



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Staňkova 14, 602 00 Brno**

**Adresa: Staňkova 14/327, 602 00 Brno**

**Identifikátor školy: 600 108 503**

**Termín konání orientační inspekce: 5. -7. květen 2003**

<b>Čj.:</b>	122 609/2003 - 11070
<b>Signatura:</b>	ol2cw109

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola Staňkova 14, 602 00 Brno byla zřízena jako příspěvková organizace na dobu neurčitou Zřizovací listinou č.j. 272/93 ze dne 29. března 1993, která byla nahrazena Zřizovací listinou č.j. 926/94/ST ze dne 24. listopadu 1993 a jejím Dodatkem č. 1 ze dne 20. června 2000. Zřizovatelem je Město Brno – městská část Královo Pole Palackého tř. 59, 612 00.

Hlavním předmětem činnosti školy je poskytování základního vzdělání, příprava žáků pro další studium i praxi, dále v souladu se zřizovací listinou zajišťování stravování žáků a pracovníků školy ve výdejně stravy a organizování výchovy mimo vyučování.

Jedná se o plně organizovanou školu, která v souladu s poslední platnou změnou Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. MB0001/278 ze dne 31. ledna 2000, účinného od 1. února 2000, sdružuje základní školu s kapacitou 420 žáků, školní družinu s kapacitou 90 žáků a školní jídelnu (výdejnu stravy) s kapacitou 280 vydávaných jídel.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2 v 15 třídách. Celkem 282 žáků je rozděleno v průměrném počtu 20 do 8 tříd prvního a 7 tříd druhého stupně. Pět žáků má jiné státní občanství, integrovaní žáci nejsou vykazováni. Nabídky rozšířené výuky cizích jazyků, která je realizovaná od třetího ročníku výukou anglického jazyka (v šestém ročníku žáci přibírají výuku němčiny) a rozšířenou výukou německého jazyka v sedmém až devátém ročníku, využívají 93 žáci. Ve spolupráci s jazykovou přípravkou probíhá výuka anglického jazyka již od prvního ročníku.

Dosud úspěšně pokračuje spolupráce s Asociací českých daltonských škol. Netradiční pojetí výuky v blocích předmětů s využitím prvků daltonského vzdělávání v 1. - 4. ročníku umožňuje přirozený a všestranný rozvoj žáků podle jejich individuálních dispozic.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a vybraným blokům předmětů na ZŠ ve školním roce 2002/2003.
- Materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a vybraným blokům předmětů na ZŠ ve školním roce 2002/2003.
- Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v návaznosti na hospitované předměty: 1. stupeň ZŠ (český jazyk, matematika, přírodověda), 2. stupeň ZŠ (český jazyk, dějepis), (anglický a německý jazyk) ve školním roce 2002/2003.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Celkem 14 učitelů na prvním i druhém stupni školy, kontrolovaných v souladu s předmětem inspekce, splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro typ školy, kde vyučují. Výchovná poradkyně absenci specializačního studia zatím nahrazuje jinými formami vzdělávání organizovanými akreditovanými institucemi. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z koncepce školy. Jeho prioritami je získávání znalostí a zkušeností při uplatňování daltonských a enviromentálních metod práce, zabezpečení prevence sociálně patologických jevů, respektování individuálního přístupu k žákům s vývojovými poruchami učení a chování,

získávání kompetencí učitelů k využívání výpočetní techniky, prohlubování jejich odbornosti v oblasti cizích jazyků a rozšiřování právního a ekonomického povědomí vedoucích pracovníků.

Činnost školy, podložená vypracovanými vnitřními normami a směrnicemi, je organizovaná v souladu s dlouhodobým plánem, který je funkčně rozpracován do kratších časových úseků. Na zajištění chodu školy se podílí další zaměstnanci, které pověřila ředitelka funkcemi a úkoly nad rámec jejich běžných povinností. Ty jsou zakotveny v jejich pracovních náplních. Své pravomoci částečně delegovala na zástupkyni, se kterou úzce spolupracuje. Výchovné problémy žáků řeší ve spolupráci s třídními učiteli, výchovnou poradkyní a protidrogovou preventistkou. V oblasti pedagogické se opírá o metodické sdružení a předmětové komise. Veškerá činnost školy je systematická a neformální jak uvnitř školy, tak ve vztahu k mimoškolním institucím. Rodičům jsou nabízeny konzultační hodiny a žáci mohou při řešení svých problémů vyhledat pomoc učitelů nebo využít anonymní schránku důvěry. Základní vzdělání žáků je vhodně doplněnou nabídkou nepovinných a volitelných předmětů, zájmových útvarů, besed a exkurzí, sportovních a kulturních aktivit i jejich účasti v rozmanitých soutěžích a olympiádách.

Jasně stanovená pravidla a odpovědnosti umožňují důslednou koordinaci pestré činnosti školy i kontrolu úrovně plnění přidělených úkolů. Výsledky kontrol práce zaměstnanců jsou evidovány a interně projednávány formou odpovídající charakteru zjištění. Pozitivní výsledky žáků jsou zveřejňovány. Kritéria hodnocení zaměstnanců slouží jako podklad pro přidělování nadtarifních složek platu. Důsledné kontrole odpovídá i průkazné vedení povinné dokumentace školy.

Informace jsou pružně předávány všem subjektům, které se přímo nebo nepřímo podílejí na činnosti školy. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem. Rodiče získávají informace o svých dětech tradičními postupy. Důležité informace o škole a jejích výsledcích jsou zveřejněny v budově, denním tisku, informačních bulletiních, na internetových stránkách i prostřednictvím Výroční zprávy o činnosti školy.

Příznivá, čínorodá a komunikativní pracovní atmosféra přispívá ke stabilizaci zaměstnanců.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům mají vynikající úroveň.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Téměř stoletá školní budova je průběžně opravovaná. Proběhla rekonstrukce sociálního zařízení a stropu tělocvičny. Sklepní prostory se podařilo velmi vkusně a účelně adaptovat pro výdejnu stravy. K zabezpečení pitného režimu byla zřízena školní kantýna, žákům je umožněn nákup mléčných svačín. I přes další stavební zásahy do školní budovy, čisté a estetické učební prostředí plně umožňuje realizovat vzdělávací program. Je nenásilně dekorováno výtvarnými pracemi žáků, informačními nástěnkami i historickými panely. K celkově příznivému vzhledu školy přispívá květinová výzdoba. Školní budova prostorově umožňuje, aby všichni žáci měli své kmenové třídy, avšak omezuje možnost zřízení většího množství odborných učeben. Vytváří dostačující zázemí pro práci zaměstnancům. Třídy jsou vybaveny nábytkem, který se podařilo ve všech ročnících prvního stupně nahradit novým vybavením, a částečně didaktickou technikou. V nižších ročnících jsou umístěny koberec využívané k relaxaci žáků a kooperativním technikám učení. Dosud nevyřešeným a vzhledem k profilaci školy závažným problémem je absence odborné učebny cizích jazyků. Naopak

k chloubě školy patří nové sportoviště s umělým povrchem využívané i v době mimo vyučování a venkovní pohybový areál pro činnost školní družiny.

Výuka sledovaných předmětů je zabezpečena ucelenou řadou vhodných učebnic a pracovních sešitů. Vybavení ostatními pomůckami je lepší na prvním stupni než ve vyšších ročnících. Výjimkou jsou nově zřízené odborné učebny výpočetní techniky. Ostatní didaktická technika je většinou zastaralá a vyžaduje obnovu. Knižní fond učitelské i žákovské knihovny je příležitostně využíván.

Vedení školy se materiálními podmínkami zabývá, kontrolu funkčnosti pomůcek provádí zejména v době inventarizace.

***Prostory, které se podařilo rekonstruovat, poskytují vynikající podmínky pro stravování žáků, jejich občerstvení o přestávkách a pohybové aktivity ve vyučování i mimo ně. Vzhledem ke sledovaným předmětům jsou materiální podmínky školy velmi dobré na prvním a průměrné na druhém stupni školy. Absence odborných učeben pro sledované předměty neumožňuje efektivnější využití jak běžných pomůcek, tak didaktické techniky. Přesto celkové podmínky pro výchovu a vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacích programů**

*Výuka probíhala v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola č.j.: 16 847/96-2 a učebním plánem Základní škola s rozšířenou výukou cizích jazyků č.j.: 16 333/96-22-21.*

*Učební osnovy jsou v kontrolovaném období průběžně plněny.*

*Povinná dokumentace školy je vedena a průkazným způsobem zachycuje průběh a výsledky vzdělávání a výchovy.*

*Systém kontroly je v oblasti dodržování učebních plánů funkční a účinný, v oblasti dodržování učebních osnov méně důsledný.*

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni ZŠ (český jazyk, matematika, přírodověda)**

Kvalifikovanost učitelů se kladně odrážela v organizaci výuky i přístupu k žákům.

Vstupní motivace byla promyšlená a vhodně uplatněná spíše ojediněle. Průběžná motivace se vyznačovala nejčastěji změnou činností, rozhovory učitelů se žáky, ale byla také někdy méně výrazná. Učitelé kladli důraz na procvičování a upevňování znalostí žáků většinou společným ústním opakováním a příležitostně prostřednictvím skupinové práce. Zpětnou vazbu o své úspěšnosti získávali žáci průběžnou kontrolou učitelů a slovním hodnocením. K motivaci přispělo i vhodné zařazení práce s chybou. Ve sledovaných hodinách nebyli žáci vedeni k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení.

Výuka převážně korespondovala s požadavky učebních osnov. Jen ve 4. a 5. ročníku nebyl v době inspekce zařazen do plánu oddíl „Výchova ke zdraví“ a nebyla doložena zápisy v třídních knihách výuka psaní. Učitelé se do hodin pečlivě připravili v návaznosti na předcházející učivo.

V hospitovaných hodinách převažovala frontální výuka s častým střídáním metod a forem práce. Jen ojediněle obsahovala diferencované zadávání úloh vzhledem k možnostem a schopnostem žáků. Většina žáků se snažila plnit samostatně a pečlivě zadané úkoly, někteří

se však zapojovali do výuky minimálně. Učitelé cíleně rozvíjeli čtenářské dovednosti, náležitou pozornost věnovali úhlednosti písma a dodržování hygienických návyků při psaní. Žákovské sešity pravidelně opravovali a kontrolovali. Úprava písemných prací i čtenářské dovednosti žáků měly hlavně ve vyšších ročnících průměrnou úroveň.

Učební prostředí tříd bylo méně podnětné a estetické v důsledku právě probíhající rekonstrukce rozvodu vody. Materiální podpora výuky závisela na aktivitě jednotlivých učitelů. Převažovala její průměrná úroveň. Alternativní zdroje informací, jako podstata uplatnění daltonských prvků ve vzdělávání, nebyly v době inspekce uplatněny.

Pro dodržování psychohygienických zásad jsou vytvořeny velmi dobré podmínky. Pitný režim žáků je zajištěn. O přestávkách se mohou pohybovat ve třídách nebo na chodbách školy. Avšak relaxační chvílky za účelem zmírnění únavy žáků se dařilo zařadit jen zřídka.

Vstřícná pracovní atmosféra se vyznačovala tím, že všichni učitelé měli k žákům pěkný vztah, pomáhali jim, v případě potřeby se jim individuálně věnovali. Specifické zvláštnosti žáků tolerovali. Sociální dovednosti podporovali především zařazováním skupinových činností. Žáci plnili pokyny vyučujících ochotně, ne vždy však akceptovali dohodnutá pravidla jednání a ukázněného chování. Učitelé tyto negativní projevy vcelku velmi dobře zvládali.

Ve všech ročnících převažovala spíše jednosměrná komunikace od učitelů k žákům. Přesto měli žáci možnost se k učivu vyjádřit a ptát se na nejasnosti. Této příležitosti využívali jen aktivnější jednotlivci.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou vzhledem k výše uvedeným sledovaným jevům hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 2. stupni ZŠ**

### **Humanitní předměty (český jazyk, dějepis)**

Výuku sledovaných předmětů zajišťují tři učitelé. V době inspekce hospitace proběhly z důvodu onemocnění jen u dvou z nich. Kvalita jejich práce byla pozitivně ovlivněna dosaženou odbornou způsobilostí, rozdílnou metodickou vyspělost ovlivňovala především délka praxe.

V některých hodinách byl podceňován význam vstupní motivace. Probírané téma se nepodařilo žákům dostatečně objasnit a tvůrčími metodami získat jejich spoluúčast na dosažení často abstraktně definovaných cílů. Průběžná motivace byla částečně podpořena netradičními metodami a formami práce a ojediněle činnostním pojetím výuky vycházejícím z reálných prožitků žáků. Hodnocení prolínalo celou hodinou jak formou spravedlivé klasifikace, tak vzájemného hodnocení a sebereflexe žáků.

Všechny hodiny se vyznačovaly svědomitou přípravou v návaznosti na učební osnovy. Úspěšně se dařilo vyvážit obsahovou i výchovnou složku předmětů. Méně pozornosti bylo věnováno v některých případech uplatnění aktivizujících metod práce a efektivnějšího využití pomůcek.

Netradiční formy práce především spočívaly ve výuce prožitkem. Učitelé navozovali taktéž modelové situace, k nimž žáci zaujímalí svá stanoviska prostřednictvím skupinových a individuálních činností. Častější však byly hodiny statické, založené na frontálních činnostech žáků.

Tím se dařilo méně rozvíjet aktivitu žáků a udržovat jejich příznivou psychohygienu až do závěru hodiny. Převážně však žáci dosahovali velmi dobrých výsledků, do výuky se aktivně

zapojovali a využívali možnosti prezentovat své znalosti, dovednosti i postoje k probíranému učivu.

V hodinách českého jazyka nebyla absence odborné učebny tak výrazná. Naopak pro výuku dějepisu nejsou kmenové třídy uzpůsobeny k pružnému využití běžných pomůcek i didaktické techniky. Žáci nejvíce pracovali s učebnicemi a pomůckami často zabezpečovanými učiteli z vlastních zdrojů.

Zejména při výuce slohu komunikace probíhala převážně mezi žáky navzájem. Učitel koordinoval jejich činnost a vedl je nejen k sebekritice, ale rovněž obhájení vlastních postojů, názorů a chování. V ostatních hodinách však převažovala dominance pedagoga a rozvíjení řečových dovedností žáků byla věnována pozornost jen okrajově.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a dějepise byly hodnoceny jako vynikající až průměrné, celkově mají velmi dobrou úroveň.***

### **Cizí jazyky (němčina, angličtina)**

Časová dotace cizích jazyků i obsah učiva je v souladu s učebními dokumenty.

V době inspekce byla výuka zabezpečena převážně aprobovaně. Všechny učitelky splňují odbornou a pedagogickou způsobilost podle požadavků příslušné právní normy.

Výuka probíhala převážně v kmenových učebnách s tradičním řazením žákovských stolků nebo v odborné učebně informatiky s jejich uspořádáním do kruhu. Estetická úroveň všech těchto prostor je převážně velmi dobrá, dotvářena zejména výtvarnými pracemi žáků. Motivační prvky pro jazykovou výuku však jsou využívány minimálně. Vedle běžných prostředků (učebnice-tabule-křída) v hodinách sloužil k poslechu nahrávek rodilých mluvčích kazetový magnetofon. Žáci pracovali se zeměpisnými mapami, časopisy, reklamními plakáty, výstřížky, kopírovanými materiály, dalšími didaktickými pomůckami i vhodným počítačovým programem k procvičování slovní zásoby.

Psychohygienické podmínky výuky byly běžné, relaxaci žáků byla věnována pozornost jen v části hodin.

Struktura jednotlivých hodin se odvíjela z jejich stanoveného cíle. Při méně pestrém střídání různých činností žáci více pracovali s učebnicí a cizojazyčnými textem. Pozornost byla věnována jeho četbě a zdlouhavému překladu. Naopak při zařazení zajímavých a soutěživých činností spočívajících mimo jiné v nácviu scénky, řešení pyramidy a doplňování tajenky, byli žáci aktivní a pracovali s chutí. Velký ohlas mělo činnostní pojetí výuky založené na vytváření návrhu vlastního pokoje snů s použitím výstřížků z reklamních letáků. Po přesunu skupiny žáků k výstavě žákovských projektů na chodbě školy následovala jejich prezentace žáky a následná diskuse k nim.

Vstupní motivace třídy se většinou omezovala na oznámení programu hodiny, případně na několik motivačních rozhovorů úvodem. V jejich průběhu pak byli žáci motivováni více či méně zajímavou činností nebo volbou vhodného konverzačního tématu. Za dobrou práci byli chváleni. Formální rámec hodiny byl důsledně uzavírán jejím shrnutím a celkovým zhodnocením. Pracovní sešity jsou pravidelně kontrolovány, korigovány a vidovány. Jejich úroveň je rozdílná, často velmi pěkná, s použitím výstřížků, kreseb a vlepaných mapek. V žákovských knížkách je přiměřeně početná klasifikace.

Podle dosažené úrovně znalostí žáků se dařilo realizovat také jejich vzájemnou interakci. U některých žáků nebyly dostatečně ujasněny základní sociální kompetence a jejich dotváření v cizím jazyce se dařilo jen stěží. Také komunikace žáků s vyučujícími byla jednoslovná nebo jen v krátkých odpovědích. Někteří žáci, zejména ve třídách s rozšířenou výukou jazyků, se dovedli vyjadřovat souvisle a byli schopni mluvit samostatně. Organizační pokyny vyučujících

byly vedeny podle možností v cílovém jazyce a kultivovaným způsobem. Velký důraz byl v obou jazycích kladen na správnou výslovnost. Ne stejně elegantně se dařilo všem učitelkám reagovat na drobné nejasnosti v chování žáků. Jejich přístup k nim však byl veskrze vstřícný a chápající.

***Kvalita vzdělávání a výchovy v cizích jazycích byla na velmi dobré úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

Zjišťování výsledků vzdělávání je ve škole realizováno tradičním způsobem formou ústního a písemného zkoušení. Učitelé si sami vypracovávají zadání jednotlivých prověrek a písemných prací. Jejich rozbor pak provádějí v rámci předmětových komisí a metodických sdružení. Dílčí znalosti a aktivita žáků jsou sledovány při hospitační činnosti vedení školy. V 1. – 5. ročníku jsou žákům zadávány kontrolní testy, jejichž výsledky jsou analyzovány a jejich vyhodnocení je jedním z ukazatelů účinnosti volených metod a forem práce. V případě zjištění nedostatků jsou přijímána nápravná opatření. Podrobnou analýzu míry zvládnutí jednotlivých jevů škola neprovádí, stejně jako srovnání s jinými školami. Komerční testy škola nepoužívá.

Kvalitě výsledků nepřímo odpovídá i úspěšnost žáků při přijímacích zkouškách na střední školy, kterou vedení školy sleduje. Soutěží a olympiád se žáci účastní v hojné míře a získávají dobrá umístění zejména ve sportovních disciplínách.

***Hospitované hodiny zajištěné pedagogy s patřičnou odbornou a pedagogickou způsobilostí se vyznačovaly obsahovou promyšleností v souladu s požadavky učebních osnov. Ve spojení s frontální výukou nebyl vždy doceněn význam motivace žáků. Naopak efektivní vyučovací metody přispěly k aktivnímu zapojení žáků do výuky a v důsledku toho i jejich příznivé psychohygieně. Materiální podpora výuky, vzhledem k vytčeným cílům, měla převážně běžnou úroveň. Ve většině hodin žáci prokazovali velmi dobré komunikativní dovednosti. Částečně byli vedeni k hodnocení výsledků vlastní práce i prezentovaných znalostí a dovedností spolužáků. Do výuky se vesměs aktivně zapojovali, dosahovali velmi dobrých pracovních výsledků a tím přispívali k celkově příznivé atmosféře procesu učení.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Součástí školy je školní jídelna – výdejna stravy s kapacitou 280 vydávaných jídel. Ve školním roce 2002/2003 bylo ke stravování přihlášeno 21 pracovníků školy a 149 žáků, t. j. celkem 170 strážníků. Školní jídelna je umístěna v suterénu budovy školy v původních prostorách, které prošly v roce 1999 celkovou rekonstrukcí. Přípravu stravy zajišťuje školní jídelna Základní školy Herčíkova 19, Brno a její dovoz je smluvně zajištěn s firmou, která se zabývá autodopravou, na základě smlouvy o podmínkách dovozu stravy. Dovoz hotové stravy ve várnících škola zajistila tak, aby její výdej byl v souladu s hygienickými požadavky ukončen do tří hodin po jejím tepelném dohotovení. Výdej stravy zajišťují zaměstnankyně školy. Strava je vydávána žákům a zaměstnancům školy z výdejní kuchyně do jídelny s 60 místy u stolů. Místnost jídelny s dřevěným obložením, pevnými dřevěnými sedátky u stolů a dostatkem místa pro výdej jídel a příjem použitého nádobí, působila i přes umístění v suterénních prostorách vzdušně a příjemně. Provoz školní jídelny se řídil podle písemně zpracovaného řádu školní jídelny. Pokrmy připravované v době kontroly byly chutné, dostatečně teplé a při výdeji esteticky upravené na talíři. Po celou dobu výdeje byly pokrmy udržované ve výdejním ohřívacím pultu v požadované teplotě.
- Zřizovatel školy zřídil základní školu jako příspěvkovou organizaci výše citovanou zřizovací listinou a jejím dodatkem, ve smyslu zákona č. 576/1990 Sb., o pravidlech

hospodaření s prostředky ČR a obcí, který byl zrušen zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V době konání inspekce nebyla zřizovací listina upravena ve smyslu nové platné legislativy, t. j. v souladu s ustanovením § 24 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

- V rámci orientační inspekce proběhla současně také tematická inspekce zaměřená na sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů ve školách a školských zařízeních.

***Škola se problematikou zabývá a přijatý systém je funkční.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina* č.j. 272/93 ze dne 29. března 1993, *Zřizovací listina* č. j. 929/94/ST ze dne 24. listopadu 1994, *DODATEK č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Staňkova 14 v Brně* ze dne 20. června 2000
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2000* č. j. BM0001/278 ze dne 31. ledna 2000 včetně *Informačních výpisů a Protokolů* o provedených změnách
3. *Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2002* ze dne 15. října 2002
4. *Výkaz Škol (MŠMT) V 3 01 o základní škole k 30. září 2002* ze dne 29. 9. 2002
5. Učební pány a osnovy vzdělávacího programu Základní škola, č.j.: 16847/96 – 2
6. Učební plány a osnovy vzdělávacího programu základní škola a rozšířenou výukou cizích jazyků č.j.: 16333/96-22-21
7. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy všech tříd ve školním roce 2002/2003
8. Záznamy o činnosti volitelných předmětů, nepovinných předmětů a zájmových útvarů ve školním roce 2002/2003
9. Evidence žáků ve školním roce 2002/2003
10. *Řád školy* ve školním roce 2002/2003
11. Rozvrh hodin a přestávek ve školním roce 2002/2003
12. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003
13. Protokoly o konání komisionálních zkoušek ve školním roce 2002/2003
14. Osobní dokumentace žáků se zdravotním postižením
15. Kniha úrazů
16. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
17. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2001/2002
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy působících na škole ve školním roce 2002/2003
19. Vysvědčení 5. ročníku školní rok 2002/2003
20. Zápisy z předmětových komisí a metodického sdružení ve školním roce 2002/2003
21. *Minimální preventivní program pro školní rok 2002/2003*



- 22.Řády odborných pracoven, *Klasifikační řád*
- 23.Podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelem školy
- 24.Vzorky žákovských knížek, sešitů a písemných prací žáků hospitovaných tříd
- 25.*Koncepce rozvoje školy, Hlavní směry rozvoje, Rozvaha na školní rok 2002/2003,*
- 26.*Rámcový plán pro jednotlivé měsíce, Plán výchovného poradenství, Plán prevence sociálně patologických jevů, Základní údaje, harmonogram a hlavní úkoly pro školní rok 2002/2003*
- 27.*Tematické plány učitelů na školní rok 2002/2003 ve sledovaných předmětech*
- 28.*Přehled výsledků v olympiádách a soutěžích ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003*
- 29.*Organizační schéma, Orientační plán tříd*
- 30.*Zásady pro vyřizování žádostí o poskytnutí informací, články o činnosti školy prezentované veřejnosti v denním tisku a prostřednictvím interních materiálů školy*
- 31.*Organizace školního roku 2002/2003*
- 32.*Plán rámcové kontroly, Plán kontroly plánu práce na školní rok 2002/2003, Plán činnosti ředitele školy 2002/2003, Plán hospitační činnosti 2002/2003*
- 33.*Přidělení funkcí a mimořádných úkolů, Pracovní náplně zaměstnanců*
- 34.*Záznam stravovaných osob za období 10/2002 ze dne 5. listopadu 2002*
- 35.*Řád školní jídelny ze dne 2. září 2002*
- 36.*Smlouva o podmínkách dovozu stravy ze dne 1. října 2000*
- 37.*Inspekční zpráva č. j. 122-271/01-5129 a protokol č.j. 122-272/01-5129*

## ZÁVĚR

*Ředitelka školy věnuje důsledně pozornost zajištění výchovy a vzdělávání učitelů s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Umožňuje jim další vzdělávání jak v oboru, tak v oblasti aktuální současné školské problematiky. V souladu se zaměřením a cíli školy učitele vede a motivuje k aktivnímu podílu na plánování a organizaci činnosti školy, na práci v metodických orgánech, úseku výchovného poradenství a drogové prevence. Veškerá činnost školy je pravidelně kontrolována s rozdílnou důsledností. Pružný informační systém uvnitř i vně školy přispívá k operativnímu řešení problémových situací i příznivé atmosféře.*

*Materiálně-technické podmínky jsou průběžně a dle finančních možností zlepšovány. Vzhledem k předmětu inspekce se jeví jako nejslabší článek materiální zajištění rozšířené výuky cizích jazyků. Celkově škola působí esteticky, na vynikající úrovni je zajištěno stravování a občerstvení žáků.*

*Průběh vzdělávání a výchovy v hospitovaných předmětech se vyznačoval promyšlenou přípravou, převážně uplatněním vhodných metod a forem práce, přiměřenou materiální podporou výuky a odpovídající psychohygienou. Rezervy byly shledány v motivaci a hodnocení žáků. Převažovala vyrovnaná komunikace, jen v hodinách slohu se dařilo žákům žáci vlastní aktivitou zaujímat dominantní roli. Při vzdělávání žáků učitelé většinou dbali na proporcionální naplňování výchovných a vzdělávacích cílů a tím na získávání nejen nových znalostí a dovedností žáků, ale i jejich osobnostní rozvoj spočívající v osvojení sociálních kompetencí.*

*Od poslední inspekce došlo ke zlepšení v oblasti personálních podmínek. I nadále postupně pokračuje zlepšování prostředí v oblasti materiální. Škola prezentuje na veřejnosti úspěchy žáků v soutěžích a olympiádách. Organizuje četné mimoškolní aktivity. Je zapojena do Asociace daltonských škol a mezinárodního vzdělávacího projektu nazvaného „Poznej město Brno-poznej město Stuttgart.“*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Šimáčková	L. Šimáčková, vr.
Členové týmu	Mgr. Pavel Klár	Pavel Klár, vr.
	Mgr. Eva Šefránková	E. Šefránková, vr.

### **Kontrolní pracovníci**

Ludmila Čepičková, Miroslava Šustáčková

V Brně dne 30. května 2003

### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. 6. 2003

Razítko

<b>Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Hlaváčková, ředitelka školy	Mgr. Jana Hlaváčková, vr.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	30. 6. 2003	786 / 2003
Příslušný orgán státní správy	30. 6. 2003	777/2003
Zřizovatel	30. 6. 2003	788/2003
Rada školy	není zřízena	-

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky byly/nebyly podány