



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-360/08-02

**Název školy:** Mateřská škola Sluníčko Kladno,  
Pařížská 2204  
**Adresa:** Pařížská 2204, 272 01 Kladno - Kročehlavy  
**Identifikátor:** 600 043 550  
**IČ:** 61 894 222  
**Místo inspekce:** Pařížská 2204, 272 01 Kladno - Kročehlavy  
**Termín inspekce:** 27. a 29. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Sluníčko Kladno, Pařížská 2204 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Sluníčko Kladno, Pařížská 2204 s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Cílem inspekční činnosti je zhodnotit:**

- zda je realizovaný školní vzdělávací program v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22
- zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu
- zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte s důrazem na konkrétní cíle školního vzdělávacího programu
- výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Statutární město Kladno, se sídlem nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno zřídilo čtyřtřídní Mateřskou školu Sluníčko Kladno, Pařížská 2204 (dále jen MŠ) s celodenním provozem (6:30 – 16:30) a s kapacitou 100 dětí. MŠ, jejíž součástí je školní jídelna, je od roku 1998 zařazena do sítě mateřských škol podporujících zdraví. V době konání inspekce bylo ve čtyřech věkově smíšených třídách zapsáno k celodenní docházce 100 dětí. Aktuálně 44 dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a z nich osm s jejím odkladem. Předškolní vzdělávání zajišťuje sedm pedagogických pracovníků, šest splňuje podmínku odborné kvalifikace.

V posledních třech letech došlo v MŠ k rekonstrukci šaten a postupně dochází k obnově vnitřního vybavení (nábytek, vybavení kuchyně).

Počet žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání stoupá, v posledních letech převyšuje možnosti dané kapacitou MŠ.

### **II. Ekonomické údaje**

V kalendářním roce 2005 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání ve výši 30 621,- Kč na jednotku výkonu (na 1 dítě školy), v roce 2006 celkem 31 449,- Kč na jednotku výkonu a v roce 2007 částku 33 662,- Kč na jednotku výkonu. Meziroční nárůst státní dotace v letech 2006, 2005 představoval 3 % a v letech 2007, 2006 činil nárůst 7 %.

S navýšením celkového přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i nárůst vyplacených mzdových prostředků na platy zaměstnanců školy a prostředků vyplacených na základě uzavřených dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Nárůst vyplacených mzdových prostředků za roky 2006, 2005 činil 3 %, za roky 2007, 2006 byl tento nárůst rovněž shodně s celkově přijatými finančními prostředky 7 %.

Úměrně s výší přidělených prostředků na platy vzrůstal i objem přijatých prostředků na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, přiděl na odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání. Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů jsou prostředky na přímé ONIV (ostatní neinvestiční výdaje). Tyto prostředky škola použila zejména na nákup učebních pomůcek, učebních textů a na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Přestože finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v posledních třech letech měly vzestupný trend, nepokryly plně veškeré náklady školy. Kromě dotace ze státního rozpočtu v kontrolovaném období škola disponovala prostředky od zřizovatele, který poskytoval neinvestiční dotaci na úhradu provozních nákladů školy a částečně na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. V roce 2005 pokrývala dotace zřizovatele 11 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2006 celkem 14 % a v roce 2007 celkem 13 %. V kontrolovaném období škola použila i zdroje získané z doplňkové činnosti, dary od sponzorů školy a v roce 2005 a 2006 dary od komisí RM MMK (komise pro výchovu, vzdělávání a volný čas). V roce 2005 byly ze státního rozpočtu škole přiděleny finanční prostředky účelově v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Tyto prostředky byly použity na nákup PC sestavy.

Veškeré finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

### III. Hodnocení školy

#### Vedení školy

MŠ realizuje vlastní **vzdělávací program - Školní kurikulum podpory zdraví** (v textu ŠKPZ), s názvem *Sluníčko na cestách, hrou za zdravím a poznáním*, který vychází z Kurikula podpory zdraví (v textu KPZ) a jeho holisticko-interakčního přístupu k dění v MŠ. Informační okruhy ŠKPZ zahrnují všechny potřebné informace požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (v textu RVP PV). Na tvorbě ŠKPZ se kromě ředitelky různou měrou podílel i kolektiv pedagogických pracovníků. Naposledy byl inovován po externí evaluaci v září 2005. Průběžná inovace je prováděna po společné dohodě na pedagogických radách a ředitelkou v dokumentu zaznamenávána. ŠKPZ podává podrobný obraz o charakteru, cílech a koncepčních záměrech projektu, o vzdělávacích podmínkách včetně jejich zkvalitňování i o vzdělávacím obsahu v systematicky uspořádaných tematických celcích. Konkrétně deklaruje evaluační systém předepsaný projektem KPZ. Doplněn je přílohami v oblasti krátkodobého plánování. Z formálního hlediska jde o dokument méně přehledný, což částečně snižuje jeho informativní i funkční kvalitu. ŠKPZ je zveřejněn a rodiče jsou s ním seznamováni i na společných setkáních.

Dlouhodobé **koncepční záměry** a cíle ŠKPZ jsou zvolené v souladu s reálnými možnostmi a podmínkami školy na období tří let, tj. platnosti ŠKPZ. Soulad s národními a krajskými prioritami je v rámci KPZ garantován externí cyklickou kontrolou v oblasti dodržování jeho pravidel.

**Vlastní hodnocení** je prováděno systematicky, reflektuje všechny oblasti dané právním předpisem. Informace jsou získávány pomocí předem daných kritérií (tzv. INDI) a statisticky vyhodnocovány. Výsledky evaluačních procesů dávají potřebný obraz o kvalitě hodnocených jevů včetně jejich vývoje a jsou podkladem pro souhrnná hodnocení. MŠ výsledků účinně využívá pro zlepšování podmínek i kvality vzdělávání.

Zkušená a náročná **ředitelka** je schopná manažerka a má jasné představy o dalším rozvoji instituce, které dokáže realizovat. Přijímá rázná organizační opatření zajišťující plynulý chod školy (např. docházka dětí na 4 hodiny, čištění zubů, odpolední odpočinek). Systematicky vyhledává nejrůznější kvalitní materiální zdroje pro zlepšování vzdělávacích podmínek MŠ, o čemž svědčí i příkladné vybavení tříd.

**Povinnosti** všech zaměstnanců jsou vymezeny v obecně pojaté pracovní náplni, ve zvláštním dokumentu jsou jim přiděleny další úkoly, a to i s ohledem na osobnostní zaměření a schopnosti. Jmenovaná zástupkyně ředitelky má přesně určené povinnosti a pravomoci, v době nepřítomnosti ředitelky ji zastupuje v plném rozsahu.

**Organizace** MŠ je založena na přesně stanovených pravidlech, která všechny pedagogické pracovníce i rodiče respektují, také proto, že jsou s nimi včas a dostatečně seznámeni (porady, schůzky s rodiči, odkaz na *Školní řád*). Pevně stanovenou organizaci včetně dodržování časových intervalů uzavírání budovy ředitelka vysvětluje nutností zajistit hladký chod MŠ (zabezpečený vstup do MŠ, pravidelný úklid, nerušení dětí i pedagogů při běžném programu), výjimky jsou možné pouze po předchozí domluvě. Služby pedagogických pracovníků (vzhledem k jejich počtu) jsou efektivně rozvrženy tak, aby byl zaručen dohled nad dětmi i organizace nadstandardních aktivit v rámci MŠ, které samy zajišťují (např. keramika, hudební kroužek, řečové hrátky).

Zavedený **kontrolní systém** podává ředitelce v rámci průběžných i plánovaných hospitací optimální obraz o činnosti MŠ, všem zúčastněným aktuální zpětnou vazbu a zároveň jsou jejich závěry podkladem pro evaluační činnost. Ředitelka zaměstnance motivuje osobním příkladem s vysokým pracovním nasazením, slovním uznáním a podle možnosti i finančně.

**Plán dalšího vzdělávání** pedagogických pracovních nastíněný v *Plánu rozvoje Mateřské školy Sluníčko* je ovlivněn objemem finančních prostředků, šíří nabídky, ale i kvalitou vzdělávacích akcí, což zužuje výběr.

**Vnitřní informační systém** je zajištěn denními ústními i písemnými kontakty. Důležité otázky jsou řešeny na operativně svolávaných poradách. **Vnější informační systém** je zabezpečován prostřednictvím webových stránek, elektronickým kontaktem a zejména četnými vývěskami, které jsou stále doplňovány novými informacemi, což snižuje jejich přehlednost. Přístup rodičů do MŠ vymezují pevně stanovená pravidla *Školního řádu* a termíny dnů otevřených dveří a některých společných akcí.

**Dokumentace** MŠ je kompletní, velmi obsáhlá a operativně inovovaná, avšak z důvodu neustálého doplňování bez systematického datování působí nepřehledně. Ředitelka svůj postup vysvětlila nutností aktuálně zohledňovat veškeré situace v MŠ, avšak z důvodu nedostatku času není možné dokumentaci zpracovávat vždy znovu v plném rozsahu. Forma některých sdělení i směrem k rodičovské veřejnosti působí direktivně.

Ředitelka je výrazná, v rámci fungování MŠ dominantní osobnost. Z řízených rozhovorů s pedagogickými pracovníci vyplynulo, že pravidla v MŠ respektují a jsou spokojené. Vzhledem k efektivitě řídicích mechanismů je vedení MŠ hodnoceno v mnoha aspektech jako nadstandardní.

### **Podmínky školy**

Vzdělávání zajišťuje kolektiv sedmi **pedagogických pracovních**, který je v posledních šesti letech přirozenou cestou obměňován (mateřská dovolená, starobní důchod). Zbytek (0,72) pedagogického úvazku z celkové výše 7,72 ředitelce sice poskytuje rezervu pro případný zástup i finanční ohodnocení učitelek, ale naopak snižuje možnost překrývání služeb učitelek.

Pedagogické pracovníce absolvují **další vzdělávání** v souladu s potřebami školy i jejich zájmem (např. jazykové a metodické vzdělávání učitelky pro seznamování s anglickým jazykem využívané v MŠ). Semináře zohledňují také cíle *ŠKPZ* (např. zdravotní prevence) i oblast řízení. Závěry ze vzdělávacích akcí jsou projednávány na poradách. Pedagogická knihovna je doplňována o nové tituly, které jsou ředitelkou konkrétně doporučovány k samostudiu realizovanému v nepřímé pracovní době. Volno k doplnění kvalifikace čerpá pouze učitelka s oborem vychovatelství (ve výkazu R 13-01 nesprávně uvedena jako kvalifikovaná).

V *ŠKPZ* zakotvené **podmínky bezpečnosti dětí** (poučování o bezpečném chování, prevence sociálně patologických jevů) jsou důsledně respektovány. *Školní řád* byl v průběhu inspekce doplněn o pravidla péče o děti v době pobytu mimo budovu MŠ. Rovněž promyšlený rozvrh služeb pedagogických pracovních zajišťuje bezpečnost dětí zejména při vycházkách do nedalekého lesoparku, který MŠ intenzivně využívá. V době inspekce představovaly odpadky v lese pro volné hry i spontánní pohybové vyžití dětí riziko, proto bylo omezeno. Školní zahrada je vybavena pevně instalovanými herními prvky, které z velké části neodpovídají evropským bezpečnostním normám (v době inspekce byla prováděna jejich revize). Zahrada je z tohoto důvodu využívána zejména v době teplého počasí, kdy jsou hry a činnosti dětí obohacovány o další pomůcky a hračky. Při organizování pobytu dětí venku postupuje MŠ v souladu s hygienickými předpisy (aktuální stav ovzduší a povětrnostních podmínek je sledován a zohledňován).

Vnitřní prostředí MŠ odpovídá zásadám pro **zdravý vývoj dětí**. Je bezpečné, čisté a dětem přizpůsobené, výjimkou jsou pouze méně stabilní lavičky v šatnách. Volný pohyb dětí včetně využívání bohatého kvalitního vybavení sportovním náčiním a náradím je částečně omezen menším prostorem tříd. V době inspekce nebyla podpora spontánních pohybových aktivit dětí zaznamenána ve všech třídách.

MŠ věnuje velkou pozornost zajištění celodenní **pestré stravy**. V tomto ohledu provádí pro rodičovskou veřejnost osvětovou činnost. V průběhu dne mají děti k dispozici nabídku nápojů, které ale samostatně nevyužívají, reagují až na pobídky pedagogických pracovníků. Odpolední odpočinek je organizován frontálně, nespící děti se na lehátkách mohou věnovat klidovým činnostem.

Od roku 2005 MŠ nezaznamenala žádný úraz, který by svým charakterem podléhal ohlašovací povinnosti.

Termíny pro **přijímání ke vzdělávání** jsou po vzájemné dohodě se zřizovatelem vyhlášovány jednotně pro všechny kladenské MŠ. Informace o přijímání jsou zveřejňovány způsobem ve městě obvyklým. Před zápisem je pořádán den otevřených dveří s cílem seznámit rodiče s prostředím MŠ a umožnit novým klientům výběr třídy. MŠ nabízí možnost postupné adaptace dětí a konzultace o jejím průběhu.

Pro školní rok 2007/2008 obdržela ředitelka celkem 58 žádostí o přijetí dětí do MŠ, z kapacitních důvodů bylo přijato pouze 41 dětí. Výkaz o MŠ uvádí šest nepřijatých dětí. Ostatní správní řízení bylo pozastaveno z důvodu přijetí dětí na jinou MŠ nebo z důvodu nedovršení tří let dítěte.

Ředitelka postupovala podle kritérií, která v souladu se zákonným ustanovením upřednostňují děti před předpokládaným zahájením povinné školní docházky.

### **Partnerství**

MŠ rozvíjí smysluplnou **spolupráci s partnery** založenou zpravidla na osobních kontaktech, a to zejména se specializovanými pracovišti pro pedagogicko-psychologické a logopedické poradenství a se třemi základními školami. Spolupráce s rodiči je standardní, vedle třídních schůzek a dnů otevřených dveří jsou zhruba třikrát v roce organizovány akce pro děti a rodiče. Ti přispívají MŠ jak materiálně, tak finančně a nabízejí svou pomoc i při společných akcích. Do tvorby programových materiálů a života MŠ výrazněji nezasahují.

Ostatní partnerské kontakty jsou využívány k obohacení pedagogického procesu (např. četné kulturní akce).

Spolupráci se zřizovatelem ředitelka hodnotí jako běžnou, představitelé města přijímají pozvání na některé akce školy.

### **Průběh a výsledky vzdělávání**

V době konání inspekce bylo uskutečněno pět hospitačních vstupů. Ve všech třídách bylo možné vysledovat **pozitivní vztahy** mezi dětmi, **podporující pedagogický styl** učitelek a v některých třídách velmi otevřené kontakty s rodiči. Výsledkem dodržování pravidel bezpečnosti a soužití bylo téměř **bezkonfliktní prostředí**. V některých třídách vhodně realizovaný komunikační kruh poskytoval dětem potřebné informace k dalšímu programu ve třídě, ale menší prostor pro vyjádření jejich pocitů. Vzhledem k věkově heterogennímu uspořádání probíhaly ve třídách přirozené sociální interakce a docházelo ke spontánnímu sociálnímu učení, ale méně patrná byla vzájemná pomoc dětí. Organizace vzdělávání byla převážně plynulá, děti byly ve všech třídách vedeny k samostatnosti a k sebeobsluze.

Průběh vzdělávání měl v jednotlivých třídách různou kvalitu. Specifika předškolního vzdělávání (prolínání spontánních a řízených činností, diferencovaná nabídka a odpovídající metody a formy práce) včetně individuálního přístupu ke každému dítěti byly důsledně respektovány ve třech třídách, ve kterých i přitažlivá motivace podněcovala aktivitu dětí k jejich spontánnímu zapojení do činností. Ve většině tříd učitelky dětem nabízely bohatou škálu různorodých činností, obohacených i netradičními pomůckami. Děti těchto nabídek využívaly více, než společných her v dobře vybavených koutcích. V průběhu pedagogického procesu byl podporován rozvoj jemné motoriky, částečně

smyslů i dovedností předcházejících čtení a psaní, formou otevřených otázek i rozvoj logického myšlení. Prostor pro vyjadřování vlastního názoru včetně podílu dětí na tvorbě programu byl nižší, podpora sebehodnocení nebyla zřejmá

K **individualizaci vzdělávání** přispívá pedagogická diagnostika dětí, prováděná ve všech třídách, avšak bez konkrétnějších závěrů. Individuální programy pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vytvářeny na základě závěrů pedagogicko-psychologické poradny v různé kvalitě a funkčnosti. V jedné třídě byla velmi dobře ošetřena možnost případného odkladu povinné školní docházky včetně spolupráce s rodiči a odborníky.

MŠ dosahuje ve většině tříd velmi dobrých **vzdělávacích výsledků**. Děti se dobře orientují, jsou přirozené a jisté, k učitelkám projevují důvěru. Mají vypěstované kulturní, společenské, hygienické i pracovní návyky, jsou rozhodné a samostatné v sebeobsluze. Mají pozitivní postoj k nabízeným činnostem, pokyny učitelek respektují a ochotně s nimi spolupracují. Umí se soustředit a dokončit započatou činnost u starších dětí jsou na dobré úrovni kompetence k řešení problémů.

### **Dotazníková anketa**

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V první den inspekce bylo rozdáno celkem 64 dotazníků, vráceno bylo 35 dotazníků, tj. asi 55 %.

Četnost hodnotících výroků (spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti):

**Ano: 30                      Spíše ano: 5x                      Spíše ne: 0                      Ne: 0**

Celkem 19 anketních lístků obsahovalo navíc i pochvalná slovní hodnocení. Rodiče vyjádřili celkovou spokojenost (16x), rovněž tak s přístupem a péčí o děti ze strany učitelek i ředitelky (16x), s velkou četností pořádaných akcí a aktivit pořádaných pro děti v MŠ i mimo ni (10x), spokojenost se stravou (4x), chválili i provozní zaměstnankyně (3x), komunikaci MŠ s rodiči (3x), sdělovali, že se jejich dětem v MŠ líbí (3x). V jednotlivých případech oceňovali přínos vzdělávání (děti na velmi dobré úrovni), upravenost MŠ i jejího okolí, časté vycházky. Naopak (1x) vyjádřili přání, aby starší děti nemusely po obědě spát.

Ve vyjádření **Spíše ano** jsou rodiče (1x) méně spokojeni s péčí o 3-4leté děti, uvítali by více tvůrčích činností – vystřihování, modelování apod. Ostatní rodiče důvod neuvádějí.

## Závěrečné hodnocení:

*Čtyřtřídní mateřská škola, která je zařazena do sítě mateřských škol podporujících zdraví, poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Školní kurikulum podporující zdraví je zpracováno v souladu se zásadami stanovenými v RVP PV. Koncepční záměry a cíle, které vedení školy průběžně hodnotí a inovuje, korespondují s filosofií programového zaměření. Kvalita celkové činnosti školy včetně interního hodnocení je navíc periodicky ověřována externisty programu Kurikulum podpory zdraví. Propracovaný systém evaluačních procesů s jasně nastavenými kritérii je účinně využíván. Koncepční záměry a programový dokument jsou hodnoceny nadprůměrně.*

*Ředitelka s manažerskými schopnostmi vede MŠ v intencích striktně nastavených a důsledně kontrolovaných pravidel vzhledem k zaměstnancům MŠ i k rodičům. Méně přehledný systém vnitřní dokumentace školy je funkční a operativně inovovaný. MŠ má příznivé podmínky k naplňování zvolené koncepce. Bohaté a kvalitní materiální vybavení dosahuje nadprůměrné úrovně, podmínky bezpečnosti a zdraví dětí jsou v dokumentech náležitě ošetřeny, v praxi se objevují dílčí rezervy. Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace i dalšího vzdělávání funkční.*

*Celkově hodnocená kvalita průběhu vzdělávání je spíše nadprůměrná, čemuž odpovídá i úroveň rozvoje osobnosti dětí a jejich vzájemných vztahů.*

*Od poslední inspekce v roce 2003 si MŠ udržuje svou převážně velmi dobrou kvalitu.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Sluníčko Kladno, Pařížská 2204*, vydaná Statutárním městem Kladno, se sídlem nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno dne 21.2.2006, s účinností od téhož dne a s čj. 06/15/06
2. *Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 7138/2006/ŠKO ze dne 15.3.2006, s účinností od 15.3.2006
3. *Jmenování do funkce ředitele* vydané dne 16.1.1992, s účinností od 1.2.1992, bez čj.
4. *Potvrzení ve funkci* ze dne 20.1.1998, s platností od 1.2.1998
5. *Výkazy S 1-01 o mateřské škole* podle stavu k 30.9.2005, 30.9.2006 a 30.9.2007
6. *Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování* podle stavu k 31.10.2005, 31.10.2006 a 31.10.2007
7. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30.9.2007
8. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01*
9. *Kniha úrazů* založená dne 2.9.1996
10. *Školní kurikulum podpory zdraví s přílohami*
11. *Školní řád Mateřské školy Sluníčko Kladno, Pařížská 2204* ze dne 14.12.2007
12. *Evaluační šk. r. 2006/07* ze dne 13.8.2007
13. *Organizační řád školy včetně aktualizací*
14. *Provozní řád školy včetně aktualizací*
15. *Školní matrika - Evidenční listy* všech 100 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
16. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ* pro školní rok 2007/2008
17. *Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky*
18. *Diagnostické listy - záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí*
19. *Přehledy výchovné práce* za školní rok 2007/2008 čtyř tříd k termínu inspekce
20. *Přehledy o docházce dětí* za školní rok 2007/2008 čtyř tříd k termínu inspekce
21. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání sedmi pedagogických pracovníků*
22. *Zápisy z jednání pedagogické rady* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
23. *Plán řízení a kontroly*
24. *Plán rozvoje Mateřské školy Sluníčko*
25. *Záznamy z hospitací*
26. *Zápisy ze schůzek s rodiči (2006/2007, 2007/2008)*
27. *Inspekční zpráva* čj.024 03/03-1111 ze dne 17.1.2003
28. *Výsledovky za jednotlivá střediska* za období 12/07, 12/06 a 12/05
29. *Hlavní kniha* za období 12/07, 12/06 a 12/05
30. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV* za rok 2005, 2006 a 2007
31. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005*, tabulka č. 1 ze dne 18. ledna 2006
32. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006*, tabulka č. 1 ze dne 15. ledna 2007
33. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007*, tabulka č. 1 ze dne 17. ledna 2008
34. *Výkaz zisku a ztráty* k 31.12.2005, 2006 a 2007
35. *Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006 a 2007.



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v.r.
Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Mgr. Dagmar Vorlíková	D. Vorlíková v.r.
Ing. Marcela Orthoberová	Orthoberová v.r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Kladno 14.3.2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Pelcová	Pelcová v.r.