

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 122 286/98-05010
Signatura: nl2cs102

Inspektorát č. 12
Okresní pracoviště Brno - město

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní škola Gajdošova 3, 615 00 Brno

IZO: 048510921

Ředitel školy / zařízení: Mgr. Otto Hanák

Zřizovatel: Město Brno - Městská část Židenice, Šámalova 60, 615 00 Brno

Příslušný školský úřad: ŠÚ Brno, Křížová 22

Termín inspekce: 2. 10. 1998

Inspektorka: RNDr. Marie Machálková

Předmět inspekce: Následná inspekce

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Inspekční zpráva čj. 122-146/98-05010 ze dne 20. 5. 1998, protokol o kontrole čj. 122-147/98-05010 ze dne 20. 5. 1998, Zpráva ředitele školy o odstranění nedostatků k inspekční zprávě čj. 122-146/98-05010 ze dne 3. 6. 1998, školní řád, zápisy z pedagogických rad šk. roku 1997/98 a 1998/99, protokoly o komisionálních opravných zkouškách za šk. roku 1997/98, namátkou vybrané třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy, plán hospitací zástupkyně ředitele, plán kontrolní činnosti, metodický pokyn pro třídní učitele k vedení povinné dokumentace, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na šk. rok 1998/99, zápisy z třídních schůzek ve šk. roce 1998/99, zřizovací listina rady školy čj. 4085/98 ze dne 18. 5. 1998.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Následná inspekce ověřovala účinnost opatření přijatých ředitelem školy k odstranění nedostatků, zjištěných při orientační inspekci ve dnech 14. - 18. 5. 1998. ČŠI sledovala dodržování závazných právních předpisů ve sledovaných oblastech činnosti školy.

Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Vedení školy připravuje novou koncepci s výhledem do roku 2002, termín dokončení je uveden do 31. 12. 1998. Krátkodobé plánování se opírá o přehledné týdenní plány, které postihují jak provozní, tak výchovně vzdělávací oblast. Úkoly jsou termínovány, vyhodnocovány, je zajištěna zpětná vazba.

Odborné a pedagogické řízení

Školní řád s platností od 1. 9. 1998 byl prokazatelně projednán na poradě pracovníků školy. Je přehledně strukturován, jeho ustanovení odpovídají § 12 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. o základní škole. Žáci i rodiče byli se školním řádem seznámeni (jak dokládají zápisy z třídních schůzek a záznamy v třídních knihách). V průběhu inspekce byla doplněna ustanovení školního řádu, týkající se práva žáků o aktivity, které škola prokazatelně realizuje (možnost využít bohaté nabídky zájmových kroužků, konzultací).

V oblasti personálního zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu se zvýšil podíl kvalifikovaných učitelů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován pro učitele prvního i druhého stupně, vzdělávací akce jsou konkretizovány a termínovány.

Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení

Pro zkvalitnění kontrolní činnosti vytvořila zástupkyně ředitele plán hospitací a kontrol. Ten zahrnuje školní družinu, první i druhý stupeň. Je zpracován přehledně a neformálně tak, aby postihoval hospitace a kontrolu nejen jednotlivých učitelů, ale poskytuje přehled o počtu hospitací v jednotlivých předmětech, ročnících a třídách. Hospitační záznamy obsahují kromě hodnocení cílů a průběhu výuky i opatření ke zkvalitnění práce učitele. Kontrolní činnost směrem k učitelům je realizována, funguje zpětná vazba.

Informační systém školy

Ve školním roce 1998/99 zahájila činnost rada školy. Zřizovací listina čj. 4085/98 ze dne 18.5. 1998 má všechny náležitosti dané zákonem, v příloze obsahuje seznam členů.

Vedení povinné dokumentace

Vedením školy byl vypracován interní metodický pokyn pro zkvalitnění práce třídních učitelů v oblasti vedení třídních knih, katalogových listů a třídních výkazů. Kvalitně zpracovaný materiál je učiteli akceptován, jak dokumentují následující zjištění.

V namátkou kontrolovaných třídních knihách (VI. A, VII. B, VIII. A, IX. A), katalogových listech a třídních výkazech (VI. B, VII. B, VIII. D, VIII C) nebyly zjištěny legislativní nedostatky.

Zápisy z pedagogických rad obsahují všechny potřebné údaje, týkající se hodnocení chování a prospěchu žáků, záznamy o komisionálních zkouškách, hodnocení plnění závěrů z předchozích porad a usnesení. Jsou přehledně strukturovány a mají vysokou vypovídací hodnotu.

Opravné zkoušky za školní rok 1997/98 byly vykonány v souladu s platnou legislativou. Výsledky opravných zkoušek jsou zaznamenány v katalogovém listu žáka, protokoly z nich korespondují se zákonnými předpisy.

Nedostatky ve vedení povinné dokumentace zjištěné při orientační inspekci byly odstraněny. Úroveň vedení povinné dokumentace se oproti předcházejícím inspekčním zjištěním výrazně zlepšila.

ZÁVĚRY

Opatření, přijatá ředitelem školy k inspekční zprávě čj. 122-146/98-05010 ze dne 20. 5. 1998, byla účinně realizována.

Nedostatky uvedené v protokolu o kontrole čj. 122-147/98-05010 ze dne 20. 5. 1998 byly odstraněny.

Ve sledovaných oblastech činnosti školy nebylo zjištěno porušování platné legislativy.

V Brně dne 5. 10. 1998

razítko

Podpis inspektorky:

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne

razítko

Podpis ředitele školy

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	22.10.1998	122 286/98
Školský úřad:	22.10.1998	122 286/98
Rada školy:	22.10.1998	122 286/98