



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-190/12-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Mladotice, okres Plzeň- sever, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	Mladotice 34, 331 41 Kralovice
<b>IČ:</b>	60 610 131
<b>Identifikátor:</b>	650 055 675
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Milenou Urbanovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Mladotice, Mladotice 14, 331 41 Kralovice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	základní škola a mateřská škola
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	12. – 14. března 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (dále „ŠZ“).

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a mateřská škola Mladotice, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 60 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 28 dětí a školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 30 žáků. Škola má nově zřízenou školní jídelnu - výdejnu, kde je zajištěno stravování dětí MŠ, žáků ZŠ i zaměstnanců školy.

Pro činnost jednotřídní MŠ byly realizovanou přístavbou vytvořeny příznivé prostory. Ke dni inspekce se zde vzdělávalo 18 dětí, z nichž 4 jsou v posledním roce před zahájením základního vzdělávání a 1 neúplně tříleté. Škola dlouhodobě poskytuje individualizovanou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Aktuálně jsou integrovány 4 děti se sociálním znevýhodněním. Činnost MŠ je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem Putování se stonožkou Anežkou platného na tři školní roky. ŠVP PV byl komparativní analýzou shledán v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

ZŠ je dvojtřídní s 1. až 5. ročníkem - I. třída (1. a 2. ročník) má 13 žáků, II. třída (3. - 5. ročník) má 19 žáků. Devět z nich dojíždí z obcí Chraštovice, Mladotice - zastávka a Žebnice. Dva žáci jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro každého“ (dále „ŠVP ZV“). Na základě komparační analýzy provedené v roce 2010 byly v tomto dokumentu odstraněny nedostatky zjištěné v učebním plánu a v učebních osnovách. Výuka je doplňována školními projekty a nabídkou mimoškolních aktivit. V letošním školním roce jsou realizované kroužky angličtiny, počítačový, vaření, náboženství a taneční.

ŠD má jedno oddělení s 30 zapsanými žáky. Aktivity navazují na vzdělávací cíle ŠVP ZV, podněcují získávání nových zkušeností, zprostředkovávají prožitky. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání uskutečňovaný v ŠD je zpracován v souladu s požadavky školského zákona.

Pedagogický sbor ZŠ je tvořen dvěma odborně kvalifikovanými učitelkami včetně ředitelky školy a odborně kvalifikovanou vychovatelkou ŠD, která má poloviční úvazek i jako učitelka ZŠ. Pro tuto činnost však nesplňuje podmínku odborné kvalifikace. Předškolní vzdělávání zajišťují 2 pedagogické pracovnice. Jedna z nich je ředitelkou subjektu jmenovaná jako vedoucí učitelka. Druhá učitelka je s praxí do tří let, zatím nekvalifikovaná. V letošním roce bude dokončovat středoškolské studium pro získání kvalifikace předškolního pedagoga. Tento pedagogický sbor je stabilní.

Materiálně technické zajištění školy se cílenou snahou vedení školy i obce od minulé inspekce výrazně zlepšilo. Ve školním roce 2007/2008 proběhla celková rekonstrukce a přístavba školní budovy v hodnotě 9 450 324,-- Kč. Budova školy byla rozšířena o víceúčelovou místnost, která je využívána jako tělocvična nebo kulturní sál. Modernizace proběhla také v obnově vybavení nábytkem, učebními pomůckami, knihami učitelské i žákovské knihovny i výpočetní techniky. Zlepšil se estetický vzhled celé školy, ale i vnitřních prostor. V současné době mají MŠ, ZŠ i ŠD odpovídající prostorové i hygienické podmínky, výrazně se zkvalitnilo prostředí nejen pro výuku, ale i pracovní zázemí pro všechny zaměstnance školy.

Škola je zapojena do projektu „EU - Peníze školám“, který napomůže dalšímu rozvoji oblasti čtenářské, informační a přírodovědné gramotnosti. Předpokládané ukončení tohoto projektu je v září 2013.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola vychází ze zásady rovného přístupu ke vzdělávání. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu, základnímu i zájmovému vzdělávání škola informuje veřejnost pomocí vývěsky před obecním úřadem. Touto cestou a také prostřednictvím webových stránek školy jsou zveřejňovány informace o vzdělávání a pořádaných akcích celé organizace. Rodiče mají možnost informovat se o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím programu „Škola on line“. Kapacita MŠ umožňuje zatím přijmout všechny přihlášené děti. Do ŠD jsou žáci přijímáni na základě stanovených pravidel a písemné přihlášky. Při přijímání k předškolnímu, základnímu i zájmovému vzdělávání škola postupuje dle zákonných ustanovení.

Zaměření ŠVP PV vychází z podmínek venkovské MŠ a je orientován na podporu pozitivního vztahu k přírodě a její ochraně, na vztah k obci a jejím tradicím, na rozvoj řečových a komunikativních dovedností a příznivých vzájemných vztahů. Tyto reálné cíle jsou rozpracovány do vzdělávacího obsahu a průběžně naplňovány. Dokladem jsou záznamy v třídní knize, hodnotící podklady i inspekční zjištění. Sledované činnosti splňovaly charakter integrovaného předškolního vzdělávání požadovaného RVP PV. Vysokou úroveň vykazovaly spontánní činnosti, ke kterým měly děti dostatek prostoru, materiálního vybavení i času. Mohly si proto rozvíjet námětové i konstruktivní hry, využívat nabídky vhodných didaktických pomůcek, encyklopedií či výtvarných potřeb. Obě učitelky nenásilně působily na individuální rozvoj osobnosti dětí, využívaly podnětů k přirozenému učení a adekvátně podporovaly přítomné integrované dítě. Příznivé herní klima vytvářelo ve třídě klidnou a zaujatou, komunikačně bohatou atmosféru. Řízené činnosti byly organizovány plynule, činnosti byly pestré, výborně motivované, pro děti smysluplné a srozumitelné. Vedly k učení prožitkem a činností, umožňovaly využívat nabídku s diferencovanou náročností, kdy děti všech věkových kategorií měly šanci být úspěšné. Mohlo tak být možno dobře sledovat jejich průběžné výsledky. Zařazené kooperativní činnosti osvědčily, že děti se dokáží samostatně rozhodovat, organizovat si práci, dohodnout se a pracovat ve skupině. Učitelky jim poskytují prostor ke správnému vyjadřování, k řešení problémových situací a k učení v souvislostech. Děti tak získávají poznatky z různých oblastí a učí se je uplatňovat. Častým využíváním tělocvičny jsou podporovány jejich pohybové dovednosti. Sledována byla rovněž vhodná podpora jemné motoriky, estetického, zejména hudebního vnímání dětí či ekologického myšlení. Děti jsou učitelkami vedeny k základům sebehodnocení, k uplatňování společenského chování a dodržování stanovených pravidel. Průkazně tak MŠ všestranně rozvíjí osobnost dětí a naplňuje cíle stanovené v ŠVP PV a požadované RVP PV.

Činnost ZŠ vychází z ŠVP ZV, který odpovídá zápisu oborů vzdělávání do rejstříku škol a školských zařízení a je zpracován dle požadavků školského zákona. Základní cíl školy je vést žáky k aktivnímu zapojování do činností a k pozitivnímu přístupu k učení tak, aby žáci uměli řešit situace běžného života. V učebním plánu ŠVP ZV jsou disponibilní hodiny využity na posílení časové dotace vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace (6 hodin), Matematika a její aplikace (5 hodin) a Člověk a jeho svět (3 hodiny).

V průběhu inspekčních hospitací bylo vyučování realizováno s více ročníky v jedné třídě. Efektivita výuky byla dosažena promyšlenou a pečlivou přípravou vyučujících s odpovídajícím střídáním přímé a nepřímé práce. Organizace odpovídala reálným možnostem žáků. Tradiční metody a formy pedagogické práce byly doplněny různými aktivitami, které podporovaly proces učení, častějším střídáním činností byly zabezpečeny i psychohygienické podmínky. Vyučující při učení vycházeli z reálných životních situací a vedli žáky k praktickým dovednostem. Tematické propojování obsahu učiva,

samostatnost žáků při plnění zadaných úkolů, individuální přístup k žákům i pohodové pracovní klima patřily mezi pozitiva výuky. Průběžné hodnocení žáků ve všech hospitovaných hodinách bylo odůvodněné, motivovalo je ke zlepšení pracovních výsledků. V závěru hodin bylo zaznamenáno i sebehodnocení žáků. Ve sledovaných hodinách byla efektivně podporována funkční gramotnost žáků zejména v oblastech čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Sociální gramotnost je také podporována zejména v budování pozitivních vztahů mezi žáky, v podpoře jejich spolupráce a aktivního postoje ke zdravému životnímu stylu. Ve všech sledovaných hodinách byl patrný vzájemný otevřený vztah s respektováním osobnosti žáků i učitelů.

Zájmové vzdělávání provozované v ŠD probíhá v estetickém a podnětném prostředí, zařízení i vybavení je na velmi dobré úrovni. Žáci byli při sledovaných činnostech aktivní, realizované činnosti jim přinášely radost a uspokojení. Pro všechny žáky bylo vytvořeno příznivé sociální i pracovní klima. Výchovná práce ŠD a aktivity žáků splňovaly požadavky kvalitní pedagogiky volného času.

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, o nichž informuje ve výroční zprávě o činnosti školy. Míra úspěšnosti žáků včetně hodnocení jejich chování je pravidelně zaznamenávána na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. V minulém školním roce prospělo s vyznamenáním 21 žáků z celkového počtu 32, 1 žák neprospěl. Na víceleté gymnázium byli přijati 2 žáci z 5. ročníku, 9 žáků přestoupilo na druhý stupeň základních škol v Plasích a Žihli. Přechod a zapojení žáků v nových školách je sledován, prozatím byl vždy bezproblémový.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2000, splňuje zákonem požadované předpoklady a plní povinnosti vyplývající ze ŠZ. Řídí všechny procesy a činnosti tak, aby bylo dosaženo stanovených záměrů vedoucích k rozvoji školy a úspěšnému naplňování všech školních vzdělávacích programů. Jedním ze strategických cílů je zachovat existenci školy při udržení odpovídajícího počtu dětí a žáků. Řízení školy odpovídá její velikosti a personálnímu složení, obsahuje prvky demokratického stylu vedení. Chod mateřské školy je delegováním pravomocí svěřen zkušené vedoucí učitelce, která provádí systematickou kontrolní a hodnotící činnost. V oblasti mezilidských vztahů se příznivě projevuje každodenní osobní kontakt ředitelky se všemi zaměstnanci.

Vynikající úroveň vykazují materiální předpoklady činnosti MŠ. Třída je prostorná, vhodně členěná a vybavená zánovním nábytkem. Zásoba hraček a dalších pomůcek bohatě umožňuje naplňovat ŠVP PV. Děti volně využívají knih, klávesového nástroje, tělovýchovného náčiní či výtvarných a dalších potřeb, které jsou přehledně a dostupně uloženy. Vzdělávací prostředí je čisté, bezpečné a podnětné. Kromě třídy děti využívají též jídelnu, tělocvičnu a malou školní zahradu. Pro venkovní aktivity je určeno i veřejné hřiště nebo přírodní terén v okolí školy.

K naplňování vzdělávacích cílů má i základní škola optimální materiálně technické podmínky. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy a vychází z velmi dobrých materiálních, personálních a prostorových podmínek školy. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajišťována běžným způsobem, systematickým působením všech zaměstnanců jsou kladně formovány vzájemné vztahy mezi žáky. Zavedený systém

primární prevence směřuje zejména k předcházení výskytu nežádoucích projevů chování. Výchovné poradenství zajišťované ředitelkou školy se zaměřuje na nápravy v oblasti vývojových poruch učení. ZŠ také spolupracuje s klinickým logopedem, který pomáhá v nápravě řečových vad.

Dlouhodobá péče o děti ze sociálně znevýhodněného prostředí ve spolupráci se školským poradenským zařízením, jehož pracovnice dochází do MŠ, usnadňuje přechod těchto dětí do ZŠ. Další systematická podpora je věnována logopedické prevenci, včasné diagnostice a nápravě řečových vad. Pod vedením logopeda, který 1x měsíčně MŠ navštěvuje, pracuje s dětmi vedoucí učitelka, která získala kvalifikaci asistenta logopeda a absolvovala též rozšiřující studium speciální pedagogiky. Podporou dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i denním důsledně individualizovaným vzděláváním dětí v rámci jejich možností a schopností, je v MŠ příkladně uplatňována rovnost příležitostí ke vzdělávání.

Další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá s ohledem na potřeby a finanční možnosti školy. DVPP postihuje priority školy, podporuje růst odborného potenciálu vyučujících s důrazem na realizaci všech vzdělávacích programů, je účelné a efektivní. V MŠ kvalifikovaná učitelka navíc poskytuje potřebnou metodickou podporu studující učitelce. Obě pedagogické pracovnice tvoří kompaktní tým uplatňující jednotný pedagogický styl. V ZŠ, MŠ i ŠD byly získané poznatky ze vzdělávání aplikovány ve sledované výuce. To vše má příznivý dopad na kvalitu předškolního, základního i zájmového vzdělávání.

Spolupráce s rodiči probíhá formou třídních schůzek a konzultací. Rodiče mají možnost navštívit školu a vstoupit i do vyučování. Škola pro ně také připravuje „Dny otevřených dveří“ společně s tzv. „Dílnami“, kde je realizovaná společná práce žáků a jejich rodičů. Samozřejmá je funkční spolupráce ZŠ a MŠ, a také poskytování zpětné vazby o úspěšnosti přecházejících dětí. Běžná činnost MŠ je doplněna pestrou nabídkou rozličných kulturních, sportovních a společenských akcí, z nichž některé jsou pořádány ve spolupráci s rodiči dětí, okolních mateřských škol či organizací obce. Činnost školy je dále doplněna v jednotlivých oblastech vzdělávání spoluprací s dalšími partnery jako je např. Tělovýchovná jednota Sokol Mladotice, knihovna v Mladoticích a Plasích, Policie ČR, speciálně pedagogické centrum a pedagogicko psychologická poradna. Tradiční a úspěšná je spolupráce s Domem dětí a mládeže Radovánek v Kaznějově a se Základní uměleckou školou Kralovice v rámci zajištění zájmových a mimoškolních aktivit.

Spolupráce se zřizovatelem je velmi úzká, provozní záležitosti jsou okamžitě řešeny, pracovníci úřadu pomáhají i při údržbě jako je např. sečení trávy. V rámci výuky probíhá i setkání se starostou obce a rozhovor o tom, co žáky zajímá ze života obce. Zřizovatel projevuje trvalý zájem o udržení školy i tím, že proplácí jízdné všem dojíždějícím žákům. Děti i žáci mají možnost využívat víceúčelové hřiště s umělohmotným povrchem v obci.

## Závěry

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Dětem i žákům umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Hospodárně využívá finanční zdroje a prostředky.*

*Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, který odpovídá podmínkám školy. Dětem je poskytováno systematické integrované vzdělávání s výrazným uplatňováním individuálního přístupu, který umožňuje respektovat osobní tempo, potřeby i možnosti jednotlivých dětí. Příkladně jsou ve spolupráci s odborníky v MŠ vyrovnávány handicapy dané sociálně znevýhodněným prostředím či nerovnoměrností řečového vývoje jednotlivých dětí.*

*Úroveň sledované výuky potvrdila, že škola úspěšně postupuje při naplňování ŠVP ZV. Stanovený cíl „vést žáky k aktivnímu zapojování se do činností a k pozitivnímu přístupu k výuce“ se daří plnit. Kvalitní pedagogickou prací jsou položeny dobré základy pro rozvoj klíčových kompetencí u všech žáků a propojením složky vzdělávací a výchovné ve škole i v mimoškolních aktivitách je zajištěna účinná podpora rozvoje jejich osobnosti.*

*V zájmovém vzdělávání, které je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání v ŠD, bylo zjištěno, že sledované aktivity splňovaly požadavky pedagogiky volného času a zajistily zájem i uspokojení přítomných žáků.*

*Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí zdravého učení a otevřeného partnerství jak mezi žáky a učiteli, tak i mezi učiteli a vedením školy. Předností je funkční řízení, sjednocené pedagogické působení a volba účinných metod a forem práce. Systém personálního řízení založený na každodenním kontaktu se zaměstnanci je funkční a přispívá k bezproblémovému provozu. Mateřská škola, základní škola a školní družina mají pro svoji činnost materiální podmínky na příkladné úrovni a optimální personální předpoklady.*

*Příkladná je všestranná podpora ze strany zřizovatele, která se odráží zejména v kvalitní péči o budovu školy i její vybavenost.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Mladotice, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizace, vydaná zřizovatelem, Obec Mladotice dne 27. 5. 2008
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 3836/2007-ze dne 21. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. SMS/5629/09 ze dne 26. 5. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Mladotice, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizace s účinností 1. 1. 2003

5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení Funkční studium ředitelů ze dne 7. června 2001
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování se stonožkou Anežkou“ platný od 1. 9. 2009
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého“ platný od 1. 9. 2007
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2007
9. Organizační řád platný od 1. 9. 2011
10. Plán a záznamy kontrolní a hospitačních činností na školní rok 2011/2012
11. Evidence dětí a žáků - školní matrika (evidenční listy, třídní výkazy a katalogové listy)
12. Třídní knihy všech tříd za školní rok 2010/2011
13. Školní řád ze dne 1. 9. 2011
14. Vnitřní řád školní družiny platný 1. 9. 2011
15. Třídní kniha školní družiny
16. Přihlášky žáků do školní družiny pro školní rok 2011/2012
17. Rozvrh hodin pro školní rok 2011/2012
18. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2010/2011, 2011/2012
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vydaný na období 2010 - 2014, přehledy účasti a osvědčení
20. Kniha úrazů platná od roku 1999
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
22. Plán výchovného poradce - školní rok 2011/2012
23. Minimální preventivní program s přílohou Školní krizový plán při výskytu šikany pro pedagogické pracovníky pro školní rok 2011/2012
24. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011
25. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011
26. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2010
27. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
28. Individuální vzdělávací plány integrovaných dětí a žáků
29. Koncepce rozvoje školy pro 2010 – 2012
30. Výroční zpráva za školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
31. Rozhodnutí ředitelky školy (přijetí, odklad)
32. Společný plán ZŠ a MŠ Mladotice pro školní rok 2011 - 2012

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 27. března 2012

(razítko)

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

.....Věra Abelová, v.r. ....

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

.....Krýslová, v.r. ....

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mladoticích dne ...4. 4. 2012 .....

(razítko)

Mgr. Milena Urbanová, ředitelka školy

.....Mgr. Milena Urbanová, v.r.



**Připomínky ředitelky školy**

Mgr. Mileny Urbanové

Připomínky nebyly podány.