



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-173/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hněvkovice 1
Sídlo	Hněvkovice 1, Týn nad Vltavou, 375 01
E-mail právnické osoby	info@isshnevkovice.cz
IČ	00073130
Identifikátor	600170284
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Jiří Plaňanský, ředitel školy
Zřizovatel	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Hněvkovice 1, Týn nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	27. 4. až 30. 4. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hněvkovice 1 (dále „škola“) je příspěvkovou organizací zřízenou Jihočeským krajem. Škola poskytuje v současné době střední odborné vzdělání v oborech 33-56-H/01 Truhlář, 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů, 41-54-H/01 Podkovář a zemědělský kovář, 66-51-H/01 Prodavač, 65-51-H/01 Kuchař-číšník a 29-54-H/01 Cukrář a úplné střední odborné vzdělání zakončené maturitní zkouškou v oboru 64-41-L/51 Podnikání (denní i dálková forma). Pro nedostatek zájemců



nejdou vyučovány učební obory 41-52-H/01 Zahradník, 41-51-H/01 Zemědělec-farmář, 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby a 41-52-E/01 Zahradnické práce. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo školu v denním studiu 180 žáků, což představuje asi 39% naplněnost školy. K termínu inspekce škola vykazovala 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 2 žáci se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Škola nabízí žákům možnost získat řidičské a svářečské oprávnění, oprávnění k obsluze zemědělských strojů i možnost získat osvědčení z odborných kurzů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má jednoduchou organizační strukturu, která je popsána v organizačním řádu školy. Ředitel školy je statutárním orgánem, zástupce statutárního orgánu není jmenován. Ředitel se zaměřuje na strategické řízení školy, zajišťování finančních prostředků a prezentaci školy směrem k veřejnosti. Svůj úvazek realizuje jako učitel jízdy v kurzech výcviku pro získání řidičského oprávnění. Vypracoval strategii rozvoje SOŠ a SOU zaměřenou na řešení nejzásadnějšího problému školy, kterým je setrvalý pokles žáků, ale přes všechnu snahu se jej nedaří zastavit. Ředitel vydává vnitřní směrnice školy, které však mají v některých případech pouze formální charakter. Ustanovil zástupce ředitele, zástupce ředitele pro praktické vyučování a pedagogickou radu. Z jednání pedagogické rady jsou pořizovány zápisy, ale jejich vypovídací hodnota není vždy dostatečná. Dále jsou ustanoveny metodické komise, funkce výchovné poradkyně, metodika ICT a metodika EVVO. Školní řád je v souladu s ustanoveními školské legislativy a je zveřejněn ve škole i na webových stránkách školy. Kontrolní činnost ve škole neprobíhá systematicky a na různých úrovních školy se objevují dílčí nedostatky. Hospitace provádí pouze zástupce ředitele, ředitel školy se na hospitační činnosti nepodílí. Ze závěrů hospitací nejsou vyvozována patřičná opatření, zjištěné nedostatky přetrvávají řadu let. Školní matrika a třídní knihy jsou vedeny jak v písemné formě, tak elektronicky v databázi SAS. Matrika obsahuje všechny údaje podle školského zákona, nedostatkem je však netransparentní evidence žáků se SVP. Některé třídní knihy jsou neúplné, chybí v nich např. informace o žácích, kteří ukončili studium v průběhu školního roku. Dalším nedostatkem školy je ne zcela spolehlivě zajištěný tok informací směrem od vedení školy k žákům.

V letošním školním roce zabezpečuje vzdělávání celkem 31 (*fyzických, přepočtených 24*) pedagogických pracovníků s více než padesátiprocentním zastoupením mužů a věkovým průměrem 54 let. Personální podmínky školy jsou však nepříznivě ovlivněny odchody pedagogických pracovníků v průběhu školního roku (změny zástupce ředitele, čtyřikrát vyučujícího angličtiny, vyučující českého jazyka). Ve škole pracují většinou zkušenější pedagogičtí pracovníci, kteří splňují aktuálně platné zákonné podmínky pro odbornou kvalifikaci učitele střední školy (1 zaměstnanec si doplňuje kvalifikaci v souladu s ustanovením § 32 odst. 1 písm. b) č. 563/Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění a 6 zaměstnanců pracuje ve škole přechodně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 7 téhož zákona). Škola má ustanoveného uvádějícího pedagogického pracovníka pro 1 začínajícího učitele s praxí 2 roky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015 je stanoven pro konkrétní osoby ve vazbě na potřeby a podmínky školy, i když záměr studia speciální pedagogiky u většiny členů sboru během jednoho školního roku není reálný. Plnění plánu dalšího vzdělávání za uzavřený školní rok je přehledně vyhodnoceno ve výroční zprávě.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů (dále „SVP“). Areál školy se skládá ze školního pavilonu, tělocvičny, dvou domovů mládeže, kuchyně



s jídelnou a několika dílenskými objekty. Školní pavilon má novou zateplenou fasádu a vyměněná okna. Učebny jsou vybaveny novým nábytkem, ale osvětlovací tělesa jsou stará a v mnohých případech nepříjemně hučí. Škola disponuje třemi učebnami ICT (dvě z nich nejsou využívány), téměř všechny učebny jsou vybaveny počítačem, dataprojektorem a vyučující mají k dispozici i tři interaktivní tabule, jejich použití ve výuce však nebylo v žádné sledované hodině zaznamenáno. Velmi zanedbaně působí dílenské objekty pro výuku odborného výcviku u tříletých učebních oborů, kde nedošlo za posledních nejméně dvacet let k žádné stavební investici. V nejhorším stavu jsou podlahy plné nebezpečných výtluků v objektu kovářny, svařovny a opravárenských dílen. Podobná situace je i se zastaralým vybavením například pro výuku oboru opravář zemědělských strojů (jen jeden motortester ATAL). Rezervy jsou i v pravidelném úklidu některých pracovišť. K výuce tělesné výchovy slouží velmi pěkně zrekonstruovaná tělocvična, vhodně zařízená posilovna a hřiště v areálu školy. V souladu se ŠVP škola zajišťuje u některých oborů výcvik pro získání řídičského oprávnění, pro což využívá i poměrně široký vozový park.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a žáky s nimi seznámila. Tuto oblast zajišťuje ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou, pravidelně v ní vzdělává všechny zaměstnance. Současně ustanovila a proškolila zaměstnance odpovědné za organizování první pomoci. V průběhu inspekční činnosti došlo k přemístění jedné z lékárníček na vhodnější místo. Škola zajišťuje odborné revize, prohlídky, provádí roční prověrky BOZ, zabezpečuje dohled nad žáky, vede evidenci úrazů, provádí jejich rozbor a ve stanovených případech o nich odesílá záznamy, se žáky provádí nácviky činností při mimořádných událostech. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání s výjimkou dílen, ve kterých byly, jak je uvedeno výše, při prohlídce zjištěny v podlahách nerovnosti po vydroleném betonu.

Stravování žáků je zajištěno ve vlastní jídelně. Jídelna nabízí jedno jídlo, k podpoře pitného režimu mají žáci v objektu školy k dispozici pitnou vodu a ve školním pavilonu automat na teplé nápoje.

Výdaje školy na vzdělávání a běžný provoz byly v posledních dvou letech z více jak 80 % hrazeny z dotace ze státního rozpočtu (určené na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy MŠMT) a z příspěvku na provoz od zřizovatele. Škola je aktivní při získávání dalších peněz z různých zdrojů. Tak získala dotace, příspěvky, granty a dary na úpravu zeleně v areálu školy, na zařízení školního poradenského pracoviště, na akci „Visegradská gastronomie – učíme se vařit společně“, na prevenci rizikového chování, činnost souboru tance, folklóru a tradičních řemesel, na řešení sociálního znevýhodnění žáků apod. Hospodaření bylo podpořeno ziskem z doplňkové činnosti, v jejímž rámci škola poskytuje ubytování a stravování, pronájem tělocvičny, kurzy svařování, autoškolu a další. V probíhajícímu roce 2015 byly škole schváleny peníze na projekt z ROP „Zaměstnavatelům vstříc: nákup moderních technologií na SOŠ a SOU Hněvkovice“, jehož realizace již započala nákupem počítačů, dataprojektorů a interaktivních tabulí. Následovat bude pořízení svářeček, soustruhu a traktoru s přívěsem. Priority financování určuje škola podle svých rozpočtových možností. Všechny výše uvedené disponibilní finanční zdroje jí umožnily realizovat školní vzdělávací programy.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni, některé oblasti řízení a vedení dokumentace vykazují dílčí rizika.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vyučování realizovaných oborů vzdělání probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Snahou managementu školy je udržet výše uvedenou nabídku oborů vzdělání, případně ji modifikovat podle poptávky na trhu práce. Namátkovou kontrolou souladu RVP a ŠVP nebyly shledány žádné nedostatky. Všechny ŠVP jsou zveřejněny na webových stránkách školy a v průběhu inspekční činnosti byly ředitelem školy zveřejněny i na veřejně přístupném místě ve škole. Disponibilní hodiny jsou použity pro posílení zejména odborného výcviku a odborných předmětů. V poznámkách k učebním plánům v ŠVP je uvedena nesprávná informace o možnosti úpravy učiva vyučujícím do výše 30 %.

Při organizaci vzdělávání škola v denním režimu respektuje pravidla daná příslušnými právními předpisy. Kontrolou učebních plánů a jejich porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky, učební plány jsou plněny ve stanoveném rozsahu. Nejvyšší stanovený počet žáků ve třídách i v rámci dělených skupin je dodržen. Vzhledem k nedostatečnému počtu žáků v tříletých učebních oborech dochází k sestavování víceoborových tříd. Např. ve třídě 2. OKC se vyučují 4 obory: podkovář a zemědělský kovář, opravář zemědělských strojů, kuchař-číšník a cukrář, ve třídě 3. OKT 3 obory: podkovář a zemědělský kovář, opravář zemědělských strojů a truhlář. V souvislosti s tím ŠVP tříletých učebních oborů umožňují společnou výuku všeobecně vzdělávacích a některých odborných předmětů. I přes tuto skutečnost však při průběhu vzdělávání, kdy dochází k spojování výuky více oborů v jedné třídě podle různých ŠVP, bylo v některých případech zaznamenáno nežádoucí snižování kvality výuky.

Oblasti *jazykové vzdělání a komunikace* a *estetické vzdělávání* jsou vyučovány v předmětech český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, literatura. Inspektované hodiny byly připravené, nejčastěji používanou metodou byl řízený rozhovor. V hodinách byla patrná snaha vyučujících zprostředkovat vzdělávací obsah co nejefektivněji. To se jim dařilo zejména tehdy, pokud žáky motivovali k aktivnímu zapojení do naplánovaných činností. Učitelé dbali na to, aby si žáci vedli poznámky v sešitech. Cíl jazykového vzdělávání a komunikace rozvíjet komunikativní kompetence a jazykový projev žáků se však daří v učebních oborech s technickým zaměřením naplňovat jen částečně. Přesto jsou vzdělávací obsahy podle ŠVP ze strany vyučujících naplňovány.

V hospitovaných hodinách *matematiky a informačních a komunikačních technologií* byl kladen důraz na opakování a procvičování učiva. Po zvládnutí typových úloh byli žáci vedeni k samostatnému řešení. Zadané úkoly byly většinou vhodně voleny s ohledem na možnosti a dosavadní praktické zkušenosti žáků. Efektivita vzdělávání je posilována kladením důrazu na domácí přípravu žáků. Přehledná prezentace učiva představovala běžný a účelný způsob využití dataprojektoru ve výuce.

Vedení výuky *odborných a přírodovědných předmětů* bylo uzpůsobeno úrovni schopností a dovedností žáků, bylo zaměřeno na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, získávání nových informací, znalostí a dovedností na základě dříve získaných poznatků a částečně také na jejich využití v běžné i odborné praxi. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce většiny žáků s vyučujícími byly v některých hodinách na dobré úrovni, ale používání základních vztahů, odborné terminologie a odvozování vzájemných souvislostí činilo žákům občasné potíže. Ve výuce byly obvykle vhodně využity mezipředmětové vztahy, hlavně ve vazbě na praktické vyučování. Zápisy do sešitů žáci opisovali z tabule nebo prezentací nebo jim byly poznámky diktovány, což v maturitním oboru nevedlo žáky k získávání odpovídajících dovedností. Hodnocení žáků bylo podložené, zdůvodněné, poskytovalo žákům i vyučujícím požadovanou zpětnou vazbu. V některých



hodinách nebyl dán prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, chybělo závěrečné motivační shrnutí vyučovací hodiny.

Ve sledovaném *odborném výcviku* navazovalo učivo svým obsahem na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností a pracovních návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Důraz byl kladen především na dodržování stanovených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce a na zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Metoda předvádění činností se střídala se samostatnou prací žáků. Veškeré aktivity probíhaly v přiměřeném tempu, žáci byli vedeni k samostatnému uvažování i vzájemné spolupráci. Vhodnou zpětnou vazbou bylo prověřováno, zda bylo učivo pochopeno. Důležité místo ve výuce hrála rovněž práce s chybou. Formou diskuse probíhalo zdůvodňování příčin vzniklých chyb a možností jejich předcházení a odstranění případných následků, žáci byli podněcováni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Vyučující s využitím zkušeností z vlastní profesní praxe seznamovali žáky se specifickými poznatky souvisejícími s plněním zadaných úkolů. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především kompetence komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů.

Průběh vzdělávání vzhledem k realizaci ŠVP je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola informuje o své vzdělávací nabídce mnoha formami. Podrobné informace jsou k dispozici zejména na jejích webových stránkách, dále se škola účastní burz a veletrhů, pořádá dny otevřených dveří a má zpracované přehledné informační materiály. Při přijímání žáků i v průběhu jejich vzdělávání uplatňuje důsledně princip rovného přístupu, respektuje individuální schopnosti, možnosti a naplňování konkrétních potřeb každého jedince. Vzdělávání žáků se SVP je sice teoreticky a metodicky připraveno díky podpoře ESF (projekt tvorba metodik a školního poradenského pracoviště), ale realizace péče není systematická a prokazatelná. Nízký počet žáků ve třídách a skupinách však umožňuje uplatňování individuálního přístupu ve výuce i odborném výcviku i bez dalších opatření.

Ve škole působí výchovná poradkyně, která zároveň zastává funkci školní metodičky prevence. S ohledem na velké množství výchovných, vzdělávacích a sociálních problémů žáků se toto spojení funkcí nejeví jako účelné. Výchovná poradkyně má samostatný kabinet vybavený pro jednání vyžadující klidnou a důvěryhodnou atmosféru. Přesto škola vybudovala školské poradenské pracoviště, které je však využíváno pouze výjimečně. Jednání výchovných komisí se účastní výchovná poradkyně, žák, třídní učitel, příp. zákonní zástupci a další pedagogičtí pracovníci, z jednání nejsou pořizovány záznamy. Škola má vytvořený plán výchovné poradkyně zaměřený na podchycení žáků ohrožených školním neúspěchem a zlepšování vztahů mezi žáky. Výchovná poradkyně vypracovala také minimální preventivní program, ze kterého však není zřejmá současná situace ve škole. Naplánované akce jsou uváděné velmi obecně, jsou zmiňovány pouze méně efektivní formy prevence (besedy a přednášky), není zřejmé, komu jsou akce určeny, ani kdo je má realizovat, a také zcela chybí vyhodnocování efektivity provedených akcí. Rizikový stav poradenského systému školy dokládá nesoulad dokumentace vedené výchovnou poradkyní s údaji ve školní matrice. K termínu inspekce škola vykazovala ve školní matrice 13 žáků se SVP, z toho 2 žáky s IVP, avšak podle dokumentace vedené výchovnou poradkyní bylo integrovaných žáků 18 a pro všechny byly vytvořené IVP. Zásadním nedostatkem některých předložených IVP byl jejich nesoulad s doporučeními poradenských zařízení, což by se mohlo negativně promítnout do



procesu vzdělávání příslušných žáků. IVP nebyly podepsány žákem, příp. zákonným zástupcem, kteří by na nedostatky IVP s největší pravděpodobností upozornili. Dalším závažným zjištěním byla skutečnost, že někteří vyučující nebyli informováni o zařazení žáka se SVP do jejich třídy nebo skupiny.

Hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace žáků jsou prováděny v souladu s pravidly, která jsou součástí školního řádu. Pravidla byla stanovena podrobně a jednoznačně pro teoretické vyučování, odborný výcvik a pro žáky se SVP a pomáhají hodnotit výsledky žáků objektivně. Individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány pravidelně, v rámci jednání pedagogických porad. Průměrný prospěch tříd se pohybuje v rozmezí 1,90 (třída 2.NP) až 2,95 (3.OZS). Průměrná absence tříd je velmi rozdílná (nejnižší 9,58 %, nejvyšší 17,04 %), rozdíly mezi třídami jsou také v neomluvené absenci (od 0 až 221 hodin). Výsledky maturitních zkoušek jsou ve srovnání s průběžnými vzdělávacími výsledky velmi dobré a plně srovnatelné s výsledky škol podobného typu a zaměření. Počty žáků, kteří nebyli hodnoceni nebo neprospěli, však nejsou vysoké. Pozitivní je častá účast školy na prezentacích a veletrzích škol a na některých oborových soutěžích. Souhrnné výsledky vzdělávání žáků jsou zveřejňovány ve výročních zprávách.

Ke komunikaci se zákonnými zástupci využívá škola své webové stránky, informační systém dostupný přes internet a běžné třídní schůzky. Škola spolupracuje s odbornými firmami z blízkého okolí a s jinými školami, a to nejen na úrovni regionu, ale i v zahraničí.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni s výjimkou poradenského systému, který vykazuje dílčí rizika.

Závěry

a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- estetické prostředí školy.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě***
 - v poznámkách k učebním plánům v ŠVP je uvedena chybná informace o možnosti upravit učivo do výše 30 % (je nutno ze ŠVP odstranit),
 - dílčí nedostatky v systému předávání informací,
 - neúplná, nepřesná dokumentace,
 - realizace kontrolní činnosti,
 - ŠVP byly v průběhu inspekce zveřejněny na přístupném místě ve škole,
 - v průběhu inspekce byla přesunuta lékárnička na přístupnější místo.

c) Slabé stránky

- nízký počet žáků, nenaplněnost oborů,
- spojování výuky oborů s odlišnými ŠVP je rizikem pro naplňování ŠVP,
- poradenský systém,
- časté výměny vyučujících některých předmětů,
- nevyrovnanost materiálně-technického zabezpečení praktického vyučování.



d) Návrhy na zlepšení stavu školy

- z výsledků kontrolní činnosti vyvozovat vhodná a adekvátní opatření,
- provést efektivní úpravy ŠVP vzhledem ke spojování oborů na výuku všeobecně vzdělávacích předmětů,
- zařazovat do výuky prvky aktivního učení,
- zavádět prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,
- využívat při hodnocení výsledků vzdělávání vlastní hospitační činnost ředitele školy,
- ve výuce v maturitním oboru podporovat samostatné pořizování zápisů do sešitu,
- oddělit funkce výchovného poradce a školního metodika prevence, funkcemi pověřit dostatečně kvalifikované pedagogické pracovníky,
- zlepšit kvalitu vedené dokumentace (přesnost, úplnost, výpovědní hodnota).

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

V období od poslední inspekční činnosti došlo v areálu školy ke stavebním úpravám (zateplení některých objektů, rekonstrukci tělocvičny a dalším), zřízení školního poradenského pracoviště, v současné době probíhá revitalizace školní zahrady. Škola modernizuje své vybavení, hlavně ICT techniku ve školním pavilonu. Ve výuce přetrvává problém se zaváděním prvků aktivního učení. Od termínu poslední inspekce dochází navzdory snahám školy k trvalému poklesu počtu žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30. 6. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Jihočeský inspektorát ČŠI, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané dne 1. ledna 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
3. Výpis správního řízení ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení čj. 13 911/2010-21 ze dne 9. 2. 2011
4. Jmenování do funkce ředitele školy č. j. KUJCK 13971/2012 OSMT/1 ze dne 30. 5. 2012
5. Organizační řád školy, vnitřní směrnice
6. Minimální preventivní program na školní rok 2014–2015
7. Plán výchovné poradkyně pro denní studium – učební obory školní rok 2014/2015



8. Doporučení poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány
9. Kuchař-číšník rozpis praxe školní rok 2014/2015
10. Strategie rozvoje SOŠ a SOU, Hněvkovice 1
11. Zápisy z pedagogických rad od 26. 8. 2013
12. Školní matrika
13. Výroční zprávy za školní roky 2013/2014 a 2012/2013
14. Třídni knihy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
15. Deníky odborného výcviku za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
16. Rozvrh hodin platný od 2. 2. 2014
17. Školní řád platný ode dne 14. 10. 2014
18. Školní vzdělávací programy s platností od 1. 9. 2009 pro obory: 33-56-H/01 Truhlář, 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů, 41-54-H/01 Podkovář a zemědělský kovář, 65-51-H/01 Kuchař – číšník, 66-51-H/01 Prodavač, 29-54-H/01 Cukrář, 64-41-L/51 Podnikání
19. Hospitační záznamy školní rok 2014/2015 – 9 ks
20. Kontrola plnění ŠVP školní rok 2014/2015
21. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení, doklady o přijímacím řízení a ukončování vzdělávání za školní rok 2013/2014
22. Zápis z kontroly pedagogické dokumentace 16. 2. – 20. 2. 2015
23. Zápisy z jednání metodických komisí školní rok 2014/2015
24. Plán DVPP na školní rok 2014/2015
25. Inspekční zpráva rok 2011
26. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
27. Uznání odborné kvalifikace pedagogického pracovníka s osobním číslem 50-1
28. Dokumentace vztahující se k problematice BOZ
29. Ekonomická dokumentace školy za roky 2013–2015 do termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová v. r.

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jana Cipínová v. r.

PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor

PaedDr. Josef Erhart v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích dne 19. 5. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Jiří Plaňanský, ředitel školy

Ing. Jiří Plaňanský v. r.

V Hněvkovicích dne 4. 6. 2015