



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Postřelmov, Nová 404

Nová 404, 789 69 Postřelmov

Identifikátor školy: 600 147 878

Termín konání inspekce: 5. a 6. listopad 2003

Čj.:	m5-1016/03-11057
Signatura:	om5ax114

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je příspěvkovou organizací a sídlí v účelově postavené budově, její součástí je školní jídelna. Kapacita zařízení byla v Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol stanovena na 120 dětí. V době inspekce byly k docházce zapsány 94 děti, z nich tři docházely nepravidelně. Délka provozu je od 6:15 do 15:30 hodin.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vychází z Programu výchovné práce schváleného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201 a z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy byla v době konání inspekce zajišťována osmi pedagogickými pracovníky s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Vzhledem ke specifickým podmínkám školy pracuje jedna z učitelek na poloviční pracovní úvazek, což umožňuje účelné využití přímé výchovné práce ve prospěch dětí. Ve sledovaných činnostech se pozitivně projevila kvalifikovanost vyučujících.

Zpracované řády pro pedagogické a provozní pracovníky, provozní řád školy a denní režim postihují organizační chod předškolního zařízení. Všichni zaměstnanci mají stanoveny pracovní náplně i specifické úkoly, jsou delegovány dílčí pravomoci. Mezi zaměstnanci uvnitř zařízení je zaveden účelný a spolehlivý přenos informací.

Ve vedení uplatňuje ředitelka partnerské vztahy a využívá každodenního osobního kontaktu a dialogu. Hospitační činnost je prováděna méně často, kvalitu výchovně-vzdělávací práce školy ovlivňuje jen částečně. Účinnější je kontrolní činnost organizace a chodu školy, která je průkazně průběžně realizovaná.

Kontrolní činnost probíhá plánovitě a postihuje také plánování v oblasti lidských zdrojů. Pedagogický sbor tvoří učitelky s kratší i delší pedagogickou praxí. Všechny pedagogické pracovníce včetně ředitelky se zapojují do akcí dalšího průběžného vzdělávání, které byly v poslední době zaměřeny zejména na seznamování s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a zohledňovaly oblast zájmů jednotlivých vyučujících.

Práci nad rámec stanovených povinností ředitelka oceňuje v nenárokových složkách mzdy ve shodě se stanovenými kritérii.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ

A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Mateřská škola sídlí v typizované jednopatrové budově, která se nachází v klidné části obce. Součástí areálu je i rozsáhlá zahrada a ovocný sad. V přízemí budovy jsou šatny pro všechny děti, dvě třídy a školní kuchyně. Budova školy postupně prochází velkými opravami (rekonstrukce školní kuchyně dle platných hygienických norem, nátěry oken, instalace žaluzií, oprava kanalizace).

V patře jsou dvě třídy, přípravná kuchyňka a ředitelna. Všechny třídy jsou stejně prostorově řešeny, na každou navazuje sociální zařízení a kabinety na lůžkoviny a hračky.

Třídy jsou vybaveny převážně starším nábytkem, nově je zařízena ředitelna a kancelář vedoucí školní jídelny. Dětské stoly a židle částečně respektují antropometrické požadavky pro předškolní děti. Ve všech třídách je dostatek tělovýchovného nářadí a v knihovnách bohatá vybava klasické i moderní dětské literatury. Učitelky pro svoji pedagogickou práci mají dostatek odborného i metodického materiálu. Mateřská škola odebírá vhodná pedagogická periodika. Areál školní zahrady je velmi dobře zařízen pro pohybové i relaxační činnosti dětí. Ředitelka postupně vyměňuje stávající kovové sportovní zařízení zahrady za dřevěné sestavy.

Pomůcek, hraček a doplňkového materiálu má škola dostatek, méně jsou vybaveny hrací a relaxační koutky pro námětové a sociální hry. Nadstandardně je škola vybavena hudebními nástroji a velmi dobře audiovizuální technikou. Ředitelka a vedoucí stravovny využívají počítač s tiskárnou. Všem je k dispozici nový kopírovací stroj.

Maminky s dětmi, které zatím nechodí do mateřské školy, mají možnost pobývat na školní zahradě v době provozu zařízení.

Ředitelka prokazatelně průběžně kontroluje stav a využívání materiálně-technického zázemí školy. Vypracovala plán rozvoje, oprav a vybavování a postupně ho ve spolupráci se zřizovatelem realizuje.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Ředitelka zpracovala školní vzdělávací program, který již vychází z obecných podmínek Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a postihuje specifické podmínky mateřské školy. Obsah vzdělávání s promítá v třídních vzdělávacích programech, které dosud korespondují s dřívějším obsahovým členěním předškolního vzdělávání. Mezi tradiční aktivity zařízení patří veřejná vystoupení dětí v obci a na festivalu Mateřinka, v rámci kterého mateřská škola úspěšně reprezentovala okres Šumperk v celostátním kole v Nymburce. Zaměření vzdělávací činnosti na esteticko-výchovnou oblast je prioritní.

Stanovený vzdělávací program zohledňuje podmínky školy a je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a výchovy.

Kontrola předložené povinné dokumentace prokázala, že je vedena ve stanoveném rozsahu. Zápisy v přehledech výchovné práce mají přiměřenou vypovídací hodnotu.

Kontrolovaná povinná dokumentace průkazně zachycuje naplňování vzdělávacího programu v průběhu vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu plní funkci částečně. Malý prostor byl dosud věnován společné diskusi o funkčnosti plánování v oblasti naplňování

vzdělávacího programu. Učitelkám v jednotlivých odděleních se daří úzce spolupracovat při zohlednění školních podmínek, věkových a individuálních zvláštností dětí.

Výchovně-vzdělávací činnost školy je plánována v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Kontrola plnění stanoveného vzdělávacího programu je málo účinná.

Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy je stanovena ve školním vzdělávacím programu a v organizaci dne v mateřské škole. Denní řád pevně stanovuje dobu podávání jídla, čas pro pobyt venku, zohledňuje individuální potřebu odpočinku dětí. V době inspekce však nebylo této možnosti využito z důvodu náročného dopoledního programu a zvýšené únavy dětí. Režim je však dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti i na aktuální potřeby dětí. Při inspekční činnosti byl sledován individuální adaptační režim nově přijatého dítěte. Poměr spontánních a řízených činností je v denním režimu vyvážený, a to včetně aktivit, které mateřská škola organizuje nad rámec běžného programu. Z hlediska psychohygieny jsou programové činnosti svojí různorodostí a zvolenými metodami práce uzpůsobeny vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí, příznivě ovlivňují kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Pro rodiče je vytvořen přehledný písemný informační systém ve vstupních prostorách školy, je umožněna každodenní osobní komunikace, informace jsou podávány na schůzkách i při individuálních konzultacích. Vytvořený systém zajišťuje pravidelné a dostatečné informování o všem, co se v mateřské škole děje. Rodiče mají možnost účastnit se různých programů i mimoškolních akcí. Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu, nabízí rodičům poradenský servis.

Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Účinná spolupráce kvalifikovaných učitelek za kvalitního organizačního vedení ředitelky vytváří podmínky pro velmi dobrou výchovně-vzdělávací práci školy. Pedagogické pracovnice se zapojují do dalšího průběžného vzdělávání a mají zájem o vlastní odborný růst.

Spontánní a řízené činnosti

Vhodné prostorové uspořádání místností pro pobyt dětí a uložení hraček v jejich dosahu podněcuje k samostatnosti při spontánních i řízených činnostech, obsah her vycházel z dětských přání a potřeb. Děti vzájemně velmi dobře spolupracovaly a přátelsky komunikovaly, v některých případech převažoval verbální projev učitelky. Do dětských spontánních aktivit vstupovaly vyučující nenásilně, uplatňovaly podporující přístup. U sledovaných řízených činností vycházel obsah z přímých zážitků a zkušeností dětí. Uplatňovaná vstupní i průběžná motivace zohledňovala reálné prostředí, byla podnětná. Učitelky respektovaly individuální a věkové zvláštnosti dětí, vhodně je motivovaly a vzbuzovala zájem dětí o předkládané činnosti. Výsledky tvořivých aktivit pedagogické pracovnice posuzovaly ve vztahu k individuálním možnostem dětí a adresně je hodnotily. Rozvíjení fantazie a představivosti nebyla ve hrách věnována vždy dostatečná pozornost. Spontánní a řízené činnosti prováděly učitelky plánovitě, jejich aktuální příprava byla velmi dobrá. Výchovně-vzdělávací proces promyšleně organizovaly s ohledem na osobnostní a sociální rozvoj dětí. Způsob práce v rámci deklarovaného školního programu vycházel z metod vedoucích k prožitkovému učení a získávání poznatků vlastní zkušeností a manipulováním. Učitelky vytvářely dětem prostor pro seberealizaci. Respektováním

individuálního tempa dětí a času k nenásilnému ukončování her uspokojovaly psychohygienické potřeby dětí.

Verbální projev učitelka - dítě byl většinou vyvážený, děti se neostýchaly komunikovat, učitelky kladly dětem problémové otázky a ponechávaly jim prostor k vyjádření se. Při řízených činnostech volily učitelky hlavně frontální organizaci s celou skupinou dětí, skupinově pracovaly hlavně při zacílených aktivitách v průběhu režimových činností. V některých případech nebyla učitelkou diferencována nabídka činností.

Učitelky vytvářely atmosféru vzájemné důvěry a podporovaly sebedůvěru u dětí jejich povzbuzováním.

Spontánním činnostem byl věnován dostatečný prostor, jsou hodnoceny jako velmi dobré. Promyšlená organizace a nenásilné vedení řízených výchovně-vzdělávacích činností vedly k jejich velmi dobrému průběhu.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti zvládají základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci přiměřeně věku, učitelky propojovaly pohyb s rytmem a hudbou. Jemnou motoriku ruky děti procvičovaly při zacházení s předměty denní potřeby, s drobným materiálem a při grafomotorických cvičeních.

Sebeobsahu, základní hygienické a zdravotně preventivních návyky děti zvládaly. V oblasti rozvíjení mezilidských vztahů měly všechny děti od dospělých dostatek pozitivních příkladů a vzorů prosociálního chování. Učitelky vytvářely příležitosti a podmínky k verbální komunikaci, posilované a kultivované mluvním vzorem a zajišťované prostřednictvím pohodových vztahů ve třídách. Základních kulturně-společenských chování měly děti možnost procvičit a upevnit při návštěvě koncertu v kulturním domě.

V komunikativně bohatém prostředí se dařilo rozvíjet řečové dovednosti, samostatné projevy i prvních dialogy. Děti měly možnost vyjadřovat slovně své požadavky, pocity, nápady. Učitelky cíleně rozvíjely aktivní dětský slovník. Pro děti s vadami řeči škola zprostředkovává odbornou logopedickou péči.

Ve sledovaných činnostech učitelky připravily podmínky uvědomování si vlastní identity, získávání sebevědomí a sebedůvěry dětí vzhledem osobnostnímu pojetí výchovy i k jejich individuálním možnostem.

V průběhu spontánních aktivit se dařilo vytvářet přirozené situace, při nichž se děti učily přijímat a respektovat druhého, kooperovaly ve skupinkách i ve dvojicích. V sociálních a interaktivních hrách starší děti uměly přirozeně přijímat role.

Učitelce se velmi dobře dařilo rozvíjet slovně-logické myšlení u starších dětí při manipulaci s materiály. Představivost a fantazii prezentovaly děti především ve výtvarných aktivitách. Dětské výtvarné tvorby využívá škola k výzdobě interiéru, vystavuje na obecním úřadě i v kulturním domě a tím vhodně prezentuje výsledky práce.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Mateřská škola je úzce propojena s obcí a regionem, její práci úspěšně prezentuje především pěvecký sbor Srdíčko. Z dalších aktivit nabízí pěvecký, výtvarný a tělovýchovný kroužek.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/17405/02 ze dne 9. října 2003
2. Zřizovací listina o vzniku právnické osoby bez čj. ze dne 1. října 2002
3. Školní program Mateřské školy Postřelmov pro školní rok 2003/2004
4. Tematické plány výchovně-vzdělávací práce pro školní rok 2003/2004
5. Vnitřní řád mateřské školy ze dne 1. září 2003
6. Denní režim mateřské školy
7. Přehledy výchovné práce (školní rok 2003/2004)
8. Přehledy docházky dětí (školní rok 2003/2004)
9. Evidenční listy dětí (školní rok 2003/2004)
10. Rozhodnutí o přijetí dětí ve školním roce 2003/2004
11. Personální dokumentace učitelek mateřské školy (školní rok 2003/2004)
12. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
13. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004
14. Podkladová inspekční dokumentace
15. Inspekční zpráva čj. 132 545/98-11055, ze dne 4. prosince 1998
16. Fotodokumentace z pořádaných akcí školy

ZÁVĚR

Předškolní vzdělávání je po stránce odborné a pedagogické způsobilosti personálně plně zajištěno. Ředitelka podporuje a motivuje spoluúčast pedagogických pracovníků na rozhodování o zásadních otázkách tvorby školního programu, třídní programy nechává plně v kompetenci učitelek. Kontrolní mechanismy v oblasti chodu školy jsou funkční, zatím nejsou nastartovány evaluační mechanismy vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání.

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy. Podmínky umožňují plně realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program.

Úroveň sledovaných vzdělávacích činností byla velmi dobrá. Škola klade důraz na spokojenost a pohodu dětí, spoluúčast rodičů na životě školy a na prezentaci na veřejnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.
Členka týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová, v. r.

V Šumperku dne 11. listopadu 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ludmila Bednářová, ředitelka	Ludmila Bednářová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Tř. Kosmonautů 8 779 11 Olomouc	2003-12-01	m5-1016/03-11057
Obecní úřad Postřelmov Komenského 193, 789 69 Postřelmov	2003-12-01	m5-1016/03-11057

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.