

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 4, Liškova 636

Liškova 636, 140 00 Praha 4 – Lhotka

Identifikátor školy: 600 036 529

Termín konání inspekce: 18. a 19. února 2004

Čj.:	01 0176/04-1005
Signatura:	oa4ax120

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení, které zřizuje Městská část Praha 12, Písková 25, 143 12 Praha 4, sdružuje mateřskou školu s kapacitou 75 dětí a školní jídelnu se shodnou kapacitou. Zařízení je příspěvkovou organizací. Výjimka ze stanoveného počtu dětí byla v souladu s vyhláškou uzavřena se zřizovatelem na 54 dětí a tomu počet přijatých dětí odpovídá. Třídy jsou rozděleny podle věku – pro mladší a pro střední a nejstarší věkovou skupinu. Celkem osm dětí má odloženu povinnou školní docházku.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM

Pedagogický kolektiv tvoří čtyři učitelky včetně ředitelky. Všechny splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, pracují na celý úvazek a mají dostatečnou praxi. Sbor je dlouhodobě stabilní, k jediné změně došlo před třemi lety.

Organizace chodu školy je upravena organizačním a provozním řádem. Ředitelka deleguje některé dílčí úkoly na zástupkyni (inventarizace, organizace i finanční zabezpečení akcí, doplňování pomůcek), ale většinu kompetencí si ponechala. Dbá na dostatečný přenos informací, a to zejména formou osobního styku.

Při vedení zaměstnanců preferuje ředitelka vytváření příznivé pracovní atmosféry a zajištění podmínek pro další vzdělávání. Obojí se daří. Učitelky jsou pro svou práci zaujaté, ochotné podílet se na náročných akcích (výjezdy do přírody, tvořivé dílny pro maminky). Dalšímu vzdělávání věnují hodně času. V uplynulém školním roce se všechny zúčastnily jedné až dvou akcí či cyklů, podobně probíhá i tento školní rok. Všechny semináře tematicky korespondují s programem školy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Kontrolní činnosti věnuje ředitelka rovněž přiměřenou péči. Pravidelně sleduje plnění dílčích úkolů, které byly uloženy na základě jednání pedagogické rady, a zjištění zaznamenává. Hospitační činnost eviduje funkčním způsobem a snaží se o zobecňování výsledků. Při rozborové činnosti upřednostňuje pozitivní motivaci před podrobnou analýzou.

Pro hodnocení zaměstnanců má ředitelka vytvořena vhodná kritéria, kterými podporuje iniciativu i tvořivost členek sboru. Systém sebehodnocení zatím nevytvořila, je však přihlášená na vzdělávací seminář s touto problematikou.

Personální podmínky umožňují efektivně plnit zvolený program, jejich úroveň je velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM

Účelová budova z roku 1981 plně vyhovuje provozu předškolního zařízení. Obě třídy mají vlastní vchod, prostornou dětskou šatnu, sociální zařízení, přípravnou kuchyňku a velkou místnost, členěnou na pracovní a hernu. Stejně prostory jsou také v prvním patře (škola byla původně trojtřídní), kde je nyní vybudována tělocvična. Během dne ji využívají děti z mateřské školy, v podvečer je pronajímána tanečnímu studiu ESO. S kuchyní jsou třídy propojeny spojovací chodbou. Ředitelnu přemístila ředitelka do kabinetu přiléhajícího k první třídě a prostory původní ředitelny (v hospodářské části budovy) rovněž pronajímá ke komerčním účelům. Technický stav budovy je po četných rekonstrukcích a opravách velmi dobrý. Od poslední inspekce v roce 1999 byla provedena oprava střechy, kompletní rekonstrukce školní jídelny, výměna umývadel a klosetů včetně obkladů v umývárkách a výměna podlahových krytin ve třídách. Také na zahradě, která budovu obklopuje, byly opakovaně opraveny cestičky (podloží stále pracuje a vytváří nerovnosti) a nainstalovány nové herní a sportovní prvky, přístřešky na pískoviště a lavičky. Zahrada tak umožňuje dětem bohaté pohybové i rekreační vyžití. Do tříd zakoupila ředitelka nový úložný nábytek. Byl vyroben na míru dle přání učitelek a výborně ladí s novými stoly a židličkami, s textilními doplňky a také s barevností stěn. Celkový dojem je veselý a přitom vysoce estetický.

Mateřská škola je výborně vybavena hračkami, pomůckami i doplňky. V obou třídách jsou pianina, audiovizuální technika, herní koutky. Část didaktických pomůcek je přímo ve třídách, část v kabinetech. Tělovýchovné vybavení (tradiční i moderní) je umístěno v tělocvičně. Dětská i odborná literatura je v knihovnách ve třídách, výtvarný materiál v kabinetech. Většina hraček je umístěna viditelně v košíčkách.

Ředitelka školy uvážlivě nakládá s materiálními zdroji. Při nákupu nových pomůcek a hraček pečlivě zvažuje účel i finanční náročnost, popřípadě si vyžaduje reference z okolních zařízení. Během své kontrolní činnosti sleduje, jak jsou pomůcky využívány.

Materiálně-technické podmínky jsou vynikající a umožňují efektivně plnit zvolený program.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Učitelky vytvořily školní vzdělávací program s názvem „Rok v mateřské škole“. Je zpracován dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Tím je zajištěn soulad s obecnými cíli předškolní výchovy. Obsahuje hlavní zásady pedagogické práce a zaměření školy. Pro zpracování vzdělávacího obsahu zvolily učitelky „Gardnerovy rozmanité inteligence“. Toto členění je málo známé, jeho propojení se vzdělávacími oblastmi RVP PV je však velmi dobře možné. Na školní program navazují třídní programy, ve kterých učitelky zpracovávají tematické bloky.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Veškerá povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Dokumentace zachycující průběh vzdělávání má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Drobné nedostatky v dokumentaci o dětech byly během inspekce odstraněny.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrola naplňování programu věnuje ředitelka dostatečnou pozornost. Kromě běžné kontrolní činnosti vede učitelky k pravidelnému vyhodnocování výsledků práce, a to dle vytyčených hledisek, která korespondují s hlavními záměry programu. Na základě projednání pak sestavuje písemné hodnocení, ke kterému se všichni zaměstnanci vyjadřují. Případné nesplněné úkoly a rezervy jsou zde jasně vymezeny.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací práce je přizpůsobena psychohygienickým potřebám dětí předškolního věku. Režim dne zohledňuje dostatečný čas na spontánní činnosti i pobyt venku. Další řízené aktivity se většinou konají v odpoledních hodinách, výjimku tvoří kroužek hry na flétnu, který probíhá dopoledne. Dětem s menší potřebou spánku jsou během odpoledního odpočinku nabízeny alternativní činnosti. Pitný režim je zajištěn, ne vždy však učitelkami dostatečně sledován.

Pro rodiče je vytvořen výborný informační servis ve vstupní hale (poblíž ředitelny) a v šatnách dětí. Kromě organizačních údajů zde rodiče najdou i osvětové informace a údaje o programu školy. Neformální spolupráci s rodiči škola podporuje pořádáním zajímavých akcí a slavností (viz kapitola Další zjištění).

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Úplná odborná a pedagogická způsobilost učitelek má na kvalitu vzdělávací práce pozitivní dopad.

Spontánní a řízené činnosti

Pro spontánní činnosti vytvářejí učitelky velmi dobré podmínky, ať už z hlediska připravenosti prostředí, tak z hlediska přístupu k dětem a motivace ke hře. Při přípravě vycházejí z třídních vzdělávacích programů, které si ještě rozpracovávají na jednotlivé dny. Děti si mohly volit z široké nabídky stavebnic, hraček i společenských her. Zároveň jim učitelky nabízely výtvarnou činnost, která tematicky navazovala na aktuální dění v mateřské škole (výroba masky na blížící se karneval).

Ve třídě starších dětí sledovala učitelka všechny skupiny dětí a věnovala jim přiměřenou péči. Nenásilně rozvíjela tvořivé hry, podněcovala komunikaci dětí a prováděla i adresné hodnocení. Většina dětí si volila konstruktivní činnosti, menší skupina práci se skládkami a také námětovou hru v pokojíčku. Atmosféra byla klidná a spolupracující.

Sledované řízené činnosti se vztahovaly k tématu týdne a částečně i k dětským zkušenostem. Tím byla zajištěna přiměřená motivace dětí. Učitelka starších dětí volila metody, které dětem umožnily aktivní zapojení, uplatnění vlastních nápadů při výtvarné činnosti, plnění zajímavého úkolu i ověření vlastních schopností při sebeobsluze (samostatné nalévání nápoje z konvice). Program po svačině dětem objasnila a ponechala na jejich volbě, jak a kdy se do činností zapojí. Při komunikační chvílce kladla učitelka dětem otázky, na které poměrně dobře odpovídaly, tematika rozhovoru byla však zbytečně abstraktní a nezáživná, takže dětem neumožnila více uplatnit své postoje a zážitky. Při výtvarné činnosti si děti vyzkoušely práci se štětcem a barvou i nůžkami. Učitelka správně dětem radila jen po technické stránce a nijak

neomezovala jejich fantazii při zdobení masky. Pro ranní cvičení připravila učitelka delší blok, který obsahoval několik částí včetně jógy a dvě pohybové hry. Cvičení doprovázela reprodukováná hudba, která podpořila správný rytmus cvičení a zároveň děti motivovala. Učitelka dbala na dostatečnou fyzickou zátěž, gymnastiku obličejových svalů a zároveň veselou atmosféru. Poněkud méně si všimla provedení jednotlivých cviků či rytmických chyb u některých dětí.

Při stolování vedou učitelky děti k samostatnosti, zejména starší děti se významně podílejí na přípravě i úklidu, mladší děti jen na úklidu.

Atmosféra obou tříd byla přátelská a zároveň podněcující.

Spontánní činnosti měly příkladnou úroveň, řízené činnosti byly velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Děti mají velmi dobré pohybové dovednosti, včetně jemné motoriky (např. při práci s nůžkami projevily starší děti výbornou zručnost). Podobné úrovně dosahují děti v oblasti sebeobsluhy. Učitelky dbají při své práci na pěstování zdvořilostních návyků a pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi a jejich úsilí je úspěšné. V oblasti spolupráce a vzájemné pomoci byly zjištěny rovněž velmi dobré výsledky, děti jsou schopné plnit různé úkoly, navzájem si pomáhat a přitom přirozeně komunikovat. Při poslechu textu a následném rozhovoru projevily mladší děti nadprůměrné schopnosti reagovat na otázky učitelky. V oblasti tvořivosti odpovídají výkony dětí jejich věku.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

Mateřská škola pořádá kromě běžného programu pro děti kroužek hry na flétnu a seznamování s angličtinou. Obě aktivity vedou lektorky. Jedna probíhá dopoledne, druhá odpoledne. Na plavání dojíždějí děti do plavecké školy v ulici Zelený pruh. Kromě těchto pravidelných akcí se konají další akce: divadelních představení přímo v mateřské škole se v odpoledních hodinách mohou zúčastňovat nejen rodiče, ale i rodinní příslušníci dětí. Pro rodiče jsou několikrát ročně organizovány dílny, při kterých se vyrábějí různé předměty, obrázky, perníčky apod. Také ozdravné pobyty v přírodě a různé slavnosti jsou během roku v programu školy.

Výbornou spoluprací má nyní mateřská škola s místní pedagogicko-psychologickou poradnou. Rovněž se základními školami v okolí probíhá funkční spolupráce.

Mateřská škola prezentuje svou práci také na webových stránkách.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 12 dne 20. června 1995 s dodatkem ze dne 29. června 1999

2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané ŠÚ Praha 4 č.j. 687/99/mš s účinností od 1. dubna 1999
3. Dohoda se zřizovatelem o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 1. září 2003
4. Doklady o vzdělání všech pedagogů mateřské školy ve školním roce 2003/2004
5. Přehledy docházky dětí – pro školní rok 2003/2004
6. Přehledy výchovné práce – školní rok 2003/2004
7. Evidenční listy dětí – školní rok 2003/2004
8. Zápisy z pedagogických porad - školní rok 2003/2004
9. Rozpis služeb pedagogů pro školní rok 2003/2004
10. Organizační řád a provozní řád - školní rok 2003/2004
11. Řád mateřské školy (pro rodiče) - školní rok 2003/2004
12. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní rok 2003/2004
13. Školní vzdělávací program
14. Kritéria hodnocení pedagogů – školní rok 2003/2004
15. Hodnocení školního roku 2002/2003
16. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2003/2004
17. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003
18. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů – za rok 2002 a 2003

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré. Kolektiv je odborně zdatný, stabilní a zaujatý pro svou práci. Ředitelka přiměřeně zabezpečuje profesní rozvoj pedagogů a zároveň dbá na systematickou kontrolní činnost.

Materiálně-technické podmínky jsou optimální. Technický stav budovy je po opravách v pořádku, vybavení ředitelka průběžně obnovuje. Prostředí školy je podnětné, barevné ladění působí optimisticky.

Při výchovně-vzdělávací práci dbají učitelky především na vytváření klidného a zároveň stimulačního prostředí pro děti. Využívají svých zkušeností, ale zároveň se snaží uplatňovat nové aktivizační metody, při kterých si děti mohou poznatky vyvozovat vlastní činností. Jejich úsilí dosahuje příznivých výsledků.

Od poslední inspekce v roce 1999 došlo k pozitivním změnám v materiálně-technické oblasti. Úroveň pedagogické práce zůstala na stejné – velmi dobré kvalitě.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Školní inspektorka PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová v.r.

V Praze dne 4. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Benešová

Benešová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad – odbor školství	2004-03-26	01 0176/04-1005
Zřizovatel – M.č. Praha 12	2004-03-25	Arazimová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.