a jsou potom realizovány s přihlédnutím k věkovému složení tříd a individuálním potřebám dětí. Při jeho realizaci učitelky využívají nejen zvládnuté a ověřené metody a postupy práce, ale hlavně aktuální formy, jako je prožitkové učení, podporující dětskou zvědavost, tvořivost a radost z poznávání a využívající prvky artefietiky, tvořivé dramatiky či orffovské principy a sociální učení, vycházející z přirozené nápodoby poskytovaných vzorů chování a postojů.

Školní vzdělávací program zároveň podporuje vytváření kladného vztahu dětí k obecně respektovaným hodnotám jako je rodina, příroda a životní prostředí, práce, umění, zdraví, svoboda...

Jednou z priorit je rozvoj řečových schopností a komunikativních dovedností dětí.

Důraz je kladen na správný vývoj hrubé a jemné motoriky a grafomotorických dovedností.

VNITŘNÍ EVALUAČNÍ KRITÉRIA:

Formy, časový plán, zodpovědnost

Cílem evaluace (včetně hodnocení) je ověřovat a zlepšovat kvalitu veškeré činnosti včetně podmínek školy.

Pravidla:

- hodnotíme ve vztahu k dítěti kvalitu individuálního rozvoje a učení,
- hodnotíme ve vztahu k pedagogům hodnocení kvality jejich práce,
- hodnotíme ve vztahu k sobě sebehodnocení kvality pedagogické práce (pedagogové), řídicí práce (ředitelka školy),
- hodnotíme průběžně, neustále, vyhodnocujeme dle potřeby,
- evaluujeme sledujeme, zaznamenáváme a vyhodnocujeme veškerou činnost školy, všechny záměry, cíle ŠVP i TVP, dílčí programy, projekty (tzn. zájmové kroužky, nadstandardní činnosti, akce apod.) včetně postupů, forem a metod, kterými škola plánované cíle naplňuje,
- evaluujeme průběžně, vždy, když chceme zjistit, jak se cíle daří naplňovat (většinou čtvrtletně, pololetně a na závěr školního roku),
- kritéria pro hodnocení si v rámci třídy pedagogové odvozují z RVP , v rámci školy je odvozuje ředitelka školy také z RVP,

Metody hodnocení a evaluace, které může předškolní pedagog v praxi uplatnit:

- pozorování, opakované pozorování,
- rozhovor s dítětem, rozhovor s rodiči, konzultace s ostatními odborníky,
- diskuse,
- rozbor herních aktivit dítěte,
- rozbor procesu učení (vhodné využití didaktických her a testů),
- rozbor jazykových projevů (úroveň komunikace),
- rozbor, analýza prací - výtvarů dítěte (např. kresby, pracovních výrobků apod.),
- rozbor osobní dokumentace dítěte,
- anamnézy (rodinná i osobní),
- sociometrické metody (rozbor chování a jednání ve skupině, vztahy, postavení dítěte ve skupině apod.),
- analýza vlastní pedagogické aktivity.

Hodnocení podmínek vzdělávání	1x ročně	
Hodnocení úrovně řídicí a personální práce a dalšího vzdělávání pedagogů	2x ročně	
Hodnocení dětí -	průběžně (navržený systém portfolia)	
Hodnocení pedagogů - vlastní, hospitace...	průběžně	
Hodnocení ŠVP a TVP	2x ročně	

Každý den učitelky zapisují do knihy „Přehled výchovné práce“ denní program činností a na konci týdne Hodnocení – viz.formulář v příloze.

Podrobněji se tomuto tématu věnujeme v bodě 4.

2. Podmínky vzdělávání

Ředitelka Mateřské školy, Praha 4, Blatenská 2145, v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává Školní řád, ve kterém se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy, upravuje se jím organizace, provoz a řízení podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ: Blatenská 2145 a v detašovaných pracovištích Pošepného náměstí 2022, Babákova 2149.

3. 1. Organizace vzdělávacího programu

Tímto bodem se podrobně zabývá školní řád, který je přílohou tohoto dokumentu.

Vzdělávací program je organizován ve 4 třídách v MŠ Blatenské, ve 2 třídách v detašovaném pracovišti MŠ v ZŠ Pošepného nám. 2022 a ve 3 třídách na pracovišti v Babákově ul. 2149 Provoz mateřské školy na všech pracovištích začíná denně v 7,00 hodin. Třidu, kde se děti scházejí určíme na počátku školního roku. Do ostatních tříd děti odcházejí v 7.30 hodin. Všechny třídy jsou s celodenním provozem a mohou být i s věkově heterogenním složením dětí. Provoz končí postupně ve třídách od 16.30 až do 17.30 hodin. Třidu s konečným provozem určíme rovněž na počátku školního roku. Rodiče budou o tomto seznámeni na třídních schůzkách, které svolá ředitelka v polovině měsíce září.

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

7,00 – 8, 30	ranní hry a činnosti dle volby dětí s tělovýchovnou chvilkou, úklid, individuální práce, příprava na svačinu
8,30 – 9,00	hygiena, svačina ve třídě
9,00 – 10,00	plnění výchovného programu - strukturované činnosti zaměřené na rozvoj Osobnosti dítěte v oblasti poznávací, estetické, komunikativní a vztahové,
10,00 - 11.45	pobyt dětí venku, při kterém probíhají řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního rámcového programu a

v souladu se zaměřením jednotlivých tříd s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem (v případě nepříznivého počasí pokračují řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy)

- 11,45 – 13,00 oběd , osobní hygiena dětí, čištění zubů po jídle
příprava na odpočinek ukládání ke spánku, poslech četby (max. 2x v týdnu TV)
- 13,00 – 14,30 odpočinek na lůžku
u nespících dětí - klidové hry ve třídě, zájmové kroužky
- 14,30 – 17,30 tělovýchovná chvilka, hygiena, svačina, individuální péče
volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy
doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

Tento základní denní režim může být pozměněn v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

3.2 Životospráva dětí

Stravování nabízíme podle zásad zdravé výživy, tak aby strava byla plnohodnotná a vyvážená. Jídelníček je sestavován tak, aby zahrnoval všechny druhy potravin, které se pravidelně střídají. Při přípravě stravy je dodržována patřičná technologie. Mezi jednotlivými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly a po celý den je dětem k dispozici pitný režim. Přestože se snažíme dětem zajistit pitný režim a děti k pití vybízíme, není pití pro děti stále ještě samozřejmostí, musíme se na tento problém více zaměřit, aby si děti osvojily návyk pít bez upozornění. Do jídla děti nenutíme, respektujeme dietní požadavky.

Pravidelný denní program a řád je flexibilní, umožňuje reagovat na momentální potřeby a aktuální situace. Děti mají dostatek volného pohybu v prostorách mateřské školy i na školní zahradě. Pravidelně zařazujeme ranní rozcvičky. Dbáme na potřebu soukromí některých dětí, nemusí se účastnit společných činností. Respektujeme individuální potřebu a dobu spánku. Dětem, které nemají potřebu spát, nabízíme jiné alternativy. Učitelky a ostatní zaměstnanci poskytují dětem přirozený vzor.

3.3 Psychosociální podmínky

Chceme, aby se děti a dospělí cítili v prostředí mateřské školy dobře, spokojeně, jistě a bezpečně. Nově přichozí děti mají možnost se postupně adaptovat na nové prostředí. Adaptační program spočívá v tom, že první den dítě pobývá v MŠ cca 1 hodinu spolu se svým rodičem. Druhý den doporučujeme 1 hodinu pobytu dítěte v MŠ bez rodičů. Podle toho, jak se dítě cítí a chová, doporučují učitelky, postupně prodlužovat dobu pobytu ve třídě. Ne vždy se toto daří dohodnout s rodiči, i když jsou na tento přístup upozorněni na informativních schůzkách před začátkem školního roku. U adaptace se samozřejmě bere v potaz věk dítěte a zda již navštěvovalo jinou mateřskou školu.

Samozřejmostí je respektování potřeb dětí (obecně lidské, vývojové a individuální).

Učitelky jednají s těmito dětmi nenásilně, přirozeně a citlivě. Navozují situace pohody, klidu a relaxace. Děti nejsou neurotizovány spěchem a chvatem. I když se snažíme uspokojovat potřeby dětí, nedaří se nám vždy jim vyhovět, je-li právě třeba přerušit činnost či hru odchodem na svačinu...

Všechny děti mají u nás rovnocenné postavení, nikdo není zvýhodňován či znevýhodňován. Nepřipouštíme jakékoliv projevy nerovnosti, podceňování a zesměšňování.

Volnost a svoboda je vyvážena nezbytnou mírou omezení, která vyplývají z dodržování potřebného řádu a učení dětí pravidlům soužití.

Děti dostávají jasné a srozumitelné pokyny, třída je pro děti kamarádkým společenstvím.

Pedagogové děti vedou podporujícím a sympatizujícím způsobem, projevem je přímá, vstřícná, empatická a naslouchající komunikace s dítětem. Nepřípustné je manipulování s dítětem, zbytečné organizování dětí z obavy o časové prostoje, jakož i podporování nezdravé soutěživosti dětí a komunikace, kterou dítě pociťuje jako násilí.

Činnosti jsou dětem nabízeny a počítá se s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Doposud jsme nabízely hodně aktivit, které vycházely od učitelek.

Budeme poskytovat více prostoru dětem, zejména nabízením „nehotových hraček“ – různé kusy látek, provazy, klubíčka, části oblečení na převlékání, přírodniny, deky...

Vzdělávací nabídka odpovídá mentalitě předškolního dítěte a potřebám jeho života – je tématicky blízká, pochopitelná, přiměřeně náročná, dítěti užitečná a prakticky využitelná.

Vyhýbáme se negativním slovním komentářům a podporujeme děti v samostatných pokusech, dostatečně oceňujeme a vyhodnocujeme konkrétní projevy a výkony dětí, přiměřeně na ně reagujeme pozitivním oceněním. Paušální pochvaly a odsudky nepraktikujeme.

Ve vztazích mezi dítětem a dospělým bychom chtěly, aby se projevovala vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost, zdvořilost, solidarita, vzájemná pomoc a podpora.

Věnujeme se i neformálním vztahům ve třídě a nenásilně je ovlivňujeme prosociálním směrem – prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů u dětí.

Přes naši velkou snahu zajistit, aby každé dítě mělo prostor pro aktivity podle své volby, soukromí, spontánní hru a řízenou činnost podle svých individuálních potřeb, stále narážíme na vysoké počty docházejících dětí, je velmi těžké dostát nárokům Rámcového programu, který byl koncipován pro skupinu dvaceti zapsaných dětí

3.4 Bezpečnost a hygienické podmínky

Třídy jsou prostorné a dobře osvětlené přirozeným světlem, v každé třídě jsou vždy dvě stěny zaplněny okny. V případě potřeby jsou opatřeny zářivkami. Je zajištěno

dostatečné větrání. Teplo a teplá voda jsou dodávány z blokové kotelny. Úklid je prováděn pravidelně.

Při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou musí být zabezpečen dohled nad dětmi. Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů nebo jiné pověřené osoby do doby jejich předání opět rodičům, jiné pověřené osobě, či jinému pedagogovi mateřské školy.

Učitelka nesmí odejít od dětí. Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice školy.

Každá učitelka ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, rozvíjí ji, předchází konfliktům. Nedovolí donášet nebezpečné předměty a hračky.

Při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly. Při tělovýchovných aktivitách věnuje zvýšenou pozornost na bezpečnosti dětí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení, bývá na nejrizikovějším místě a kontroluje bezpečnost tělovýchovného náradí.

Při převlékání v šatně vykonává učitelka stálý dohled, pomáhá při oblékání a sama se obléká poslední. Neprodlužuje zbytečně pobyt ustrojených dětí v šatně.

Při odchodu dětí domů věnuje učitelka pozornost úpravě a čistotě dětí. Sourozencům a jiným osobám může dítě předat pouze na základě písemné plné moci rodičů.

Při pobytu dětí mimo území mateřské školy odpovídá jeden pedagog za bezpečnost nejvíce:

- 20 dětí smyslově a duševně zdravých starších 3 let
- 15 dětí v případě, že jsou mezi nimi děti od 2-3let
- 12 dětí v případě, že jsou mezi nimi dvě postižené děti nebo 1 postižený a 1 do tří let

Bezpečnost dětí je každodenně zajištěna překrýváním učitelek.

Při pobytu na školní zahradě vykonávají dozor při hře na průlezkách, houpačkách a jiném náradí. Při přecházení vozovky používají terčík, seznamují děti se základními pravidly silničního provozu a bezpečného přecházení a chování na ulici.

Při úraze dítěte jsou všichni zaměstnanci povinni okamžitě poskytnout první pomoc, přivolat lékařskou pomoc či zajistit převoz zraněného do zdravotnického zařízení.

Bezodkladně informují ředitelku a rodiče. Každý úraz je evidován v Knize úrazů.

Mateřská škola je pojištěna u Kooperativy a.s. proti krádežím a úrazům.

Bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a nepřátelství nebo násilí je věnována podrobnější pozornost v bodě VI. Školního řádu.

3.5. Věcné, pedagogické a personální podmínky

Věcné vybavení mateřské školy a obou detašovaných pracovišť je na odpovídající úrovni, přesto je nutné pravidelné doplňování metodickými pomůckami, hračkami a zejména odbornou literaturou. Třídy jsou pracovně označeny písmeny A,B,C,D, E,F, 1,2,3 a pro děti a rodiče pojmenovány např. Broučci, Kuřátka... Chceme, aby třídy barevné, veselé a odrážely momentální práci dětí. V rámci finančních možností je tu dostatečné množství hraček a pomůcek, jsou průběžně doplňovány a obnovovány. Jejich podstatná část je umístěna tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a zároveň se vyznaly v jejich uložení. Jsou stanovena pravidla pro jejich využívání. Děti se samy svými výtvary podílejí na úpravě a výzdobě interiéru budovy. Dětské práce jsou přístupné jak dětem, tak i rodičům.

K budově školy patří zahrada, vybavená herními prvky, umožňující dětem rozmanité pohybové i další aktivity. U nových pracovišť chceme, aby zahrady byly vybavené dostatečným množstvím herních prvků – krytá pískoviště, průlezky, houpadla a bylo k dispozici hygienické zázemí – WC, umyvadlo a sklad hraček. Všechny vnitřní i venkovní prostory splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

Personál školy tvoří od ledna 2010 osmnáct učitelek a ředitelka, z nichž 2 studují vysokou školu, 3 si doplňují kvalifikaci učitelky mateřské školy a 2 jsou sice nekvalifikované, ale mají vzdělání pedagoga volného času.

Správních zaměstnanců je celkem 13, z toho 7 zajišťuje stravování.

Služby pedagogů organizujeme tak, aby byla vždy a při všech činnostech poskytována dětem optimální pedagogická péče. Pedagogové se sebevzdělávají, navštěvují odborné semináře, studují odbornou literaturu. Učitelky se snaží pracovat jako tým, předávají si vzájemně poznatky z praxe i ze seminářů. Na škole, kde pracují začínající popř. nekvalifikované učitelky, zajistíme jim podmínky pro doplnění kvalifikace, respektive zavedeme způsob uvádění těchto kolegyně do praxe zkušenou učitelkou, která jim pomůže, poradí a povede je. Specializované služby, jako je logopedie, rehabilitace či jiná péče o děti se vzdělávacími potřebami, ke kterým předškolní pedagog není kompetentní, jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky.

Veškerý personál se chová, jedná a pracuje profesionálním způsobem, v souladu se společenskými pravidly, pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

3.6. Způsob řízení

Statutárním zástupcem mateřské školy jako právního subjektu je ředitelka školy, která odpovídá za vše. Mateřská škola je tvořena třemi pracovišti a každé pracoviště je rozděleno na tři úseky, pedagogický, provozní a školní kuchyň.

Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků máme vymezeny v pracovních náplních jednotlivých pracovníků a jsou založeny v osobních spisech v kanceláři ředitelky.

Zaměstnanci jsou informováni na pedagogických a provozních poradách nebo písemně.

Plán porad je v příloze, může být změněn podle aktuální situace.

Za pedagogický úsek odpovídá zástupkyně ředitelky Hana Žahourová, která také zajišťuje nezbytný chod školy v době nepřítomnosti ředitelky (zástup za nemoc, neodkladná jednání, organizační změny).

Za školní kuchyň v MŠ Blatenská a MŠ Babákova odpovídá Miloslava Döbertová - vedoucí školní jídelny. Za provozní úsek na všech pracovištích zodpovídá školnice Veronika Jelínková.

Vedoucí učitelkou na pracovišti Pošepného náměstí je Alena Pobudová, vedení MŠ Babákova dočasně zajišťuje zástupkyně ředitelky Hana Žahourová.

Vedoucí jednotlivých úseků provádějí kontrolu podřízených pracovníků, jednají s rodiči, organizačně zajišťují chod svého úseku. Vedoucí učitelky zajišťují tvorbu těchto dokumentů, které nejsou shodné pro všechna pracoviště.

Přijímání nových pracovníků, úprava úvazků a další změny v pracovních smlouvách, stejně jako přijímací řízení, je v kompetenci ředitelky školy.

Ředitelka vyhodnocuje práci jednotlivých zaměstnanců, ti se samy hodnotí formou dotazníků. Kontrolní a evaluační činnost se snaží zahrnout všechny stránky MŠ.

Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem a dalšími orgány státní správy, s odborníky poskytujícími pomoc zejména při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí.

3.7. Spolupráce s rodiči

Rodiče a škola jsou partneři, které spojuje jediný cíl a tím jsou děti a jejich zdravý fyzický a duševní vývoj. Při naší mateřské škole působí Klub rodičů, jehož členy jsou rodiče všech dětí navštěvující mateřskou školu. Klub rodičů vystupuje jako samostatná organizace.

Komunikace probíhá těmito způsoby:

- informační – na začátku a uprostřed školního roku se uskutečňují třídní schůzky, na kterých jsou rodiče informováni o provozu a výchovných záměrech školy
- individuální – probíhá během celého roku a jednotlivé úspěchy a problémy se řeší v čase, ve kterém nastaly.
- písemná – na nástěnkách v dětských šatnách pravidelně každý měsíc zveřejňujeme souhrnný přehled plánovaných aktivit v daném měsíci, informace o poplatcích, o kroužcích, nabídky, vyhlášky apod.
- setkávací – kdykoliv během celého školního roku mají rodiče možnost být spolu se svým dítětem ve třídě a účastnit se programu, zveme rodiče na besídky, ukázky práce kroužků, výstavy a oslavy apod.
- vystavovací – v celé budově mateřské školy vystavujeme práce dětí
- publikační – zprávami, na vlastních webových stránkách, v občasníku mateřské školy Blateňáček a v místních novinách Klíč informujeme nejen rodiče, ale i širokou veřejnost o dění v mateřské škole

Nedílnou součástí je také spolupráce se Základní školou Pošepného nám. a to formou setkávací. Během roku se vzájemně navštěvujeme při významných událostech, jako např. Vánoce, Velikonoce, Den dětí s připraveným programem a dárky pro druhé.

Dlouholetá a významná spolupráce je také s DPS.

V oblasti odborného poradenství úzce spolupracujeme s Pedagogicko-psychologickou poradnou.

4. Evaluace a hodnocení

V naší mateřské škole jsme si vědomi důležitosti evaluace a hodnocení ve výchovně vzdělávacím procesu. Cílem evaluace je ověřovat a zlepšovat kvalitu veškeré činnosti , ale také podmínek které v předškolní výchově vytváříme. V naší škole jsme si vytvořili pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení tzn. určili jsme si cíle, prostředky a kritéria těchto činností. Vypracovali jsme dokument, který bude zajišťovat sledování, kontrolu a vyhodnocování veškeré činnosti školy a jejich další využití pro optimalizaci další práce.

4.1. Hodnocení a evaluace prováděná pedagogem

Pedagog je povinen hodnotit především svou práci, zvolené metody, formy, prostředky. Musí se sebekriticky zamýšlet , zda děti zvolenými činnostmi zaujal, jestli pro ně činnost byla přínosná. Následně na to evaluuje celý vzdělávací proces ve své třídě (porovnává třídní vzdělávací program se školním vzdělávacím programem) vzhledem k stanoveným cílům ŠVP. Za velmi důležité považujeme individuální hodnocení dětí..Pedagogové mapují, co dítěti jde, v čem je úspěšné, odhalují talent dítěte , co činí dítěti problémy, v čem spočívají jeho problémy. Ze zjištěných faktů následně vyvozují důsledky pro svojí práci s konkrétním dítětem. Individuální hodnocení dítěte vychází ze znalosti výchozího vývojového stupně dítěte , pak je možné hodnotit jeho pokrok. Pokrok dítěte je zaznamenáván do záznamových archů , které jsme si vyrobili a užíváme je v jednotlivých třídách. Tyto záznamy jsou důvěrné a slouží nám k optimalizaci rozvoje dítěte a jako podklad pro informace rodičům.

4.2. Hodnocení a evaluace ředitelkou školy

Ředitelka hodnotí svoji pedagogickou i řídicí práci a evaluuje vzdělávací proces celého předškolního zařízení. Mezi povinnosti ředitelky školy patří posuzování individuálních pokroků dětí, kontrola a hodnocení práce pedagogů a provozních zaměstnanců. O všech těchto činnostech vede ředitelka naší MŠ písemné záznamy. Získané poznatky jsou pak využity k porovnání se stanovenými záměry a zjištěné výsledky jsou se zaměstnanci prokonzultovány.

Ze závěrů vyvozuje ředitelka školy důsledky vedoucí k optimalizaci a zkvalitňování školy. Upravuje program mateřské školy či projektu, přehodnocuje stanovené cíle, organizaci , metody a formy práce. Mění podmínky chodu školy (věcné i personální).

4.3. Prostředky evaluace

- sledování a vyhodnocování funkčnosti ŠVP (průběžně)
- průběžné porovnávání a vyhodnocování ŠVP vzhledem k požadavkům RVP
- průběžné sledování a hodnocení respektování podmínek (materiálních, hygienických, personálních , psychohygieny , organizace provozu školy a podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (zápisy do knihy PO a BOZP, hospitační záznamy)

- sledování a hodnocení kvality práce pedagogických zaměstnanců školy (záznamy kontrol a hospitací)
- sledování a hodnocení kvality práce provozních zaměstnanců
- sledování a hodnocení práce v zájmových kroužcích
- průběžná analýza a hodnocení vlastní vzdělávací práce
- průběžná kontrola realizace hodnocení dětí a vedení diagnostických záznamů učitelů a jejich zpětné využití (řešení na ped. poradách)
- průběžné hodnocení vzdělávacího procesu školy (zápis pedagogických porad)
- sledování a hodnocení spolupráce školy s ostatními partnery
- hodnocení vlastní práce (ředitelka)
- kontroly dodržování vnitřních norem školy, pracovního a organizačního řádu školy a plnění pracovní náplně (průběžně)
- kontroly vedení třídní a jiné svěřené dokumentace (namátkově)

4.4. Kritéria pro hodnocení pedagogů

- veškerá pedagogická činnost odpovídá poslání (filosofii) školy
- dostatečné naplňování cílů daných ročním plánem
- dostatečné naplňování průběžných a konkrétních vzdělávacích cílů daných ŠVP
- je zajištěn pravidelný rytmus a řád, který je dostatečně flexibilní, respektuje potřeby dětí a aktuální situaci
- děti jsou každodenně dostatečně dlouho venku
- děti mají dostatek pohybu na zahradě i v MŠ
- pedagogové respektují individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí
- pedagogové se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu, jsou dětem vhodným vzorem
- děti se cítí v MŠ bezpečně, jistě a spokojeně
- nově přichozí děti mají možnost postupné adaptace
- pedagogové respektují potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají jejich uspokojování
- děti nejsou nadměrně zatěžovány či neurotizovány spěchem a chvatem
- všechny děti mají v MŠ stejné postavení, žádné z nich není znevýhodňováno ani zvýhodňováno
- nikdo není zesměšňován, podceňován
- volnost a svoboda dětí je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení, vyplývající z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád
- pedagogický styl učitelů je podporující, sympatizující, počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte
- s dětmi není zbytečně manipulováno, zbytečně se neorganizují
- nepodporuje se nezdravá soutěživost
- pedagog se vyhýbá negativním slovním komentářům a podporuje děti v samostatnosti, dostatečně chválí a pozitivně hodnotí
- ve vztazích mezi sebou a dětmi pěstuje vzájemnou důvěru, toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, solidaritu, vzájemnou pomoc a podporu, učitelka se chová důvěryhodně a spolehlivě
- dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů, třída je vedena ke vzájemnému přátelství

- pedagog se programově věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem
- prostorové uspořádání třídy vyhovuje nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem dětí
- hračky jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samy brát a uklízet
- pedagogové pečují o to, aby děti měly dostatek tekutin v průběhu celého dne, snaží se o maximální pitný režim všech dětí
- pedagogové se plně věnují dětem a jejich vzdělávání
- děti nacházejí potřebný klid, bezpečí i soukromí
- poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený
- děti mají dostatek prostoru a času na spontánní hru
- veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby byly děti podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností, pracovaly svým tempem
- učitelky vytváří podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti
- učitelky dostatečně dbají na soukromí dětí (dítě má právo uchýlit se na klidné místo a odpočinout si)
- plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí
- spojování tříd je maximálně omezeno
- pedagog zve ke spolupráci rodiče dětí
- evaluační činnost učitelky je smysluplná, užitečná a z jejich výsledků vyvozuje závěry pro svoji další práci
- pedagogové dbají na svůj další pedagogický růst, soustavně se vzdělávají
- pedagogové jednají, chovají se profesionálním způsobem – v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí
- ve vztazích s rodiči se snaží o oboustrannou důvěru a otevřenost, jsou vstřícní, ochotní spolupracovat, spolupráce je na základech partnerství
- pedagogové sledují konkrétní potřeby dětí resp. rodin a snaží se jim porozumět a vyhovět
- pedagogové pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení, domlouvají se o společném postupu při výchově a vzdělávání
- pedagogové chrání soukromí rodiny a zachovávají patřičnou mlčenlivost o jejich vnitřních záležitostech, jednají s rodiči ohleduplně, taktně , diskrétně s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi, nezasahují do života a soukromí rodiny, varují se přílišné horlivosti a poskytování nevyžádaných rad

4.5 Kritéria pro hodnocení provozních pracovníků

- plní všechny své úkoly dané pracovní náplní
- dodržují pracovní řády školy, pracovní dobu
- dětský nábytek, tělocvičné nářadí, zdravotně hygienické zařízení i vybavení pro odpočinek udržují čisté, zdravotně nezávadné, bezpečné , estetického vzhledu
- zahrada MŠ je upravená tak, aby umožňovala bezpečný pobyt dětí
- veškeré prostory MŠ splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů

- dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, je zachována skladba jídelníčku, dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů, děti mají dostatek tekutin, mezi jídly jsou dodržovány vhodné intervaly, děti se nenutí do jídla
- je zajištěn pravidelný rytmus a řád, který je dostatečně flexibilní, respektuje potřeby dětí a aktuální situaci
- pracovníci se chovají podle zásad zdravého životního stylu, jsou dětem vhodným vzorem
- s dětmi se zbytečně nemanipuluje, zbytečně se neorganizují
- zaměstnanec se vyhýbá negativním slovním komentářům a podporuje děti v samostatnosti, dostatečně chválí a pozitivně hodnotí
- spolupracují s ředitelkou školy, učitelkami, zřizovatelem a dalšími orgány statní správy a samosprávy, aktivně se podílí na nadstandardních aktivitách a akcích školy
- zaměstnanci školy jednají, chovají se a pracují profesionálním způsobem(v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí)
- ve vztazích mezi zaměstnanci a rodiči panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat, spolupráce je na základě partnerství
- zaměstnanci sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, resp. rodin, snaží se jim porozumět a vyhovět
- zaměstnanci chrání soukromí rodiny a zachovávají patřičnou mlčenlivost o jejich vnitřních záležitostech, jednají s rodiči ohleduplně, taktně, diskrétně a s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi, nezasahují do života a soukromí rodiny

4. Přílohy školního programu

- Školní řád
- Organizační směrnice
- Provozní řád
- Zásady stravování
- Pracovní řád
- Roční plán
 - plán pedagogických a provozních porad
 - plánované aktivity
 - plán hospitační a kontrolní činnosti
 - organizace a rozdělení pracovní doby
 - rozdělení úkolů a zájmových činností

5. Účinnost a platnost Školního vzdělávacího programu

6.1. Tento ŠVP nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1.9.2010

6.2. Tento ŠVP nahrazuje ŠVP z 1.9.2007

Veškeré změny či dodatky mohou být provedeny pouze písemnou formou a všichni zúčastnění musí být o nich informováni.

V Praze dne 25.8.2010

Mgr. Jana Vaníčková – ředitelka školy