

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Stržitež 109

588 11 Stržitež 109

Identifikátor zařízení: 600 116 590

Zřizovatel: Obecní úřad, 588 11 Stržitež

Školský úřad Jihlava, Zborovská 3, 586 01 Jihlava

Termín konání orientační inspekce: 1. a 4. prosinec 2000

Čj.	112 408/00-11126
Signatura	ok2au104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola má jednu třídu s celkovým počtem 18 dětí. V předškolním zařízení pracují dvě pedagogické a jedna provozní pracovnice. Provoz mateřské školy je celodenní. Stravování je zajištěno dovozem ze školní jídelny při Základní škole Dobronín.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Ročním plánem jsou stanoveny hlavní cíle vzdělávací činnosti mateřské školy, které jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců s přihlédnutím k aktuální situaci. Plány obsahují všechny výchovné složky včetně prvků ekologické výchovy. Činnosti v jednotlivých organizačních formách jsou plánovány podle týdenního harmonogramu. Stanovené cíle jsou diferencovány na dvě věkové skupiny.

Obě učitelky splňují požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost.

Mateřská škola je umístěna v budově, která je majetkem římskokatolické církve. Předškolní zařízení má k dispozici hernu, ložnici, jídelnu, šatnu dětí a sociální zařízení. Místnosti jsou vzhledem k počtu dětí přiměřeně velké. Všechny prostory jsou dostatečně vytápěné a osvětlené, udržovány jsou v pečlivé čistotě. Třída je vybavena starým nábytkem, některé stoly a židličky dětí neodpovídají antropometrickým požadavkům. Vzhledem ke stimulaci dětí je prostředí dostatečně podnětné a esteticky působivé. Hračky a učební pomůcky jsou pořizovány efektivně. V mateřské škole je některá odborná a metodická literatura odpovídající současným trendům předškolní výchovy.

V režimu dne je stanoven tříhodinový interval mezi jídly, spontánní a řízené činnosti nejsou přesně časově vymezovány. Pitný režim je zajištěn. Ve třídě jsou děti děleny na dvě věkové skupiny. Přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou plynulé a přirozené.

Ve výchovně vzdělávacím procesu učitelka volila formy individuální, skupinové nebo frontální práce. Individuální formy převažovaly během spontánních činností. Řízené činnosti byly prováděny formou zaměstnání, učitelka vždy respektovala věkové a individuální zvláštnosti dětí. Během spontánních činností byla plně respektována úloha dětské hry a svoboda dítěte. Děti měly možnost výběru hraček a pomůcek, byl jim dán prostor pro rozvoj fantazie a tvořivosti. Všechny děti měly možnost uplatňovat, rozvíjet a uspokojovat potřebu pohybu.

Zvolené metody práce umožňovaly verbální projev dětí a sebevyjádření. Velká péče byla věnována vytváření a upevňování hygienických návyků, kulturní a společenské návyky byly rozvíjeny metodami nápodoby a kladného motivování. Učitelka podporovala a rozvíjela samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech.

Během sledovaných spontánních i řízených činností učitelka přiměřeným způsobem děti povzbuzovala a poskytovala jim pomoc a radu. Motivace sledovaných činností byla aktivizující a podnětná, hodnocení dětí mělo převážně pozitivní charakter.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti, personální podmínky, motivace a hodnocení i interakce a komunikace mají velmi dobrou úroveň. Materiální a psychohygienické podmínky i organizace, metody a formy vzdělávací činnosti mají průměrnou úroveň.

Vzdělávací činnost předškolního zařízení je na průměrné úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Dlouhodobá koncepce mateřské školy byla zpracována ředitelkou v minulém školním roce. Mateřská škola je zaměřena na výchovu ke kladnému vztahu k přírodě a na vzbuzování zájmu o problém ochrany přírody. Ročním plánem školy na školní rok 2000/2001 jsou stanoveny hlavní cíle výchovně vzdělávací práce, které jsou konkrétně rozpracovány do oblasti plánování vzdělávací práce, organizačního zajištění a materiálního vybavení mateřské školy. Při sestavování měsíčních plánů učitelky vycházejí z časově tematických plánů a ročního plánu školy, dále využívají publikace E. Opravilové Jaro, Léto, Podzim, Zima a odbornou literaturu o ekologické výchově.

Ředitelka mateřské školy písemně nezpracovala plán pedagogických porad, kontrolní činnosti a dalšího vzdělávání pracovníků. Ředitelka školy vychází z aktuální nabídky a potřeby během roku. Spolupráce s rodiči je rámcově naplánována.

Ředitelka určila zaměstnancům pracovní dobu. Vnitřní řád byl sestaven v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, se všemi zaměstnanci byl projednán na poradě a s rodiči na informační schůzce začátkem školního roku. Povinná dokumentace je v mateřské škole vedena.

Všichni pracovníci mají dostatečný přístup ke všem potřebným informacím. Předškolní zařízení poskytuje rodičům informace formou individuálních rozhovorů, nástěnek a třídních schůzek

Kontrolní činnost není ředitelkou písemně plánována, motivování a hodnocení zaměstnanců provádí ředitelka mateřské školy průběžně formou namátkových vstupů a rozhovorů. Z kontrol provozního charakteru nejsou pořizovány zápisy, záznamy z cílených hospitací ve školním roce 2000/2001 byly doloženy. Ředitelka má vytvořen systém kontrol hospodaření předškolního zařízení.

Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i kontrolní mechanismy mají průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Česká školní inspekce hodnotí řízení mateřské školy jako průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 8/98,
- zřizovací listina,
- výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2000,
- Závazný posudek okresního hygienika č.j. 8120-231/1995/J,
- přehledy výchovné práce,
- přehledy o docházce,
- evidenční listy pro děti v mateřské škole,
- rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy,

- koncepce a roční plán školy na školní rok 1999/2000,
- měsíční a týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti v jednotlivých třídách,
- vnitřní řád,
- režim dne,
- zápisy z pedagogických a provozních porad,
- personální dokumentace,
- hospodářská dokumentace a evidence majetku,
- záznamy z hospitací,
- inspekční hospitační záznamy.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- vhodné psychosociální podmínky vzdělávací činnosti,
- respektování dominantní úlohy dětské hry,
- cílené a systematické vytváření a upevňování poznatků, dovedností a návyků dětí.

Negativa:

- velikost dětského nábytku neodpovídá antropometrickým požadavkům.

Na základě hodnocení sledovaných oblastí hodnotí Česká školní inspekce mateřskou školu jako průměrnou.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich poskytování a vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu programu využívány efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor

Mgr. Marie Nováková

M. Nováková v. r.

V Jihlavě dne 7. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. prosince 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Lenka Sedmíková

Sedmíková Lenka v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-12-27	112 423/00-11126
Zřizovatel	2000-12-27	112 424/00-11126

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	připomínky nebyly podány