



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště Jihlava**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Světnov  
okres Žďár nad Sázavou**

**Světnov 46  
591 02 Žďár nad Sázavou**

**Identifikátor školy: 600 130 675**

**Termín konání komplexní inspekce: 28. listopad - 2. prosinec 2002**

<b>Čj.:</b>	115 291/2002-11108
<b>Signatura:</b>	kk5bw104

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Neúplná Základní škola Světnov okres Žďár nad Sázavou je dvoutřídní, I (1., 2. a 3. třída) a II (4. a 5. třída), vyučuje 20 žáků podle výchovně-vzdělávacího programu Obecná škola. Rozhodnutím MŠMT ji byla udělena výjimka z počtu žáků na dobu jednoho roku pro školní rok 2002/2003. Je organizační složkou Obce Světnov. Žáci mohou navštěvovat zájmové kroužky anglického jazyka, dramatické výchovy a rytmohrátky. Integrovaným žákům s poruchami učení je určena speciální hodina výuky podle individuálního vzdělávacího plánu. Polední stravování a pitný režim jsou zajištěny.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v celé škole.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Ve škole vyučují kromě ředitelky, která je třídní učitelkou v I (1., 2., a 3. třídě), dvě učitelky, které sice nemají odborné vzdělání pro výuku na prvním stupni základní školy, ale vzhledem k jejich dlouholeté pedagogické praxi, zájmu o sebevzdělávání, pěknému vztahu a přístupu k žákům jsou hodnoceny ředitelkou jako platné a příkladné členky pedagogického sboru. Škola tyto pracovnice nezaměstnává (není právní subjekt). Jedna učí jen dvě hodiny tělesné výchovy, druhá učitelka má plný úvazek ve II (4., 5. třídě), v době inspekce byla nemocná. Průběh vzdělávání mohl být tedy sledován jen v hodinách ředitelky, jejíž pedagogická a odborná způsobilost odpovídá požadavkům právní normy.

Vedení zaměstnanců ředitelkou spočívá v každodenní komunikaci a předávání potřebných informací. Pedagogická rada školy se schází pětkrát ročně. Plánovaná a průběžně prováděná kontrolní činnost je analyzována, poznatky z hospitací a případná opatření se promítají do aktualizace měsíčních plánů činností a zpětnově do procesu vyučování. Četnost a rozsah kontrol odpovídá velikosti školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je uváděno v plánu profesního rozvoje podle celoroční nabídky Pedagogického centra Jihlava, ale i jiných vzdělávacích středisek a škol. Při jeho výběru je zohledněna efektivita využívání získaných poznatků v poměru k finálním nákladům.

Kriteria hodnocení zaměstnanců školy jsou stanovena, pracovnice jsou s nimi seznámeny. Na základě jejich plnění jsou rozdělovány nadtarifní složky platu.

Organizace činnosti a informační systém odpovídá místním podmínkám a požadavkům kladeným na školu. Povinná dokumentace je řádně vedena, včetně organizačního, provozního a školního řádu, jehož ustanovení respektují práva dětí. Forma zpracování je v souladu s platnými právními normami. Kompetence pracovníků a jejich pracovní povinnosti jsou vymezeny. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou integrovány do

běžného vyučovacího procesu i do činností zájmových kroužků. Individualizace výchovně-vzdělávacího procesu probíhá podle osobních dispozic jednotlivých žáků.

Rodiče jsou o prospěchu a chování svých dětí a o činnostech školy pravidelně informováni. Rada školy není ustavena. Zřizovatel podporuje školu v rámci svých finančních možností. Vzájemná spolupráce je podle vyjádření ředitelky i starosty obce na velmi dobré úrovni.

Tradiční prezentací školy bývají četné mimoškolní akce, organizované ve spolupráci se zastupiteli obce a dobrovolným hasičským sborem. Jsou to např. den otevřených dveří, vánoční besídka, květinový bál, dětský karneval a sportovní soutěže. Učitelé i žáci přispívají svými články o škole do regionálního tisku.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHELEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Přestavbou a rekonstrukcí staré školní budovy byly vytvořeny příznivé podmínky pro výuku. Dvě prostorné učebny jsou vybaveny vhodným školním nábytkem a používanými učebními pomůckami. Jsou vyzdobeny květinami a výtvarnými pracemi žáků. V jedné z nich byly instalovány čtyři nové počítače zapojené do sítě, s možností využívání Internetu. V druhé učebně jsou umístěny jeden samostatný počítač, radiomagnetofon, televizor, video a hudební nástroje. Jiná didaktická technika není používána. Škola nemá tělocvičnu, hodiny tělesné výchovy probíhají na sportovním hřišti nebo v prostorách kulturního domu. Ve školní budově se nachází kromě šatny, kabinetu a knihovny i prostorná jídelna s výdejnou stravy a nápojů.

Klima školy a vkusná výzdoba příznivě ovlivňují všeobecný rozvoj žáků. Estetika prostředí, optimální teplota, kvalitní osvětlení tříd, pořádek, čistota a dodržování zdravotních zásad v průběhu vyučování i při užívání sociálních zařízení splňují požadavky na psychohygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy. Všichni žáci mají potřebné učebnice a základní školní vybavení. Dva integrovaní žáci používají potřebné kompenzační pomůcky.

Finanční prostředky, členěné na mzdy a ostatní neinvestiční výdaje byly škole rozpočtovány referátem školství Okresního úřadu Žďár nad Sázavou. Který zároveň vede personální a mzdovou agendu. Zpracování mezd bylo prováděno na základě měsíčních podkladů dodávaných ředitelkou školy. Čerpání ostatních finančních prostředků bylo zaměřeno na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb a úhradu cestovného. Finanční prostředky byly vynakládány efektivně. Faktury za dodané zboží byly věcně odsouhlaseny ředitelkou a předány Obecnímu úřadu Světnov k proplacení. Nakoupené předměty byly zaevidovány. Za inventarizaci zodpovídá zřizovatel. Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb odpovídá platné vyhlášce.

Materiální vybavení je funkční. Účelnost a efektivnost jeho používání jsou sledovány a kontrolovány ředitelkou během denního provozu školy a při hospitacích. Závěry z kontrol jsou využívány při plánování.

***Materiálně technické podmínky jsou z hlediska podpory učení žáků a efektivní realizace vzdělávacího programu hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacího programu**

Vzdělávací program Obecná škola, schválený MŠMT pod čj.: 12 035/97-20, je realizován v souladu se zařazením do sítě škol.

Výuka se řídí učebními plány a osnovami tohoto vzdělávacího programu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

*Realizace vzdělávání je v souladu se vzdělávacím programem Obecná škola.*

### **Průběh a výsledky vzdělávání na prvním stupni základní školy (český jazyk, matematika, prvouka, přírodopis, vlastivěda, hudební výchova)**

Všechny sledované hodiny výuky vedla ředitelka, která splňuje požadavky odborné i pedagogické způsobilosti. Během dlouholeté pedagogické praxe absolvovala řadu kurzů a školení podporujících zvýšení úrovně vzdělávání. Hodiny byly pečlivě připraveny, probírané učivo odpovídalo učebním osnovám. Účinná motivace s využíváním prvků dramatické výchovy udržovala zájem žáků o probírané učivo. Motivačně na žáky působily soutěže, hry a pochvalná hodnocení. Ve výuce byly uplatněny formy opakování a názorného výkladu s častými dialogy, s využitím učebních pomůcek, učebnic a odborných publikací. Zadávaná samostatná i skupinová práce s efektivním způsobem učení při projektovém vyučování, umožňovala využití mezipředmětových vztahů a zkušeností žáků. Tempo výuky odpovídalo věku a složení třídy. Žáci prokazovali dobré vědomosti, dovedli pracovat samostatně, zadané úkoly plnili svědomitě. Měli dostatečný prostor pro rozvíjení poznání a osobní uplatnění ve vyučovacím procesu. Žáci i učitelka se ve svém úsilí a očekávání vzájemně podporovali. Pracovní soustředění střídala část relaxační. Vyučovací čas byl efektivně využit. Rozvoji komunikativních dovedností byla věnována potřebná pozornost. Žáci se chovali ukázněně a projevovali o probírané učivo zájem. Odborně a věcně byla výuka vedena správně. Závěr hodin obsahoval celkové zhodnocení práce a zadání domácích úkolů.

*Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných hodinách jsou souhrnně hodnoceny jako vynikající.*

### **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

Znalosti žáků zjišťují učitelé ústním zkoušením vědomostí nebo z hodnocení písemných prací, testů a souhrnných čtvrtletních písemek. Znamky a slovní hodnocení znalostí zapisují do klasifikačních materiálů, podle kterých jsou výsledky vzdělávání hodnoceny na čtvrtletních a pololetních pedagogických radách.

Jako vlastní evaluační nástroje škola používá čtvrtletní testy učiva systematicky zpracované podle osnov vzdělávacího programu v českém jazyce, matematice a vlastivědě, testy PSYCHOSERVIS a pro žáky pátého ročníku výstupní testy KALIBRO. Vyhodnocení je zpracováno do srovnávacích tabulek.

Rozbor výsledků vzdělávání a výchovy je prováděn průběžně sdělováním poznatků pedagogů mezi sebou a písemně podložen zápisy z pedagogických rad. Jejich analýza má vazbu na zaměření cílů vzdělávání nebo změny v metodickém přístupu.

Žáci se zúčastňují matematické soutěže Klokan, výtvarné a recitační soutěže. Škola nemá neprospívající žáky. Sleduje dále jejich úspěšnost v úplné základní škole.

*Průběh vzdělávání a výchovy je celkově hodnocen jako vynikající.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.: 31 194/01-21 ze dne 13. prosince 2001 je v souladu se zřizovací listinou Základní školy Světnov okres Žďár nad Sázavou vydanou usnesením zastupitelstva obce ke dni 15. května 2001.

Velmi dobrá spolupráce s mateřskou školou pomáhá dětem získat pěkný vztah ke škole a ke vzdělávání v atmosféře pohody v soužití dětí a dospělých.

Metodická spolupráce ředitelky s Pedagogickým centrem Jihlava na akcích pro učitele neúplných základních škol a pro začínající učitele.

Škola pořádá pro žáky řadu kulturních, sportovních, vzdělávacích i sportovních akcí. Zapojuje se do výchovných školních projektů Lego-Dacta, Zdravé zuby, Školní mléko.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem obce Světnov ke dni 15. května 2001 pro Základní školu Světnov okres Žďár nad Sázavou jako organizační složku obce,
2. rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj: 32 194/01-21, ze dne 13. prosince 2001,
3. rozhodnutí MŠMT o udělení výjimky z počtu žáků Základní školy Světnov okres Žďár nad Sázavou,
4. výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002,
5. dotazník ředitelky školy před inspekcí
6. podkladová inspekční dokumentace,
7. třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků,
8. evidence žáků školy,
9. personální dokumentace pedagogických pracovníků,
10. rozvrh hodin,
11. plán práce na školní rok 2002/2003, plán kontrolní činnosti, termínovaný plán akcí profesního rozvoje,
12. tematické plány učiva a osobní přípravy pedagogů,
13. organizační řád, provozní řád a vnitřní řád školy,
14. kritéria pro hodnocení učitelů a žáků,
15. kniha úrazů,
16. kronika školy,
17. záznamové archy hospitační činnosti ředitelky školy,
18. písemné práce a hodnotící testy žáků,
19. vyhodnocení a rozbor testů,
20. záznamy z pedagogických rad,
21. rozpočet školy a dodavatelské faktury v roce 2002,
22. měsíční podklady pro zpracování mezd v roce 2002.

## ZÁVĚR

### **Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy**

Úroveň personálních podmínek podporuje efektivní učení žáků podle vzdělávacího programu. Škola věnuje patřičnou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Poznatky získané na vzdělávacích akcích jsou uplatňovány ve výchovně vzdělávacím procesu. Systém vedení zaměstnanců odpovídá velikosti, podmínkám a výchovně vzdělávacím cílům školy.

### **Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy**

Škola má velmi dobré prostorové podmínky v kmenových učebnách, chybí jí tělocvična. Vybavení učebními pomůckami je optimální. Fond učebnic odpovídá potřebám vyplývajících z výchovně-vzdělávacího programu. Nově instalovaná výpočetní technika neumožňuje její širší využívání ve výuce. Spolupráce školy se zřizovatelem je velmi dobrá.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve škole**

Organizace vyučování, vyučovací metody, interakce a komunikace odpovídají podmínkám školy a výchovně-vzdělávacímu programu školy. Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je systematické. Bezprostřední příprava pedagogů na vyučování koresponduje se stanovenými cíli. Žáci jsou k výuce vhodně motivováni, materiální podpora je účinně využívána k názorné výuce. Podíl frontální, skupinové a individuální výuky je vyrovnaný. Škola nemá neprospívající žáky. Přejít do úplné základní školy nečiní žákům zásadní problémy. Výsledky vzdělávání jsou sledovány.

### **Vývoj školy od poslední inspekce**

Změny nastaly v organizaci školy z jednotřídní na dvoutřídní. Z tohoto organizačního uspořádání vyplynuly změny v personálním a materiálním zajištění výuky, která dnes více využívá moderní trendy motivačního projektového vyučování s větší aktivizací žáků, s možností využívání informací na Internetu. Byla prohloubena spolupráce s mateřskou školou. Ředitelka školy se zúčastňuje veřejných zasedání obecního zastupitelstva.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní  
inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Ing. Vítězslava Kobzová

.....

### **Další zaměstnanec ČŠI**

Kontrolní pracovník ČŠI Lubomír Mráček

Ve Žďáru nad Sázavou dne 6. prosince 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. prosinec 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Jarmila Jiříková

.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Vysočina, Jihlava	3. leden 2003	11/2003
Zřizovatel Obecní úřad Světnov	3. leden 2003	12/2003
Rada školy - nebyla ustavena	---	---

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	----	Připomínky byly/nebyly podány.