



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Loukovec, okres Mladá Boleslav

Loukovec 90, 294 11 Loukov

Identifikátor školy: 600 049 337

Termín konání orientační inspekce: 21. - 22. únor 2002

Čj.	034 34/02-5143
Signatura	oc4bv102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoutřídní Základní škola v Loukovci (I. třída - 1. a 2. ročník, II. třída - 3., 4. a 5. ročník) je organizační složkou obce. Zřízena byla ke dni 2. září 1991. V letošním školním roce ji navštěvuje celkem 35 žáků z osmi obcí. Její součástí je jedno oddělení školní družiny. Vyučuje se dle vzdělávacího programu *Základní škola*. Tříčlenný perspektivní pedagogický sbor tvoří ředitelka školy (ve funkci od 4. července 2000), učitelka a vychovatelka školní družiny s částečným učitelským úvazkem. Z důvodu návaznosti výuky na stravování žáků a autobusové spojení do spádových obcí má škola povolenou výjimku k úpravě délky přestávek. Mateřská škola a školní jídelna sídlící ve stejné budově nejsou součástí školy.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Blok předmětů matematika, anglický jazyk, prvouka, vlastivěda a praktické činnosti

Časová dotace jednotlivých předmětů je v souladu se schváleným učebním plánem. Zpracované tematické plány i zápisy v třídních knihách korespondují s učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Kontrolou loňských třídních knih bylo zjištěno porušení učebních osnov u 4. a 5. ročníku v předmětech vlastivěda a přírodověda nezařazením kurzu *Výchovy ke zdraví*. Registrované nedostatky v plánování učiva matematiky byly ještě v průběhu inspekce odstraněny. Bezprostřední přípravy učitelek jsou promyšlené, s přiměřenou obsahovou náplní učiva i s dodržováním jeho návaznosti.

Hospitovaným předmětům vyučují učitelky s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Jedinou výjimku (bez negativního dopadu na kvalitu výuky) tvoří výuka praktických činností.

Kmenové učebny jsou vybaveny starším školním nábytkem, nástěnnými pomůckami (obrazy, mapy), magnetickými tabulemi a dalšími didaktickými pomůckami (např. modely geometrických těles či encyklopedické publikace). Ve sledovaných hodinách žáci pracovali s učebnicí i pracovními listy, s rovinnými obrázky i geometrickými tělesy, nakopírovanými materiály, kartičkami, barevným papírem i s pomůckami pro rozvoj motoriky rukou. Při prvouce zpestřily výuku živé ukázky probíraných zástupců fauny. Z audiovizuální techniky byl v jednom případě (anglický jazyk) použit radiomagnetofon. Součástí inventáře k dvěma osobním počítačům jsou i různé výukové programy, které učitelky průběžně využívají v hodinách matematiky, vlastivědy, přírodovědy i anglického jazyka. Ve sledovaných hodinách použity nebyly. Nezanedbatelnou pomůckou, především v hodinách matematiky, je tabule. Zpětný projektor chybí.

V psychohygieně výuky zaznamenala inspekce převahu pozitiv (upravené a podnětné prostředí tříd, přizpůsobení tempa výuky schopnostem a momentálními dispozicím žáků, pravidelné zařazování relaxačních chvil, využití koberec v nižších ročnících, větrání učeben apod.). Mezi negativní zjištění patří například zařazení anglického jazyka v týdenním rozvrhu až na koncové hodiny.

V hospitovaných hodinách vyučující volí různé formy a metody práce v jednotlivých odděleních. Velmi dobře se přitom vypořádávají se ztíženými podmínkami výuky především ve II. třídě (3 oddělení). Řízený rozhovor při procvičování učiva a ověřování vědomostí byl střídán škálou činností (početní operace, samostatná práce žáků, kontroly správnosti, práce s chybou, společné vyvozování závěrů, upevňování základních frazeologických obrátů a slovní zásoby), nechybělo ani účelné využití instruktáže či demonstračních prvků výuky. Většina hodin se vyznačovala přísným dodržováním zásady názornosti. Pokyny vyučujících jsou věcné,

stručné a žákům srozumitelné. V menším měřítku byla registrována individuální péče či využití mezipředmětových vztahů a regionálních podmínek.

Důležitými motivačními faktory, často učitelkami uplatňovanými, jsou pochvala a pozitivní hodnocení žáků. Průběžné stimulování bylo dosahováno střídáním činností, respektováním zásady postupu od jednoduššího ke složitějšímu, zařazováním soutěží, návazností učiva i jeho dostatečným procvičováním. V závěru hodiny učitelky nezapomínají na zhodnocení práce žáků (včetně použití klasifikace). Kontrolou žákovských písemností byla zjištěna dostatečná frekvence známek. Rezervy existují ve využití úvodu hodiny k vstupní motivaci sdělením náplně práce a cílů hodiny.

Spolupráce na bázi učitel - žák i žák - učitel je založena na oboustranném respektování. Vyučující mají přirozenou autoritu a nenásilnou formou uplatňují dohodnuté zásady jednání. Komunikativní dovednosti žáků prohlubují poskytováním dostatečného prostoru k vyjadřování a vedením k souvislejšímu ústnímu projevu. Využívají přitom jejich zkušenosti a získané dovednosti. Komunikativní úroveň učitelek předurčuje hezký vztah k dětem, bezprostřednost a kultivovaný projev a v neposlední řadě i uplatňovaný smysl pro humor. Drobné nedostatky byly zjištěny ve vzájemných vztazích mezi žáky (např. neúspěch či chybu spolužáka doprovází třída hlasitými posměšky).

Plánování a příprava výuky mají průměrnou úroveň. Všechny ostatní sledované jevy, tj. personální, materiální a psychohygienické podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení i komunikace a interakce vykazují výraznou převahu pozitiv.

Výuka sledovaného bloku předmětů měla celkově velmi dobrou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Hospitované vyučovací jednotky vykazovaly celkově výraznou převahu pozitiv. Ze sledovaných jevů byly nejlépe hodnoceny interakce a komunikace spolu s psychohygienickými podmínkami výuky.

Úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech byla nadprůměrná až spíše nadprůměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Při nástupu do funkce vypracovala ředitelka školy *Koncepční záměry pro období 2000 - 2004*. Většinu z nich se daří postupně realizovat (např. udržení naplněnosti tříd a zabránění odlivu žáků do okolních škol, vytvoření přátelského klimatu ve škole a atmosféry důvěry a vzájemné spolupráce mezi žáky a učiteli či rozvoj mimoškolních aktivit žáků zřízením zájmových kroužků). Roční plán činnosti (*Plán základní školy v Loukovci na školní rok 2001/2002*), rozpracovaný na jednotlivé měsíce, je výčtem škály akcí, které škola zajišťuje pro žáky i jejich rodiče. Jeho součástí je i plán kontrolní a hospitační činnosti (podrobněji viz oblast Kontrolní mechanismy). Pozitivem je skutečnost, že na plánování se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy. Dílčím nedostatkem tohoto plánu je např. nezařazení konání pedagogických rad. Mezi priority, kromě již v úvodu zmíněných, ředitelka školy řadí taktéž postupnou modernizaci vnitřních prostor budovy (vybavenost didaktickou technikou, estetický vzhled) či kvalitní přípravu žáků na přechod do spádové školy.

Plánování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizační struktura školy je vzhledem k její velikosti jednoduchá a umožňuje řízení a organizování života školy. Ředitelka vymezila povinnosti i kompetence jednotlivých pracovníků. *Pedagogická rada* pracuje neformálně, její pravidelná jednání (pětkrát v roce) jsou dokumentována zápisy. Ty neobsahují např. výsledky kontrolní a hospitační činnosti, na druhou stranu zde nechybí záznamy o projednání všech důležitých dokumentů. *Učební plány* všech předmětů jsou dodrženy. *Rozvrh hodin* je sestaven v souladu s vyhláškou o základní škole. *Řád školy* je de facto zpracován dvakrát - jako tzv. *Školní řád a Vnitřní řád školy*. Jelikož se jedná o téměř identické dokumenty, bylo ředitelce školy inspekcí doporučeno vést pouze jeden dokument. Zjištěné drobné formální nedostatky (např. způsob omlouvání nepřítomnosti žáků) byly okamžitě odstraněny. Přehledností a úplností se vyznačuje *Provozní řád* zahrnující i výjimku v délce přestávek (dvě přestávky zkráceny na pět minut, polední přestávka pouze v délce 40 minut) - povoleno MŠMT ČR na základě žádosti ředitelky školy.

Informační systém uvnitř školy je operativní. Veřejnost je o dění ve škole informována především formou třídních schůzek (konají se čtyřikrát v roce), prostřednictvím písemných sdělení a v neposlední řadě pak příspěvky v místním zpravodaji či kulturními akcemi, jež škola pořádá. Veškeré aktivity v loňském školním roce podrobně zmiňuje *Výroční zpráva o činnosti školy*.

Všechna vydaná *Rozhodnutí ředitelky školy* (odklady školní docházky, slovní hodnocení, zařazení do 1. ročníku) jsou v souladu s příslušnými zákonnými normami, formální nepřesnosti v citaci byly ihned opraveny.

Název školy dle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 173/00* (vydané Školským úřadem Ml. Boleslav dne 27. 9. 2000) neodpovídá školské legislativě. Obdobně je tomu i s názvem školy na používaném úředním razítku.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

V každodenním kontaktu s pracovníky školy ředitelka upřednostňuje demokratický styl řízení s delegováním konkrétních pravomocí. Účinnost a pružnost tohoto operativního řízení byla prokázána odstraněním zjištěných nedostatků ještě v průběhu inspekční návštěvy. Ředitelka dbá o odborný růst svůj i svých podřízených. Přidělené finanční prostředky na rok 2001 k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků škola vyčerpala absolvováním seminářů (např. *Hudební výchova na 1. stupni ZŠ, Drogy*) či dvoudenním školením ředitelů a učitelů málotřídních škol. Z důvodu nedostatečně fungující dopravní obslužnosti je pro učitelky mnohdy problémem se nabízených vzdělávacích akcí zúčastnit.

I když ředitelka nemá vypracována kritéria pro pravidelné hodnocení pracovníků v písemné podobě, činí tak na základě znalosti svých podřízených a prostřednictvím údajů získaných o jejich práci nad rámec povinností. Úpravu osobního ohodnocení provádí několikrát za rok a využívá princip diferenciací.

Oblast vedení a motivování pracovníků má nadprůměrnou až spíše nadprůměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Ve funkčnosti, efektivnosti a naplňování této oblasti byly registrovány rezervy. Předložený plán kontrolní a hospitační činnosti počítá s pouze třemi kontrolami třídních knih. V případě třídních výkazů a katalogových listů je tatáž četnost dostačující, ovšem poslední kontrola je nevhodně naplánována již na měsíc květen. Škola eviduje veškerou povinnou dokumentaci.

V jejím vedení byly zjištěny méně závažné nepřesnosti - např. v katalogových listech není u starších ročníků uveden pokyn ke klasifikaci jednou známkou v prvním pololetí 1. ročníku, u učebních dokumentů chybí označení ročníku a školního roku, chybně jsou používány i zkratky při hodnocení žáků v zájmových kroužcích. V třídních výkazech není např. přesně dodržován pokyn k vyplňování změn ve stavu žactva. V letošním školním roce došlo ke zlepšení kontroly dodržování učebních osnov schváleného vzdělávacího programu, takže se již neopakoval stav z roku 2000/2001, kdy byly porušeny učební osnovy v předmětech vlastivěda a přírodověda. Plán hospitační činnosti na školní rok 2001/2002 předpokládá pět hospitací ředitelky (k termínu inspekce splněny v souladu s plánem tři). V loňském roce byla jejich četnost mírně vyšší (celkem 9 návštěv). Vedené záznamy obsahují heslovitý popis průběhu hodiny, zjištěné klady či zápory a doporučení k odstranění zjištěných nedostatků. Jejich součástí je i datum projednání, jméno hospitovaného a jeho podpis.

Kontrolní mechanismy vykazují negativa a pozitiva téměř v rovnováze.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve třech ze čtyř sledovaných oblastí, tj. v plánování, organizování a vedení a motivování byla zjištěna výrazná převaha pozitiv. Kontrolní mechanismy měly průměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávání byly celkově velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy (*Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 173/00 ze dne 27. září 2000, aktuální třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy, rozhodnutí ředitelky školy o odkladu školní docházky, o slovním hodnocení a o zařazení do 1. ročníku, Školní řád, Vnitřní řád školy, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad*),
- učební plán a učební osnovy vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků čj. 25 018/98-22,
- podkladová inspekční dokumentace,
- organizační a plánovací materiály ředitelky školy (*Koncepční záměry pro období 2000 - 2004, Plán základní školy v Loukovci na školní rok 2001/2002, Plán hospitací na školní rok 2001/2002, Povinnosti zaměstnance základní školy v Loukovci pro školní rok 2001/2002, Provozní řád - Základní škola Loukovec 90, Zájmové kroužky 2001/2002, žádost o výjimku v délce přestávek ze dne 7. září 2001, dopis MŠMT ČR čj. 26 548/2001-22 ze dne 9. října 2001, přehled DVPP za kalendářní rok 2001*),
- *Výroční zpráva o činnosti ZŠ Loukovec ve školním roce 2000/2001*,
- tematické plány sledovaných předmětů,
- hospitační záznamy ředitelky školy a školního inspektora,
- vzorek žakovské dokumentace (sešity, žakovské knížky, notýsky).

ZÁVĚR

Úroveň vzdělávání v bloku hospitovaných předmětů byla nadprůměrná až spíše nadprůměrná. Organizaci práce se dvěma, resp. třemi odděleními ve třídě zvládají učitelky velmi dobře a s potřebnou odpovědností. Dílčí nedostatky v plánování učiva nahrazovaly velmi dobrou až příkladnou spoluprací a komunikací s žáky či nadprůměrnými psychohygienickými podmínkami výuky. V kvalitě výuky výrazně převažovala pozitiva.

Podmínky vzdělávání: Ředitelce školy se daří postupně realizovat vytčené cíle a koncepční záměry, s nimiž nastupovala do funkce. Jednoduchá organizační struktura umožňuje účelné a operativní řízení a organizování života školy. Ve vedení a motivování uplatňuje ředitelka demokratické principy. Oblast kontrolních mechanismů vykazuje rovnováhu negativních zjištění s pozitivními, zčásti i z důvodu nedostatečné informovanosti (ředitelka ve funkci teprve druhý rok). Podmínky vzdělávání měly velmi dobrou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Ing. Jaroslav Kindl

.....

V Mladé Boleslavi dne 26. února 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. března 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Lenka Kolocová

.....

podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Středočeského kraje	18. 3. 2002	034 47/02-5143
Obec Loukovec	18. 3. 2002	034 48/02-5143

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.