



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA
Č. j. ČŠIJ-148/12-J**

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Rodinov, okres Pelhřimov

Sídlo: Rodinov 46, 394 70 Kamenice nad Lipou

IČO: 70 988 854

Identifikátor: 600 061 027

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Eva Zikmundová, ředitelka školy

Zřizovatel: obec Rodinov

Místo inspekční činnosti: Rodinov 46

Termín inspekční činnosti: 6. a 7. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy, písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Mateřská škola Rodinov, okres Pelhřimov vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem zajišťuje předškolní vzdělávání pro 13 dětí ve věku od dvou do šesti let. Před zahájením povinné školní docházky je pět dětí, z nich jedno má odloženou školní docházku. Stravování dětí včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu smluvně zabezpečuje vývařovna ZD Kalich. Podmínky poskytování školního stravování jsou vymezeny ve vnitřním řádu školní jídelny-výdejny. Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2011/2012 je ředitelkou školy stanovena částkou 100 Kč měsíčně. Provoz školy je stanoven ředitelkou školy po dohodě se zákonnými zástupci dětí od 6:45 do 16:00 hodin.

Vzdělávání dětí se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem Rok v mateřské škole. Hlavními myšlenkami zveřejněného programu jsou ve spolupráci mateřské školy s rodinou zprostředkovat dětem základní životní zkušenosti a v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků poskytovat základy pro jejich celoživotní učení a jednání v duchu lidských a etických hodnot.

Reálné podmínky školy včetně jejího okolí umožňují využití ke hrám, aktivitám a praktickým činnostem dětí v rámci celoročního projektu tematicky zaměřeného k zajištění environmentálního vzdělávání, zdraví a zdravého životního stylu. K rozvoji vědomostí a dovedností dětí v oblasti dopravní výchovy a jejich pohybových dovedností je mimo prostor mateřské školy využívána školní zahrada a víceúčelové hřiště v obci.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Informace o přijímání ke vzdělávání a následná nabídka vzdělávacích příležitostí je dostupná všem účastníkům vzdělávání. V prostorách obecního úřadu a mateřské školy jsou veřejnosti přístupné informace o činnosti mateřské školy, školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní řád. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se uskutečňuje v souladu s ustanovením školského zákona.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vychází z koncepce mateřské školy. Respektuje konkrétní podmínky školy, je přizpůsoben možnostem, potřebám a přáním dětí i jejich rodičů.

Vzdělávací nabídka v mateřské škole umožňuje dosahovat vzdělávacích cílů, tj. rozvoje osobnostních, poznávacích a činnostních kompetencí dětí. Zaměření integrovaných bloků je dostatečně široké, jejich věcný obsah je dětem srozumitelný, užitečný a prakticky využitelný. Učitelky časově neomezují. Ponechávají jim dostatek volného prostoru k tvořivosti a individualizaci vzdělávání. Uplatňují evaluační postupy a využívají jejich výsledků ve prospěch dětí.

Pružný denní program umožňoval volný průběh činností. Byl vhodně přizpůsoben pro heterogenní skupinu dětí. Vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí měly potřebné zázemí, klid, bezpečí i soukromí. Poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu dne vyvážený. Byla respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Mezi dospělými i mezi dětmi se projevovala vzájemná důvěra, ohleduplnost, vzájemná pomoc. Velmi dobře se ve věkově smíšené skupině dětí rozvíjely sociální vztahy. Učitelky je nenásilně ovlivňovaly prosociálním směrem (prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů u dětí). Vzdělávací činnosti byly založeny na přímých zážitcích dítěte. Vycházely zejména z jeho samostatné činnosti, z dětské zvědavosti a potřeby objevovat. Intuitivně i záměrně rozvíjely vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, informační gramotnosti,

sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti v rámci jednotlivých vzdělávacích oblastí. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo sledování individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte postupně i jeho průběžných projevů sebehodnocení. Uplatňovaný systém zjišťování výsledků vzdělávání dětí podporoval jejich úspěšnost.

V zájmu příznivého rozvoje dětí mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci zejména formou osobních kontaktů.

Finanční prostředky mateřské školy jsou účelově čerpány ke zvyšování kvality personálních, prostorových a materiálních podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu mateřské školy. V rámci grantového programu *Naše školka* z Fondu Vysočiny mateřská škola získala peníze na celkovou rekonstrukci školní jídelny-výdejny, sociálních zařízení pro děti a podlahových krytin.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a uvedeným vzdělávacím programem. Ředitelka mateřské školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Vydala školní řád a školní vzdělávací program. Oba dokumenty jsou zveřejněny na veřejně přístupném místě ve škole. Školní řád je v souladu s díkci ustanovení školského zákona. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je vytvořený v souladu se školským zákonem a podle zásad stanovených v příslušném rámcovém vzdělávacím programu.

V náplni práce ředitelka školy stanovila kompetence pedagogické pracovníci, která zodpovědně plní povinnosti z nich vyplývající. Společně vedou dokumentaci školy a školského zařízení v souladu s ustanoveními školského zákona. Záznamy z pedagogické rady obsahují projednávání pedagogických dokumentů např. školní vzdělávací program, školní řád, kritéria pro celkové hodnocení školy, záznamové archy o individuálním rozvoji a učení dítěte. Předávání informací se uskutečňuje každodenním osobním kontaktem ředitelky školy s učitelkou. Ředitelka školy zpracovala hodnotící zprávu o činnosti školy, v ní obsažená opatření směřovala ke zkvalitnění poskytovaného předškolního vzdělávání. Další vzdělávání obou pedagogických pracovníků probíhalo dle plánu, využívaly převážně formu samostudia odborné literatury a čerpání informací z internetu.

Prostorové podmínky mateřské školy a její vnitřní uspořádání umožňují realizovat školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Vybavení hračkami, pomůckami, spotřebním materiálem, didaktickou a audiovizuální technikou je dostatečné pro vzdělávání všech ročníků a je přístupné všem dětem.

Zákonní zástupci využívají možnosti podílet se na dění ve škole. Organizačně i finančně podporují veřejné akce a aktivity, které mateřská škola pořádá ve spolupráci s místními spolky.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je vykonávána v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímání dětí ke vzdělávání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy. Předškolní vzdělávání se realizuje v souladu s příslušným vzdělávacím programem, je založeno na zásadách rovného přístupu a zohledňování individuálních potřeb jednotlivců. Vzdělávací nabídka umožňuje dosahovat vzdělávacích cílů. Orientuje se k tomu, aby si dítě od útlého věku osvojovalo základy klíčových kompetencí a získávalo tak předpoklady pro své celoživotní vzdělávání. Celkové výsledky školy ve sledovaných oblastech (efektivita organizace vzdělávání, logopedická péče, výchova ke zdraví, funkční

gramotnosti) jsou dobrým předpokladem pro zdravý rozvoj a prospívání každého dítěte, jeho učení a socializaci.

Materiální, personální a finanční podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Školní matrika mateřské školy Rodinov, okres Pelhřimov
2. Koncepce mateřské školy Rodinov, okres Pelhřimov ze dne 15. 7. 2011
3. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte do mateřské školy na školní rok 2011/2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný 1. 9. 2007, aktualizovaný ke dni 1. 9. 2011 s motivačním názvem Rok v mateřské škole
5. Vlastní hodnocení činnosti školy v období září 2009 až srpen 2011
6. Třídní kniha vedená ve školním roce 2011/2012
7. Školní řád platný od 1. 9. 2011, aktualizovaný k 1. 1. 2012
8. Plán pedagogických rad na školní rok 2011/2012
9. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2010/2011 ke dni inspekční činnosti
10. Kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí
11. Přehled docházky dětí ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
12. Plán akcí na školní rok 2011 až 2012
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
14. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2010 až 2012
15. Program environmentálního vzdělávání a osvěty pro školní rok 2011 až 2012
16. Plán prevence sociálně patologických jevů pro školní roky 2009 až 2012
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012
18. Záznamové listy z kontrolní a hospitační činnosti za období 2010 až 2012
19. Záznamy o dětech, portfolia dětí
20. Portfolia pedagogických pracovníků
21. Informace o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole a o podmínkách splatnosti úplaty
22. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny ze dne 1. 9. 2011
23. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012
24. Protokol a Inspekční zprávy z inspekční činnosti od roku 2000 ke dni inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Hana Vejvodová v. r.

Jihlava dne 16. března 2012

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Eva Zikmundová, ředitelka školy

Eva Zikmundová v. r.

Rodinov dne 20. 3. 2012

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.