



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-248/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Gymnázium, Česká Lípa, Žitavská 2969, příspěvková organizace
Sídlo:	Žitavská 2969, 470 01 Česká Lípa
IČO:	62 237 004
Identifikátor:	600 009 998
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Lenkou Řebíčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
Místo inspekční činnosti:	Žitavská 2969, Česká Lípa
Termín inspekční činnosti:	23. – 26. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení právnické osoby vykonávající činnost školy podle § 12 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Získávání a vyhodnocování informací o vzdělávání žáků a o činnosti školy ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu se zaměřením na čtenářskou gramotnost žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem právnické osoby vykonávající činnost školy s názvem Gymnázium, Česká Lípa, Žitavská 2969, příspěvková organizace (dále „škola“, „instituce“) je Liberecký kraj. Součástí instituce je kromě střední školy také školní jídelna – výdejna s nejvyšším povoleným počtem 600 strážníků.

Inspekční činnost byla provedena ve střední škole, jež poskytuje v souladu s rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium s délkou vzdělávání čtyři roky a 79-41-K/81 Gymnázium s délkou vzdělávání osm let. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 600. K datu školní inspekce (26. 4. 2013) navštěvovalo školu v 19 třídách celkem 486 žáků denního studia (kapacita školy byla naplněna z 81 %). Z důvodu optimalizačních rozhodnutí zřizovatele byl nejvyšší povolený počet žáků osmiletého studia postupně snížen z původních 480 na 400 žáků (s účinností od 1. 9. 2012).

V období od minulého celkového hodnocení České školní inspekce (dále „ČŠI“) provedeného v listopadu 2009 škola plně uvedla do praxe školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“), podle kterých probíhá vzdělávání ve všech ročnících, zlepšila své materiální zázemí a postupně zvýšila podíl výuky s efektivním využitím prostředků informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“).

S účinností od 1. srpna 2012 byla na základě konkurzního řízení podle § 166 odst. 2 školského zákona do funkce jmenována nová ředitelka školy.

Instituce vykonává svou činnost v objektu v Žitavské ulici, který je v majetku zřizovatele. Budova je bezbariérová s velkým prostorovým potenciálem situovaná v klidné okrajové části města. Vzdělávání žáků je realizováno v 19 kmenových a 18 odborných učebnách. Nevýhodou je velká energetická náročnost budovy, proto Rada Libereckého kraje schválila zařazení výměny oken a celkového zateplení objektu do plánu investičních akcí na následující období.

Stravování žáků i zaměstnanců školy je zajištěno v jídelně - výdejně. Tento prostor je využíván také k realizaci některých olympiád či jiných předmětových soutěží. Pro rychlé občerstvení slouží školní bufet, který nabízí žákům možnost krátkého posezení.

V době inspekční činnosti vykonávalo ve škole přímou pedagogickou činnost 43 učitelů, z toho cca 70 % žen. Tři pedagogové jsou vedoucími pracovníky - ředitelka školy a dva zástupci. Učitelský sbor je zkušený, jeho průměrný věk činí 46 let, průměrná délka praxe 21 let. Osm pedagogických pracovníků již dosáhlo důchodového věku, lze tedy ve střednědobém horizontu očekávat částečnou obměnu učitelského sboru.

Všichni učitelé splňují předpoklady odborné kvalifikace podle § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů (dále „zákon o pedagogických pracovnících“) ve znění pozdějších předpisů.

V ekonomické oblasti se škola v poslední době snaží o využívání finančních prostředků rozvojových programů MŠMT a zapojení do projektů financovaných z prostředků Evropské unie (dále „EU“).

Podrobnější informace o škole obsahují webové stránky na adrese www.gym-cl.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Škola zajišťuje informovanost o vzdělávací nabídce a organizaci přijímacího řízení včetně kritérií o přijetí a předpokládaném počtu přijímaných uchazečů. Pro uchazeče o přijetí ke vzdělávání organizuje dny otevřených dveří, pravidelně se účastní veletrhů vzdělávání. Podmínkou přijetí ke čtyřletému i osmiletému vzdělávání jsou výsledky ze základní školy (25 %), úspěšné absolvování přijímacího testu z českého jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů (70 %) a doložení dalších skutečností prokazujících schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče (5 %). Informace o vzdělávací nabídce školy i kritériích stanovených pro přijímací řízení jsou veřejně přístupné v průběhu školního roku, zákonná ustanovení týkající se přijímacího řízení pro školní rok 2012/2013 byla dodržena.

V aktuálním školním roce se ve škole vzdělává 18 žáků cizinců a 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho dva žáci formou individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Škola je žákům se speciálními vzdělávacími potřebami otevřená a připravená jim v případě potřeby vyjít vstříc. Talent žáků je podporován řadou školních i mimoškolních aktivit. Žáci s riziky neúspěšnosti jsou sledováni, rizika vyhodnocována. Odpovídající opatření jsou přijímána průběžně a ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Výchovný poradce a školní metodik prevence splňují kvalifikační předpoklady pro výkon činností. Mají dobře rozdělené kompetence, vzájemně se ve své činnosti doplňují, úzce spolupracují a významnou měrou se podílejí na vytvoření bezpečného prostředí pro žáky. Výchovný poradce zajišťuje žákům pomoc ve všech potřebných oblastech, vede evidenci a dokumentaci žáků s riziky neúspěšnosti a předává informace členům pedagogického sboru.

Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou školou vyhodnocována a jsou přijímána odpovídající opatření. Míra úrazovosti za poslední tři roky není vysoká, k úrazům dochází převážně nepozorností a při sportu.

Vzdělávání ve škole probíhá podle schválených ŠVP s názvy „Školní vzdělávací program pro nižší stupeň Gymnázia Česká Lípa“ s platností od 1. 9. 2009 a „Školní vzdělávací program pro vyšší stupeň Gymnázia Česká Lípa“ s platností od 1. 9. 2009. Komparací dokumentů, kontrolou třídních knih ve školním roce 2012/2013 do data inspekce a hospitační činností bylo zjištěno, že obsah učiva v učebních osnovách 1. a 2. ročníku čtyřletého studia v předmětu informatika a výpočetní technika není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro gymnázia (dále „RVP G“). V učebních osnovách výše jmenovaných ročníků zcela chyběly celky: Informační síť, Údržba a ochrana dat, Sdílení odborných informací, Informační etika, legislativa. Částečně chybělo učivo zaměřené na Digitální svět a Aplikační software pro práci s informacemi (tabulkové kalkulátory, export a import dat). K odstranění nedostatku byla škole uložena lhůta.

Hodnocení průběhu vzdělávání vychází zejména z hospitační činnosti a z informací, které získali inspektoři rozhovory s pracovníky školy a při prohlídce prostor školy.

Vzdělávání probíhalo v čistém a esteticky působícím prostředí, v hodinách vládla oboustranně vstřícná pracovní atmosféra. Žákům byl poskytován prostor pro dotazy i vlastní vyjádření, i když s různou mírou odezvy. Vyučovací jednotky byly připravené a vesměs na vysoké odborné úrovni. Celkově převažovala frontální výuka, kde žáci vystupovali spíše v roli pasivních příjemců informací, i když někteří vyučující zařadili do výuky i aktivizující prvky či využili alternativních výukových forem. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků nebyly v hospitovaných jednotkách pozorovány.

Ve škole proběhlo tematické šetření zaměřené na podporu čtenářské gramotnosti žáků. Škola uplatňuje promyšlené vzdělávací strategie směřující k rozvoji čtenářské gramotnosti. Výuka založená na individuálním přístupu a diferenciaci požadavků přináší motivovaným žákům požadované výsledky. Cíle pro rozvoj čtenářské gramotnosti jsou formulovány v ŠVP, kromě předmětu český jazyk a literatura jsou naplňovány zejména v oblasti mediální výchovy, ve výuce cizích jazyků a v předmětech společenskovedního vzdělávání. Ověřování úrovně čtenářské gramotnosti žáků probíhá v rovině externího testování (PISA, VEKTOR), dále prostřednictvím školní projektové činnosti (Školní/třídní noviny) a vedením portfolií četby žáků ve všech ročnících. Škola má funkční knihovnu, disponuje dostatkem materiálů potřebných k rozvoji čtenářské gramotnosti, klade důraz na práci s textem a vyhledávání informací i v dalších předmětech.

Společným jmenovatelem matematického vzdělávání byla odborná náročnost odpovídající typu školy, potřebná pozornost byla věnována formální správnosti matematického textu. Těžiště výuky spočívalo především v aplikaci osvojených poznatků při řešení konkrétních úloh. Výukové strategie a míra aktivního zapojení žáků do vzdělávacího procesu se u jednotlivých učitelů značně lišily. Vyučující v nižších třídách osmiletého studia respektoval možnosti žáků a s ohledem na ně vhodně diferencoval své požadavky. Důraz byl kladen na pochopení širších souvislostí aktuálně probíraného učiva s dalšími oblastmi matematiky, nechyběla práce s učebnicí a podpora čtenářské gramotnosti. Žáci byli vedeni k předběžné analýze úloh a k volbě nejvhodnější strategie řešení. Organizace výuky poskytovala vyučujícímu dostatečnou zpětnou vazbu o míře osvojení nové látky žáky. Ve třídách vyššího gymnázia byly rozdíly v organizaci výuky výrazné. Na jedné straně byli žáci cíleně směřováni k samostatnému řešení úloh a schopnosti komentovat a zdůvodňovat s využitím odborné terminologie svůj postup, na druhé straně se jejich aktivita omezovala na odpovědi k dílčím otázkám, přičemž volba strategie i vlastní průběh řešení byly plně v rukou učitele, a to i při shrnujícím opakování učiva. Pozitivní je, že v některých hodinách byla patrná snaha rozvíjet u žáků dovednosti numerického počítání a schopnost kvalifikovaně odhadovat výsledek.

Přírodovědnému vzdělávání je v učebním plánu školy věnován značný prostor s využitím disponibilních hodin případně volitelných předmětů. V biologii byla efektivně zařazena párová práce s výraznou podporou čtenářské gramotnosti. Vyučující velmi dobře pracovala s motivujícím hodnocením a pochvalou a dokázala dobře organizačně zvládnout i nově zařazené výukové prvky.

Ve výuce fyziky učitelka i při frontální formě výuky udržela živým výkladem kontakt s žáky a průběžně pokládanými otázkami je podněcovala k žádoucí aktivitě. Od žáků nebylo vyžadováno pouhé bezobsažné memorování daných pravidel či definic, nýbrž jejich objasňování na konkrétních situacích a příkladech. Důsledně byla vyžadována formální přesnost ve vyjadřování a využívání odborné terminologie.

V chemii učitelka vhodně využila prezentační techniky, jejíž přínos byl s ohledem na náročnost probíraného učiva ještě umocněn zařazením jednoduchých, ale funkčních animací. V průběhu hodiny však byla aktivita žáků poměrně nízká, přičemž podnětů k jejímu zvýšení nebylo mnoho.

Ve výuce zeměpisu bylo pozitivní využívání žákovských prezentací zpracovaných na zadané téma podle pokynů pedagoga. S ohledem na charakter učiva byl kladen důraz na lokální a regionální souvislosti a byly akcentovány vazby na znalosti využitelné v běžném občanském životě a na všeobecný rozhled žáků.

Navštívené hodiny všech tří učitelů předmětu informatika a výpočetní technika byly realizovány v počítačových učebnách. Náplň šesti hospitovaných vyučovacích jednotek byla pestrá, úroveň výuky byla značně rozdílná. Učitelé dokázali žáky motivovat a navodit příjemnou pracovní atmosféru, žáci většinou pracovali se zaujetím. Ne vždy se podařilo vyučovací jednotku vhodným způsobem shrnout a zakončit. O jisté nejednotnosti práce v předmětové komisi svědčí rozdílnost obsahu učiva hodin dvou paralelních skupin jedné třídy vedených dvěma vyučujícími. Výklad nové látky se v některých případech vyznačoval rychlým tempem, nepřehledností a předáváním velkého množství informací či nedostatečným vysvětlením základních principů a funkcí programu, se kterým žáci pracovali. Didakticky velmi dobře probíhala výuka ve třídě, kde učitelka udílela jednoznačné instrukce, po úvodu (zhodnocení samostatné práce) zadala dva testy v elektronické podobě a bezprostředně provedla jejich vyhodnocení. Zopakovala zásady práce s prezentačním programem pro samostatnou práci žáků.

Individuální výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány, projednávány a vyhodnocovány v pedagogické radě, v předmětových komisích a v poradách vedení školy. Škola vytváří podmínky pro účast talentovaných žáků v řadě soutěží a olympiád a eviduje jejich úspěšnost, kterou lze hodnotit jako velmi dobrou až nadprůměrnou. V uplynulém školním roce získali žáci gymnázia řadu prvních míst (v okresních kolech 18, v krajských kolech 9 a v celostátních kolech 2). Tradiční jsou účast a úspěchy žáků v projektové tvorbě eTwinning či v mezinárodním projektu Lanterna Futuri. Gymnázium dlouhodobě využívá k externímu testování projekt VEKTOR. Vzhledem k postupně se snižujícímu počtu škol v tomto projektu bude vedení školy svou dosavadní účast vyhodnocovat a zvažovat další využívání tohoto externího testování.

Úspěšnost žáků u maturitní zkoušky je tradičně velmi dobrá. V jarním zkušebním období roku 2012 byly s výjimkou matematiky – vyšší úroveň obtížnosti ve všech případech průměrné výsledky žáků gymnázia nad celorepublikovým průměrem všech gymnázií. Tato skutečnost předznamenává i další uplatnění absolventů školy, z nichž 97 % pokračuje v dalším studiu na vysokých školách. Největší část přijatých (34 %) volí přírodovědné obory, rozložení zájmu o další studijní směry je poměrně rovnoměrné.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu obsazení. Vedení je promyšlené, cíleně zaměřené na zajištění komplexních podmínek pro vzdělávání a život školy. Plánování a strategie vycházejí z ročních plánů. Výstupy slouží škole ke zvyšování kvality vzdělávání a její celkové úrovně i jako podklad pro výroční zprávu o činnosti školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, ve které je prvním rokem. Sbírá a třídí zkušenosti, orientuje se v problematice řízení školy, hledá způsoby komunikace s pedagogickým sborem. Její práce se vyznačuje důsledností, jí vydávané písemné materiály vztahující se ke každodennímu chodu školy jsou zpracovány pečlivě. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a pro práci školské rady, zabývá se názory a podněty žáků. Rozdělení kompetencí a pravomocí mezi spolupracovníky je účelné.

Instituce vede dokumentaci podle § 28 školského zákona. Školní řád platný pro školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti neobsahoval průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 4 písm. d) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Ředitelka školy měla vypracovaný samostatný dokument „Zásady organizace studia podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)“ ze dne 3. 9. 2012, který však nebyl k datu inspekční činnosti součástí školního řádu. V průběhu zpracování inspekční zprávy byl tento dokument ke školnímu řádu přiložen, 6. 5. 2013 byl projednán v pedagogické radě a 7. 5. 2013 byl schválen školskou radou. Jako příloha č. 2 byl zveřejněn na webových stránkách školy.

Personální obsazení školy je stabilní. Všichni učitelé splňují předpoklady odborné kvalifikace podle § 3 odst. 1 písm. b) zákona o pedagogických pracovnících. Šest učitelů splňuje předpoklady odborné kvalifikace na základě § 22 odst. 5 zákona o pedagogických pracovnících, neboť vykonává část přímé pedagogické činnosti v nižších třídách osmiletého studia a pět učitelů cizích jazyků na základě § 12 téhož zákona. Zkušenosti a kvalifikovanost pedagogického sboru vytváří dobré předpoklady pro další rozvoj školy a naplňování všech cílů vzdělávání. Z rozhovorů se zaměstnanci školy na téma klima vyplynulo, že rezervy jsou v oblasti interpersonálních vztahů a vzájemné komunikace vedení a pedagogických pracovníků.

Pedagogové jsou v rámci daných finančních možností instituce motivováni nenárokovými složkami platu, jejichž přidělování je ve vnitřním platovém předpisu transparentně vymezeno. Pisemné zdůvodnění jednorázových odměn je zaměstnancům přikládáno k výplatnímu lístku.

Ředitelka školy vypracovala plán DVPP, ve kterém jsou stanoveny základní organizační principy realizace dalšího vzdělávání. Dokument je realizovatelný, vytvořený s ohledem na finanční a organizační možnosti školy. Mezi hlavní priority patří studium ke splnění kvalifikačních předpokladů (v době inspekční návštěvy splněno), vzdělávání v souvislosti s reformou maturitní zkoušky, rozvoj jazykových kompetencí učitelů, studium pro vedoucí pedagogické pracovníky a vzdělávání v souvislosti s realizovanými projekty. Plán DVPP mj. stanovuje pro každého pedagogického pracovníka 12 dní samostudia za školní rok.

Od poslední školní inspekce se prostorové podmínky školy nezměnily a jsou pro potřeby školy nadstandardní. Projevují se mj. v uspořádání šaten vybavených uzamykatelnými skříňkami, přičemž připadá jedna skříňka na žáka. V přilehlém prostoru mají žáci k dispozici vybavení na stolní tenis využívaný k aktivnímu odpočinku o přestávkách. Výhodou je rovněž velká studovna s wi-fi připojením, která je propojená se školní knihovnou. Prostředí školy i okolí budovy jsou pečlivě udržované, chodby i učebny školy jsou esteticky i výukově podnětné.

K výuce informačních technologií slouží dvě učebny, z nichž každá je vybavena jedním učitelským a 15 žakovskými PC stanicemi a projekční technikou. Celkem má škola k dispozici 74 počítačů, všechny s vysokorychlostním připojením k internetu. V rámci projektu EU peníze středním školám se připravuje vybudování velké počítačové učebny s 30 žakovskými stanicemi. Do termínu inspekční návštěvy proběhlo úspěšné výběrové řízení.

Vybavenost prezentační technikou je na dobré úrovni. Učitelé mohou využívat 16 dataprojektorů (z toho dva přenosné) a dvě interaktivní tabule. Nákup dalších osmi dataprojektorů škola plánuje (z projektu EU peníze středním školám).

Instituce má velmi dobré materiální podmínky pro přírodovědné vzdělávání. Výuka fyziky, chemie a biologie je realizována v odborných učebnách a v laboratořích. Chemická laboratoř je vybavena profesionálními stoly s rozvody zemního plynu, elektřiny a vody. Vybavení fyzikální laboratoře je starší, stoly jsou vybaveny centrálně řízenými rozvody bezpečného napětí střídavého a stejnosměrného proudu.

Výuka tělesná výchovy a další sportovní aktivity jsou realizovány v dobře vybavené prostorné tělocvičně (velikost tří hřišť na odbíjenou) nebo posilovně (menší prostor velikosti standardní třídy). Součástí tělocvičny je i zázemí čtyř šaten vybavených sociálním zařízením. K nadstandardnímu vybavení školy patří i venkovní sportovní areál s fotbalovým hřištěm, atletickou dráhou a hřištěm na basketbal či odbíjenou.

Pro estetické vzdělávání využívá gymnázium hudebnu vybavenou mj. klavírem, elektronickými klávesami a kytarami. Vybavení učebny umožňuje kombinovat klasickou výuku ve školních lavicích s koncertním uspořádáním. Esteticky podnětné prostředí vytváří škola mj. i vystavováním zdařilých výtvarných prací žáků na chodbách nebo v jídelně - výdejně.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci nezletilých žáků i rodiči zletilých žáků se realizuje tradičními způsoby. Rodičovské schůzky probíhají ve všech třídách v 1. a 3. čtvrtletí, rodiče žáků přijatých do prvního ročníku jsou informováni o všech potřebných náležitostech již v červnu a následně na konci září. Ke studijním výsledkům svých dětí shromažďovaným ve školním databázovém systému mají rodiče přístup přes internet. V případě problémů se obracují obvykle na třídní učitele. Rodiče jsou zapojeni do školy prostřednictvím Občanského sdružení rodičů a přátel školy Gymnázia Česká Lípa. Tento orgán se schází několikrát v roce a pravidelně vždy před čtvrtletními rodičovskými schůzkami. Partnerem vedení školy je fungující školská rada s dobrými podmínkami pro svou práci, která dle svých kompetencí schvaluje školní dokumenty či se k nim vyjadřuje a podílí se na správě školy. Ředitelka školy v tomto školním roce iniciovala vznik Studentské rady, ve které jsou zástupci všech tříd.

Dlouholetým zahraničním partnerem je škola v hornobavorském Ettalu, se kterou jsou realizovány výměnné pobyty žáků. Další kontaktů a aktivit využívá škola příležitostně (například zahraniční výjezdy do Provence, Palerma, Paříže, Říma nebo poslední realizovaná Expedice 2012 do Litvy).

Standardním způsobem škola spolupracuje se zřizovatelem a se svými sociálními partnery na úrovni města zejména v otázkách pomoci a poradenství v případě problémů žáků školy. S Domem dětí a mládeže Libertin probíhá spolupráce při organizaci okresních kol soutěží, škola pro tyto akce bezplatně pronajímá zmiňované organizaci své prostory.

Škola hospodařila v hodnoceném období s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, jejichž výše byla závislá na počtu žáků, s neinvestičními účelovými dotacemi z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními zdroji. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, ostatní osobní náklady, související zákonné odvody, nákup učebních pomůcek a DVPP. Instituce využívá rozvojových programů MŠMT i projektů (EU peníze středním školám, krajské globální granty).

Část finančních prostředků škola získává prostřednictvím vlastní hospodářské činnosti (pronajímání školních prostor). Získání dalších zdrojů financování škole umožňuje zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání na základě rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, v souladu se zásadami a cíli vymezenými ve školském zákoně a podle ŠVP s výjimkou níže uvedených nedostatků.

Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání, vytváří bezpečné a podnětné prostředí, podporuje všestranný rozvoj žáků, respektuje jejich individualitu, zohledňuje vzdělávací potřeby každého jednotlivce.

Výsledky vzdělávání dosahované školou jsou na velmi dobré úrovni. Škola sleduje úspěšnost žáků a jejich výsledky ve vzdělávání. Talentovaní žáci mají dostatek prostoru pro realizaci svých záměrů.

Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a záměry rozvoje instituce. Plánování a řízení je systematické. Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni a splňují kvalitu předpokladů pro vzdělávání žáků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované.

Materiální a prostorové podmínky jsou na požadované úrovni, průběžně dochází k inovacím esteticky podnětného prostředí. Ekonomické podmínky jsou standardní.

Zjištěné nedostatky:

- Komparací dokumentu s názvem „Školní vzdělávací program pro vyšší stupeň Gymnázia Česká Lípa“ s platností od 1. 9. 2009, kontrolou třídních knih ve školním roce 2012/2013 do data inspekce a hospitační činností bylo zjištěno, že obsah učiva v učebních osnovách 1. a 2. ročníku čtyřletého studia v předmětu informatika a výpočetní technika není v souladu s RVP G. V učebních osnovách výše jmenovaných ročníků zcela chyběly celky: Informační síť, Údržba a ochrana dat, Sdílení odborných informací, Informační etika, legislativa. Částečně chybělo učivo zaměřené na Digitální svět a Aplikační software pro práci s informacemi (tabulkové kalkulátory, export a import dat). Tím došlo k porušení § 5 odst. 1 školského zákona, podle kterého školní vzdělávací program pro vzdělávání, pro nějž je podle § 3 odst. 2 vydán rámcový vzdělávací program, musí být v souladu s tímto rámcovým vzdělávacím programem.
- Školní řád platný pro školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti neobsahoval průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 4 písm. d) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Ředitelka školy měla vypracovaný samostatný dokument „Zásady organizace studia podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)“ ze dne 3. 9. 2012, který však nebyl k datu inspekce součástí školního řádu. V průběhu zpracování inspekční zprávy byl tento dokument ke školnímu řádu přiložen, 6. 5. 2013 byl projednán v pedagogické radě a dne 7. 5. 2013 byl schválen školskou radou. Jako příloha školního řádu byl zveřejněn na webových stránkách školy.

K odstranění nedostatků byla škole uložena lhůta do 31. 8. 2013.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 31. 8. 2013 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina č. j. ZL-4/10-Š ze dne 27. 1. 2010 s účinností od 1. 2. 2010 a Příloha č. 1 (Specifikace nemovitého majetku, Hodnota majetku) a Příloha č. 2 (Specifikace majetku) ke zřizovací listině, včetně nových příloh
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3 703/2009-21 ze dne 18. 2. 2009 s účinností od 1. 9. 2009 (zápis oborů vzdělání)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje č. j. OŠMTS-102/2011-RZS, spis. zn. OŠM 1754/2011 OVK ze dne 7. 12. 2011 s účinností od 1. 9. 2012 (stanovení nejvyšších počtů žáků), na základě usnesení Rady Libereckého kraje č. 1598/11/RK ze dne 29. 11. 2011
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Gymnázium, Česká Lípa, Žitavská 2969 ze dne 31. 5. 2012 (na základě Usnesení Rady Libereckého kraje číslo 705/12/RK ze dne 15. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let)
5. Výpis správního řízení MŠMT ve věci realizace změny ředitele podle jmenovacího dekretu ze dne 31. 5. 2012, v souladu s Usnesením Rady Libereckého kraje č. 705/12/RK ze dne 15. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 (č. j. MSMT-34 336/2012-25 ze dne 13. 8. 2012)
6. Školní řád č. j. GČL/406-8/2012 ze dne 3. 9. 2012 s účinností od 26. 9. 2012
7. Dokument „Plán práce na školní rok 2012-2013“ ze dne 3. 9. 2012
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2012/2013 ze dne 3. 9. 2012
9. Dokument „Kontrolní a hospitační činnost“, č. j. GČL/406-10/2012 ze dne 3. 9. 2012 podepsaný ředitelkou školy
10. Dokument „Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2012/2013“ ze dne 3. 9. 2012 podepsaný ředitelkou školy
11. Dokument „ICT plán na období 2013-2014“ zpracovaný koordinátorem ICT, podepsaný ředitelkou školy, nedatovaný
12. Dokument „Plán práce výchovného poradce 2012/2013“ ze dne 27. 8. 2012 vypracovaný výchovným poradcem, podepsaný ředitelkou školy
13. Dokument „Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013“ vypracovaný školním metodikem prevence, podepsaný ředitelkou školy, nedatovaný
14. Školní vzdělávací program s názvem „Školní vzdělávací program pro vyšší stupeň Gymnázia Česká Lípa“ pro obory vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium a 79-41-K/41 Gymnázium platný od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem
15. Školní vzdělávací program s názvem „Školní vzdělávací program pro nižší stupeň Gymnázia Česká Lípa“ pro obor vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium platný od 1. 9. 2009
16. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2012/2013
17. Třídní knihy tříd vedené ve školním roce 2012/2013 k datu školní inspekce
18. Školní matrika vedená ve školním roce 2012/2013

19. Dokument „Zásady organizace studia podle individuálního vzdělávacího plánu“ ze dne 3. 9. 2012 podepsaný ředitelkou školy
20. Individuální vzdělávací plány žáků, Gymnázium Česká Lípa (č. j. GČL/429/2012, č. j. GČL/533/2011)
21. Kniha úrazů vedená od roku 2002
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 17. 10. 2012
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 ze dne 10. 10. 2011
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010 ze dne 29. 9. 2010
25. Organizační řád č. j. GČL/406-1/2012 ze dne 3. září 2012 vypracovaný a podepsaný ředitelkou školy, s účinností od 3. 9. 2012
26. Dokument „Systém hodnocení a odměňování zaměstnanců školy“ platný od 1. 1. 2013
27. Dokument „Pokyn ředitele školy k organizaci přijímacích zkoušek ve školním roce 2012/2013 ze dne 9. 4. 2013
28. Dokument „Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2013/2014“ ze dne 29. 1. 2013
29. Koncepce rozvoje školy Gymnázium, Česká Lípa, Žitavská 2969, příspěvková organizace zpracovaná ředitelkou školy, nedatovaná
30. Zápisy z jednání školské rady 2012 – 2013
31. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2012/2013
32. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2012/2013
33. Personální dokumentace ředitelky školy a pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání)
34. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 4. 2013
35. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 16. 4. 2013
36. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 16. 4. 2013
37. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 16. 4. 2013
38. Výkaz o střední škole M8 podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 16. 4. 2013
39. Údaje z výkazu zisku a ztráty k 31. 12. 2012
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2012
41. Hlavní účetní kniha za rok 2012
42. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-421/09-L ze dne 4. 12. 2009
43. Webové stránky školy na adrese <http://www.gym-cl.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 27. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Jitka Šafaříková, v. r.

Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor

Jiří Machačný, v. r.

Ing. Pavel Procházka, přizvaná osoba

Pavel Procházka, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V České Lípě dne 5. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Řebíčková, ředitelka školy

Lenka Řebíčková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

20. 6. 2013

Připomínky nebyly podány.