



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Litoměřice, Masarykova 30

Masarykova 30, 412 01 Litoměřice

Identifikátor školy: 666 000 026

Termín konání inspekce: 1. – 2. 12. 2003

Čj.:	O62 1155/03 1351
Signatura:	of2ax112

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek na odloučeném pracovišti Mateřské školy Nerudova 4, Litoměřice
- ❖ materiálně technických podmínek na odloučeném pracovišti Mateřské školy Nerudova 4, Litoměřice
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v Mateřské škole Nerudova 4, Litoměřice

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) Masarykova 30, Litoměřice je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Město Litoměřice se sídlem Litoměřice, Mír. nám. 15/7, 412 73 Litoměřice. V postavení právního subjektu je pod společným názvem zařízení dalších 9 odloučeným pracovišť mateřských škol (dále jen MŠOP) s celkovým počtem 32 tříd, z nichž 3 jsou vedeny jako speciální třídy (2 třídy s vadami řeči, 1 pro děti s více vadami). Předškolní zařízení sdružuje mateřské školy s celkovou kapacitou pro 852 dětí a školní jídelnu s plánovanou kapacitou 915 jídel. Jmenovací dekret pro ředitelku příspěvkové organizace Mateřské školy Litoměřice, Masarykova 30 vystavil zřizovatel pod čj. 552/2002 dne 10. 12. 2002 a to s účinností od 1. ledna 2003.

Budova MŠOP je umístěna ve vilové části města, v třípodlažní vile, situovány jsou zde dvě třídy s heterogenním uspořádáním. Pro školní rok 2003/2004 je zapsáno v MŠOP 44 dětí, vyšší počet zapsaných dětí na třídy je upraven výjimkou z počtu dětí ze dne 26. 8. 2003 po projednání ze zřizovatelem a Krajským úřadem Ústeckého kraje ze dne 9. 9. 2003. Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin, délka provozu byla projednána se zřizovatelem i rodiči.

K MŠOP patří malá školní zahrada, kde v letošním roce proběhla rozsáhlá rekonstrukce (vybavení, zahradní úpravy). V suterénu budovy je dílna pro správce budov a garáž pro služební vozidlo subjektu.

Předmět inspekce se vztahuje na odloučené pracoviště zařízení tj. Mateřskou školu Nerudova 4, Litoměřice.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Výchovně vzdělávací práci v MŠOP zajišťují 4 učitelky, z nichž jedna plní funkci vedoucího zaměstnance. Vedoucí zaměstnanec má stanoven úvazek přímé výchovné práce na 22 hodin týdně (při samostatném postavení dvoutřídní MŠ je úvazek stanoven na 21 hodin týdně), přenesené kompetence, pravomoce a zodpovědnost se výrazně neliší od základních povinností ředitelky mateřské školy. Všechny pedagogické pracovnice splňují kvalifikaci pro předškolní vyučování. Úvazky pedagogických pracovníků MŠOP jsou rozvrženy dle potřeb zařízení a počtu přijatých dětí ve třídách (skutečný počet učitelek 4, v přepočtu na pedagogické pracovníky úvazky činí 3, 7). Možnosti souběžného působení učitelek ve třídách je využíváno pro individuální logopedickou péči a zajišťování sportovních akcí školy (bruslení, tělovýchovné činnosti v tělocvičně základní školy).

Organizační struktura předškolního zařízení včetně fungování školních jídelen je stanovena v *Organizačním a Vnitřním řádu* subjektu, kompetence jsou písemně stanoveny, pravidla fungování jsou jasná a přehledná. Společná ustanovení pro povinnosti pracovníků řeší

Pracovní řád subjektu. Na tyto základní dokumenty navazují vypracované řády MŠOP, které zajišťují bezproblémový a bezpečný chod školy (školní a organizační řád). Oba dokumenty byly projednány se zaměstnanci i rodiči v začátku školního roku. Důležité informace jsou zveřejněny celoročně na vývěsce pro zaměstnance a přístupových chodbách školy. Přenos informací uvnitř školy funguje, využívány jsou provozní porady, neodkladné záležitosti jsou řešeny v denním osobním kontaktu vedoucí pracovníce se zaměstnanci. Jako poradního a metodického orgánu je využíváno pedagogických rad, jejich program je plánován. V obsahu těchto rad však více převažuje řešení organizačních záležitostí školy, přenos informací z porad vedení subjektu, malý prostor je věnován řešení pedagogických problémů a vyhodnocování realizace výchovně vzdělávacího programu.

Motivačním činitelem u provozních i pedagogických pracovníků jsou předem stanovena kritéria, která jsou v praxi využívána. V kontrolní činnosti v oblasti personálních podmínek je upřednostňována operativní kontrola provozu včetně kontroly při vedení potřebné dokumentace, část kontrolních zjištění je dokladována písemně.

Plán vzdělávání je zahrnut do programu subjektu, zvyšování nebo rozšiřování kvalifikace není výhledově řešeno. Odborný růst pedagogů je zaměřen pouze na oblast sebevzdělávání, je využíváno nabídek pedagogických center v rámci města i regionu. Převážná část učitelek byla proškolená k *Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání* a snaží se v upravených modifikacích na podmínky školy jej aplikovat do praxe (v MŠOP proškoleny 75% pedagogických pracovníků).

Hmotná stimulace lidí je nastavena především pro plnění nadstandardních činností v programu školy nad rámec svých pracovních povinností, zajištění bezproblémového chodu školy a pro dobrou prezentaci školy na veřejnosti. Pravidla odměňování jsou zpracována ve „Vnitřním mzdovém předpisu“ subjektu. Maximálního využití lidského potenciálu jako rozhodujícího zdroje pro vývoj školy v budoucnu není využito pro stimulaci lidí při získávání vysokoškolského vzdělání. Mechanismy pro uplatnění sebehodnocení nebyly v práci školy zaznamenány.

Personální podmínky jsou v celkovém posouzení vzhledem k realizovanému výchovně vzdělávacímu programu v MŠOP hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE
--

Každá třída má v podlaží své zázemí pro hry a činnosti dětí včetně sociálního zařízení. Prostorové uspořádání v podlaží je účelné a přehledné a umožňuje dětem snadnou orientaci. Nevýhodou je umístění společné jídelny a jedné ložnice v nejvyšším patře, kam musí děti denně přecházet, což je dáno typem vilové budovy. Šatny dětí jsou v přízemí a jejich prostorová kapacita je na počet dětí omezena (jedna šatna umístěna v přístupové chodbě do třídy). Pracovní a herní koutky, umístění hraček, pomůcek i materiálu pro tvořivé činnosti dětí je přizpůsobeno potřebám a zájmu dětí. Ve třídách jsou nové židle a pracovní stoly, přizpůsobené věkovému složení i fyziometrii dětí. Výrazná estetická úroveň svědčí o vkusu a promyšleném přístupu učitelek k tvorbě podnětného prostředí. Děti mají k dispozici dostatek hraček a pomůcek. Nedostatkem je špatné osvětlení jak pracovních míst ve třídách a hernách, tak i v dalších místnostech (nefunkční osvětlovací tělesa bez žárovek, nízká intenzita světla).

Pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu i hry dětí je MŠOP vybavena dostatkem pomůcek, hračkami i zaměstnávacím materiálem pro výtvarné a pracovní činnosti, nechybí pomůcky pro hudební činnosti ani audiovizuální technika. Zastoupení publikací v dětských

knihovnách není sledováno, ve třídách jsou k dispozici pouze starší tituly, nové knihy, atlasy a obrázkové encyklopedie jsou umístěny v knihovně učitelek ve sborovně. Vybavení informační výpočetní technikou (2 PC včetně tiskáren, 1 kopírka) je využíváno pro zajištění administrativního a hospodářského úseku školy, chybí instalace mailové pošty a internetu. Materiálně technické zázemí školy slouží výhradně pro její potřebu, suterén je využit pro dílnu správce budov.

Vedoucí pracovnice ve spolupráci s vedením subjektu se snaží zařadit do plánu činnosti školy opravy i inovaci vybavení a postupně zlepšovat podmínky zařízení. Byly provedeny nové obklady v umývárně včetně výměny umyvadel a zbudování sprchového koutku pro děti, nově zbudované přístupové cesty do MŠOP aj. Využívání pořízeného vybavení ve výchovně vzdělávací práci školy je sledováno a dle finančních možností subjektu inovováno (nákup didaktické pomůcky „Co se z čeho dělá“, obrázkový materiál pro rozlišování slov ve větě, pomůcky k procvičování mluvidel, obrázková kvarteta, pískovničky a další).

V celkovém posouzení jsou materiálně technické podmínky předškolního zařízení ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu hodnoceny jako velmi dobré. Zjištěným nedostatkem je osvětlení pracovních míst pro děti a zaměstnance školy.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Podkladem pro zpracování „Školního vzdělávacího programu“ je doporučený Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Celoročním tématem je „***Svět dětí – hrajeme si celý rok***“. Hlavním pedagogickým záměrem je osobnostní rozvoj dítěte se zřetelem k jeho věkovým i osobním možnostem, postupné získávání samostatnosti a sebejistoty ve svém vystupování s kladným postojem k okolnímu světu. Program obsahuje rámcové, specifické i průběžné vzdělávací cíle. Konkrétní rozpracovanost je pak v *třídních vzdělávacích programech* s týdenními tematickými celky. Program doplňují dílčí projekty – tělovýchovný, logopedický, ekologický, kulturní, dopravní a minimální preventivní program protidrogové prevence.

Předložený výchovně vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena přehledně a souhlasí s počty zapsaných dětí ve třídách pro školní rok 2003/2004 (Evidenční listy dětí, přehled měsíční docházky dětí ve třídách ve školním roce 2003/2004, rozhodnutí o přijetí do MŠ, přihlášky do MŠ včetně posudků způsobilosti dětí k docházce do MŠ). Obsah výchovně vzdělávací práce je zachycen v *Přehledu výchovné práce* v každé třídě. Příprava výchovně vzdělávací práce i vlastní realizace probíhala v souladu s předloženými *třídními vzdělávacími programy*. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* mají rozdílný charakter. Obsah zápisu mnohdy nevystihuje celodenní realizované aktivity propojené s daným tematickým celkem, dotýkají se ho jen okrajově. Personální dokumentace pedagogických pracovníků obsahuje potřebné doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pracovníků.

Povinná dokumentace k evidenci dětí a dokumentace k naplňování výchovně vzdělávacího programu je vedena.

Sledování kvality pedagogické práce je zahrnuto do plánu hospitací, který je součástí řídicí dokumentace vedoucí zaměstnankyně. Úkoly jsou rozvrženy do měsíců, další časová identifikace z plánu není zřejmá (pro který školní rok je poplatný a kdo jej vypracoval). Zaznamenána byla velmi nízká frekvence hospitací jak na úseku vedoucího zaměstnance, tak i v kontrolní činnosti ředitelky subjektu na úseku výchovně vzdělávací práce na ostatních

školách. Využívání objektivních prostředků zjišťování výsledků práce je více soustředěno do zajetých mechanismů a bezproblémového chodu školy, využívání kontrolních mechanismů při sledování naplňování cílů stanoveného vzdělávacího programu zatím nefunguje (1 hospitace od začátku roku).

Nastavený systém kontroly plnění vzdělávacího programu je neúčinný.

V denním programu jsou respektovány základní požadavky správné životosprávy, duševní i tělesné hygieny. Je pevně stanovena základní péče, další prostor je otevřen pro spontánní herní i pohybové aktivity včetně činností řízených učitelkou. Požadavky pitného režimu jsou školou akceptovány, pití je k dispozici ve třídě celý den, k jídlu mají možnost výběru ze dvou druhů nápojů. Pozorováním bylo zjištěno, že děti pít v průběhu dne využívají pouze po upozornění učitelkou a to jednorázově. Délka spánku či odpoledního odpočinku je přizpůsobena věku dětí, učitelky zohledňují individuální potřeby jednotlivce. Problém je v nabídce klidových činností ve třídě, která má situovanou ložnici v nejvyšším patře a ne v blízkosti kmenové třídy.

Důležité informace k provozu školy se rodiče dozvídají na zahajovacích schůzkách, na nástěnkách v šatnách a ve vstupní chodbě školy jsou zveřejňovány aktuální informace k placení stravného, školného, chybí školní řád pro rodiče. S výchovně vzdělávacím programem byli seznámeni v začátku školního roku na společné schůzce rodičů, školní vzdělávací program ani třídní vzdělávací programy nejsou v průběhu roku zveřejňovány. Částečnou dokladací k plnění výchovně vzdělávacího programu je vystavování prací a výrobků dětí, k informovanosti o životě školy slouží pořádané akce školy (besídky pro rodiče, karneval, výlety, výstavy, předplavecká výchova, návštěva významných budov ve městě apod.).

Organizace výchovně vzdělávací práce mateřské školy odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání, rezervy byly zjištěny v účinnosti informačního systému směrem k rodičům.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Pedagogickou zkušenost, kvalifikaci a poznatky z dalšího vzdělávání se snaží učitelky využít v přímé práci s dětmi. Přesto kvalita práce ve sledovaných činnostech vykazovala rozdíly, v jednom případě ve vyučovacích metodách a formách práce převažoval rutinní konzervativní styl práce. Zde se nabízí příčinné souvislosti v nízké úrovni osvojení si poznatků svého školního i třídního vzdělávacího programu, v jeho průběžném vyhodnocování včetně funkčnosti nastaveného kontrolního systému.

Spontánní a řízené činnosti

Vytvořené prostředí ve třídách je inspirující, zájem dětí o spontánní činnosti je přirozený. Učitelky se snažily zařadit do nabídek takové činnosti, které navazují na jejich zkušenosti a dovednosti s propojením na tematický blok týdne (práce s těstem, výroba čertíků, seznámení s tradicemi mikulášského nadělování a vánoc). V motivaci byl kladen důraz na vnitřní zaujetí dítěte, což se dařilo jen u některých. Příkladné bylo promyšlené vedení dětí a způsob motivace při výrobě perníčků z těsta, použité metody děti aktivizovaly, účelně bylo využito smyslového učení. V opačném případě děti plnily zadaný úkol učitelkou bez silnějšího osobního zaujetí, hry byly situovány pouze u stolečků ve třídě. V činnostech bylo podporováno vedení dětí k samostatnosti a dokončení započaté práce. Hodnocení bylo zaměřeno pozitivně, oceněna byla snaha a pokrok.

Organizace sledovaných činností vycházela se stanovených týdenních témat v třídních vzdělávacích programech, nosné téma je vždy pro obě třídy shodné (Mikuláš). Vhodnost a pestrost využitých metod byla rozdílná. Od promyšleného obsahu, přípravy pomůcek a vysoké nabídkové činnosti pro děti v 1. třídě, kde učitelka dala prostor pro seberealizaci dětí, respektovala jejich zájem i potřebu hry u mladších dětí. Ve 2. třídě převládal konzervativní způsob práce, soustředěnost byla zaměřena pouze na pracovní činnost při výrobě papírového stojánu pro čerta – natírání plochy barvou a vyplnění omalovánky, ostatní děti seděly u stolku s dopravním kobercem a volně popojížděly s autíčky. Přechody z jednotlivých činností nebyly motivačně promyšleny, děti reagovaly na povely učitelky, chyběl větší prostor pro uplatnění samostatného řečového projevu dětí. Pozorováním režimových momentů bylo zjištěno, že v této třídě není dostatečně věnována pozornost při utváření hygienických návyků při mytí a při postupu v oblékání. Podmínky pro poskytování individuální péče byly optimální, přitomno bylo ve třídě 13 dětí.

Průběh sledovaných spontánních činností je hodnocen jako dobrý.

Průběh sledovaných řízených činností je hodnocen stupněm velmi dobrým.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Nastavený systém plánování výchovně vzdělávací práce a jeho obsah umožňuje realizaci integrovaného učení. Ne všechny učitelky však toto přizpůsobují konkrétním situacím ve třídách tak, aby realizace vedla k získávání očekávaných kompetencí. Přesto na základě sledované úrovně poznatků dovedností a postojů dětí lze některé již označit jako vžitě :

- dobrý pohybový rozvoj dětí, chuť sportovat (dostatek řízených pohybových aktivit, naplňování specifického zaměření školy)
- praktické dovednosti přiměřené věku dětí - samostatnost při stolování a hygieně
- zdvořilostní návyky, partnerské vztahy ve třídě, přátelská atmosféra
- přirozená komunikace dětí mezi sebou
- úroveň tvořivosti a fantazie při estetických činnostech (výrobky, výzdoba školy)
- zvládly adaptaci na prostředí školy, v základním povědomí umí rozlišit co je dobře, co špatně, co se smí a co nesmí (heterogenní uspořádání tříd)
- osvojené elementární poznatky o místě, kde žijí

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činností jsou v celkovém posouzení hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Kontrolou Zřizovací listiny zařízení ze dne 31. 10. 2002 vydanou zřizovatelem a porovnáním údajů na Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Krajským Úřadem Ústeckého kraje ke dni 1. 9. 2003 bylo zjištěno, že uvedené základní údaje v obou dokumentech jsou shodné.

Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení neuvádí plánované kapacity jednotlivých odloučených pracovišť, což by měla být základní informace pro kapacitní využití sledovaného zařízení MŠOP. K dispozici je pouze kapacita společná pro celý subjekt. Totéž platí i pro školní jídelny, které jsou v provozu u odloučených pracovišť.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Poslední platné Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. 9. 2003 vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje pod čj. 30300
2. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení před sloučením do právního subjektu ze dne 29. 6. 2001 včetně uvedené kapacity MŠ Nerudova 4, Litoměřice vydané Okresním úřadem Litoměřice pod čj. 12/2001
3. Rozhodnutí o vyřazení MŠ Nerudova 4, Litoměřice ze sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 31. 12. 2002, vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje pod čj. 20197
4. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2003/2004 ze dne 26.8. 2003 se souhlasem Krajského úřadu Ústeckého kraje ze dne 9. 9. 2003 vedené pod čj. 94250/03 – SMT/1760/03
5. Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2003 V 1-01 ze dne 26. 9. 2003
6. Jmenovací dekret ředitelky příspěvkové organizace ze dne 10. 12. 2002 vedené pod čj. 552/2002 a to s účinností k 1. 1. 2003
7. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 31. 10. 2002 včetně dodatku č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 31. 10. 2002 o péči ve zdravotnických zařízeních, která nejsou zařazena do sítě škol s účinností od 27. 2. 2003 a dalších příloh
8. Jmenovací dekret pro statutárního zástupce ředitelky mateřské školy ze dne 1. 2. 2003, s účinností od 1. února 2003 bez čj.
9. Dohoda o změně pracovní smlouvy pro vedoucího zaměstnance odloučeného pracoviště MŠ Nerudova 4, Litoměřice ze dne 1. 1. 2003, kterou se stanovuje i míra vyučovací povinnosti včetně místa výkonu práce
10. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 31. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 na dobu neurčitou
11. Kritéria hodnocení pro pedagogické a provozní pracovníky s účinností od 2. 1. 2003
12. Zápis z úvodní rodičovské schůzky ze dne 18. 9. 2003
13. Zápisy z pracovní porad a pedagogických rad za období školního roku 2002/2003, 2003/2004
14. Hospitační zápisy a zápisy z kontrol – 2. pololetí školního roku 2002/2003, a školní rok 2003/2004 – září až listopad
15. Školní vzdělávací program mateřské školy na odloučeném pracovišti Nerudova 4, Litoměřice pro školní rok 2003/2004
16. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2003/2004
17. Organizační, pracovní a vnitřní řád vydaný ředitelkou subjektu ze dne 2. 1. 2003 závazný pro všechna odloučená pracoviště
18. Organizační a školní řád MŠ odloučeného pracoviště Nerudova 4, Litoměřice
19. Vnitřní mzdový předpis ze dne 2. 1. 2003 zpracovaný ředitelkou zařízení Mateřské školy Masarykova 30, Litoměřice
20. Přehledy výchovné práce 1. a 2. třídy MŠOP pro školní rok 2003/2004
21. Přehledy docházky zapsaných dětí v MŠOP pro školní rok 2003/2004
22. Dokumentace k evidenci dětí – evidenční listy včetně posudku zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do MŠ, přihlášky do MŠ, rozhodnutí o přijetí do MŠ
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠOP

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně vzdělávací činnosti umožňují realizovat zvolený výchovně vzdělávací program školy. Pedagogický sbor je kvalifikovaný pro předškolní vyučování, využíváno je odborných dovedností v oblasti logopedie. V organizační struktuře se změnilo postavení pro vedoucího zaměstnance a to v podřízenosti k ředitelce subjektu, míra odpovědnosti, přenesení kompetencí a pravomocí však zůstalo téměř beze změn. Přenos informací uvnitř školy je více zaměřen na bezproblémový chod školy, chybí zveřejnění informací k obsahu výchovně vzdělávací práce školy pro rodiče (školní vzdělávací program, třídní vzdělávací program) a možnost rodičů na něm participovat. Výhledově není řešena otázka zvyšování nebo rozšiřování kvalifikace, hmotným stimulem je nadstandardní práce pedagogů.

Materiálně technické zázemí školy je velmi dobré, je dbáno na údržbu i na funkční a estetické proměny školy. Nedostatkem zůstává špatné osvětlení pracovních míst dětí i zaměstnanců.

Vzdělávací působení vychází z uvědomování si individuálních potřeb a zájmů dětí, vzdělávací program je rámcově vymezen a konkretizován v třídních vzdělávacích programech. Průběh výchovně vzdělávací práce je podmíněn iniciativou a zájmem zkušených učitelek, které usilují o inovaci své práce. Zatím se ne všem daří používat aktivační metody a účelné organizační prostředky s posilováním prožitkového a integrujícího učení. Nedostatky byly zjištěny ve využívání kontrolních mechanismů při sledování kvality výchovně vzdělávací práce a naplňování obsahu přijatého programu školy, vlastní evaluační nástroje školy zatím nejsou využívány.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 9. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. prosince 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jiřina Benešová, ředitelka školy

Jiřina Benešová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Litoměřice, Osvobození 54/3, P.O.Box 173 . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Velká Hradební 48 Ústí n.L.	2004-01-02	F2- 1001/04-1351
Zřizovatel Město Litoměřice Mír.nám. 15/7, Litoměřice	2004-01-02	F2-1002/04-1351

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2004-01-02		Připomínky nebyly podány.