



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1502/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Doubrava, okres Karviná, příspěvková organizace
Sídlo	Doubrava 546, 735 33 Doubrava
E-mail právnické osoby	sarka.molikova@gmail.com
IČO	75 026 350
Identifikátor	600 136 281
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Šárka Molíková, ředitelka
Zřizovatel	Obec Doubrava
Místo inspekční činnosti	Doubrava 496 a 546
Termín inspekční činnosti	21. – 23. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle školního vzdělávacího programu § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Základní škola Doubrava, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost:

- základní školy (dále „ZŠ“) 9 tříd 118 žáků
- školní družiny (dále „ŠD“) 1 oddělení 25 žáků

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 225. Škola byla ve sledovaném období opakovaně udělována výjimka z nižšího počtu žáků. ZŠ eviduje dvacet žáků se zdravotním postižením, resp. se zdravotním znevýhodněním a jednoho cizince.

Škola se nachází v centru obce, ve výstavné historické budově sídlí úplná ZŠ a nedaleko (asi pět minut chůze) v budově samostatné mateřské školy je umístěno jedno oddělení ŠD, žáci tam také docházejí ke školnímu stravování.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy řídí činnost učitelů ZŠ na základě organizačního řádu, pravidelně se schází pedagogická rada. Činnost školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího oboru Základní škola. Jsou vytvořeny zásadní koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které vymezují rozvoj školy a hodnotí naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a se zřizovatelem.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá systematicky a plánovitě, zaměřuje se především na konkrétní učitele, adaptaci žáků prvních ročníků, plnění osnov a na vedení povinné dokumentace. Cílem veškeré kontrolní činnosti je sledovat formy a metody práce a pomáhat při řešení případných problémů. Škola pracovala s výsledky kontrol provedených českou školní inspekcí (dále „ČŠI“), které proběhly během sledovaného období. Je věnována pozornost individualizaci žáků ve výuce, motivaci a metodické podpoře vyučujících. Vyučující zjišťují úroveň funkčních gramotností žáků a hodnotí výsledky vzdělávání. Předávání informací je organizačně zajištěno. **Škola pracuje systematicky, plánovitě a naplňuje cíle vzdělávacího oboru Základní škola.**

Ve školním roce 2014/2015 pracuje v ZŠ celkem třináct pedagogů, z toho v ŠD pracuje jedna vychovatelka. Dvě z vyučujících ZŠ, které nezískaly předepsané vzdělání, zahájily příslušné vysokoškolské studium. Ostatní pedagožky získaly požadované pedagogické vzdělání, což platí i pro studium výchovného poradenství a metodiky prevence. Pedagogický sbor se obměnil, během sledovaného období došlo několika odchodům do důchodu, a byl tak mírně snížen věkový průměr. Ve sboru jsou zastoupeny všechny věkové kategorie, převládají pracovníci se středně dlouhou pedagogickou praxí. Personální rozvoj zaměstnanců je průběžně podporován, jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro jejich profesní růst. Zvyšování a rozšiřování jejich kvalifikace věnuje škola náležitou pozornost. Školní systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů, vychází z potřeb a finančních možností školy. Ředitelka řídí školu od roku 1992, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Od 1. srpna 2012 byla rozhodnutím zřizovatele potvrzena ve funkci



ředitelky na dobu určitou do r. 2018. **Škola věnovala ve sledovaném období nadále pozornost personálním podmínkám výuky v ZŠ, složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu.**

V záznamech o přijímání žáků, rozhodování o přestupech a o průběhu vzdělávání vedených ve sledovaném období byly zjištěny dva případy porušení právní normy v klasifikaci žáků. Jeden z žáků A, cizinec, byl chybně ve druhém pololetí nehodnocen z povinného předmětu český jazyk a literatura. Jelikož se však žák účastnil výuky předmětu, měl být ohodnocen tak, aby byla zřejmá úroveň jeho vzdělání, a to zejména ve vztahu k očekávaným výstupům v předmětu a klasifikace měla obsahovat přístup žáka ke vzdělávání. Z nedůsledně vyplněného katalogového listu nevyplývá skutečnost, že žák již jedenkrát na prvním stupni opakoval ročník. Není zaznamenáno rozhodnutí ředitelky školy o vřazení žáka do ročníku, chybí záznamy o nehodnocení žáka z českého jazyka a literatury ve 2. pololetí a důvody pro postup do vyššího ročníku, i když byl na konci 2. pololetí z uvedeného předmětu nehodnocen. Dalšímu z žáků nebyl ve 2. pololetí stanoven termín opravných zkoušek ze dvou povinných předmětů, a tím mu nebylo umožněno vykonat opravné zkoušky. Katalogový list nezdůvodňuje postup žáka do vyššího ročníku, přestože v nižším ročníku neprospěl. V těchto případech bylo zjištěno, že záznamy v dokumentaci o přijímání a průběhu vzdělávání jsou neúplné, záznamy z pedagogických rad, které se týkají klasifikace, jsou neprůkazné a neobsahují kompletní informace. Ostatní výkaznictví, údaje o činnosti a povinná dokumentace jsou vedeny v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. **Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že záznamy jsou, až na výše uvedené případy, úplné a všem žákům byl zajištěn rovný přístup.**

Veřejnost je o vzdělávací nabídce školy informována. Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Přínosné jsou aktivity vedoucí k vylepšení sociálního klimatu i realizace úkolů v oblasti primární prevence. K informovanosti využívají učitelé možnost každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí a žáků, formálních i neformálních rozhovorů na školních akcích, výstižné jsou webové stránky školy nebo i jednotlivých tříd.

Škola individuálním přístupem a nabídkou mimoškolních a zájmových aktivit řeší problém prevence rizikového chování. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Prostory školy pro vzdělávání žáků jsou bezpečné. Škola seznamuje žáky s riziky a poučuje je a nezanedbává prevenci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu a ŠVP. Škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví a přijímá opatření na základě nedostatků zjištěných v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jinými kontrolními orgány. Evidence úrazů žáků, až na jeden případ ve školním roce 2013/2014, byla vedena v souladu s právními požadavky. Škola vyhodnocuje školní úrazovost a přijímá opatření k jejímu snížení. Počty úrazů ve sledovaném období nejevily stoupající tendenci, opatření k jejich zamezení jsou tedy účinná. **Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.**

Stoletá budova školy prošla rekonstrukcí, je zateplená a úpravná. Jsou plánovány další stavební zásahy – především nutná výměna podlah. Škola nemá bezbariérový přístup. Vyučování probíhá v kmenových třídách, které prošly úpravami, byly zařízeny potřebným nábytkem a didaktickou



technikou, především interaktivními tabulemi nebo projekčním zařízením. Vybavenost ICT je na velmi dobré úrovni. Chybějí odborné pracovny pro výuku přírodovědných předmětů, v plánu je zřízení jazykové učebny. V budově se nachází menší tělocvična, k pobytu venku využívá škola travnatou plochu nebo blízký fotbalový areál. Vlastní školní hřiště škola nemá. Vnitřní prostorové podmínky budovy jsou vhodné k naplňování výukových cílů, zájmových činností a volnočasových aktivit školy. **Škola má vytvořeny potřebné materiálně technické podmínky pro realizaci cílů vzdělávání.**

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti.

Škola v hodnoceném období roku 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (64 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (32 % z celkových neinvestičních výdajů), s neinvestiční dotací ze Státního fondu životního prostředí, prostředky na projekt spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), finančním darem a vlastními zdroji (pronájem střechy aj.). Škola použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu se ŠVP. Hospodařila s vyrovnaným hospodářským výsledkem.

Budova školy je ve vlastnictví zřizovatele a škola ji má svěřenu k hospodářskému využití. Běžnou údržbu škola zajišťovala z příspěvku na provoz. Zřizovatel v rámci příspěvku na provoz poskytl finanční prostředky na úhradu zvýšených výdajů na vzdělávací činnost z důvodu udělení výjimky z nižšího počtu žáků. Větší opravy a investiční akce hradí škola ze svého investičního fondu.

Škola se v září 2010 zapojila do projektu spolufinancovaného ESF v rámci EU peníze školám pod názvem „Klíč k životu“. Projekt byl ukončen v únoru 2013. Využitím dotace došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků.

V roce 2013 škola z dotace Státního fondu životního prostředí České republiky realizovala ozdravný pobyt žáků. K úhradě nákladů na dopravu získala finanční dar.

Kapacita školy byla ve školním roce 2013/2014 naplněna na 57 %. Počet žáků oproti školnímu roku 2012/2013 mírně vrostl, a proto došlo k navýšení finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pro rok 2014. Finanční prostředky na provoz poskytnuté zřizovatelem se v roce 2014 plánují ve výši o 8 % nižší než v roce 2013 z důvodu předpokladu menšího počtu realizovaných akcí. V roce 2014 škola obdržela finanční prostředky z rozvojového programu vyhlášeného MŠMT na projekt „Rozvojový program Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“ určené na krytí zvýšených nákladů souvisejících s výukou cizího jazyka.

Škola vhodně využívala projektu spolufinancovaného ESF a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti. **Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly vhodně využívány a byly dostatečné k zabezpečení obou ŠVP.**



Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou v požadovaném stavu, škola si udržuje dosaženou kvalitu vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání v ZŠ probíhá podle schváleného a aktualizovaného ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem Klíč k životu sestaveného ve shodě s RVP pro základní vzdělávání. Také pro školní družinu byl sestaven vzdělávací program, který je rozpracováván do celoročního plánu s měsíčními úkoly. Oba ŠVP – pro ZŠ i ŠD, jsou v souladu se zákonnými požadavky, myšlenkově a tematicky na sebe navazují.

Škola eviduje 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nich je 15 žáků se zdravotním postižením, resp. se zdravotním znevýhodněním. Žáci se sociálním znevýhodněním a mimořádně nadaní ve smyslu školského zákona ve škole nejsou. V souladu s doporučeními školských poradenských zařízení byly vypracovány individuální vzdělávací plány. K termínu inspekce bylo podle nich vzděláváno 11 žáků, je jim poskytována reedukační nebo zvýšená individuální péče. Podle potřeb je svolávána výchovná komise. Práva zákonných zástupců v oblasti poskytování poradenských služeb jsou respektována. Žákům je zajišťována včasná podpora, odborná pomoc a individuální přístup. **ŠVP je promyšlený a je v souladu se zákonnými požadavky, žákům je spolehlivě zajišťována včasná podpora, odborná pomoc a individuální přístup.**

Byly navštíveny hodiny vybraných předmětů – vlastivěda, občanská nauka, český, anglický a německý jazyk. Ve sledovaných hodinách volily učitelky pestré organizační formy, metody práce založené především na skupinové výuce ve třídě se sloučenými ročníky. Jednalo se hodiny s opakováním, procvičováním, ale i vyvozováním nové látky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a velmi aktivní přístup žáků. Výuka byla pestrá, vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující vhodně motivovaly, pozitivně posuzovaly výkony žáků, slovně vyhodnocovaly provedenou práci, nešetřily pochvalami. Hodnocení žáků bylo založené na práci s chybou a přinášelo účinnou zpětnou vazbu. V části hodin došlo i na sebehodnocení žáků. Materiální podpora výuky byla podnětná, odpovídala zaměření hodin, účinně byly využity interaktivní tabule. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu. Výuka anglického jazyka je povinná od 3. ročníku ZŠ, v 1. a 2. třídě je nabízen motivační kroužek. Jako další cizí jazyk je 8. ročníku vyučován německý jazyk. Celkově je výuka zajištěna systematicky a promyšleně, žáky se podařilo zaujmout a aktivizovat.

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Disponibilní hodiny posilují především předměty jazykové a matematiku, informační a komunikační technologie a dramatickou výchovu. Součástí osnov je i plavecký výcvik.

Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy. **Organizace výuky je v souladu s právními předpisy. Celkově je**



výuka zajištěna systematicky, promyšleně, ve většině hodin se podařilo žáky zaujmout a aktivizovat.

Spolupráce s partnery v obci má zásadní a příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení.

Rodičovské sdružení, společné pro oba právní subjekty v obci – mateřskou školu a ZŠ, organizuje a podporuje vybrané akce škol. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek školy a vývěsek, jsou zváni na konzultace, na pravidelné třídní schůzky i neformální jednání. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele. Navštívení pedagogové se vyjádřili o přátelské atmosféře a o příznivém pracovní klimatu. **Spolupráce s partnery má zásadně příznivý vliv na obsah a průběh vzdělávání, systém může sloužit ostatním školám jako příklad dobré praxe.**

Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Prioritou školy je vytváření klidné pracovní atmosféry respektující potřeby žáků a důraz na poskytování kvalitního vzdělání v obci, místě bydliště. Důležitým měřítkem je úspěšnost žáků při vstupu na střední školy a zpětná vazba o jejich dalším vzdělávání.

Učitelé průběžně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků, stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Výsledky vzdělávání zjišťuje škola především v 3., 5. a 9. ročníku interními metodami v českém a anglickém jazyce a v matematice. Učitelé stanovují závěry z rozborů školních prověrek, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory s žáky a jejich rodiči. Vyučující zjišťují celkové výsledky vzdělávání, úroveň funkčních gramotností žáků vzhledem k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocují. Škola je také připravena k externímu hodnocení formou modulu školního či domácího testování – NIQES, iSET. Celkově je problematika hodnocení výsledků vzdělávání v praxi školy řešena systematicky. **Škola má v obci významné postavení, vykonává výchovnou, vzdělávací i osvětovou činnost, úspěšně se prezentuje na veřejnosti.**

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Personální a materiální podmínky vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci



ŠVP. Organizace a průběh vzdělávání, systematická realizace školních aktivit a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj vzdělávacích kompetencí žáků.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využívala projektů a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- Práce s partnery – rodičovským sdružením a dalšími organizacemi v obci, je na vysoké úrovni. Zvláště podpora obce, která škole poskytla výjimku z počtu žáků a dotuje její činnost, umožňuje žákům návštěvu ŠD bez poplatku, zajistila školní autobus pro svoz žáků, je inspirující a slouží jako příklad dobré praxe.
- Rodiče se v dotazníkovém šetření, které prováděla škola, vyslovili o činnosti školy kladně a vstřícně.
- Vybavenost školy učebními pomůckami a prostředky ICT je na vysoké úrovni.

Slabé stránky

- Budova z roku 1906 je udržovaná, ale vyžaduje neustálé opravy a rekonstrukce, po stavební stránce jsou v mnohých prostorách silné přístupové bariery. Škole chybí odborné učebny.
- Na poddolovaném území v okolí školy není možné provádět stavební nebo terénní úpravy, především škole chybí sportovní hřiště.
- Špatně nastavený kontrolní systém řízení nezjistil nedostatky ve vedení dokumentace.



Doporučení

- Vedle nutných vnějších rekonstrukčních prací vyžaduje současný stav budovy i některé úpravy v interiéru. Škola nemá bezbariérový přístup ani technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující osoby. Doporučujeme jednání se zřizovatelem.
- Provést nezbytné aktualizace školního řádu, zvážit postupy při hodnocení žáka v náhradním termínu, výčet výchovných opatření uvést do souladu s platným právním předpisem.
- Provést doplnění v katalogových listech žáků, aby byly zaznamenány všechny údaje o průběhu vzdělávání žáka v souladu s elektronicky vedenou matrikou školy. Provádět důsledné a pravidelné kontroly vedené dokumentace.
- Změnit postup při přepisu anglické výslovnosti, přizpůsobit se formě zavedené v učebnicích či ve slovnících.
- Ve výuce cizích jazyků věnovat větší prostor práci s nahrávkami a samostatnému mluvnímu projevu žáků.

Vývoj školy od poslední inspekce

Od posledního institucionálního hodnocení školy v roce 2008 nastaly pozitivní změny v oblastech materiálních podmínek a obsahu vzdělávání. V průběhu sledovaného období, tj. během posledních tří školních roků, byla situace poměrně stabilní v počtech žáků i ve složení pedagogického sboru. Personální podmínky si udržely požadovanou úroveň.

Škola má vytvořeny velmi dobré prostorové a materiální podmínky pro výuku. Významnou materiální podporu získala zapojením do projektů, a to především realizací projektu EU peníze školám. V něm se zaměřila na výuku jazyků, individuální přístup a podporu zájmů žáků, vybavila se informačními a komunikačními technologiemi, připravuje další rekonstrukci a vznikne jazyková laboratoř.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Doubrava č. 358/21/2009 ze dne 7. 9. 2009 s dodatkem č. 1 ze dne 7. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2320/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Potvrzení o pokračování ředitele ve funkci na dobu určitou 6 let ze dne 2. 5. 2012
4. Opatření č. 341/2013 povolení výjimky z nižšího počtu žáků ve školním roce 2013/2014 ze dne 17. 4. 2013
5. Opatření č. 478/2014 povolení výjimky z nižšího počtu žáků ve školním roce 2014/2015 ze dne 26. 3. 2013



6. Školní vzdělávací program ŠVP pro ZV - 4 s motivačním názvem „Klíč k životu“ s platností od 1. 9. 2013 s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu 1. 9. 2007
8. Školní řád s přílohou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vydaný s účinností od 1. 1. 2005, včetně Dodatku č. 1 účinného od 1. 11. 2010 a dodatku č. 2 účinného od 17. 10. 2014
9. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 11. 12. 2012
10. Organizační řád školy s účinností ode dne 1. 1. 2007
11. Pedagogické rady vedené ve školním roce 2013/2014 a ve školním roce 2014/2015
12. Minimální preventivní program ze dne 4. 9. 2013
13. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů pro školní rok 2014/2015 platný k termínu inspekce
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
15. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
17. Roční plány základní školy pro školní rok 2014/2015
18. Roční plán ředitele základní školy pro školní rok 2014/2015 včetně plánu kontrol
19. Celoroční plán ŠD, září 2014
20. Koncepce školy z 1. 9. 2012
21. Plán dalšího vzdělávání ze dne 1. 1. 2013
22. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny platné ve školním roce 2014/2015
23. Dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce (zprávy o vyšetření ve školských poradenských zařízeních, individuální vzdělávací plány, informované souhlasy zákonných zástupců)
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2014/2015 vč. dokladů o absolvovaných vzdělávacích akcích
25. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014 odeslaný 9. 10. 2014
26. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 15. 1. 2014
27. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2013 ze dne 15. 2. 2014



28. Hlavní kniha účetnictví období 12/2013 ze dne 15. 2. 2014
29. Rozbor nákladů a výnosů období 13/2013 ze dne 15. 2. 2014
30. Přípis zřizovatele: Schválení rozpočtu na rok 2014 ze dne 2. 1. 2014
31. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 49325/2014 ze dne 25. 4. 2014
32. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 82344/2014 ze dne 16. 6. 2014
33. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2009
34. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2013/2014 č. 1/2014 ze dne 23. 5. 2014 (pořadové č. 6 z knihy úrazů, k úrazu ze dne 22. 5. 2014), odeslán ČŠI 21. 10. 2014
35. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2014/2015 č. 2/2014 ze dne 17. 10. 2014 (pořadové č. 4 z knihy úrazů, k úrazu ze dne 13. 10. 2013) odeslán ČŠI dne 21. 10. 2014
36. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2014/2015 č. 3/2014 ze dne 17. 10. 2014 (pořadové č. 3 z knihy úrazů, k úrazu ze dne 13. 10. 2013) odeslán ČŠI dne 21. 10. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová, školní inspektorka

Šárka Fiedlerová Hanušová v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Lada Bednářová v. r.

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Vladislav Vančura v. r.

V Ostravě 11. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Šárka Molíková, ředitelka školy

Šárka Molíková v. r.

.....

V Doubravě 14. listopadu 2014

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát



Inspekční zpráva

Čj.: ČŠIT-1502/14-T