



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 804/07-01

**Název školy:** Mateřská škola speciální, Praha 4, Na Lysinách 6  
**Adresa:** Na Lysinách 6/41, 147 00 Praha 4  
**Identifikátor:** 600 020 924  
**IČO:** 604 46633  
**Místo inspekce:** Na Lysinách 6, Praha 4  
**Termín inspekce:** 10. a 11. října 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole k datu inspekce.

## **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vzdělávací oblasti „Dítě a jeho psychika“.

## **Inspekční zjištění:**

### **Základní údaje**

Mateřská škola speciální, kterou zřizuje Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1, vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 40 dětí, Speciálního pedagogického centra s kapacitou 234 dětí a školní jídelny s kapacitou 52 dětí. Mateřská škola má v tomto školním roce zapsáno 40 dětí ve čtyřech speciálních třídách. Přednostně jsou přijímány děti s nerovnoměrným a opožděným psychomotorickým vývojem, vadami řeči, autismem, zdravotním oslabením a děti s individuálními potřebami v souvislosti s odkladem školní docházky. I v loňském školním roce byla škola maximálně naplněna.

## **Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

Zřízení školy na dobu neurčitou je doloženo Zřizovací listinou vydanou na základě Usnesení Zastupitelstva Hlavního města Prahy č. 33/22 ze dne 15. 12. 2005. Povinně zapisované údaje do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 40 a tento počet nebyl překročen. Kontrolou matriky i přehledů docházky za září a říjen 2007 bylo ověřeno, že počet skutečně zapsaných dětí byl 40.

Při přijímání dětí postupovala ředitelka podle kritérií zřizovatele a všechny děti přijala.

***Formální podmínky vzdělávání byly splněny.***

## **Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti „Dítě a jeho psychika“**

### Strategie a plánování

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu. Podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu jej vytvořila ředitelka ve spolupráci s učitelkami. Program velmi dobře zohledňuje potřeby dětí se specifickými potřebami. Vzdělávací obsah zahrnuje všechny vzdělávací oblasti.

Ředitelka školy přiměřeně zapojuje učitelky do řízení školy a současně věnuje dostatečnou pozornost kontrolní i evaluační činnosti. Průběžně hodnotí kvalitu práce učitelek i školy jako celku a dle potřeb ukládá funkční opatření ke zlepšení. Tím dosáhla výrazného zlepšení úrovně povinné dokumentace i odstranění dalších chyb, které byly zjištěny při předchozí inspekci.

### Personální podmínky

Pedagogický sbor tvoří devět učitelek včetně ředitelky školy. Všechny mají požadovanou odbornou kvalifikaci, dvě z nich zajišťují současně logopedickou péči. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se učitelky vzdělávají jak v odborné oblasti (např. autismus), tak i ve způsobech realizace vzdělávacích činností s dětmi a dalších kurzech podle zájmu.

### Materiální podmínky

Škola sídlí ve dvoupatrové budově vilového typu se zajímavě řešenými prostory. V létě 2007 zde byla dokončena rozsáhlá rekonstrukce. V přízemí jsou dvě prostorné třídy, jídelna a sociální zařízení. Méně početným kolektivům slouží v prvním patře dvě menší třídy a sociální zázemí. Nachází se zde i rehabilitační místnost a prosklená terasa kvalitně vybavená pro pohybové a manipulační aktivity dětí. Pro několik dětí, které vyžadují polední spánek, slouží malá, útulná ložnice.

Ve všech třídách je bohatá nabídka hraček, didaktických pomůcek a tělovýchovného náradí, což umožňuje realizaci rozmanitých spontánních i řízených činností, rovněž i pohybové vyžití dětí. Další pomůcky jsou uloženy v několika kabinetech. Prostory školy jsou vybaveny dekoračními sítěmi, na kterých děti prezentují své výtvary.

Součástí školy je velká, velmi dobře udržovaná zahrada s mnoha herními prvky, horolezeckou stěnou, brouzdalištěm, zahradním domkem i pískovištěm. Jsou zde i květinové záhony a políčko pro pěstitelské činnosti. Dlážděná plocha slouží v letních měsících k umístění přenosných bazénů. Prostory zahrady lze využívat i pro atletické hry a jízdu na koloběžkách.

Nedostatky zmíněné v předchozí inspekční zprávě byly odstraněny.

## Organizace a průběh vzdělávání

Program je přizpůsoben potřebám dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, tzn., že je velmi pružný a současně pestrý, s důrazem na individuální přístup. Dostatek času je vyhrazen spontánním aktivitám i pohybu. Pravidelně je zařazován pobyt venku. Organizace stravování umožňuje maximální samostatnost dětí při sebeobsluze i úklidu. Pitný režim je funkční.

Každé dítě má ve spolupráci s odborníky velmi kvalitně zpracován *Individuální plán rozvoje dítěte*, jehož součástí je pololetní a závěrečné hodnocení. Pravidelná logopedická péče má velmi dobrou úroveň.

Stálou a nedílnou součástí práce s dětmi jsou skupinová i individuální rehabilitační cvičení, míčková automasáž, cvičení na balančních míčích, průběžné zařazování dechových cvičení, jógových a relaxačních cviků. Děti mají volný přístup k cvičebnímu nářadí a balančním pomůckám. K relaxaci hojně využívají i míčkoviště.

Během inspekce byly provedeny hospitace ve všech čtyřech třídách s cílem ověřit sociální klima i kvalitu vzdělávání v dané oblasti. Učitelky vytvořily velmi vhodné prostředí pro individuální rozvoj každého dítěte. Výborně se jim dařilo propojovat nabízené činnosti se zvoleným tématem a současně podporovat aktivitu dětí. Činnosti byly pestré, většinou měly řečové, poznávací i estetické zaměření. Kvalitě pedagogické práce napomáhala také součinnost učitelek s logopedkami, které vždy ve dvou třídách působí během dopoledne současně. Děti projevíly velké zaujetí pro většinu nabízených činností, dovednost postupovat podle pokynů a především přátelské vzájemné vztahy.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen.*

*V mateřské škole nastal od předchozí inspekce výrazný kvalitativní posun a byly odstraněny všechny nedostatky. Škola má nyní výborné personální podmínky, od kterých se odvíjí nejen vysoká kvalita pedagogické práce, ale i příznivé pracovní klima. Materiální podmínky jsou po četných změnách také výborné. Estetické prostředí a účelné využití všech dostupných prostor výrazně napomáhá k psychosociální pohodě dětí i zaměstnanců. Strategie školy vyjádřená ve školním vzdělávacím programu přispívá k rozvoji každého dítěte.*

*Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání mají nadprůměrnou úroveň.*

### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměr</b>	<b>Průměr</b>	<b>Nadprůměr</b>
Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Slouží jako příklad dobré praxe.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Úplní znění Zřizovací listiny vydané na základě Usnesení Zastupitelstva Hlavního města Prahy č. 33/22 ze dne 15. 12. 2005.
2. Výpis změnového řízení, č.j.: S-MHMP 118700/2006 ze dne 13. 4. 2006
3. Potvrzení ředitelky ve funkci, č.j. SKU-08/55/2004 ze dne 5. 2. 2004
4. Výkaz S 1-01 k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
5. Výkaz R 13-01 k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
6. Školní matrika
7. Individuální vzdělávací plány - školní rok 2006/2007 a 2007/2008
8. Přehledy docházky dětí za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
9. Třídní knihy všech tříd – školní roky 2006/2007 a 2007/2008
10. Personální dokumentace učitelek – jen doklady o vzdělání
11. Přehled o dalším vzdělávání učitelek
12. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy
13. Školní řád, Organizační řád – pro školní rok 2007/2008
14. Zápis z jednání pedagogických rad – školní roky 2006/2007 a 2007/2008
15. Hospitační záznamy - školní roky 2006/2007 a 2007/2008
16. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2006/2007
17. Evaluační výstupy za školní rok 2006/2007
18. Dokumentace o spolupráci s rodiči

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Jana Frojdová

Jana Frojdová v.r.

### **Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Alice Bláhová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Praha 23. října 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ludmila Vávrová

Vávrová Ludmila v.r.