



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-282/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Vostelčice, Choceň
Sídlo	Smetanova 1682, 565 01 Choceň
E-mail právnické osoby	ms.vostelcice@seznam.cz
IČO	75 019 884
Identifikátor	600 103 820
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Charousovou, ředitelkou
Zřizovatel	Město Choceň
Místo inspekční činnosti	Smetanova 1682, 565 01 Choceň Kollárova 688, 565 01 Choceň
Termín inspekční činnosti	4., 8. a 9. 4. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Mateřská škola Vostelčice, Chocẽň (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. V posledních třech letech je škola naplněna na 100 %. Z důvodu narůstajícího počtu zájemců o předškolní vzdělávání přistoupil zřizovatel od 1. 9. 2013 ke zprovoznění čtvrté třídy. Ředitelka vydala pro stávající školní rok tři rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 100 dětí, z toho 24 v posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy, žádné nemá odklad povinné školní docházky. Třídy jsou věkově heterogenní, provoz školy byl stanoven v souladu s potřebami rodičů od 6:00 do 16:00 h, na pracovišti Kollárova od 6:15 do 15:30 h. Úplata byla stanovena na částku 300 Kč měsíčně. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Rok je dlouhý provázek, plný her a otázek“ (dále ŠVP PV). Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole mj. prostřednictvím webových stránek msvostelcice.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, kterou vykonává od 4. 1. 2010. Při řízení vhodně využívá svoji dlouholetou pedagogickou praxi. Má jasnou představu o rozvoji školy a postupně ji realizuje. Její řízení je systematické, vyznačuje se jasně stanovenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. Promyšleně vede zaměstnance k využívání svěřených pravomocí. Pedagogickou radu využívá ředitelka jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Pravidelné předávání poznatků z dalšího vzdělávání zvyšuje funkčnost poradního orgánu ředitelky. Rozsah kontrolní a hospitační činnosti ředitelky spolu s jejím zaměřením jsou při stávajících podmínkách dostačující pro systematické zjišťování kvality vzdělávání. Výsledkem je velmi dobře fungující systém plánování a vlastního hodnocení. Hodnotící zpráva o vlastní činnosti školy má dobrou vypovídací hodnotu, zahrnuje konkrétní silné i slabé stránky a závěry pro další zkvalitňování předškolního vzdělávání. O zodpovědném přístupu ředitelky svědčí také úplně a kvalitně vedená dokumentace školy.

Personální obsazení školy splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného vzdělávání. Pedagogický kolektiv tvoří osm učitelek včetně ředitelky, sedm je odborně kvalifikovaných a jedna vyučující si aktuálně doplňuje vzdělání studiem předškolní pedagogiky na vysoké škole. Metodickou podporu začínající učitelce zajišťuje zkušená kolegyně, realizovány jsou i vzájemné hospitace.

Ředitelka se aktivně sebevzdělává a cíleně v tom podporuje také zaměstnance. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je účelně plánováno podle potřeb školy včetně plánu samostudia každé učitelky, každoročně se zaměřením aktuálně na několik oblastí (např. grafomotorika, přírodovědná, čtenářská i předmatematická gramotnost).

Přenos informací uvnitř školy probíhá formou osobního přístupu, na nástěnce, e-mailem a výše zmíněným jednáním pedagogické rady. Ředitelka podporuje vstřícné sociální klima školy vedením všech zaměstnanců k týmové spolupráci. Vnější informační systém a pedagogické poradenství zajišťuje škola zejména prostřednictvím nástěnek v prostorách školy, webových stránek, třídních schůzek, individuálních konzultací a v místním tisku („Choceňský zpravodaj“). Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola respektuje. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka podle platných právních předpisů.



Společnou prací ředitelky a učitelek byl kvalitně a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání zpracovaný ŠVP PV. Přehledně a srozumitelně informuje o záměrech i směřování školy, jednotlivé části jsou logicky propojeny do smysluplného celku. Promyšleně stanovuje strategie i prostředky pro naplňování záměrů ve zkvalitňování jak podmínek vzdělávání, tak i jeho průběhu. Vzdělávací obsah zajišťuje komplexní rozvoj osobnosti dítěte. Ředitelka stanovila učitelkám přímou pedagogickou činnost ve shodě s právním předpisem a optimálně tak, že dopoledne v některých třídách působí společně dvě učitelky. To umožňuje individualizaci vzdělávacího procesu.

Škola hospodáří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání, stravné), s prostředky poskytnutými od zřizovatele (úhrada provozních nákladů a doplatek na mzdy), s prostředky ze státního rozpočtu. Ředitelka aktivně přistupuje i k vyhledávání dalších zdrojů financování činnosti školy, např. každoročně získává finanční dary převážně od rodičů dětí, určené zejména na nákup nových hraček.

Škola je umístěna v účelové pavilonové budově blízko středu města, na ni navazuje prostorná školní zahrada, která svým vybavením poskytuje dětem dostatek příležitostí k pohybovým a relaxačním aktivitám. Vzdělávání dětí v ulici Smetanova je realizováno ve třech třídách, které jsou dostatečně velké, světlé a účelně zařízené. Jejich nápaditá uspořádání vytvářejí četná zákoutí, která poskytují dětem dostatek inspirace pro herní aktivity, společné tvoření i relaxaci a významně přispívají k pohodě dětí a jejich seberealizaci. Škola je vybavena různorodými pomůckami, přírodními materiály, které umožňují dětem získávat poznatky ze všech vzdělávacích oblastí. Škola vytvořila esteticky upravené a podnětné prostředí pro vzdělávání. Průběžně je udržována budova, obnovováno zařízení tříd i vybavení školní zahrady. Hračky, učební pomůcky, knihy a tělovýchovné nářadí jsou postupně inovovány a doplňovány, ve třídách jsou smysluplně uspořádány, dětem volně přístupné. V posledních letech byla provedena částečná výměna oken, instalováno nové osvětlení, vybudována sborovna a logopedická pracovna, na zahradu pořízena lanová průlezka.

Třída umístěná od 1. 9. 2013 na pracovišti Kollárova, v budově základní školy, využívá místnosti bývalé školní družiny. Z důvodu menších prostor je kapacita této třídy stanovena na 22 dětí a jsou zde vzdělávány děti nejmladší. Interiér třídy i šatny byl v době inspekční činnosti čistý, vybavený novým nábytkem a vyzdobený dětskými pracemi, které vytvořily útulné a esteticky velmi příjemné prostředí. Z organizačních důvodů je méně vhodné stravování dětí v jídelně základní školy. Podle vyjádření ředitelky je provoz této třídy pouze dočasné opatření.

Všechny prostory školy využívané dětmi byly bezpečné. Nastavená pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena a během inspekční činnosti dodržována. Seznamování s pravidly bezpečného chování bylo průběžně zaznamenáno v třídních knihách. Účinnost opatření dokladuje dlouhodobá absence úrazů, které by podléhaly ohlašovací povinnosti.

Nastavený způsob řízení má příznivý vliv na vytvoření dobře spolupracujícího týmu. Úspěšnou realizaci ŠVP PV pozitivně ovlivňují velmi dobré materiální podmínky školy. Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikace optimální. Další vzdělávání učitelek je uskutečňováno v souladu s potřebami školy. Organizace vzdělávání umožňuje realizovat cíle i obsah vzdělávání v požadované míře. Získávání finančních prostředků ke zlepšení podmínek vzdělávání se daří ve vstřícné spolupráci se zřizovatelem a rodiči. Bezpečnostní opatření jsou účinná.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní dokument pro realizaci vzdělávání obsahuje všechny oblasti vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Cíle stanovené v ŠVP PV respektují podmínky školy, jsou zaměřeny na posilování zdravého vývoje dětí ve spojení s přiměřenou pohybovou aktivitou, environmentální a ekologickou výchovou. Vzdělávací obsah zahrnuje dostatečně pestrou vzdělávací nabídku konkretizovanou v třídních vzdělávacích plánech vzhledem k charakteristice třídy.

K obohacení vzdělávacího programu a podpoře naplňování vzdělávacích záměrů organizuje škola ve spolupráci s dalšími partnery doprovodné akce, výlety, exkurze, předplavecký výcvik apod. Podle zájmu rodičů je v odpoledních hodinách nabízen kroužek anglického jazyka (vedený externí lektorkou) pro předškoláky, učitelky vedou kroužek hry na flétnu a „šikovných rukou“.

Výrazným pozitivem školy je vytvořené klima pro předškolní vzdělávání se zřetelnou vzájemnou důvěrou mezi dětmi a dospělými. Organizace vzdělávání zajišťovala psychohygienické zásady a byla plynulá. Uspořádání dne umožňovalo proměnlivé zařazování činností a aktivit podle potřeb dětí. Vzdělávací proces byl nastaven i prováděn ve shodě se ŠVP PV a vyznačoval se zajímavou vzdělávací nabídkou aktivit ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Řízené didakticky zaměřené činnosti probíhaly frontálně i ve skupinách. Správně měly charakter aktuální nabídky. Činnosti ve třídách byly během dne vyvážené. Přípravenost pomůcek a materiálu zabezpečovala pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí, přirozeně motivovala k činnostem a podporovala jejich aktivitu. Do vzdělávání byly vhodně zařazeny dramatické prvky, jednoduché pokusy a drobné problémy k řešení. Učitelky často využívaly prvky lidové slovesnosti i moderní básnické nebo hudební tvorby k obohacení vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla převážně diferencovaná podle věku, méně vzhledem k individuálním možnostem jednotlivců. Hodnocení dětí bylo adresné a motivující k dalším činnostem. Děti byly vedeny k hodnocení činností, ale k sebehodnocení cíleně vedeny nebyly.

Z realizovaných činností bylo zřejmé, že děti mají osvojeny základy práce s výtvarným i pracovním materiálem. Společným rysem všech činností byla přiměřená aktivita dětí, které vyjadřovaly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku komunikovaly a prezentovaly již osvojené dovednosti. Na vysoké úrovni byla kultura stolování, která vedla děti k samostatnosti i sebeobsluze.

Děti jsou výrazně vedeny k samostatnosti při úklidu, což se v průběhu vzdělávání projevilo pozitivně. Ve všech třídách jsou stanovená jasná pravidla chování a komunikace, která děti dodržují, což přispívalo k vytváření pohodové a kamarádské atmosféry. Komunikativní a sociální dovednosti byly záměrně rozvíjeny při ranním společném vítání a komunitním kruhu. Umožnění denního přístupu rodičů do tříd vedlo k otevřené spolupráci mezi školou a zákonnými zástupci.

Heterogenní uspořádání dětí ve třídách (na odloučeném pracovišti je třída dětí nejmladších) a jejich vedení ke spolupráci, k samostatnosti v sebeobsluze i posilování důvěry mezi dětmi a dospělými významně přispívají k rozvoji sociální gramotnosti. Předmatematická gramotnost je rozvíjena správnou orientací v čase a v prostoru, zařazováním pohybových her s pravidly a cíleným užíváním stavebnic. Předčtenářská gramotnost je systematicky podporována rozvojem slovní zásoby, aktivním vyprávěním a nasloucháním dětí, zařazováním říkadel a písní, motivováním dětí k cíleným činnostem s knihou, promyšlenou dramaturgií, návštěvami městské knihovny aj. Velmi pozitivní je již druhým rokem zapojení všech rodičů do školní soutěže „Čteme dětem“. Jako součást



přípravy na školní vzdělávání škola mj. pravidelně zařazuje průpravná grafomotorická cvičení. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena zejména vedením dětí k ekologickému myšlení, získáváním poznatků o přírodě přímým pozorováním, experimenty, prací s přírodninami, společným vyprávěním o živé a neživé přírodě, vyhledáváním informací z knih. Vzdělávání dětí v oblasti zdravého životního stylu napomáhá funkční pitný režim, pravidelné zařazování zdravotně preventivních cvičení, využívání maximální doby pobytu venku. V době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat klidové aktivity.

Ve všech třídách bylo zaznamenáno bezpečné sociální a emoční prostředí, důraz na environmentální a pohybovou výchovu i pozitivní vzájemné vztahy. Průběh vzdělávání dětí účinně podporoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV, vyznačoval se vhodným získáváním poznatků ze všech oblastí předškolního vzdělávání za aktivní účasti dětí. Příležitosti školy je poskytnutí širšího prostoru pro sebehodnocení a sebereflexi dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z obsahu ŠVP PV, systému plánování, zápisů v třídních knihách i aktuální inspekční činnosti ve třídách lze průřezově vysledovat, že plánované i realizované předškolní vzdělávání vytváří podmínky pro získávání a rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení. Dále pak vede děti k získávání povědomí o hodnotách společnosti i osobní samostatnosti, a to hlavně v oblasti sociální s dosahem ke kompetencím občanským a sociálním, k rozvoji dovedností komunikativních, rozvoji kompetencí k řešení problémů. Profilace školy na podporu výchovy ke zdravé a environmentální činnosti se promítá ve všech sledovaných činnostech. V systému plánování se jako slabší místo jeví vedení diagnostických záznamů dětí. Výsledky vzdělávání jsou cíleně zaznamenávány, neobsahují však závěry pro další práci, tzn. k individuální diferenciaci vzdělávací nabídky.

Škola při vzdělávání dosahovala velmi dobrých výsledků. Děti byly s ohledem na svůj věk mimořádně aktivní a samostatné. Přirozeně komunikovaly, uměly vyjádřit své pocity. Dokázaly si samostatně hrát a pracovat v různě velkých skupinách. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, ochotně si pomáhaly a uměly samostatně řešit běžné situace. To vše svědčilo o velké míře rozvoje komunikativních a sociálních kompetencí i kompetencí k řešení problémů. Znalosti a dovednosti nejstarších dětí odpovídaly běžným požadavkům pro vstup do základního vzdělávání. Měly dostatečné množství poznatků i dovedností v oblasti předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti.

Připravenost dětí na zahájení povinné školní docházky je školou sledována, projednávána se zákonnými zástupci dětí a pedagogickou radou. Děti jsou na úspěšné zahájení školní docházky cíleně připravovány, ředitelka získává pravidelně zpětnou vazbu ze základních škol, kam děti přecházejí. K vytváření rovných podmínek přístupu ke vzdělávání a prevenci případné školní neúspěšnosti napomáhá systematická skupinová i individuální logopedická prevence realizovaná učitelkami, u dětí s narušenou komunikační schopností probíhá intervence pod vedením klinické logopedky.

Nejvýznamnějšími partnery školy při realizaci ŠVP PV a zlepšování materiálně technických podmínek pro vzdělávání jsou zřizovatel a rodiče dětí. Škola rozvíjí rovněž partnerství s organizacemi zabývajícími se ochranou přírody a ekologií. Tyto akce vhodně doplňují vzdělávací proces. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je posilována možností vyjadřovat se k činnosti školy v rámci třídních schůzek, prostřednictvím dotazníkového šetření a rovněž aktivitami v průběhu školního roku přirozeně kopírujícími tradiční



slavnosti a svátky. Nově přichozím dětem je umožněn adaptační režim s možností přítomnosti rodiče. Výsledky dětí mohou rodiče zhlédnout v prostorách celé školy. Škola se prezentuje na veřejnosti (např. veřejnými vystoupeními, účastí ve výtvarných soutěžích a výstavách).

Škola vytváří vhodné podmínky pro úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání vstřícným přístupem a pohodovou atmosférou, umožňuje dětem získávání dovedností, postojů i hodnot a rozšiřování jejich poznatků důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte. Škola podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí a směřuje k osvojení klíčových kompetencí a funkčních gramotností, průběžně sleduje jejich úspěšnost při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Spolupráce s rodiči a dalšími partnery je cíleně rozvíjena, přispívá k obohacování a zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.

Závěry

- a) Pedagogický styl a způsob, jakým jsou děti v mateřské škole vedeny, je podporující, sympatizující a odráží se v empatické komunikaci pedagogických pracovníků s dětmi.

Aktivity zaměřené na poznávání přírody vytváří základy pro otevřený a odpovědný postoj k životnímu prostředí.

Ke zdravému tělesnému rozvoji dětí směřuje pravidelné zařazování cvičení a aktivního pohybu v přírodě.

Předškolní vzdělávání obohacují další aktivity zaměřené na oblast sportovní, kulturní a společenskou.

Dobré předpoklady pro naplňování cílů předškolního vzdělávání jsou vytvořeny neustále zlepšujícím se materiálně technickým zázemím školy – dobře zpracovaný ŠVP PV, velmi dobré materiální vybavení, účinný systém řízení, pestrá vzdělávací nabídka a uplatňování efektivních metod a forem práce, systematická primární logopedická prevence, podpora předčtenářské gramotnosti s aktivním zapojením zákonných zástupců dětí.

Systematicky plánované DVPP příznivě podporuje odborný růst pedagogického týmu.

- b) Příležitost k dalšímu rozvoji má škola v důslednější práci se zjištěními z vedených záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí ve prospěch individualizace vzdělávání, ve vedení dětí k elementární sebereflexi a sebehodnocení podporující jejich sebedůvěru a chuť dále tvořit, učit se a poznávat.
- c) Od minulé inspekční činnosti se škole podařilo nastavit funkční propojení plánování s realizací vzdělávacího obsahu ŠVP PV, vedení dětí k osvojování všech klíčových kompetencí.

K výraznému zkvalitnění došlo rovněž v oblasti vlastního hodnocení školy, což svědčí o systematickém metodickém vedení ředitelky školy.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vostelčice, Choceň ze dne 17. 12. 2009 s účinností od 1. 1. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013, čj. SpKrÚ 58145/2013 OŠK
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 4. 1. 2010
4. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2013/2014
5. Přijímací řízení pro školní rok 2013/2014
6. Školní řád s účinností od 1. 9. 2013
7. Výjimka z počtu dětí na třídu MŠ na 26 dětí ze dne 3. 10. 2007 (na dobu neurčitou)
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2013/2014
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok je dlouhý provázek, plný her a otázek“ od 1. 9. 2011 do 30. 8. 2014 (poslední aktualizace 30. 8. 2013)
10. Třídní vzdělávací programy I. - IV. třídy platné pro školní rok 2013/2014
11. Třídní knihy – školní roky 2012/2013, 2013/2014
12. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2013/2014
13. Evaluační dotazníky (zákonní zástupci) školní rok 2012/2013
14. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2012/2013
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014
16. Záznamy o provedených kontrolách a hospitacích za školní rok 2013/2014
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014 včetně plánu samostudia učitelek
18. Pracovní náplň – zástupkyně ředitelky mateřské školy s platností od 1. 9. 2013
19. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2012/2013, 2013/2014
20. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole s účinností od 1. 10. 2010
21. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní provozovaného školou ze dne 12. 11. 2013
22. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2013
23. Personální dokumentace – pedagogičtí pracovníci, školní rok 2013/2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích dne 5. 5. 2014

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Charousová, ředitelka

Jana Charousová v. r.

V Chocni dne 9. 5. 2014.



Připomínky ředitelky

Připomínky nebyly podány.