



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž**

**768 75 Loukov 119**

**Identifikátor školy: 600 118 436**

**Termín konání inspekce: 29. a 30. květen 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 131/07-15
<b>Signatura</b>	bo2za132

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřské školy Loukov, okres Kroměříž je Obec Loukov. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. V neúplné základní škole (dále jen škola) se ve 4 třídách vzdělávalo ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce 46 žáků 1. – 5. ročníku, mateřskou školu navštěvovalo 27 dětí. Vzdělávání žáků probíhalo podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12 035/97-20, v mateřské škole se děti vzdělávaly podle vlastního školního vzdělávacího programu.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole a mateřské škole.

### Cíl inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona k datu inspekce.
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku základní školy.
3. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte ve školním roce 2006/2007 v mateřské škole.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v době inspekce

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině, jmenovacím dekretem ředitelky a odpovídají skutečnosti. Ve školním roce 2006/2007 nenastaly změny v údajích školy podmiňující podání žádosti o změnu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Nejvyšší povolený počet dětí, žáků a strážníků byl dodržen. Jednotky výkonů vykázané ve statistických výkazech o mateřské škole, základní škole, školní družině, školní jídelně a o školní jídelně - výdejně byly uvedeny v souladu se skutečností.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Ve školním roce 2006/2007 vyhověla ředitelka všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem a vypracovanými kritérii, v nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

### 2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy

Rozvoji čtenářské gramotnosti žáků se vedení školy věnuje. Čtenářská gramotnost je zakomponována do koncepce rozvoje školy v oblastech sebehodnocení a správného

vyjadřování žáka, podpory logického myšlení, logopedické péče, tvorby školního časopisu, práce s jazykovým portfoliem v anglickém jazyce a pomoci integrovaným žákům. Ředitelka školy má základní informace o potřebnosti rozvoje čtenářské gramotnosti žáků a její aktivity podporují realizaci koncepčních záměrů v rozvoji čtenářských dovedností u žáků školy ve vlastním vyučovacím procesu i mimo něj. Škola se nezúčastňuje žádných mezinárodních ani národních projektů souvisejících s rozvojem nebo srovnáváním čtenářských dovedností žáků.

Rozvoj čtenářské gramotnosti je u žáků vhodně podporován jejich zapojováním do školních projektových dnů, ve kterých se mohou žáci prezentovat svými znalostmi a dovednostmi. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) zahrnuje i vzdělávání zaměřené na získávání čtenářských dovedností žáků zejména v oblastech tvořivého učení, tvorby školního vzdělávacího programu a logopedické nápravné péče.

K vlastnímu hodnocení dosažené úrovně čtenářských dovedností žáků slouží hlavně pravidelné a podrobné vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků na pedagogických radách. S výsledky práce žáků se dále pracuje a jsou z nich vyvozována opatření ke zlepšení zjištěného stavu. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou do vzdělávacího procesu vhodně integrováni na základě vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Další aktivity učitelů vedoucí k rozvoji čtenářských dovedností žáků se projevují i v organizování pravidelných návštěv kulturních představení a školních soutěží. Škola pravidelně využívá spolupráce s místní knihovnou a knihovnou v Bystřici pod Hostýnem.

Výuka českého jazyka ve 3. ročníku je zajištěna učitelkou bez požadované odborné kvalifikace. V rámci DVPP se vyučující v oblasti čtenářské gramotnosti žáků zaměřují na metodiku tvořivého učení, tvorbu školního vzdělávacího programu a logopedickou nápravnou péči.

K podpoře rozvoje čtenářských dovedností žáků je využíváno dobré materiální zázemí školy, především třídní knihovna a počítače s výukovými programy a s přístupem k internetu a poměrně bohatý fond názorných učebních pomůcek. K prezentaci práce žáků slouží školní časopis a vystoupení na veřejnosti. Škola dosud nemá zřízeny vlastní webové stránky.

Ve sledované výuce ve 3. ročníku (jazyk český a prvouka) žáci dokázali účelně pracovat s textem v učebnici i s dalšími textovými materiály, které jim připravili vyučující, a to především k vyhledávání informací podle předem stanovených úkolů. Pod cíleným vedením vyučujících získané informace slovně komentovali, dokázali vysvětlit obsah přečtených slov, obsah rozsáhlejšího textu a většinou formulovat i hlavní myšlenku přečteného textu. Části přečteného textu žáci uměli graficky zobrazit. V průběhu sledované výuky žáci dostávali dostatek příležitostí k samostatnému projevu a ke vzájemné komunikaci (skupinová práce). Materiální podpora rozvoje čtenářských dovedností žáků byla účinná. Učitelky věnovaly dostatečný časový prostor pro slovní vyjádření žáků, všem žákům byly zaručeny rovné příležitosti.

### **3. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte ve školním roce 2006/2007 v mateřské škole**

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 60 dětí. V současné době je v provozu pouze jedna třída. Udělením výjimky z počtu dětí zřizovatelem (27 dětí na třídu), je naplněnost mateřské školy téměř 50%.

Pedagogický kolektiv tvoří dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Jejich dlouhodobá profesní zkušenost vytváří příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Obě pedagogické pracovnice mají celé úvazky, na jeden úvazek připadá téměř 14 dětí.

Personální audit ředitelka školy vzhledem k mateřské škole zpracován nemá.

V současné době chybí dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy promyšlenější a systematictější koncepce, která by akceptovala dlouhodobější vzdělávací záměry i podmínky mateřské školy. Ředitelka školy umožňuje oběma pedagogickým pracovnícům absolvovat odborné semináře dle jejich potřeb a zájmů.

V minulém období se obě učitelky účastnily vzdělávacích seminářů k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) i kurzů zaměřených k počítačové gramotnosti. Cílené vzdělávání k cizím jazykům, či prevenci sociálně patologických jevů neabsolvovala v průběhu dvou let žádná pedagogická pracovnice. Nedostatečně je do oblasti dalšího vzdělávání zahrnuta i problematika výchovy dětí ke zdraví. Jedna pedagogická pracovnice využívá získaných zkušeností z tříletého vysokoškolského studia se zaměřením na speciální pedagogiku při nápravě logopedických vad.

Od 1. ledna 2003 došlo ke sloučení základní a mateřské školy do jednoho právního subjektu pod vedením ředitelky základní školy. Se vznikem sloučeného právního subjektu byla původní ředitelka mateřské školy pověřena funkcí vedoucí učitelky. Vedoucí učitelka nemá jasně delegovány své pravomoci a kompetence, které by ji umožnily vytvoření žádoucího prostoru pro participaci na rozhodování a řízení mateřské školy. Chybí těsnější profesní spolupráce, kvalitnější vzájemná informovanost i společně organizovaná jednání provozních porad a pedagogické rady pedagogických pracovníků základní školy a mateřské školy, v rámci níž by se pedagogické pracovnice mateřské školy seznamovaly nejen s problematikou školy jako celku, ale i s aktuálními strategickými školskými dokumenty. Kritéria hodnocení ani motivační systém není pro pedagogické pracovnice mateřské školy doposud vytvořen. Zcela chybí i kontrolní systém zaměřený na kvalitu výchovu a vzdělávání dětí v mateřské škole.

Ne zcela funkční komunikace mezi základní a mateřskou školou zapříčiňuje, že ředitelka školy nemá o průběhu a výsledcích vzdělávání v mateřské škole dostatečný přehled a z toho důvodu nemůže stanovit následná opatření.

Škole jako celku dosud chybí i komplexnější strategie, která by žádoucím způsobem reflektovala nejen strategické cíle Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky, ale současně respektovala i specifika a možnosti definované v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje.

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou v současnosti zpracovány pouze ve Školním vzdělávacím programu (dále jen ŠVP), který má platnost na školní rok 2006/2007. Jiný materiál, který by obsahoval dlouhodobější koncepční záměry mateřské školy, nebyl předložen. Součástí ŠVP mateřské školy jsou kvalitně zpracované tematické vzdělávací celky, které dostatečně podporují a motivují děti ke zdravému způsobu života.

Spolupráce s rodičovskou veřejností je založena na každodenních osobních kontaktech, při níž jsou rodiče informováni o výchově a vzdělávání svého dítěte, případně o připravovaných mimoškolních aktivitách. Významnější osvětovou činností mateřské školy jsou pravidelně konané schůzky rodičů s ředitelkou školy nebo s pedagogickými pracovníci. Pro přirozenou adaptaci jsou novým dětem umožněny krátkodobé vstupy a pobyty v mateřské škole. Mateřská škola zajišťuje odbornou logopedickou péči a následný poradenský servis i četné mimoškolní aktivity zaměřené na upevňování zdravého životního stylu dětí.

### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 13. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003, vydaná Obcí Loukov na základě usnesení Obecního zastupitelstva č. 04/2002 ze dne 13. září 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, vystavený dne 16. března 2006 Obcí Loukov na základě usnesení Obecního zastupitelstva č. 06/2006 ze dne 16. března 2006
3. Rozhodnutí čj. 23674/2006 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. března 2006 s účinností od 1. května 2006, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje (místo poskytovaného vzdělávání mateřské školy)
4. Rozhodnutí čj. 23677/2006 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. března 2006 s účinností od 1. května 2006, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje (místo poskytovaných školských služeb u školní jídelny)
5. Rozhodnutí čj. 7585/2006-21 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. dubna 2006 s účinností od 1. září 2006, vydané MŠMT (název právnické osoby)
6. Jmenování do funkce ředitelky čj. 92/Bud ze dne 23. června 1992 s účinností od 1. července 1992, vydané Školským úřadem v Kroměříži
7. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2006/2007, udělené Obcí Loukov
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
9. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
10. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny za školní rok 2006/2007 k datu inspekce
11. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2006/2007 k datu inspekce
12. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
13. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2006/2007
14. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006
15. Seznam dětí mateřské školy ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
16. Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
17. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
18. Přehled výchovné práce v mateřské škole ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
19. Přehled docházky za měsíce září – prosinec 2006
20. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
21. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2006/2007
22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání vyučujících základní školy k datu inspekce

23. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelek mateřské školy k datu inspekce
24. Třídní knihy – školní rok 2006/2007 k datu inspekce
25. Třídní výkazy – školní rok 2006/2007 k datu inspekce
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
27. Koncepce dalšího rozvoje školy z měsíce září 2006
28. Plán práce na školní rok 2006/2007 z měsíce září 2006
29. Měsíční plány práce ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
31. Hospitační záznamy za školní rok 2005/2006
32. Hospitační záznamy za školní rok 2006/2007 k datu inspekce
33. Plán DVPP na školní rok 2006/2007
34. Struktura vlastního hodnocení školy - Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž
35. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2002/2003 k datu inspekce
36. Výstupy a fotodokumentace z projektových dnů školy ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
37. Školní vzdělávací program mateřské školy platný pro školní rok 2006/2007
38. Přehled nadstandardních aktivit mateřské školy na školní rok 2006/2007 k datu inspekce
39. Logopedický program platný v mateřské škole ve školním roce 2006/2007
40. Pracovní náplně pedagogických pracovníků mateřské školy ke dni inspekce
41. Osvědčení pedagogických pracovníků mateřské školy o absolvování dalšího vzdělávání v letech 2004 – 2007 k datu inspekce
42. Dokumentace mateřské školy ke spolupráci s rodičovskou veřejností a dalšími školskými a neškolskými organizacemi platná ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce

## ZÁVĚR

*Zápis školy ve školském rejstříku splňuje zákonné formální náležitosti, zapsané údaje odpovídají skutečnosti.*

*Oblast čtenářské gramotnosti je funkčně začleněna do strategie a plánování ve škole. Podpora a vyhodnocování rozvoje čtenářských dovedností žáků, personální podmínky výuky ve 3. ročníku a další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti čtenářské gramotnosti vykazují standardní úroveň. Ve sledovaných hodinách byly vzhledem k charakteru probíraného učiva funkčně využívány vyučovací metody a materiální zdroje podporující rozvoj čtenářských dovedností, práci s textem a získávání dalších informací.*

*V mateřské škole jsou personální podmínky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a oblast spolupráce s rodiči na běžné úrovni. Oblast řízení mateřské školy je ve sloučeném subjektu vzhledem k chybějícím delegovaným kompetencím na vedoucí učitelku, nedostatečné vzájemné spolupráci a informovanosti (základní škola – mateřská škola) a neexistujícímu motivačnímu a kontrolnímu systému hodnocena jako riziková, vyžadující změnu.*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Členka týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Členka týmu	Marie Janáčková	Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně dne 5. června 2007

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 6. června 2007

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Mikulíková

Jarmila Mikulíková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Loukov, 768 75 Loukov 199, okr. Kroměříž	2007-07-09	ČŠI 131/07-15
Školská rada: Ing. Antonín Zlámal, 768 75 Libosváry 64, okr Kroměříž	2007-07-09	ČŠI 131/07-15

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.