



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-818/08-02

**Název školy:** Mateřská škola speciální, Slaný,  
Petra Hrubého 1676

**Adresa:** Petra Hrubého 1676, 274 01 Slaný

**Identifikátor:** 600 021 645

**IČ:** 67 775 454

**Místo inspekce:** Petra Hrubého 1676, 274 01 Slaný

**Termín inspekce:** 9. a 12. květen 2008

## Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Mateřské školy speciální, Slaný, Petra Hrubého 1676 s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou speciální, Slaný, Petra Hrubého 1676, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Zřizovatelem Mateřské školy speciální, Slaný, Petra Hrubého 1676 (dále MŠS) je Středočeský kraj se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5. MŠS s heterogenním uspořádáním tříd a s celodenním provozem (6:30 – 16:00) má kapacitu 35 dětí. Její součástí je školní jídelna s kapacitou 40 jídel. Od 1.1.2004, kdy byla MŠS přestěhována z méně vyhovujících prostor, má škola pronajatou budovu bývalé městské mateřské školy. Do dvou spojených tříd MŠS jsou přijaty děti s logopedickými vadami, v oddělené průchodné třídě jsou věkově mladší děti s kombinovaným postižením. V době konání

inspekce bylo v MŠS zapsáno 34 dětí, z nichž v souladu s příslušným právním předpisem je i sedm dětí bez speciálních vzdělávacích potřeb. Celkem 14 dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a z nich devět s jejím odkladem. Pět dětí má v současné době docházku omezenou na čtyři hodiny denně.

V posledních třech letech došlo k postupné obnově vnitřního vybavení MŠ, na níž se finančně podíleli také rodiče dětí.

## II. Ekonomické údaje

V kalendářním roce 2005 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání ve výši 78 023,- Kč na jednotku výkonu (na 1 dítě školy), v roce 2006 celkem 76 445,- Kč na jednotku výkonu a v roce 2007 částku 70 640,- Kč na jednotku výkonu. V letech 2006, 2005 činil tento pokles 2,2 % na jednotku výkonu, který nevznikl snížením finančních prostředků celkově přidělených škole, ale navýšením počtu dětí. Celkově škola obdržela ze státního rozpočtu v roce 2006 o 6,7 % více proti roku 2005. V roce 2007 proti roku 2006 došlo k poklesu finančních prostředků jak celkově přidělených škole, tak prostředků na jednotku výkonu. Na jednotku výkonu došlo k poklesu o 7,6 %, celkově došlo k poklesu finančních prostředků o 1,9 %.

U prostředků přidělených ze státního rozpočtu, (tj. zejména prostředky na platy a s nimi související odvody na zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a odvody do Fondu kulturních a sociálních potřeb) byl za roky 2006, 2005 vykázán nárůst vyplacených mzdových prostředků ve výši 6,30 %, za roky 2007, 2006 došlo k jejich poklesu o 2 %.

Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů jsou prostředky na přímé ONIV (ostatní neinvestiční výdaje). Tyto prostředky škola použila zejména na nákup učebních pomůcek a na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání, cestovné a nákup ochranných pracovních pomůcek.

Mimo finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu škola obdržela prostředky od zřizovatele, který poskytoval neinvestiční dotaci na úhradu provozních nákladů školy a dotaci z Úřadu práce částečně na úhradu mzdových nákladů za vytvořené pracovní místo. V roce 2005 pokrývala dotace zřizovatele 17,70 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2006 celkem 18,20 % a v roce 2007 celkem 18,00 %.

*Veškeré finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využila efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.*

## III. Hodnocení školy

### Vedení školy

První verze **Školního vzdělávacího programu** (dále ŠVP) z roku 2003/2004 byla na základě vyhodnocení funkčnosti již několikrát kolektivem pedagogických pracovníků inovována. Jeho poslední verze pro rok 2007/2008, zpracovaná podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), vychází z dlouhodobé filosofie vzdělávání v této škole. Stěžejním záměrem, při respektování jedinečnosti každého dítěte včetně jeho postižení, je vytvářet optimální podmínky k osobnostnímu rozvoji a společenské integraci. Zejména nejstarší věková skupina je cíleně podporována k získávání takových kompetencí, které dítě potřebuje ke vstupu do běžné základní školy. S obsahem ŠVP byli rodiče seznámeni, zveřejněn je na přístupném místě. Soulad jeho zpracování se zásadami stanovenými v RVP PV je zřetelný. Chybí některé informace v oblasti podmínek vzdělávání a v systému evaluace. Záměry a cíle integrovaných bloků ve vzdělávacím obsahu včetně okruhů intelektových a praktických činností jsou

zpracovány v konkrétní podobě až na úrovni neveřejných třídních vzdělávacích programů. Záměry a cíle deklarované ve ŠVP jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, v praxi jsou úspěšně realizovány.

Ředitelka MŠS má jasnou představu o dalším **zkvalitňování celkové činnosti školy**. Priority vidí jak ve zlepšování materiálních podmínek (rekonstrukce sociálního zařízení, výměna oken, obnova školní zahrady), tak v posílení pedagogického sboru dalšími odborníky (rehabilitace, logopedie), včetně odborníků spolupracujících s rodiči dětí (rodinná psychoterapie). Inovace v odborné přípravě se předpokládá částečně i v rozšíření dalšího vzdělávání (např. zaměřeného na aktuální jevy vyskytující se u dětí v MŠS). V řízení klade důraz na participační spolupráci, funkční informační systém a invenční přístup všech zaměstnankyň i na oceňování kvalitní práce. Ředitelka má náležitý přehled o všech učitelkách, oceňuje jejich pedagogickou i další práci průběžným hodnocením, prováděným podle cíleně zaměřeného plánu hospitací a kontroly i podle aktuální potřeby. V pedagogické praxi účinně prováděné analýzy včetně dalších opatření nemají ještě v písemné podobě potřebnou kvalitu.

Vnější informační systém pro rodiče dětí i ostatní partnery je funkční. Zpětná vazba získaná od zákonných zástupců dětí prostřednictvím dotazníkové ankety svědčí o spokojenosti s péčí o jejich děti.

Dokument Vlastní hodnocení školy zahrnuje většinu oblastí předepsaných právní normou. Spíše popisný než hodnotící charakter a obecné, málo konkrétní závěry pro další zkvalitňování činnosti snižují jeho kvalitu, a tím i jeho účinnost.

***Programové a hodnotící materiály jsou funkční, kvalita jejich zpracování má standardní úroveň s menšími rezervami v jejich obsahu.***

### **Předpoklady školy pro naplňování ŠVP**

Předškolní vzdělávání zajišťuje **stabilní týmově pracující kolektiv** celkem šesti pedagogických pracovníků včetně ředitelky, která v roce 2007 dokončila Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Celková výše pracovních úvazků všech pedagogických pracovníků je 5,5. Čtyři pedagogické pracovníce jsou odborně kvalifikované pro učitelství v mateřské škole speciální, pracující důchodkyně s polovičním pracovním úvazkem má odbornou kvalifikaci pro učitelství v mateřské škole. Pedagogická pracovníce bez odborné kvalifikace, která do MŠS nastoupila jako začínající v loňském školním roce, letos končí bakalářské studium v oboru vychovatelství – speciální pedagogika (tato pedagogická pracovníce je ve výkaze R 13-01 nesprávně uvedena jako kvalifikovaná). V loňském roce byla učitelce věnována podpora a metodická pomoc ze strany všech pedagogických pracovníků včetně průběžných hospitačních závěrů ředitelky a jí doporučené odborné literatury ke studiu. Pracovní poměr této pedagogické pracovníce je omezen pouze do konce školního roku, neboť zastupuje učitelku na mateřské dovolené.

**Speciálně pedagogická péče** v prostředí MŠS je zajišťována pedagogickou pracovnící vykonávající funkci speciálního pedagoga, která individuálně i skupinově pracuje s dětmi z obou logopedických tříd a dvakrát v měsíci i s jejich rodiči. S nejmladšími dětmi pracuje individuálně v době jejich ranního scházení. Do MŠS dochází pravidelně jednou týdně klinická logopedka, psycholožka z pedagogicko – psychologické poradny dojíždí do školy podle potřeby. I tyto odbornice zvou ke spolupráci rodiče. Všechny pedagogické pracovníce využívají při práci s dětmi svých odborných znalostí např. při logopedické prevenci.

Další vzdělávání učitelek bylo v posledních třech letech z důvodu organizačních změn a celoročního vzdělávacího kurzu ředitelky méně četné. Ředitelka absolvovala semináře zejména k oblasti řízení, učitelky volily vzdělávací akce dobře využitelné v praxi (např. protidrogová prevence, metoda dobrého startu). V předcházejícím období

absolvovaly všechny pedagogické pracovnice vzdělávací programy k RVP PV i k ICT. Poznatky ze vzdělávacích seminářů jsou předávány operativně. Bohatě vybavená pedagogická knihovna a odborná periodika poskytují pedagogickým pracovním dostatek podnětů k samostudiu, ke kterému se ředitelka snaží udělovat volno v maximálně možném rozsahu.

Podmínky zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** jsou obecně definovány ve Školním řádu (dále ŠŘ), který je zpracován podle příslušného právního předpisu, avšak bez konkrétního zohlednění všech situací v MŠ. Drobné obsahové nedostatky v tomto dokumentu byly v průběhu inspekce odstraněny. Vybavení pro řízené pohybové aktivity v MŠS je standardní, spontánní pohybové aktivity jsou omezeny potřebou zajištění bezpečnosti dětí. Pohyb je zařazován často v průběhu všech řízených činností (v rámci třídy i při práci speciální pedagožky). Členitá, dobře zastíněná zahrada je zčásti vybavena již méně vhodnými kovovými prvky, je však doplněna i některými novějšími dřevěnými. K volnému pohybu zde mají děti k dispozici různá vozítka.

Třídy jsou vybaveny novým, výškově diferencovaným nábytkem a vyzdobeny zdařilými výtvarnými i keramickými výtvary dětí, které se objevují i ve výzdobě zahrady. Uspořádání tříd vyhovuje podmínkám menšího kolektivu. Ve dvou spojených třídách je počítáno s individuální prací s menší skupinou dětí v pracovně speciálního pedagoga nebo v přilehlé malé místnosti, která slouží i jako keramická dílna s pecí. Služby pedagogických pracovníků jsou optimálně rozvrženy tak, aby byla možná co nejúčinnější souběžná práce u dětí. V průběhu dopoledne zajišťují péči o děti v každé třídě střídavě dvě pedagogické pracovnice, odpoledne jsou děti při diferencovaném odpočinku rozděleny do dvou skupin. Ve třídě dětí s kombinovaným postižením jsou v průběhu dopoledne přítomny vždy dvě pedagogické pracovnice, zejména z důvodu trvalého zajišťování individuální péče dítěti, které ji bezvýhradně potřebuje, neboť v letošním školním roce nebylo možné z finančních důvodů zajistit asistenta pedagoga.

**Výchovu ke zdravému životnímu stylu** podporují kromě vyváženého denního režimu s dostatkem pohybu také pravidelná hra na pětidírkovou flétnu, činnosti s keramickou hlínou, předplavecký výcvik, ale např. i divadelní předplatné. Děti mají ve třídách k dispozici nabídku pití, kterou některé starší děti využívají samostatně. V pravidelných intervalech jsou k pití pobízeny všechny děti (např. po cvičení, před pobytem venku). Pro prevenci sociálně patologických jevů, zohledněné ve vzdělávacím obsahu ŠVP, je proškolená jedna pedagogická pracovnice.

Poslední úraz s oznamovací povinností byl zaznamenán v roce 2004.

***Předpoklady MŠS pro naplňování ŠVP jsou standardní s kvalitními podmínkami pro speciálně pedagogickou činnost.***

V **přijímacím řízení** pro školní rok 2007/2008 přijala ředitelka 15 dětí a vydala jedno zamítavé rozhodnutí u dítěte bez doporučení speciální pedagogické péče. Kritéria pro přijímání řízení nejsou ředitelkou z důvodu dosavadní vyváženosti odcházejících a nově přihlášených dětí písemně zpracovaná. Ve ŠVP a ve ŠŘ je základní kritérium stanoveno. Informace o přijímacím řízení jsou zveřejněny na internetu, v Infocentru i prostřednictvím vývěsky Městského úřadu. Informace o vzdělávací nabídce i základní organizační dokumenty školy poskytují webové stránky.

***Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka v souladu s příslušnými právními předpisy.***

## Partnerství

Při MŠS pracuje registrovaný Klub rodičů, který měl původně sdružovat rodiče dětí docházejících do MŠS, ale i rodiče se zájmem o problematiku speciálního vzdělávání. Cílem jeho založení bylo zkvalitnit spolupráci rodiny a MŠS. Klub nyní shromažďuje finance a občas přispívá k organizaci aktivit školy, které však většinou vycházejí z její iniciativy. Informovanost rodičů o problematice speciálního vzdělávání je podporována příspěvky odborníků na třídních schůzkách, půjčováním časopisů a odborných publikací. Škola nabízí pomoc např. při rozhodování o odkladu povinné školní docházky nebo umístění dětí do vhodné základní školy (dále ZŠ).

Pravidelná i příležitostná spolupráce s odborníky je zavedená a funkční (kromě výše uvedených i další, např. speciálně-pedagogické centrum, pediatři, Sdružení Apla - asociace pomáhající lidem s autismem).

Se ZŠ spolupracuje MŠS intenzivně zejména před koncem školního roku, formou návštěvy ve škole se děti seznamují s jejím prostředím. Žáci z devátých tříd pomáhají při akcích MŠS, často jsou s ní v kontaktu i děti, které ji navštěvovaly dříve.

Obohacení vzdělávacího procesu v MŠS a propojení života dětí s reálným životem města napomáhá spolupráce s místními institucemi (např. muzeum, knihovna, Infocentrum, policie, Dům dětí). Ekologické sdružení Středočeská Mrkvička poskytuje škole k vlastnímu využití množství metodických materiálů.

*Partnerství je pro MŠS přínosné zvláště v oblasti odborné spolupráce.*

## Průběh a výsledky vzdělávání

V době konání inspekce se uskutečnily hospitační vstupy ve všech třídách i při práci speciálního pedagoga. Průběh a výsledky vzdělávání podporovala především velmi dobrá organizace a týmová spolupráce učitelek ve třídách. Výrazné překrývání služeb i rozdělení kompetencí zajišťuje kvalitní individuální péči, která se projevuje v rychlé adaptaci nově přijatých dětí i v **příznivé atmosféře vzájemných vztahů**. Vstřícným přístupem pedagogických pracovníků v podnětném prostředí získávají děti potřebnou jistotu a důvěru v dospělé i pozitivní postoj k nabízeným činnostem. Potřebné rituály komunitních kruhů, účinně řízené pohybové činnosti i aktivity zaměřené na orientaci v prostoru napomáhají rozvoji schopností, dovedností i postojů dětí. Cíleně jsou průběžně podporovány hygienické, společenské a kulturní návyky i řečová kázeň. Promyšlená organizace dopolední svačiny vede děti k potřebné samostatnosti, sebeobslužnosti i možnosti volby. Dokladem kvalitně organizované hlavní řízené činnosti byl v průběhu hospitací dlouhodobý zájem a potřebné soustředění dětí. Všechny činnosti byly díky jejich pestrosti, nápaditosti i přiměřenosti pro děti přitažlivé. Motivace prostřednictvím slova, pomůcek a aktivního zapojení dětí i odpovídající formy a metody prožitkového učení podporovaly naplňování zvolených cílů.

Ke všem činnostem bylo využíváno bohatého **materiálního vybavení**, netradičních hraček i pomůcek vyrobených učitelkami (např. kulisy k motivační pohádce).

**Skupinová speciálně-pedagogická péče** (dvě skupiny po šesti dětech) byla do detailů promyšlená, s maximálním využitím situací k rozvoji řečových schopností, smyslového vnímání a rozlišování, rozumového poznání, logického myšlení i grafomotoriky. Poměrně vysoká náročnost všech činností byla volena s ohledem na možnosti a zájem dětí. Aktivity byly prováděné důsledně formou aktivní účasti dětí s průběžnou adresnou kontrolou a podporujícím hodnocením. Komunikace probíhala přirozeně, interakce byly vyvážené, učitelka kladla otevřené problémové a aktivizující otázky stylem pro děti příznivým a motivujícím.

**Cílená individuální péče** realizovaná během dne při ranních hrách a při pobytu venku je průběžně zaměřená k naplňování individuálních plánů – vyrovnávání handicapů jednotlivců, doplňovaná plánovitě realizovanou spoluprací s rodiči a s odborníky.

### **Výsledky vzdělávání**

Děti mají s ohledem ke svým individuálním možnostem velmi dobře rozvinuté kompetence sociální (schopnost hrát si a žít ve skupině, vzájemná domluva), komunikativní (bezprostřední komunikace, správná výslovnost i řečová kázeň) i kompetence k učení (postoj k nabízeným činnostem, znalosti o okolním světě). Kvalitní úroveň mají také kompetence k řešení problémů (schopnost řešit situace, originální výtvarné vyjadřování plošné i trojrozměrné) a občanské (schopnost dodržovat pravidla, respektovat pokyny dospělého). Vzhledem k přiměřeně rozvinutým rozlišovacím schopnostem, poznávacím procesům, počátkům volných vlastností i manuální zručnosti je většina předškolních dětí připravena ke vstupu do běžné ZŠ.

*Průběh i výsledky vzdělávání dosahují nadprůměrné až vynikající úrovně.*

## **Závěrečné hodnocení:**

*Mateřská škola speciální poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Pracuje podle Školního vzdělávacího programu, který je z větší části v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Funkčnost hodnotících dokumentů není ale ještě obsahově na zcela optimální kvalitativní úrovni.*

*Při řízení školy uplatňuje ředitelka participativní způsob a týmovou spolupráci všech zaměstnankyň. Škola má kvalitní předpoklady pro naplňování svého programu z hlediska materiálních i personálních podmínek, ale zejména v oblasti speciálně – pedagogické péče. Organizace pedagogického procesu je promyšlená a funkční, umožňující pravidelné skupinové a časté individuální činnosti cíleně propojené s odborníky a rodiči dětí.*

*Průběh a výsledky vzdělávání dosahují převážně vynikající úrovně a jsou pozitivně ovlivněny odbornou erudicí i výraznou snahou celého kolektivu rozvíjet děti podle jejich individuálních možností tak, aby se co nejlépe zapojily do běžného vzdělávacího procesu.*

*Od poslední inspekce v roce 2003 si škola udržuje kvalitní úroveň své činnosti. Přemístění školy do vhodnějších prostorů a obnovení vnitřního vybavení výrazně zkvalitnilo vzdělávací podmínky školy.*

### **Hodnotící stupnice**

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy speciální, Slaný, Petra Hrubého 1676, se sídlem Petra Hrubého 1676, 274 01 Slaný vydaná Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha dne 18.6.2001, s účinností od 1.4.2001, čj. OŠMS/1094/2001
2. Dodatek č. 1 – změna zřizovací listiny ze dne 18.2.2004, s účinností od 1.1.2004, čj. 935/2004/ŠKO
3. Dodatek č. 2 - změna zřizovací listiny ze dne 27.6.2005, s účinností od 1.9.2005, čj. 9011/2005/ŠKO
4. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 11327/2006/ŠKO ze dne 10.3.2006, s účinností od 1.9.2006
5. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 1073/2006/ŠKO ze dne 20.2.2006, s účinností od 1.9.2006
6. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 16827/2005/ŠKO ze dne 22.9.2005, s účinností od 1.9.2005
7. Jmenování do funkce ředitelky speciální mateřské školy vydané dne 31.12.1997, s účinností od 1.1.1998, čj. 37 836/97-42
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2007
9. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2007
11. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
12. Kniha úrazů, založená dne 1.1.1992
13. Školní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008
14. Školní řád ze dne 1.9.2006
15. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 7.6.2007
16. Organizační řád školy ze dne 28.8.2006, s účinností od 1.9.2006
17. Školní matrika - Evidenční listy všech 34 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
18. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠS pro školní rok 2007/2008 v počtu 15
19. Individuální vzdělávací plány dětí v počtu 28
20. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích všech dětí v počtu 34
21. Třídní knihy za školní rok 2007/2008 tří tříd k termínu inspekce
22. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2007/2008 tří tříd k termínu inspekce
23. Doklady o odborném a dalším vzdělávání šesti pedagogických pracovníků
24. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007 a 2007/2008 k termínu inspekce
25. Záznamy z hospitací za školní rok 2006/2007 a 2007/2008 k termínu inspekce
26. Inspekční zpráva čj. 023 37/03-1093 ze dne 7.3.2003
27. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
28. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2005, 2006 a 2007
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2005, 2006 a 2007
30. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006 a 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v.r.
Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Ing. Marcela Orthoberová	Orthoberová v.r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Slaný 21.5.2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dagmar Pavlíková	Dagmar Pavlíková v.r.