



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-10-02/09-15

Název školy: Mateřská škola s křesťanskou výchovou, Uherský Ostroh,
Školní 679, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Adresa: Školní 679, 687 24 Uherský Ostroh

Identifikátor: 600 123 936

IČ: 70938164

Místo inspekce: Školní 679, 687 24 Uherský Ostroh

Termín inspekce: 14. a 15. leden 2009

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola s křesťanskou výchovou, Uherský Ostroh, Školní 679, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace je město Uherský Ostroh. Mateřská škola (MŠ) poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku ve třech věkově heterogenních třídách. Pro školní rok 2008/2009 je k pravidelné docházce zapsáno 75 dětí. V posledních třech letech je vedením školy zaznamenávána sto procentní naplněnost MŠ.

Mateřská škola s celodenním provozem se nachází v centru města v blízkosti základní školy a sportovního areálu. V jednopatrové budově škola sídlí od roku 1965. Školní jídelna zajišťuje celodenní plnohodnotné stravování dětem a zaměstnancům MŠ. K budově patří rozsáhlá zahrada s okrasnou zelení, dvěma pískovišti, s komplexem dřevěných průlezek, altánem a dalšími prvky vhodnými pro relaxaci a odpočinek. Ve spolupráci se zřizovatelem se postupně v průběhu posledních tří let uskutečňovaly rozsáhlé opravy a rekonstrukce mj. hygienického zařízení, provedla se výměna středových dveří ve třídách, výměna dětského nábytku podlahových krytin a další. Na základě rozhodnutí zřizovatele získala škola služební byt v přízemí budovy, který hodlá využívat pro nadstandardní zájmové aktivity dětí.

Předškolní vzdělávání je realizované podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s motivačním názvem „*Jsem rád, že nejsem na světě sám*“ zpracovaným pedagogickým týmem na pětileté období. Škola se profiluje křesťanskou výchovou, jejímž cílem je doplnění přirozené výchovy dětí v rodině, její obohacení o duchovní rozměr a pomoc dětem formovat postoj ke křesťanským životním hodnotám a rozvíjet sociálně emotivní jednání dětské osobnosti na základě rovnoměrného podporování duševních a tělesných schopností a dovedností. Pro křesťanskou výchovu škola používá dokument Rodinná katecheze. Profilace dlouhodobě příznivě ovlivňuje naplněnost mateřské školy.

V posledních třech letech došlo ke stabilizaci personálního obsazení, což se pozitivně projevilo ve zkvalitnění vzdělávací práce. Podle vyjádření ředitelky se zkvalitnilo koncepční plánování, zvýšila se motivace všech zaměstnanců měnit dosavadní styl práce v duchu kurikulární reformy, zefektivnila se spolupráce s rodičovskou veřejností, podařilo se rodiče získat k aktivnější spoluúčasti na životě v MŠ a to nejen v jejich participaci na realizaci ŠVP, ale také na zlepšování materiálních podmínek školy. Mateřská škola nabízí různorodé alternativní zájmové programy a aktivity, které velkou měrou obohacují vzdělávání dětí.

Údaje uvedené v platných dokumentech osvědčujících vznik školy jsou dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické podmínky.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008 (pro hodnocení roku 2008 byly použity údaje z rozpočtu):

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0,-	0,-	0,-
Neinvestiční výdaje celkem	3 411 318,-	3 672 580,-	3 909 500,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 383 939,-	2 531 997,-	2 601 060,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 717 335,-	1 817 024,-	1 881 613,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	48 953,-	58 816,-	20 082,-
z toho: ze státního rozpočtu	10 688,-	24 481,-	3 673,-
Školení a vzdělávání celkem	9 660,-	6 940,-	7 926,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	8 160,-	3 420,-	6 326,-
Průměrný počet dětí	75	75	75
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	31 786,-	33 760,-	34 221,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	10,538	10,578	10,260
z toho: pedagogických zaměstnanců	6,000	5,984	6,000
provozních zaměstnanců	4,538	4,584	4,260

Vývoj celkových výdajů i výdajů ze státního rozpočtu (dále jen SR) stejně tak i neinvestiční výdaje ze SR na 1 dítě za sledované období 2006-2008 mají vzrůstající tendenci. Dotace ze státního rozpočtu tvořila průměrně 68% celkových neinvestičních výdajů.

Počet dětí za sledované období je stabilní, kapacita školy (75 dětí) byla využita na 100%. Stanovené limity na platy byly dodrženy, stanovený počet zaměstnanců byl překročen ve sledovaných letech průměrně o 3,3%. Přidělené mzdové prostředky umožňovaly pouze minimální pobídkovou složku platů (v průměru 8,8%).

Prostředky ze SR nedostačovaly k pokrytí nákladů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a další výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Na krytí výdajů na učební pomůcky byly použity prostředky z dotace zřizovatele a darů (od 18% do 42% v jednotlivých letech). Dary, které škola

získala od sponzorů, jsou pro školu nezanedbatelný zdroj příjmů (v roce 2006 činily Kč 21 tisíc, v roce 2007 Kč 98 tisíc a v roce 2008 Kč 125 tisíc).

Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z programů SIPVZ (rok 2006) a zvýšení nenárokových složek platu (rok 2008). Z jiných rozvojových programů a projektů vedení školy další finanční prostředky nezískalo.

Škola dodržela stanovené limity a dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením.

Prostředky na provoz od zřizovatele mají klesající tendenci, v roce 2008 byl příspěvek nižší o 16% než v roce 2006. Budova je v majetku zřizovatele, obnova i rozvoj materiálních podmínek školy byly ve sledovaném období vzhledem ke klesající výši dotace minimální (pouze nejnětější údržba). Dle vyjádření ředitelky školy by bylo třeba provést rekonstrukční a modernizační úpravy objektu, ale její požadavky nebylo možné finančně zabezpečit z rozpočtu města Uherský Ostroh.

Celkové ekonomické podmínky školy umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.

II. Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola účinně informuje veřejnost o vzdělávací nabídce prostřednictvím vydaného ŠVP, na webových stránkách, na informačních tabulích a nástěnkách v šatnách, prokazatelně na rodičovských schůzkách a prostřednictvím místního tisku. Předložená povinná dokumentace pro tuto oblast prokazuje evidenci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí se zdravotním znevýhodněním. Škola vytváří příznivé podmínky pro péči o tyto skupiny dětí a zajišťuje individuální odbornou péči v úzké spolupráci s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem. Individualizace vzdělávání je zakomponována do ŠVP.

Z analýzy ředitelkou vypracovaných Kritérií pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání je prokazatelné, že jsou zcela vyloučena rizika diskriminace dětí, které se v době inspekce vzdělávaly v MŠ. Naopak škola je otevřena zajišťovat odpovídající péči všem dětem podle jejich potřeb dle platného zákona a průběžně k tomu účelu zkvalitňuje personální, materiální i organizační podmínky. Analýza dokumentace o přijetí všech dětí k předškolnímu vzdělávání prokázala, že škola postupuje při přijímání v souladu se správním řádem a platným školským zákonem.

Školní matrika je vedena průkazně, dokumentace o evidenci dětí obsahuje potřebné údaje, změny v údajích jsou prováděny aktuálně.

Řízený rozhovor s ředitelkou, předložený ŠVP, dokumentace o průběhu a výsledcích vzdělávání u jednotlivých dětí, odborná kvalifikovanost pedagogů a inspekční hospitace prokázaly, že škola poskytuje kvalitní vzdělávání dětem se SVP a zohledňuje jejich potřeby a možnosti.

Pedagogické pracovnice poskytují podle potřeby konzultační a poradenské služby rodičům. K tomu účelu využívají v potřebné míře každodenních kontaktů s nimi, rodičovských schůzek, pomáhají zprostředkovávat odborné konzultace a pomoc odborných specialistů školských poradenských zařízení apod. Tato spolupráce i samotná odborná činnost pedagogických pracovníků je dlouhodobě efektivní a usnadňuje dětem bezproblémový přechod do 1. třídy základní školy.

Zajišťování rovnosti příležitostí k předškolnímu vzdělávání je s ohledem na realizovaný ŠVP, úroveň vedení dokumentace a prokazatelný individuální přístup k dětem podle jejich potřeb a možností na standardní úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) byl v době inspekce ve většině oblastí v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a školským zákonem. Bere v úvahu inovace současného pedagogického myšlení. Obsahuje dostatek žádoucích informací o činnosti školy s jasně stanoveným hlavním koncepčním záměrem a s potřebnou provázaností vytyčených dlouhodobých cílů s dlouhodobými vzdělávacími cíli obsaženými ve strategických dokumentech. V ŠVP byly zohledněny jak reálné podmínky školy, tak potřeby a zájmy současného složení dětí, osobnostní předpoklady pedagogických pracovníků a důraz je kladen na intenzivní spolupráci s rodičovskou veřejností. Program je otevřeným materiálem a podle potřeby je průběžně aktualizován. Vede ke zkvalitnění vzdělávání, což bylo zřejmé z provedených hospitací. S plánováním v jednotlivých třídách vytváří logicky propojený celek. Evaluační systém nastavený v ŠVP účinně nastavuje vyhodnocování jako průběžný proces ke zkvalitnění.

Školní vzdělávací program je veřejnosti k dispozici v prostorách šaten v jednotlivých třídách, v kanceláři ředitelky a na webových stránkách. Tím škola splnila zákonnou podmínku zveřejnění ŠVP v místech poskytovaného předškolního vzdělávání.

Ředitelka má jasnou představu o dlouhodobém směřování a poslání školy jako celku. Koncepce rozvoje mateřské školy vychází z průběžně kvalitně prováděné analýzy rizik a příležitostí. Při plánování vzdělávací práce vychází nejen z této analýzy, ale také z odborné kvalifikace pedagogického sboru, pozitivně motivovaného celého kolektivu zaměstnanců a velmi dobré spolupráce s rodinami dětí. Škola prokazatelně informuje o svých strategických záměrech zákonné zástupce, zřizovatele a další partnery.

Ředitelka školy předložila funkčně zpracované vlastní hodnocení činnosti školy, které je zpracováno v souladu s požadavky vymezenými platnou vyhláškou a stanovuje jednoznačné závěry a jasná opatření pro její další činnost a rozvoj. Dílčí hodnocení pedagogické práce v MŠ je realizováno podle plánu a zahrnuje všechny oblasti, které jsou pro zkvalitňování úrovně vzdělávání potřebné hodnotit. Hodnocení je efektivní a z písemného zpracování je zřejmé, že jsou závěry využitelné pro plánování další vzdělávací práce v MŠ. Součástí vnitřního kontrolního systému nastaveného ředitelkou je kromě kontroly provozu, hospodaření, bezpečnosti a dodržování hygienických norem také hospitační činnost, která je realizovaná podle plánu hospitací se stanovenými cíli vycházejícími z potřeb vzdělávacího programu. Promyšlenost hospitačních cílů a provázanost s koncepčním plánováním umožňují ředitelce přijímat účinná opatření pro zvyšování kvality pedagogické práce v jednotlivých třídách. V rámci jednání pedagogické rady je prováděna pravidelná analýza a hodnocení kontrolního systému především v oblasti vzdělávací a organizační, což je dokladováno záznamy.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky příslušného zákona. Od poslední inspekce ředitelka nastavila kvalitní nástroje řízení, které jí poskytují dostatečný přehled o chodu MŠ a současně jí umožňují včasný přenos informací. K bezproblémovému chodu celé školy efektivně napomáhá jednotně zpracovaný informační systém, školní a organizační řád. Na tyto dokumenty navazují další vnitřní směrnice, které konkretizují organizaci chodu MŠ. Ředitelka stanovila svou zástupkyni, na kterou přenesla některé kompetence, které se vztahují k oblasti řízení a zastupování. Ve kvalitně zpracovaných vnitřních dokumentech jasně vymezila pravidla i delegování pravomocí pro všechny zaměstnance, podmínky provozu a další povinnosti, které slouží k tomu, aby každodenní chod i rozvoj školy byl plynulý a probíhal v souladu se stanovenými cíli a bez zbytečných problémů, což

se prokázalo v průběhu inspekce. Stanovené pracovní náplně pedagogických i provozních zaměstnanců obsahují jasné a jednoznačné povinnosti, odpovědnost a práva v souladu s příslušnými právními předpisy. Důvěrné informace o dětech jsou odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím.

Ředitelka velmi pozitivním způsobem podporuje spoluúčast ostatních pracovníků na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP, organizaci vzdělávání, zkvalitňování podmínek a přímé vzdělávací činnosti v jednotlivých třídách. Plně k tomu využívá jednání pedagogické rady jako svého poradního orgánu, které jsou svolávány pravidelně a jsou na nich předávány poznatky ze vzdělávání, řeší se pedagogické otázky a hodnotí výsledky vzdělávání podle vypracovaného plánu.

Vedení školy je na základě sledovaných skutečností hodnoceno jako nadprůměrné, bez zásadních rizik, která by nepříznivě ovlivňovala naplňování ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

V době inspekce tvořilo pedagogický sbor šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Vzhledem k nekvalifikovanosti jedné učitelky přijaté na zástup za mateřskou dovolenou kmenové učitelky nebyl pedagogický sbor plně kvalifikovaný. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu předškolního vzdělávání, protože škola prokazatelným způsobem zajišťovala metodické a odborné vedení této učitelky. Většina učitelek má dlouhodobé pedagogické zkušenosti, které v potřebné míře uplatňují v každodenní práci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je usměrňováno potřebami a zaměřením školy i učitelek, je smysluplně plánováno a přiměřeně realizováno včetně předložených záznamů z jednání pedagogické rady, které prokazují jejich přenos ostatním pedagogům. K odbornému růstu využívají učitelky i samostudia. Vzdělávání odpovídá zaměření školy, dobrým předpokladem je kvalitní odborná literatura v pedagogické knihovně školy. Hospitace potvrdily, že osvojení nových poznatků uplatňují pedagogové přiměřeně v pedagogické praxi.

Materiální podmínky

Prohlídkou budovy MŠ, hospitacemi i analýzou dokumentace bylo zjištěno, že věcné předpoklady pro realizaci ŠVP jsou ve škole velmi dobré, prostory školy jsou smysluplně využívány, přiměřeně vybaveny a vyzdobeny tvorbou dětí a pedagogů. Celkové prostředí je podnětné a tvořivé. Ve třídách je dostatek variabilních center aktivit pro děti, pro jejich různé činnosti. Pomůcek i hraček pro všestranný rozvoj dětí je dostatečné množství a jsou volně dostupné dětem. Dětský nábytek je modernizován a respektuje antropometrické požadavky.

V MŠ mají pedagogové i děti k dispozici PC, což je v souvislosti s rozvojem počítačové gramotnosti posuzováno pozitivně.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Hospitace i záznamy v třídních knihách jednotlivých tříd prokázaly nadprůměrný přístup pedagogů ve výchově dětí ke zdraví – zařazování preventivního cvičení, pravidelné návštěvy blízkého sportoviště, pořádání dětských olympiád, vhodné vybavení školní zahrady, které je obnovováno a doplňováno o nové herní i sportovní prvky a další.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, z hospitačních záznamů i v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Na školní zahradě MŠ nebyla zřejmá žádná bezpečnostní rizika ohrožující fyzické či psychické zdraví dětí. Dokument Školní řád jasně upravoval podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně prevence sociálně patologických jevů.

Z průběhu inspekce i ze záznamů o úrazovosti dětí je zřejmé, že prostředí pro vzdělávání je školami zabezpečováno v dostatečné míře.

Hospitace také prokázaly, že škola vytváří pro naplňování ŠVP velmi dobré psychohygienické podmínky. Režim dne pojala rámcově. Stanovila ho vhodně z hlediska spontánních i didakticky řízených činností. Respektovala dominantní úlohu hry. Intervaly mezi podáváním jídel i odpočinku byly pro děti optimální, pitný režim byl funkční. Děti byly nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků při stolování. Zohledňování individuální potřeby spánku bylo rovněž v době inspekce prokazatelné.

Sledované materiální, personální podmínky, psychohygienické i bezpečné prostředí školy jsou na nadprůměrné úrovni a vytvářejí předpoklady pro kvalitní činnost školy.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Průběh vzdělávání ve sledovaných třídách pozitivně ovlivňovalo kromě vkusného a účelně vybaveného prostředí odpovídajícím nábytkem velmi dobře vybavené hrací kouty podněcující estetické cítění dětí. Promyšlená organizace a uspořádání činností napomáhala v době inspekce realizaci ŠVP. Kvalitu vzdělávání také pozitivně ovlivňovaly dobře zpracované třídní vzdělávací programy zaměřené na konkrétní skupinu dětí. Při společném stolování měly i nejmenší děti velmi dobře osvojeny kulturní návyky a organizace při jídle podporovala samostatnost dětí. Denní řád v MŠ je dostatečně pružný a umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí. Důraz na věkově smíšené skupiny ve starších třídách vytváří přirozené a velmi příznivé prostředí pro sociální učení.

Podpora rozvoje osobnosti dětí

Hospitace potvrdily, že během vzdělávání se dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Také prokázaly, že pedagogické pracovnice s ohledem na své osobnostní předpoklady a zkušenosti respektovaly na kvalitativně téměř stejné úrovni a v přiměřené míře současné požadavky na předškolní vzdělávání, zvolily vhodné metody a formy práce, které dostatečně podporovaly aktivní zapojování dětí do společných i individuálních činností, spontánní rozvoj jejich komunikativních dovedností, tvořivost apod. Pozitivní vliv na rozvoj dětí mělo i motivační hodnocení a oceňování individuálních pokroků., částečně také sebehodnocení. Ve všech třídách byly děti vedeny k přiměřené samostatnosti a měly dostatek prostoru a rozmanitých příležitostí ke komunikaci mezi sebou i s dospělými. Motivace dětí k činnostem byla převážně účinná a podporovala jejich zájem a aktivitu. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídách a celkově příznivým klimatem ve škole.

Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání

Z hospitací a rozhovoru s učitelkami bylo prokazatelné, že mají o dětech přehled a během své činnosti přiměřeně respektovaly individuální potřeby a zájmy jednotlivých dětí. Ve sledovaných činnostech byly děti průběžně pozitivně hodnoceny a motivovány tak k dalším činnostem. Adresné hodnocení jednotlivých dětí bylo patrné, méně se vyskytovalo poučení z vlastní chyby. K hodnocení dětí jsou využívány záznamové archy podle oblastí rozvoje osobnosti doplněné i slovním hodnocením, což je dobře využitelné v další vzdělávací práci. Méně byly děti v různých třídách vedeny k sebehodnocení a sebereflexi.

Sledovaný průběh vzdělávání byl hodnocen jako nadprůměrný, v jednom případě jako standardní.

Partnerství

Mateřská škola dlouhodobě umožňuje rodičům dětí účastnit se na životě a dění v ve škole, což je jedním z hlavních koncepčních cílů v ŠVP a potvrzeno zápisy ze schůzek rodičů, informacemi na nástěnkách a bohatou fotodokumentací ze společně prožitých akcí. Rodiče jsou pravidelně informováni o dění ve škole, dokumentech školy i úspěšnosti svých dětí, mohou se zúčastnit akcí školy, besed s odborníky, mají právo spolurozhodovat o obsahu a zaměření ŠVP a společných akcích s dětmi. Rodiče mají možnost se vyjádřit k činnosti školy prostřednictvím schránky na připomínky a anketami. Spolupráce se spádovou základní školou, která sídlí v sousedství, je dle plánu spolupráce, realizovaných společných aktivit i vyjádření ředitelky velmi dobrá. Praktikuje se vzájemnými návštěvami, konzultací s učitelkami MŠ a ZŠ, besedami pro rodiče apod. Spolupráce také s dalšími partnery je dlouhodobě pro rozvoj školy a dětí velkým přínosem. Spolupráce se zřizovatelem školy je realizována především v materiálním rozvoji školy a finančním zajištěním jejího provozu a významným zapojením školy do veřejného života ve městě (veřejná vystoupení na společenských akcích, účast zástupců města na akcích vyplývajících ze vzdělávacího programu apod.). Bohatá fotodokumentace dokladuje, že je spolupráce na velmi dobré úrovni.

Rozvoj partnerství s dalšími subjekty je na nadprůměrné úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP k rozvoji osobnosti dítěte. Počáteční vzdělávání poskytované školou dostatečně vytváří základy k dalšímu vzdělávání, vybavuje děti klíčovými kompetencemi a podporuje jejich rozvoj, nezbytný pro uplatnění v osobním i pracovním životě. Ve všech sledovaných činnostech byly děti vedeny k dodržování dohodnutých pravidel vzájemného soužití ve skupině dětí, byly přiměřeně vedeny k samostatnosti v jednání a zodpovědnosti a také k sebeobsluze, kterou zvládaly přiměřeně svému věku. Na standardní úrovni byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení. Rozvoj komunikativních dovedností dětí byl ve sledovaných činnostech na rovněž na dobré úrovni a právě tak bylo využíváno běžných situací k řešení problémů dětmi.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídá stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti se k sobě chovaly ohleduplně, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Samostatnost se projevovala nejvíce při sebeobsluze a úklidu hraček. Ve sledovaných činnostech byly děti dostatečně aktivní v komunikaci mezi sebou i s učitelkou a bez problémů se zapojovaly do spontánních i řízených vzdělávacích činností.

Celkové hodnocení školy:

Mateřská škola jako právnická osoba poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy a dokumenty.

Škola respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých dětí a v případě potřeby kvalitně zajišťuje vzdělávání

dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí. Realizovaný ŠVP jeve většině oblastí v plné souladu se zásadami příslušného RVP PV. Strategie a plánování jsou srozumitelné, stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a směřují k naplňování

V rámci svých finančních možností škola účelně využívá zdroje a prostředky. Škola zajišťuje v plné míře bezpečné prostředí pro psychický a fyzický vývoj předškolních dětí. V MŠ je úroveň sledovaného předškolního vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu na celkově nadprůměrné úrovni. Při vzdělávání dětí se daří naplňovat cíle ŠVP i cíle předškolního vzdělávání směřující k rozvoji osobnosti dítěte a rozvíjet tak základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy s křesťanskou výchovou, Uherský Ostroh, Školní 679, okres Uherské Hradiště ze dne 29. 10. 2001
2. Dodatek zřizovací listiny ze dne 10. 2. 2003 (změna znění o majetku)
3. Dodatek ZLč.2 o změně v názvu právního subjektu ze dne 22. 9. 2003
4. Dodatek k ZL č. 3 o změně v předmětu hlavní činnosti ze dne 28. 5.005
5. Dodatek k ZL č. 4 o změně v doplnění předmětu o SJ ze dne 16. 3. 2006
6. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 10. 1. 2003
7. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. KUSP 10652/2006 ze dne 15. 2. 2006
8. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy s účinností ke dni 18. 10. 1993
9. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. 5. 2008
10. Školní matrika – evidence dětí ve sledovaných MŠ ve školním roce 2008/2009
11. Třídní knihy pro tři třídy pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
12. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem PŠD ve školním roce 2008/2009
13. Organizační řád platný pro školní rok 2008/2009
14. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2008/2009
15. Školní řád Mateřské školy platný ze dne 2. 1. 2008 pro školní rok 2008/2009
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Nejsem na světě sám“ platný pro školní rok 2008/2009
17. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu pro školní rok 2008/2009
18. ŠVP a třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd platné pro školní rok 2008/2009
19. Hodnotící zprávy za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
20. Zpráva pro zřizovatele za školní rok 2007/2008
21. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2008/2009
22. Hodnocení dětí v jednotlivých MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
23. Spisové složky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve sledovaných MŠ platné ve školním roce 2008/2009
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
25. Zápisy z rodičovských schůzek v jednotlivých MŠ ve školním roce 2008/2009
26. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2008/2009
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009

28. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009
29. Osobní spisy pedagogických pracovních zaměstnaných k datu inspekce – popisy pracovní činnosti, doklady o vzdělání, délka praxe ve sledovaných MŠ
30. Kniha úrazů ve školním roce 2008/2009
31. Rámcová struktura vlastního hodnocení činnosti školy zpracovaná na školní rok 2008/2009
32. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná pro školní rok 2008/2009
33. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnancům platný pro školní rok 2008/2009
34. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
36. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
37. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, k 30. červnu 2008
38. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007, k 30. červnu 2008
39. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, k 30. září 2008
40. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
41. Výroční zprávy o hospodaření rok 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r
Bc. Lea Boďová	Lea Boďová v. r
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v. r
PhDr. Josef Hitmár	Josef Hitmár v. r

V Uherském Hradišti dne 12. února 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Baladová, ředitelka školy	Zdeňka Baladová v.r

V Uherském Ostrohu 15. května 2009