



**Česká školní inspekce**  
**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Ústí nad Labem, 5. května 53**

**5. května 53, 403 40 Ústí nad Labem**

**Identifikátor školy: 600 085 236**

**Termín konání inspekce: 7. – 9. březen 2005**

<b>Čj.:</b>	f5-1061/05-1130
<b>Signatura:</b>	kf6ay116

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je město Ústí nad Labem se sídlem Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem.

Dvoutřídní MŠ s kapacitou 60 dětí sídlí ve starší budově, která předškolnímu vzdělávání slouží od poloviny minulého století. Nachází se v klidné části města ve čtvrti Skorotice. Podle statistického výkaznictví bylo v září 2004 zapsáno 52 dětí. V současné době navštěvuje školu 54 dětí, z toho 4 děti docházejí nepravidelně (5 dnů v měsíci) a 4 mají odloženou školní docházku. Povolená výjimka pro školní rok 2004/2005 respektuje vyšší počty dětí ve třídách. Do MŠ jsou přijímány děti podle stanovených kritérií projednaných se zřizovatelem. Kromě místních dětí navštěvují školu i děti z okolních obcí a čtvrtí města (např. Božštetice, Habrovice, Všebořice apod.). Vzhledem k potřebám dojíždějících rodičů byla provozní doba zařízení upravena a pro školní rok 2004/2005 je stanovena od 6:00 do 16:30 hodin.

Vzdělávací činnost je v MŠ realizována podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s ústředním názvem „Učím se být kamarád“ zpracovaného pro období tří let.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky předškolního vzdělávání
- Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání
- Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve všech třídách mateřské školy

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice (tři učitelky a ředitelka). Jejich profesní zkušenosti a odborné předpoklady jsou vhodně využity v rámci vzdělávacích činností a nadstandardních aktivit (při vedení kroužků a logopedické prevence). V důsledku nižšího počtu dětí byla kromě ředitelky učitelkám snížena přímá vyučovací povinnost (30 hodin týdně). Tento stav nemá negativní dopad na kvalitu předškolního vzdělávání. Služby jsou stanoveny tak, že dětem je zajištěna dostatečná péče po celou dobu provozu zařízení. Překrývání služeb je využíváno zejména při pobytu venku a poledním stravování. V průběhu inspekce bylo využito souběhu patrné i při organizaci náročnějších činností.

Organizační řád školy určuje jasná pravidla chodu školy. Stěžejní kompetence statutárního orgánu školy a dílčí pravomoci vedoucího stravovacího úseku a zástupkyně ředitelky jsou stanoveny a respektovány. Pravidla činnosti školy a osobní úkoly zaměstnanců určuje řada projednaných vnitřních předpisů (ŠVP, školní řád, pracovní náplň), které jsou v závislosti na legislativní změny postupně inovovány. Systém přenosu informací mezi pracovníci a ředitelkou školy je ve vztahu k velikosti školy účelný. Na nástěnce je zveřejněna dokumentace zachycující trvalé a aktuální informace, stěžejními informacemi se zabývají provozní a pedagogické porady (doloženo zápisy). Pedagogická rada není zřízena, funkci poradního orgánu ředitelky částečně plní pedagogické porady. Z předložených zápisů však vyplývá, že v letošním školním roce neprobíhají podle plánované frekvence (doloženo dvěma záznamy). Jednání porad preferují organizační a provozní záležitosti, prostor pro projednávání pedagogické problematiky je nižší.

Při systematickém a neformálním způsobu vedení zaměstnanců se podařilo vytvořit příznivé klima na pracovišti. Vliv pedagogických i provozních pracovníků na utváření kvalitních podmínek předškolního vzdělávání je patrný, všechny jsou zainteresovány na řešení problémů školy spojených současnou rekonstrukcí prostor. Velmi dobrá je spolupráce učitelek v oblasti

tvorby ŠVP, třídního vzdělávacího programu (TVP) a organizování života školy (např. spolupráce s partnery školy, mimořádné akce, nadstandardní aktivity).

Vypracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti postihuje všechny oblasti školy. Operativní kontrola dokumentace a jednotlivých provozních úseků je prokazatelná a účinná. V oblasti sledování kvality pedagogického procesu je kontrola méně efektivní. Plánovaný počet hospitací není v tomto školním roce plněn. Provozní důvody (častá absence učitelek, stavební práce v zařízení) jsou dle sdělení ředitelky toho příčinou. Předložené zápisy jsou vedeny přehledně a stručně, nápravná opatření vedoucí ke zlepšení výsledků pedagogické práce jsou přijímána operativně.

Další vzdělávání pedagogů probíhá v souladu s potřebami školy. Účast učitelek včetně ředitelky na vzdělávacích akcích je velmi dobrá, což dokladují předložené certifikáty a zavedený přehled vzdělávacích akcí. Získané kompetence mají příznivý dopad na úroveň vzdělávacího procesu a tvorbu nových vnitřních předpisů.

Pro hodnocení pracovníků využívá ředitelka veřejně známá kritéria a v rámci aktuálních finančních možností nenárokové složky platu diferencuje.

***Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola má pro předškolní vzdělávání velmi dobré prostorové podmínky. Třídy s hernami a prostory pro pravidelný odpočinek dětí jsou dostatečně velké, vyhovují celkovému počtu dětí. Obě třídy jsou prakticky uspořádané a upravené pro učební příležitosti, volné hry a pohybové aktivity dětí. S obtížemi jsou však v těchto podmínkách organizovány tělovýchovné činnosti. MŠ nemá tělocvičnu, ale výhledově je plánováno její vybudování v prostorách bývalé jídelny. Vybavení tříd nábytkem a hracími koutky je nové, jejich členění je účelné a estetické. K výraznému zlepšení psychohygienických podmínek došlo rekonstrukcí sociálního zařízení první třídy a instalací moderního osvětlení do tříd. V současné době je prováděna rekonstrukce dětské šatny, chodby a sociálního zařízení druhé třídy. V důsledku toho nebyla v době konání inspekce tato třída v provozu a veškeré činnosti se realizovaly v první třídě. Přes ztížené provozní podmínky je prostředí školy udržované v pořádku a čistotě.

Škola je pro jednotlivé oblasti předškolního vzdělávání velmi dobře vybavena učebními pomůckami. Učitelky mají k dispozici různé didaktické, spotřební a obrazové materiály, sportovní náradí a náčiní. V každé třídě jsou hudební nástroje (klavír, doprovodné dětské nástroje) a audiovizuální technika. Pestrý je i výběr hraček, stavebnic, manipulačních her a hracích koutků pro tvořivou a námětovou hru. Funkční vybavení mají dětské knihovničky, které obsahují široké spektrum knih (leporela, pohádky, encyklopedie, časopisy). Předměty pro hry jsou umístěny tak, aby byly dětem dobře přístupné. Pro školní a administrativní práci mají zaměstnanci k dispozici kvalitní výpočetní a informační techniku, obsáhlý fond odborné literatury a metodických příruček.

K budově přiléhá menší školní zahrada, která je bezpečným prostředím pro rekreační činnost dětí. Její vybavení je skromnější (pískoviště, skluzavka a altánek). Pískoviště je opatřeno ochranným krytem proti znečišťování písku. Vybavení školy zahradními hračkami je pro volné hry dětí plně dostačující.

Materiálně-technické vybavení je systematicky inovováno a modernizováno, efektivita jeho využívání je sledována průběžně v rámci kontrolní a hospitační činnosti.

***Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Školní vzdělávací program byl zpracován v roce 2002 a nově upraven v roce 2004. Vychází z obecných cílů předškolního vzdělávání a částečně i doporučených zásad uvedených v „Rámcovém programu pro předškolní vzdělávání“. Na jeho tvorbě se podílel celý tým pedagogů MŠ.

Hlavní úkoly předškolního vzdělávání pro školní rok 2004/2005 jsou stanoveny na základě podmínek školy a částečně vycházejí z analýzy uplynulého období. Pedagogické záměry doplňují úzce propojená témata a podtémata. Souhrn rozvojových cílů a přehled strukturovaného učiva v jednotlivých oblastech vzdělávání nejsou v programu obsaženy. Tematické okruhy, které jsou následně modifikovány do třídních vzdělávacích programů (dále TVP), doplňují kulturní a poznávací akce, výlety, exkurze a nadstandardní nabídka činností.

Povinná dokumentace týkající se evidence dětí je vedena s drobnými nedostatky. V několika případech postrádají evidenční listy údaje o nástupu dítěte do MŠ. Průkazně a přehledně je vedena dokumentace k přijímání dětí a dokumentace zachycující průběh předškolního vzdělávání (přehledy výchovné práce – třídní knihy).

Informace o plnění vzdělávacího programu získává ředitelka operativní kontrolou třídní dokumentace (TVP, přehledy výchovné práce, evaluační záznamy k programu) a účastí ředitelky na společných akcích. Přímá kontrola pedagogického procesu je méně účinná, příčinou je nízká frekvence hospitací. Systém hodnotících procesů (evaluace) je ve fázi ověřování.

Organizace předškolního vzdělávání se řídí pravidly denního řádu. Z psychohygienického hlediska je organizace aktivit funkční, respektuje vývojové, kognitivní, sociální i emoční potřeby dětí. Realizace činností byla přirozeně volná, poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený. V oblasti základní péče jsou zohledněny požadavky životosprávy, duševní i tělesné hygieny. Harmonogram stravování, individuální potřeba spánku a vymezená doba pro pobyt venku jsou respektovány. Pitný režim je k dispozici, ale ne vždy jsou nápoje dětem nabízeny.

Školní řád byl vytvořen v souladu s legislativními změnami (školský zákon, vyhláška o předškolním vzdělávání). Je koncipován s ohledem na plynulý chod školy. Obsahuje práva a povinnosti zákonných zástupců, jasná pravidla denního programu, podmínky zajišťující bezpečnost dětí a srozumitelná pravidla týkající se docházky dětí (přijímání, omlouvání a ukončení). Školní řád a směrnice týkající se platby školného jsou zveřejněny a rodičovské veřejnosti k dispozici.

Rodiče jsou o průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání informováni prostřednictvím vystavených dětských prací a osobního jednání s učitelkami. Základní informace o předškolním vzdělávání v mateřské škole (školní a třídní programy) nejsou rodičům volně dostupné, chybí jejich zveřejnění.

### **Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech**

Vzdělávací činnosti jsou realizovány pomocí třídních vzdělávacích programů, které svým obsahem odpovídají potřebám dětí předškolního věku. Týdenní forma plánování má dobrou úroveň, patrná je snaha o integrovaný blok vzdělávací nabídky a cílů k jednotlivým oblastem předškolního vzdělávání.

Sledované činnosti (řízené a spontánní) byly velmi dobře připraveny po stránce obsahové, čemuž odpovídala i materiální podpora. K danému tématu měly učitelky připraveny učební pomůcky, hračky a různé druhy materiálu. Efektivitu vzdělávacího procesu však částečně

snížily mimořádné podmínky zapříčiněné rekonstrukcí druhé třídy. Nutné spojení dětí v jednu skupinu ovlivnilo organizaci vzdělávacího procesu. Tato obtížná situace byla řešena souběhem dvou učitelek ve třídě, čímž výchovné působení na všechny přítomné děti bylo zachováno.

Zvolená organizace činností odpovídala současnému pojetí integrovaného učení. Realizované hry respektovaly dané principy přijatého vzdělávacího programu a jejich organizace byla téměř vždy velmi dobře promyšlena. Volná nabídka prostředků (hračky, sportovní nářadí, stavebnice a různý herní materiál) podporovala aktivitu dětí a vedla je k samostatnosti při jejich výběru. Učitelky svým podněcujícím přístupem podporovaly osobnosti rozvoj a individuální realizaci každého dítěte. Skupinové hry zejména nejstarších dětí přispěly k sociálnímu učení, vedly ke spolupráci, vzájemnému respektování a většinou i dodržování dohodnutých pravidel. Při tvořivých, konstruktivních a námětových hrách si děti rozvíjely tvořivost, fantazii a představivost, při spontánních pohybových aktivitách tělesnou zdatnost, obratnost a zručnost. Sledované hry byly bohatě rozvinuté a smysluplné, charakteristickým rysem byla spontánnost, samoučelnost a radostné prožívání. Ukončení her probíhalo většinou plynule a nenásilně, produkty byly zachovány a dále využívány.

Úroveň řízených činností byla posuzována na základě realizovaných estetických, poznávacích, jazykových, pracovních a pohybových aktivit. Obsahová náplň činností byla dostatečně pestrá a variabilní. Většinou vycházela z přímé zkušenosti a zážitků dětí. Jejich organizační struktura byla funkční, volba metod a forem byla přiměřená věku a možnostem dětí. Kromě frontální práce užívané při motivačním cvičení, komunitním kruhu a společné oslavě karnevalu se částečně uplatnila i práce individuální. Prostřednictvím účinné metody řízeného objevování (sázení semínek, výroba kamery) s výrazným podílem smyslového vnímání byly efektivně rozvíjeny dětské kompetence v oblasti komunikativní, sociální a environmentální. Objevily se i méně produktivní metody (mechanické memorování), které dětem neposkytovaly dostatečný prostor pro zpracování nových informací.

Atmosféra byla i přes ztížené podmínky klidná, založená na přirozené autoritě a důvěře. Komunikace sledovaných činností souvisela se zvolenými metodami, verbální projev učitelek a dětí byl v rovnováze. Děti měly dostatek příležitostí pro samostatný řečový projev při hře i řízených aktivitách. K rozvoji komunikativních dovedností vhodně přispěly tzv. komunitní kruhy. Přístup učitelek k dětem byl vstřícný a empatický, téměř vždy podporoval jejich samostatnost a sebedůvěru.

Podnětné prostředí a rozmanitá nabídka vzdělávacích činností napomáhaly přirozenému rozvoji spontánních a řízených aktivit. Tematicky motivovaný blok a k tomu vhodně použité motivační prostředky měly většinou pozitivní vliv na kvalitu vzdělávacího procesu a aktivitu dětí. Efektivitu použité motivace při hudebně-pohybové aktivitě částečně snižovala jednotvárnost následných činností dětí. Naopak výrazná motivace byla patrná při karnevalovém veselí, při kterém děti prožívaly silné emotivní prožitky.

Způsob hodnocení byl zaměřen na pozitivní stránky dětských projevů. Učitelky respektovaly individuální dispozice dětí a průběžně oceňovaly jejich snahu o pokrok. Posilovaly jejich sebedůvěru a v běžném jednání jim poskytovaly potřebnou jistotu. Výraznější závěrečné hodnocení projevů a postojů dětí scházelo ve většině sledovaných činností. Pravidla vedoucí děti k sebehodnocení nejsou vytvořena ani praktikována.

***Průběh a výsledky sledovaných spontánních činností jsou hodnoceny jako vynikající, velmi dobře je hodnocena úroveň řízených činností.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Aktuálně zjištěné průběhové výsledky vzdělávání odpovídají cílům vzdělávacího programu školy. Ve sledovaných spontánních a řízených aktivitách se projevovala schopnost dětí přirozeně uplatňovat své dovednosti, poznatky a zkušenosti. Podnětné prostředí pro spontánní

pohybové činnosti podporuje přirozený rozvoj fyzické zdatnosti dětí. Většina zvládá základní pohybové dovednosti (správnou lokomoci, obratnost, zručnost a vytrvalost). Aktivní rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností zabezpečuje účinná logopedická prevence a komunitní kruhy. Velmi dobrá je i úroveň kulturních, společenských a hygienických návyků. V sebeobsluze jsou děti přiměřeně samostatné, zvládají základní hygienické návyky a jednoduché pracovní úkony. Kamarádké vztahy dětí, jejich schopnost spolupracovat, dodržovat základní pravidla správného chování a jednání, přijímat různé sociální role, jsou na velmi dobré úrovni.

### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání**

*Průběh a průběhové výsledky ve sledovaných oblastech předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola nabízí a realizuje logopedickou prevenci a zájmové aktivity (výtvarný, keramický a hudebně pohybový kroužek), organizuje řadu výletů a ozdravné pobyty ve škole v přírodě. Pro rodičovskou veřejnost pořádá besídky a různé oslavy (Vánoce, ukončení školního roku).

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Ústí nad Labem, 5. května 53 vydaná městem Ústí nad Labem dne 9. 5. 2001
2. Změna Zřizovací listiny s účinností od 1. 1. 2004 vydaná 23. 12. 2003
3. Poslední Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 29. 1. 2003 s čj. 30079
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 – Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 1. 10. 2004
5. Výjimka z počtu dětí ze dne 30. 8. 2004
6. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s uvedením výjimky k vyššímu počtu dětí v MŠ vydaný dne 14. 9. 2004 s čj. 106334/2004
7. Evidenční listy a přihlášky dětí 1. a 2. třídy
8. Rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ vydané ve školním roce 2004/2005
9. Přehledy o docházce dětí 1. a 2. (září – březen 2004/2005)
10. Organizační řád mateřské školy s dodatky platný ve školním roce 2004/2005
11. Školní řád MŠ platný od 1. 1. 2005
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních a osvědčení o absolvování školení v rámci DVPP ve školním roce 2004/2005
13. Pracovní náplň včetně rozpisu přímé vyučovací povinnosti pedagogů
14. Školní vzdělávací program „Učím se být kamarád“ platný od 1. 9. 2002
15. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005
16. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) jednotlivých tříd ve školním roce 2004/2005
17. Plán pedagogických porad pro školní rok 2004/2005
18. Záznamy z jednání pedagogických a provozních porad ve školním roce 2004/2005
19. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2004/2005

20. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005  
 21. Kritéria pro poskytování nenárokových složek platu ze dne 25. 8. 2004

## ZÁVĚR

*Personální obsazení mateřské školy je ve vztahu k odborné kvalifikaci vynikající. Osobnostní předpoklady učitelek, dlouholeté zkušenosti v oboru a účast na dalším vzdělávání vytvářejí velmi dobré podmínky pro naplňování cílů vzdělávacího programu. Zvolená organizační struktura školy, její informační systémy a kontrolní mechanismy jsou účinné a funkční, podporují efektivitu řízení.*

*Prostorové a materiálně-technické podmínky mateřské školy vytvářejí funkční prostředí pro realizaci cílů stanovených školním vzdělávacím programem. Příjemné a podnětné prostředí, podporuje efektivitu vzdělávacího procesu.*

*Vzdělávací činnosti jsou realizovány podle školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Kvalita průběhu a výsledků sledovaných oblastí předškolního vzdělávání je velmi dobrá.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Macháčková v.r.....
Člen týmu	Marie Bimová	

V Teplicích dne 15. března 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. března 2005

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Trešlová

Trešlová v.r.....



***Další adresáti inspekční zprávy***

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel- Magistrát města Ústí nad Labem	6. 4. 2005	f5-1085/05-1130
Školská rada	--	--

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.