



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-811/07-10

Název školy:	Mateřská škola, Hlinsko, Rubešova 1250
Adresa:	Rubešova 1250, 539 01 Hlinsko
Identifikátor:	600 090 132
IČ:	70 67 12 69
Místo inspekce:	Rubešova 1250, 539 01 Hlinsko
Termín inspekce:	21. - 24. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy a podpory rozvoje dítěte.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje.

Mateřská škola, Hlinsko, Rubešova 1250, 539 01 Hlinsko (dále jen škola) je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je Město Hlinsko, Poděbradovo náměstí 1, 539 23 Hlinsko. Škola byla zřízena ke dni 1. července 2007 a vznikla spojením dvou příspěvkových organizací - Mateřské školy, Hlinsko, Rubešova 1250 a Mateřské školy, Hlinsko, Milíčova 296, místa poskytovaného vzdělávání zůstávají nadále na těchto adresách. Škola má celkem 8 tříd (6 tříd v Rubešově 1250, 2 třídy v Milíčově 296). Ke dni inspekce bylo zapsáno 205 dětí, z toho 5 dětí s nepravidelnou docházkou, 5 dětí s odloženou školní docházkou a 15 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami umístěnými v Rubešově 1250. Kapacita školy ve školním roce 2007/2008 byla zcela naplněna. Stravování zajišťují školní jídelny v místech poskytovaného vzdělávání s celkovým nejvyšším povoleným počtem 215 stravovaných. Ve škole se uskutečňuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu s názvem „Rok na vysočině“ (dále jen ŠVP).

II. Ekonomické údaje.

Škole byly delimitovány finanční prostředky ze státního rozpočtu z obou organizací. S přidělenými prostředky nakládala v průběhu 2. pololetí kalendářního roku 2007 racionálně v souladu s koncepcí rozvoje školy. Získala i další finanční prostředky (sponzorský dar - skluzavka).

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) byly účelně použité ze 79,7 % na učební pomůcky, 0,3 % na cestovní náhrady a 20 % na další vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem prohlubování kvalifikace. Další vzdělávání bylo uskutečňováno v souladu s právními předpisy a zaměřeno na nové trendy předškolního vzdělávání.

III. Hodnocení školy

• Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu

Koncepční záměry školy vycházejí z rámcových cílů předškolního vzdělávání dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Je v nich zvýrazněn rozvoj osobnosti dítěte především v oblasti tělesné zdatnosti, duševní pohody a hodnotových postojů. Cíle jsou naplňovány obsahovým zaměřením jednotlivých třídních vzdělávacích programů (dále jen TVP) a realizací zájmových kroužků pro děti talentované. Koncepce je v souladu s reálnými podmínkami školy. S cíli a obsahem vzdělávání je seznamována rodičovská veřejnost a zřizovatel.

Od 1. července 2007 je škola řízena novou ředitelkou. Ta vymezila základní kompetence pracovníků za určené úseky provozu a činnosti školy. Ostatní pravomoce a povinnosti ponechala dle struktury řízení předchozích organizací s cílem seznámení se a zhodnocení úrovně kvality po uplynutí školního roku. Stanovená vnitřní dokumentace odpovídá podmínkám školy, některé dokumenty vykazovaly částečný nesoulad s právními předpisy a byly v průběhu inspekce upraveny.

Vnitřní a vnější informační systém školy je ucelený, prvořadě je okamžité předávání informací ústně při pravidelných krátkých informačních schůzkách. Ředitelka školy usiluje o včasnou vzájemnou informovanost obou míst předškolního vzdělávání. Pedagogické rady byly od počátku sloučení organizací méně čtené a zaměřené převážně na organizaci provozu a plánovaných akcí. Pedagogická problematika nebo odborné diskuse o naplňování ŠVP se objevila ojediněle, což se nepříznivě promítá do přípravy a zpracování společných kritérií ke sledování kvality předškolního vzdělávání.

Obě mateřské školy před sloučením zpracovaly vlastní hodnocení školy. Výstupy však nesly znaky formálnosti a byly pouze dílčím podkladem pro stanovení společných cílů vzdělávání nově vzniklé organizace. Z rozhovorů z ředitelkou školy vyplynulo, že si je vědoma nutnosti provedení kvalitní analýzy a nastavení hodnocení jako systematického procesu, včetně propojení s vnitřním kontrolním systémem. Průběh předškolního vzdělávání zatím nebyl cíleně sledován, náhodné vstupy do tříd byly zaměřeny na organizaci, materiální vybavení. Zjištění tak poskytuje jen dílčí informace pro stanovení závěrů, či přijetí opatření.

Předškolní vzdělávání zajišťuje 16 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Podmínky odborné kvalifikace splňuje 14 pracovníků. Učitelky, pracující ve třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, absolvovaly pouze kurz logopedické prevence nebo kurz pro logopedické asistentky, odbornou kvalifikaci pro tuto práci nesplňují. Pedagogický kolektiv je dlouhodobě stabilní, k personálním změnám došlo částečně v Rubešově 1250. Vedením školy byla přenesena odpovědnost na učitelky, které pracují s novou spolupracovnicí, se záměrem jejich obeznámení se systémem přípravy a průběhu vzdělávacího procesu a navázání vzájemné spolupráce. Ředitelka školy podporuje profesní růst zaměstnanců, při zpracování plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ponechala obsah vzdělávání na jejich zájmu, který byl orientován převážně na novinky pro realizaci zájmových činností, absentovalo vzdělávání k tvorbě ŠVP.

Škola má pro následující školní rok připravena kritéria přijímacího řízení, sleduje demografický vývoj. Promýšlí opatření k zabezpečování a zkvalitnění podmínek vzdělávání i k možnosti vyhovět požadavkům rodičů (nabídka zájmových aktivit, odborné péče i výběr třídy).

Vnitřní podmínky školy jsou pro vzdělávání dětí bezpečné. V oblasti zpracování prevence školních úrazů a patologických jevů škola vyhledává a vyhodnocuje rizika a přijímá účinná opatření. Děti jsou přiměřenou formou poučovány. Vnitřní prostředí odpovídá zásadám pro zdravý vývoj dětí. Rozvrh pracovní doby pedagogů je zpracován s ohledem na dobu provozu školy a bezpečnost dětí při pobytu venku i na podporu individualizace vzdělávání. Vnější podmínky školy, vykazují určitá rizika při zajišťování bezpečnosti dětí vzhledem k opotřebenosti a snížení funkčnosti zařízení (pískoviště).

Při spolupráci s rodiči a dalšími partnery si škola buduje image otevřené školy. Rodiče mohou vstupovat s dětmi do třídy, jsou informováni o činnosti školy, na přístupném místě mají k dispozici ŠVP. Škola nabízí rodičům odbornou pomoc v oblasti logopedie a školní zralosti dětí před odchodem do ZŠ. Navázala na tradiční spolupráci s ostatními mateřskými i základními školami. Pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem především v ekonomických záležitostech školy i zapojování školy do společenských akcí města.

- **Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy a podpory rozvoje dítěte**

Škola při tvorbě svého ŠVP použila části vzdělávacích obsahů ze ŠVP předchozích organizací. Zásady zpracování ŠVP dle RVP PV byly respektovány jen zčásti. Koncepce a cíle jsou formulované v obecně, není zřetelné jak budou naplňovány. Vzdělávací obsah tvoří tématické celky bez charakteristiky. Obsahově i formálně je každý celek zpracován odlišně bez provázanosti. Nabídky činností jsou místy předkládány v podobě dílčích cílů s absencí kompetencí, k jejichž rozvoji směřují. Formy a metody jsou uvedené jen některé a v obecné rovině. Informace, jak budou jednotlivé třídy s obsahem pracovat, včetně rozsahu podpůrných opatření ve třídě s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, jsou jen minimální. Evaluace programu postrádá jasně stanovenou strukturu, zahrnuje jen některé oblasti, chybí časová osa, zodpovědnost. Získané informace poskytnou škole malé procento informací o úrovni kvality předškolního vzdělávání. Sestavený ŠVP je dle sdělení ředitelky školy zatím ve fázi ověřování vzájemné kooperace spojených organizací. S RVP PV je pouze v částečném souladu.

Péče o děti s odkladem školní docházky byla v obou organizacích systematicky určena, nastupující organizace v pozitivních zkušenostech pokračuje. Podkladem pro zpracování individuálních vzdělávacích plánů (dále jen IPV) jsou závěry odborných šetření pedagogicko psychologické poradny a výsledky pozorování. Sledování rozvoje osobnosti dítěte probíhá průběžně, závěry se následně promítají do konkrétní individuální péče.

Při zařazování dětí do speciálního vzdělávání byly dodrženy podmínky stanovené příslušným právním předpisem. Škola rovněž spolupracuje na základě dohody s klinickým logopedem. Pro všechny děti byly zpracovány IVP, zahrnovaly všechny oblasti rozvoje osobnosti dítěte. Systém pravidelného vyhodnocování zatím není zcela nastaven. Zákonní zástupci byli prokazatelně s IVP seznámeni. V organizaci vzdělávacího procesu, vzhledem k účinnosti individualizace péče, se jeví jako rizikové působení ředitelky v této třídě pro nízkou míru její přímé pedagogické činnosti.

Vnitřní prostředí je po stránce estetické a kulturní podnětné. Třídy v obou místech poskytovaného vzdělávání jsou prostorné, dostatečně vybavené, účelně rozčleněné pro pracovní i pohybové činnosti, pro potřebu individuální i skupinové hry. Přednostní v Rubešově 1250 jsou stabilní ložnice pro odpočinek dětí a pračky nebo zvlhčovače vzduchu instalované v rámci vytváření podmínek pro podporu výchovy ke zdraví. Nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům. V Milíčově 296 se pozitivně projevil nižší počet dětí ve třídě (nejvyšší povolený počet dětí 25). Heterogenní složení dětí ve třídách klade na učitelky zvýšené nároky na promyšlenou organizaci a diferenciaci požadavků vzhledem k individualizaci vzdělávání. Dle hospitačních zjištění pedagogické pracovnice respektovaly potřeby dětí, jednaly přirozeně, citlivě s podnětnou motivací činností navozovaly ve třídách příjemnou atmosféru, což se odráželo v harmonických vztazích mezi dětmi, ohleduplném chování a v přirozené komunikaci. Pozitivem byla vyváženost volnosti a osobní svobody se stanovenou mírou omezení v každé třídě.

V průběhu předškolního vzdělávání měly děti možnost samostatného výběru činnosti a materiálu převážně v době spontánních činností. V jedné třídě bylo pozitivem spontánní pohybové vyžití dětí včetně jejich samostatné volby sestavení tělovýchovného nářadí. Z hlediska organizace převažoval frontální způsob vzdělávání s nižší mírou možnosti volby aktivity pro děti, ojediněle byly zařazovány metody prožitkového učení a integrované vzdělávání. Součástí dopoledního bloku činností byly zdravotně preventivní tělovýchovné chvílky, pouze v jedné třídě bylo zaznamenáno částečné omezení přirozené

pohybové aktivity. Vzdělávací nabídky byly dětem tematicky blízké, na mladší děti byly místy kladeny vyšší nároky, především na dobu soustředění. Průběžné, dílčí výsledky byly dětem v zápětí sdělovány. Příznivé hodnocení dětí motivovalo, vedlo k pocitu úspěšnosti a sebevědomí. Prospěšné bylo uplatňování individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu i zapojování nových dětí do hry při příchodu do třídy.

- **Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání**

Škola naplňuje stanovené cíle vedoucí k rozvoji osobnosti každého dítěte. Velmi dobré výsledky děti dosahují v oblasti společenského jednání, kulturního vystupování, samostatnosti v sebeobsluze i pohybové zdatnosti a pracovní dovednosti. Dílčím problémem stravování v jedné třídě byla možnost výběru porce a posouzení toho, jak velkou porci sní, tak aby nedocházelo k nešetrnému zacházení s potravinami. Rozvoj výtvarného projevu nese ve třídách, kde byla činnost zaměřena spíše na výsledek, částečně znaky uniformity s menší podporou vlastní fantazie a představivosti.

Děti projevovaly při činnostech zvědavost, radost z objevování, při didaktických činnostech nacházely společné a rozdílné znaky. Starší děti se dovedly především při spontánních činnostech rozhodovat a mezi sebou verbálně obhajovat svůj názor. Postupně se je učí osvojovat pravidla chování k druhým. V průběhu spontánních činností dokázaly spolupracovat a starší děti již dovedly druhého respektovat a přijmout názor ostatních bez konfliktu. Dobře se orientovaly ve známém prostředí, měly povědomí o změnách v přírodě v souvislosti s ročním obdobím.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola vytváří optimální podmínky pro naplnění školního vzdělávacího programu z hlediska věcného vybavení a organizace činnosti školy.

Z rozhovorů vyplynulo, že ředitelka umí reálně zhodnotit podmínky vzdělávání, podporuje a motivuje zaměstnance ke vzájemné spolupráci a spoluúčasti na rozhodování o zásadních otázkách chodu školy. Svým přístupem podporuje příznivé vztahy v kolektivu zaměstnanců vede je k respektu a toleranci. V odborném řízení byla ve vybraných oblastech patrná určitá rizika v nastavení jasných pravidel zpracování ŠVP/TVP, jejich realizace a získávání zpětné vazby, včetně určení opatření.

Dobrych výsledků dosahuje škola při spolupráci s rodiči a dalšími partnery. Přínosem je zlepšování podmínek vzdělávání v oblasti pohybového rozvoje osobnosti dítěte.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol, s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Úroveň vzdělávání je průměrná, rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* ze dne 28.června 2007 s účinností ode dne 1. července 2007
2. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* čj. SpKrÚ 35317/2007 OŠMS s účinností 31. 7. 2007
3. *Povolení výjimky počtu přijatých dětí do MŠ* ze dne 24. srpna 2007
4. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Hlinsko, Rubešova 1250* ze dne 11. července 2007 s účinností ode dne 1. července 2007
5. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září 2007 (Rubešova 1250)
6. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září 2007 (Milíčova 296)
7. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2007
8. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* podle stavu k 31. říjnu 2007
9. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01* za školní rok 2006/2007 (Rubešova 1290)
10. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01* za školní rok 2006/2007 (Milíčova 296)
11. *Doporučení k zařazení dětí do třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami* ze dne 1. září 2007
12. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2007/2008*
13. *Evidenční listy přijatých dětí do mateřské školy ve školním roce 2007/2008*
14. *Přehled docházky dětí do mateřské školy* (Rubešova 1250, Milíčova 290) ve školním roce 2007/2008
15. *Školní vzdělávací program „Rok na vysočině“* s platností ode dne 1. září 2007
16. *Třídní vzdělávací programy všech tříd* (Rubešova 1250, Milíčova 296) platné ode dne 1. září 2007
17. *Třídní knihy všech tříd* (Rubešova 1250, Milíčova 296) vedené ve školním roce 2007/2008
18. *Individuální vzdělávací plány dětí s odkladem školní docházky pro školní rok 2007/2008*
19. *Individuální vzdělávací plány dětí se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2007/2008*

20. *Uspořádání dne v mateřské škole* ve školním roce 2007/2008
21. *Kniha úrazů* (Rubešova 1250) vedena od školního roku 1994/1995 s posledním záznamem ze dne 17. dubna 2007
22. *Kniha úrazů* (Milíčova 296) vedena od 1. září 1995 s posledním záznamem ze dne 17. ledna 2008
23. *Bezpečnost a ochrana dětí mateřské školy* - platnost dokumentu pro školní rok 2007/2008
24. *Pracovní náplně učitelek mateřské školy* dokumenty bez bližšího určení
25. *Rozdělení dalších kompetencí ve škole* dokument bez bližšího určení
26. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogických pracovníků* s platností od 1. září 2007
27. *Kritéria pro přiznání odměn pracovníkům školy* s platností od 1. září 2007
28. *Školní řád Mateřské školy* čj. MŠ-R 156/07 s účinností ode dne 1. září 2007
29. *Organizační řád mateřské školy* čj. MŠ-R 157/07 s účinností ode dne 1. července 2007
30. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
31. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období roku 2007
32. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* s platností pro školní rok 2007/2008
33. *Vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2007/2008*
34. Plán pedagogických a provozních rad pro školní rok 2007/2008
35. Záznamy pedagogických rad za školní rok 2007/2008
36. *Hospitační a kontrolní a činnost pro školní rok 2007/2008*
37. *Rozpis služeb pedagogických pracovníků* platný pro školní rok 2007/2008
38. *Plán spolupráce s rodiči pro školní rok 2007/2008*
39. *Plán spolupráce se Základní školou pro školní rok 2007/2008*
40. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní rok 2006/2007 (Rubešova 1250)
41. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní rok 2006/2007 (Milíčova 296)
42. Inspekční zpráva čj. 102 133/03-5202 ze dne 21. května 2003
43. Inspekční zpráva čj. J1-1134/04-5202 ze dne 10. prosince 2004
44. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu* za rok 2007
45. *Kniha účetnictví* za období 12/2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Smolíková	Hana Smolíková, v. r.
Marcela Pechancová	Marcela Pechancová, v. r.
Eva Nováková	Eva Nováková v. r.

V Pardubicích dne 4. února 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hlinsku dne 13. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Květoslava Chaloupková	Květoslava Chaloupková, v. r.