



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-172/08-09

<b>Název školy:</b>	<b>Střední průmyslová škola stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787</b>
<b>Adresa:</b>	Pospíšilova tř. 787, 500 03 Hradec Králové
<b>Identifikátor:</b>	600 011 658
<b>IČ:</b>	62 690 035
<b>Místo inspekce:</b>	Střední průmyslová škola stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787
<b>Termín inspekce:</b>	13., 14., 18. a 19. březen a 17. duben 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vykonávaná v odborném učilišti.

**Hodnocení personálních, materiálních a finančních předpokladů škol a školských zařízení ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a podle podmínek zápisu do školského rejstříku.**

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Zřizovatelem právnické osoby Střední průmyslová škola stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787 (dále škola) je Královéhradecký kraj sídlící na adrese Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové. Právnická osoba vykonává činnost střední školy, její cílová kapacita je 600 žáků. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána k datu 1. 1. 2005, poslední rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla vystavena 16. 8. 2006 a 22. 11. 2006. Jednalo se o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech a o výmaz formy externího studia. Ve škole se vyučují čtyřleté studijní obory zakončené maturitní zkouškou, tradičně jsou to obory stavebního zaměření a druhým rokem obor Technické lyceum. V době inspekce studovalo ve škole 591 žáků ve 20 třídách.

Areál školy tvoří hlavní školní budova a přilehlé objekty tělocvičny, laboratoří a dílen. V prostoru mezi budovami je venkovní hřiště s asfaltovým povrchem. Veškerá teoretická výuka probíhá v hlavní budově, ve které je dostatečný počet kmenových učeben a učebny odborné pro různá zaměření. Budova s prostornými třídami a komunikačními prostory

s výzdobou směřující k odbornému zaměření školy působí dobrým estetickým dojmem a skýtá velmi dobré psychohygienické podmínky výuky. Stravování pro žáky i zaměstnance je smluvně zajištěno v nedaleké školní jídelně, žáci dojíždějící z větších vzdáleností jsou ubytováni v jiných školských zařízeních ve městě.

Od poslední inspekce byly vybudovány a vybaveny pomůckami další odborné učebny, průběžně probíhá obměna výpočetní a didaktické techniky. Škola se aktivně zapojila do grantové politiky Královéhradeckého kraje pro školství, učitelé vypracovali řadu projektů. Z vlastních a grantových finančních prostředků byly pořízeny čtyři interaktivní tabule a zakoupeny další dataprojektory a notebooky pro učitele. Novými počiny v posledním období bylo zpřístupnění školní databáze prospěchu a docházky žáků pro aktuální informovanost jejich zákonných zástupců a uspořádání třídního adaptačního kurzu pro žáky prvních ročníků za účasti odborných lektorů. Jako velká výhoda pro chod školy a pro její žáky se jeví stabilní dlouholetá orientace na studijní obory stavebního zaměření a z toho vyplývající dobré personální i materiální předpoklady pro vzdělávání.

## II. Ekonomické údaje.

Účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vznikl škole nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

Z analýzy údajů o poskytnutých finančních prostředcích ze státního rozpočtu a jejich vyúčtování v letech 2005 - 2007 vyplývá, že finanční prostředky poskytnuté na neinvestiční výdaje byly vyčerpány v plné výši. Stanovené závazné ukazatele (neinvestiční výdaje celkem, z toho limit prostředků na platy, na ostatní osobní náklady a limit počtu zaměstnanců) byly dodrženy.

### Ukazatele nákladovosti – přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu

	2005	2006	2007
Počty žáků (k 30. 9.)	579	589	593
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu v Kč	34 923	36 506	38 985

Škola hospodařila v letech 2005 – 2007 s dotací na přímé výdaje na vzdělávání a s dalšími účelovými prostředky ze státního rozpočtu. Celková dotace ze státního rozpočtu pokrývala ve sledovaných letech v průměru 87 % celkových ročních neinvestičních výdajů. Ve sledovaném období došlo k mírnému nárůstu finančních prostředků poskytnutých na přímé náklady na vzdělávání. Minimální normativní výdaje poskytované na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu byly zajištěny.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Provozuje také doplňkovou činnost, jejím předmětem je pronájem nebytových prostor, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti.

Za účelem vytváření podmínek pro zabezpečení kvalitního výchovně vzdělávacího procesu je škola zapojena do projektů a získává granty, které jsou kromě dotací zdrojem financování. Ve sledovaném období čerpala finanční prostředky v rámci projektu Státní informační politika ve vzdělávání, a to především k zabezpečení výuky odborných předmětů, ve kterých žáci využívají nové aplikační programy náročné na hardwarovou konfiguraci počítačů. Na obnově výpočetní techniky se podílí také Klub rodičů. Výhodná je spolupráce s Centrem pro podporu počítačové grafiky s.r.o. Praha, které poskytuje pro

výuku žáků sponzorsky nebo za symbolickou cenu programy pro projektování i vizualizaci staveb a interiérů.

V roce 2007 škola obdržela finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši Kč 60 000 na projekt se zaměřením na prevenci sociálně patologických jevů, který byl realizován pro žáky prvních ročníků. Na tomto finančně náročném projektu se mimo přidělené dotace podílel Klub rodičů, rodiče i škola. Dále škola pracuje ve dvouletém projektu S odbornou angličtinou do Evropy, na jehož realizaci obdržela od zřizovatele dotaci ve výši Kč 90 000. Cílem tohoto projektu je rozvinout schopnost číst a rozumět technickým textům v oblasti pozemního stavitelství a umět používat jazyk v každodenní konverzaci na pracovišti. Statutární město Hradec Králové poskytlo finanční prostředky z Fondu na podporu veřejně prospěšných projektů ve výši Kč 49 400 na projekt s názvem Výchova k ekologickému nakládání s odpady.

Podklady k vypořádání dotací poskytnutých krajem v letech 2005 - 2007 byly předány ve stanoveném termínu. Uváděné údaje byly správné, úplné a byly v souladu s údaji v rozpočtech školy a účetní evidenci školy.

**Struktura a vývoj poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu (v Kč)  
a jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v letech 2005 – 2007**

Rozpočet - ukazatele	Rok		
	2005	2006	2007
(finanční prostředky poskytnuté ze SR)			
<b>Přímé výdaje na vzdělávání</b>	<b>20 394 800</b>	<b>21 246 400</b>	<b>23 001 300</b>
z toho: platy	14 217 200	14 764 900	15 673 400
OON	405 900	455 900	556 800
<b>Další účelové prostředky celkem</b>	<b>501 041</b>	<b>467 680</b>	<b>85 800</b>
z toho: Státní informační politika - neinvestice	501 041	467 680	20 000
DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky	0	0	5 800
Program sociální prevence a prevence kriminality	0	0	60 000
<b>Neinvestiční výdaje ze SR celkem</b>	<b>20 895 841</b>	<b>21 714 080</b>	<b>23 087 100</b>
<b>Neinvestiční výdaje školy celkem</b>	<b>23 381 160</b>	<b>24 437 560</b>	<b>27 869 330</b>
<b>Podíl SR na celkových výdajích školy</b>	<b>89 %</b>	<b>89 %</b>	<b>83 %</b>

V roce 2005 provedl Krajský úřad Královéhradeckého kraje ve škole kontrolu, jejím předmětem bylo odměňování zaměstnanců, dodržování pracovněprávních předpisů a kontrola přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu. Ke zjištěným nedostatkům byla přijata opatření. V roce 2007 byla provedena odborem školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje kontrola účetnictví, inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2006. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

Pravidly stanovenými ve směrnici o oběhu účetních dokladů a ve směrnici o vnitřním kontrolním systému jsou vytvořeny podmínky pro zajištění správnosti, úplnosti a průkaznosti účetnictví při čerpání přidělených finančních prostředků a pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s nimi.

*Škola má vytvořené podmínky pro zabezpečení financování výchovně vzdělávacího procesu. Pro jejich zlepšení vyhledává další zdroje financování a provozuje doplňkovou činnost. Finanční prostředky jsou čerpány efektivně a účelně v souladu se schváleným rozpočtem a s potřebami školy.*

### **III. Hodnocení školy**

#### **Vedení školy**

##### ***Plnění platných učebních dokumentů***

Ve škole se vyučují obory 36-47-M/001 Stavebnictví, 36-45-M/002 Technická zařízení budov, 36-46-M/002 Geodézie a 78-42-M/001 Technické lyceum se zaměřením na architekturu. Všechny uvedené obory vzdělání má škola zapsané v rejstříku škol a školských zařízení. Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů jednotlivých oborů a platných učebních osnov všeobecně vzdělávacích předmětů. Učební plány jsou vypracovány podle pokynů uvedených v těchto dokumentech, podepsala je ředitelka školy a jsou součástí povinné dokumentace. Jsou založeny v dokumentaci školy pro každý souvislý čtyřletý cyklus studia. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2007/2008 je v souladu s těmito učebními plány. Učební plány stavebních oborů jsou stabilní, pouze v souvislosti se státní maturitou došlo k posílení dotace výuky matematiky. Většími změnami prošel učební plán pro nově zařazený obor Technické lyceum.

Tematické plány mají učitelé pro všechny vyučované předměty a při jejich vypracování vycházeli z platných učebních osnov. Využili při tom možnosti jejich úprav k zařazení inovací v odborných předmětech a částečně je upravili i vzhledem k požadavkům kladeným státní maturitní zkouškou. Osnovy volitelných předmětů vypracovaly předmětové komise a schválila je ředitelka školy. Nyní se předmětové komise soustředí především na tvorbu školního vzdělávacího programu. Práce byly zahájeny v minulém školním roce po proškolení pedagogických pracovníků a v současné době se nacházejí ve stádiu vytváření obsahu jednotlivých celků učiva a koordinace mezipředmětových vztahů.

#### **Strategie a plánování**

Ředitelka školy má ujasněnou strategii dalšího rozvoje školy, velmi stručně jsou hlavní cíle shrnuty v Koncepti školy platné do roku 2010. Strategii stanovila ředitelka školy ve spolupráci se širším vedením a při její tvorbě zohlednila výsledky SWOT analýzy, na které se podíleli jak učitelé, tak žáci školy. Koncepte vychází z celostátních priorit ve školství a z materiálu Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje a je stanovena v souladu s reálnými podmínkami školy. Školská rada se na zpracování strategie školy nepodílela, ale s některými koncepčními záměry školy byli členové školské rady seznámeni.

Roční plán práce školy obsahuje nejdůležitější termíny a akce rozvržené do jednotlivých měsíců. Je vyhotoven na základě obecného Plánu činnosti 2005 – 2008, ve kterém jsou uvedeny prioritní a opakované či trvale platné úkoly školy. Je aktualizován v měsíčních plánech, zveřejňovaných ve sborovně a na intranetu. Členové vedení školy se řídí vlastními plány činnosti. Učitelé zpracovali některé další dílčí plány (např. plán rozvoje informačních a komunikačních technologií, minimální preventivní program, plán činnosti výchovného poradenství, plány práce předmětových komisí, plán environmentální výchovy, tematické plány – časové rozpisy učiva). Plánem se řídí rovněž další vzdělávání pedagogických pracovníků. Plnění plánů je vyhodnocováno na poradách širšího vedení i jednotlivými kompetentními pracovníky.

Plánování je zabezpečováno, odpovídá reálným potřebám školy a podporuje úspěšnou realizaci vzdělávání.

## **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Širší vedení školy představují ředitelka školy, dva její zástupci, výchovný poradce, předsedové předmětových komisí a vedoucí ekonomického úseku. Rozdělení pravomocí mezi členy vedení, kompetence všech zaměstnanců a struktura řízení školy jsou uvedeny v Organizačním řádu. Rozdělení kompetencí vedoucích pracovníků je jednoznačné a vyhovuje podmínkám školy. Spolupráci se členy širšího vedení hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou.

Vedení školy zpracovalo množství vnitřních dokumentů, které zahrnují podstatné oblasti práce školy. Tyto dokumenty podporují realizaci vzdělávací práce školy. Ve škole je zřízen žákovský školní parlament, se kterým ředitelka školy a výchovný poradce úzce spolupracují.

Informace zaměstnancům jsou předávány především na provozních poradách. S pokyny a organizačními informacemi jsou učitelé seznamováni rovněž prostřednictvím předsedů metodických orgánů, e-mailové pošty a osobně. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou vyhodnocovány v jednáních pedagogické rady. V případě potřeby jsou svolávány krátké mimořádné porady. Pravidelné porady širšího vedení se konají přibližně jednou měsíčně. Některé příkazy ředitelka školy vydává písemně.

Rodiče získávají velké množství informací o škole prostřednictvím webových stránek a pomocí osobního kódu mají přístup ke klasifikaci svých dětí. Další informace mohou dostat na pravidelných třídních schůzkách. Informační systém zavedený ve škole je funkční a vytváří příznivé podmínky pro zvyšování kvality činnosti školy.

Ředitelka školy vytvořila funkční systém hodnocení zaměstnanců, stanovuje osobní ohodnocení na základě posouzení kritérií, se kterými byli učitelé seznámeni. Mimořádné odměny navrhuje předsedové předmětových komisí a schvaluje vedení školy.

Pomoc začínajícím učitelům je zabezpečována především prostřednictvím uvádějících učitelů a předsedů předmětových komisí. Ti také spolu s vedením školy provádějí vyhodnocování jejich práce. Začínajícím učitelům je poskytována účinná podpora.

Organizování výchovně vzdělávacího procesu je funkční a jeho velmi dobrá úroveň má výrazný podíl na kvalitní práci školy.

## **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Vlastní hodnocení školy je obsahově v souladu s příslušným právním předpisem. Stanovený termín pro projednání v pedagogické radě byl dodržen. Na zpracování vlastního hodnocení se podíleli především ředitelka školy a jeden z jejích zástupců, podklady pro evaluační zprávu však připravovali všichni pedagogičtí pracovníci. Pro zpracování vlastního hodnocení školy byly využity zejména poznatky z dotazníkového šetření zadaného učitelům, žákům 4. ročníků a rodičům žáků 3. ročníků, poznatky ze sebehodnocení učitelů ve školním roce 2006/2007 a výsledky srovnávacích testů. Vlastní hodnocení bylo projednáno ve školské radě a je dobrým výchozím materiálem pro další rozvoj školy.

Výroční zpráva o činnosti školy je stručná, ale obsahuje přehledně všechny předepsané náležitosti. Byla schválena školskou radou.

Organizace kontrolní činnosti je zřejmá z plánů kontrolní činnosti vedoucích pracovníků. Kromě plánovaných kontrol vykonávají všichni vedoucí pracovníci i kontroly operativní. Výsledky kontrol projednávají s pracovníky osobně nebo na poradách. V případě negativních zjištění přijímá ředitelka školy odpovídající opatření.

Hospitační činnost vykonávají ředitelka školy, oba zástupci a předsedové předmětových komisí, je doložena standardizovanými hospitačními záznamy. Ty obsahují podrobný rozbor hodiny včetně závěrů.

Vnitřní kontrolní systém je účinný a přispívá ke zvyšování kvality podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání.

***Úroveň plánování, řízení pedagogického procesu, vlastního hodnocení a kontroly je celkově hodnocena jako standardní, některé činnosti jsou na úrovni příkladů dobré praxe.***

### **Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání**

#### ***Personální podmínky***

Vedení školy dbá na zajištění výuky odborně kvalifikovanými učiteli. V tomto školním roce působí ve škole čtyřicet jedna interních pedagogů a sedm pedagogů externích na zkrácené úvazky. Dva učitelé odborných předmětů nespĺňují podmínku vysokoškolského vzdělání, další čtyři nemají dosud pedagogické vzdělání. Doplňující pedagogické studium ukončují učitelé průběžně, podle provozních podmínek školy (v minulém školním roce to byli čtyři učitelé). Pedagogický sbor je stabilizovaný, mírně převažují starší učitelé, ale z pohledu zkušeností sboru i jeho postupné obměny je tento stav příznivý. Všichni učitelé vyučují předměty podle své odborné kvalifikace. Škola sleduje rizika pro realizaci obsahu vzdělávání v oblasti personálních podmínek a přijímá opatření k jejich eliminaci.

Velkou pozornost věnuje vedení školy dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho podrobný plán kromě jiného stanovuje priority pro tento školní rok v pořadí tvorba školních vzdělávacích programů, odborné vzdělávání, nové maturitní zkoušky a průběžné vzdělávání. Z přehledu za minulý školní rok vyplývá, že 42 pedagogů se zúčastnilo celkem 62 různých vzdělávacích akcí. Jednalo se hlavně o školení učitelů odborných předmětů, akce výchovného poradenství, jazykové a další předmětově zaměřené vzdělávání a dále o průběžné vzdělávání na doplnění odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací obsahu vzdělávání, odbornými inovacemi a přípravou školních vzdělávacích programů.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale jejich zdravotní problémy nevyžadují individuální vzdělávací plán nebo asistenta pedagoga. Jedná se o žáky s lehčími vývojovými poruchami učení. K termínu inspekce studovalo ve střední škole 35 žáků, kteří doložili své zdravotní problémy posudky z pedagogicko-psychologických poraden. Výchovný poradce předává každoročně jejich seznam předmětovým komisím spolu s návodem individualizované péče k jednotlivým poruchám. Rozvíjí se také individuální přístup k talentovaným žákům, zatím nejvíce při odborném vedení žáků účastnících se soutěží. Jsou to především specializované soutěže v oboru stavitelství a dále předmětové olympiády různých kategorií.

#### ***Bezpečné prostředí pro vzdělávání***

Ředitelka školy vydala podrobný školní řád, který zahrnuje veškeré náležitosti dané příslušným právním předpisem. Je vyvěšen na přístupném místě ve škole, k dispozici ho mají všichni pracovníci školy a k nahlédnutí je na internetových stránkách školy. Obsahuje i základní východiska pro zachování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Byl schválen školskou radou. Další podrobnosti obsahují provozní řády odborných učeben, dílen a tělocvičen. Pro jednorázové akce konané mimo školu jsou obvykle vydány konkrétní pokyny zahrnující i oblast bezpečnosti žáků. Se školním řádem jsou žáci prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku stejně jako s provozními řády na dalších

pracovištích. Důsledně řeší učitelé ve spolupráci s vedením školy a zákonnými zástupci zvýšenou nebo neomluvenou absenci žáků. Z jednání jsou pořizovány písemné záznamy.

Důležitou roli hraje strategie předcházení vzniku sociálně patologických jevů a šikany, kterou zajišťuje metodická prevence sociálně patologických jevů. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 je velmi dobře zpracován a důležité je, že je vždy na konci školního roku podroben výsledné analýze. Škola se v poslední době nepotýkala se závažnými výše uvedenými jevy, pokud se objeví náznaky problémů, včas je ve spolupráci se zákonnými zástupci řeší. V tomto školním roce byl uspořádán třídní adaptační pobyt pro žáky všech prvních ročníků s názvem Týmové mimoškolní vyučování se zaměřením na prevenci sociálně patologických jevů a socializaci třídy. V pololetí školního roku bylo provedeno v těchto třídách ve spolupráci s organizací Domino sociometrické měření, které bylo v termínu inspekce vyhodnocováno.

Předložená kniha úrazů je pečlivě vedena na předepsaném tiskopisu SEVT od roku 1996 do současnosti. Ve školním roce 2006/2007 se stalo celkem 28 úrazů, z nich 16 registrovaných. V průběhu minulých let, od roku 2003 do současnosti, se nedá soudit na určitý trend v počtu úrazů, neboť ten kolísá nepravidelně a v průběhu těchto let se registrované úrazy pohybovaly od 15 do 20.

### ***Přijímání ke vzdělávání***

O své vzdělávací nabídce pro daný školní rok informuje škola běžným způsobem – organizuje dny otevřených dveří, účastní se regionálních výstav středních škol, inzeruje v tisku, poskytuje informace na internetových stránkách. Dobrou propagací školy je také výstava prací žáků při konání valné hromady České komory autorizovaných inženýrů a techniků.

Při přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008 škola postupovala podle zákonných ustanovení. Veškerá dokumentace školy týkající se přijímacího řízení je archivována a svázána v dokumentu nazvaném Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008. Rozhodnutí ve správním řízení jsou založena zvláště a jednotlivé spisy obsahují všechny požadované dokumenty. Jednotná kritéria přijímacího řízení umožnila přijmout přibližně polovinu uchazečů bez přijímací zkoušky. Do oboru Technické lyceum bylo přijato v 1. kole všech 30 žáků ze 38 přihlášených, do stavebních oborů bylo přijato v 1. kole 105 z plánovaných 120 žáků, ostatní byli přijati ve 2. kole. Celkem nebyli do stavebních oborů v 1. kole přijati 3 žáci, ve 2. kole 1 žák.

Přestupy žáků mezi studijními obory v rámci školy se téměř nevyskytují. Častější jsou přestupy žáků mezi školami, pokud se týkají vyšších ročníků, zajišťuje škola žákům individuální pomoc.

***Personální podmínky a přijímání ke vzdělávání mají celkově standardní úroveň, potřebný důraz je kladen na další vzdělávání zaměstnanců. V oblasti vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání je činnost školy příkladem dobré praxe.***

### **Partnerství**

Partnery školy ze zákona jsou školská rada, zákonní zástupci žáků a zřizovatel školy. Školská rada byla ustavena za podmínek daných právním předpisem. Ředitelka školy se zúčastňuje na požádání jejích zasedání a předkládá požadované materiály. Školská rada schválila školní řád a v příslušných termínech výroční zprávy školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007. Do vnitřních záležitostí školy v minulém období nezasahovala, ale jednotliví členové rady napomáhají při řešení některých koncepčních záležitostí či při zajišťování oprav školních budov.

Velmi dobrou úroveň má komunikace školy se zákonnými zástupci žáků, neboť ty považuje vedení školy za nejdůležitější partnery při výchově žáků. Ve škole je propracovaný systém pravidelných třídních schůzek, vždy je stanoven písemně program a vyhotovuje se zápis a prezenční listina. Nepřítomným rodičům, pokud to vyžaduje prospěch či chování jejich dětí, je neprodleně zasláno písemné upozornění s výpisem prospěchu, nebo jsou vyzváni k osobní návštěvě. Od tohoto školního roku byl uveden do provozu přístup rodičů do elektronické školní databáze prospěchu a chování jejich dětí, odezva od rodičovské veřejnosti je pozitivní. Rovněž na internetových stránkách byl zaveden systém konzultací jednotlivých vyučujících. Podněty od zákonných zástupců ke koncepčním záměrům školy se nevyskytly, případné reakce se týkaly pouze komunikace s některými učiteli.

Při škole je založen Klub rodičů, který se významnou měrou podílí na organizování školních akcí a částečně na jejich financování. Spravuje fond učebnic, aktualizuje ho a zapůjčuje učebnice žákům.

Důležitou úlohu pro ředitelku školy při zjišťování vnitřního klimatu školy, názorů a potřeb žáků plní školní žakovský parlament. Je složen ze zástupců všech tříd, schází se nepravidelně, alespoň třikrát za rok, za účasti ředitelky nebo širšího vedení školy. Z jednání se vyhotovují zápisy.

Škola spolupracuje také s partnery z praxe. Mezi nejvýznamnější patří Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků, Česká komora architektů a Centrum pro podporu počítačové grafiky, s. r. o. Praha, které se sponzorsky podílí při zajišťování profesního programového vybavení pro odborné předměty a na dalším vzdělávání pedagogů. Prospěšná je kooperace se stavebními firmami při rozšiřování znalostí žáků o nových technologiích používaných ve stavebnictví. Jako pilotní škola výuky oboru vzdělávání Technická zařízení budov spolupracuje průběžně s Národním ústavem odborného vzdělávání Praha na přípravě příslušného rámcového vzdělávacího programu.

***Spolupráce školy s partnery z různých oblastí má nadstandardní úroveň.***

## **Průběh vzdělávání**

### ***Vnitřní prostředí školy***

Vnitřní prostředí školy je podnětné a čisté. Třídy, ve kterých probíhá rekonstrukce osvětlení, budou podle sdělení ředitelky školy vymalovány ihned po jejím ukončení.

Pracovní podmínky pro výuku jsou kvalitní. Podněty pedagogů pro zlepšení podmínek jsou vedením školy řešeny. Naprostá většina učitelů hodnotila v dotaznících zadaných inspektory ČŠI pracovní klima ve škole kladně. Zejména oceňovali korektní přístup nadřízených, přátelské mezilidské vztahy, nekonfliktní atmosféru mezi žáky a učiteli a účinnou pomoc začínajícím pedagogům. Pozitivně hodnotili i spolupráci s rodiči žáků. Méně byli učitelé spokojeni s malou společenskou prestiží svého povolání a finančním oceněním své práce. Všem pedagogům vadí stále klesající úroveň studijních předpokladů přijímaných žáků ze základních škol.

Ve sledovaných hodinách se učitelé snažili rozvíjet partnerské vztahy se žáky, základem bylo jejich objektivní a motivační hodnocení. Žáci byli vedeni k otevřené komunikaci. Z rozhovorů s nimi a z jejich chování v průběhu provedených hospitací i mimo ně bylo zřejmé, že žáci mají ke svým učitelům důvěru. Škole se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální i pracovní klima.



### ***Podmínky výuky a jejich využití***

Škola má pro stávající počet žáků dostatečné prostory i potřebné vybavení, které umožňuje plnit deklarované vzdělávací cíle. Učebny, odborné pracovny a další prostory (dílny, laboratoře, knihovna, audio sál, sportoviště aj.) jsou vhodně a účelně vybaveny a efektivně využívány k podpoře výuky. Ve škole jsou žákům běžně dostupné další informační zdroje (odborná literatura, internet) i kopírovací technika. Kabinety učitelů jsou vybaveny pevnými nebo přenosnými počítači a mají možnost připojení na internet a intranet. Také ve většině tříd je připojení do počítačové sítě.

Na základě podnětů od učitelů a z předmětových komisí je vypracován a každoročně aktualizován plán koncepce materiálního rozvoje. Jeho plnění je průběžně vyhodnocováno. Materiální podmínky jsou zlepšovány také aktivním zapojením školy do grantů. Za poslední tři roky tak škola získala čtyři interaktivní tabule a bylo vybaveno pět tříd a studovna moderní audiovizuální technikou. Učitelé postupně zpracovávají přípravy pro interaktivní výuku některých tematických celků.

Ve většině navštívených hodin učitelé vhodně využívali studijní materiály a prostředky ICT, což mělo kladný dopad na kvalitu výuky. Nižší bylo využití názorných učebních pomůcek a učebnic, které jsou dle sdělení učitelů odborných předmětů mnohdy zastaralé.

### ***Hodnocení žáků***

Kritéria a formy hodnocení žáků jsou detailně rozpracovány ve školním řádu. Pokrývají celou problematiku hodnocení výchovně-vzdělávacího procesu. Jsou objektivní, založená na zásadách rovného přístupu k jednotlivci.

Hodnocení žáků průběžně provádějí učitelé ve svých předmětech. V průběhu inspekce kritéria dodržovali. Hodnocení respektovalo individualitu žáka a bylo vždy učitelem řádně odůvodněno se snahou o motivaci žáků k další práci. Příčiny neúspěchů jsou periodicky analyzovány ve spolupráci s celým pedagogickým sborem na pedagogických radách s cílem zkvalitnit vzdělávací proces. Výsledky vzdělávání jsou také posuzovány nezávislými institucemi.

### ***Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných***

Výchovný poradce školy aktivně spolupracuje s poradenskými školskými zařízeními a se zákonnými zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Získané poznatky konzultuje s vedením školy a předává je jednotlivým zainteresovaným učitelům za účelem zajištění efektivní podpory těchto žáků. Při jejich hodnocení učitelé přihlížejí k povaze postižení nebo znevýhodnění. Zpětná vazba o účelnosti a účinnosti této podpory jednotlivými vyučujícími je prováděna společně s analýzou úspěšnosti všech žáků.

Nadaným žákům škola vytváří dostatek příležitostí pro uplatnění a rozvoj jejich talentu. V současné době se jedná hlavně o zapůjčování odborné literatury, možnost práce s odbornými počítačovými programy a poskytování konzultací žákům, kteří se zúčastňují se svými pracemi odborných soutěží v oboru stavebnictví nebo předmětových olympiád. Určité rezervy mají učitelé v individuální práci s těmito žáky. Současný systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných je účelný a účinný.

***Vnitřní prostředí školy, podmínky výuky a jejich využití, hodnocení žáků i podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných mají celkově standardní úroveň, některé činnosti jsou příkladem dobré praxe.***

## **Hodnocení oblasti přírodovědných předmětů**

Ve škole pracuje matematicko – přírodovědná předmětová komise, její roční plán zahrnuje nejdůležitější úkoly a akce ve školním roce. Všichni učitelé přírodovědných předmětů mají zpracované jednotné tematické plány s časovým rozvržením učiva.

Výuku sledovaných přírodovědných předmětů (fyzika, chemie) zabezpečují tři vyučující, z toho jedna učitelka na částečný úvazek. Všichni splňují podmínky odborné kvalifikace a zúčastňují se akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Teoretická výuka probíhá převážně v kmenových učebnách. Laboratorní práce z chemie a částečně i fyziky učitelé vykonávají ve dvou kvalitních laboratořích, v jejichž bezprostřední blízkosti jsou i váhova a sklad chemikálií. Tím jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro praktickou výuku. Pro oba předměty jsou k dispozici základní učební pomůcky. Ve sledovaných hodinách fyziky učitel využíval k výkladu a prezentacím dataprojektor a počítač. Názornost zajišťoval množstvím kvalitně provedených nákrešů na tabuli, žáci pracovali rovněž s učebnicemi. Učitelka chemie využila z názorných pomůcek modely, nástěnný obraz – periodickou soustavu prvků a některé běžné předměty denní potřeby. Při domácí přípravě žáci pracují s informacemi z internetu. Celkově byla názornost výuky zajišťována na průměrné úrovni.

Ve sledovaných hodinách prokázali učitelé velmi dobré odborné znalosti. Stavba hodin chemie byla klasická a výuka frontální. Učitel fyziky do výuky zařadil diferencovanou práci a samostatnou skupinovou práci, její výsledky prezentovali žáci u tabule. Výklad učitelů byl ve všech hodinách srozumitelný a systematický, průběžně zařazovali nové poznatky do již známých souvislostí. Ve všech hodinách spojovali teoretické učivo s praxí a občas využívali vhodné mezipředmětové vztahy. Žáci byli ve většině hodin spíše pasivní, o něco větší aktivitu projevovali v hodinách fyziky. Učitelé věnovali poměrně značnou pozornost průběžné motivaci žáků uváděním zajímavostí a aktualizací učiva (např. odkazy na současné ekologické problémy). Komunikativní dovednosti učitelů byly velmi dobré, komunikační dovednosti většiny žáků průměrné. Pozorované hodnocení žáků učiteli bylo objektivní. Úvodní opakování učitelé zařadili vždy, na závěrečné zopakování a celkové zhodnocení hodiny pravidelně nezbýval čas. Prokazované znalosti žáků byly na standardní úrovni. Atmosféra v hodinách byla pracovní, vztahy mezi učiteli a žáky bezproblémové.

V přírodovědných předmětech měli žáci v loňském školním roce možnost účastnit se školního kola chemické olympiády kategorie C. Škola získala pro tento školní rok grant na třídění odpadů, v jeho rámci se žáci mj. účastní exkurzí. V minulých třech letech byly rovněž realizovány některé ekologické projekty.

***Celková úroveň průběhu přírodovědného vzdělávání je hodnocena jako průměrná, část sledovaných hodin je možné prezentovat jako příklady dobré praxe.***

## **Hodnocení oblasti odborných předmětů**

Ve škole jsou ustaveny tři předmětové komise (pro obor vzdělání Stavebnictví komise pozemního stavitelství a komise stavebních konstrukcí a jedna komise pro obor Technická zařízení budov), ve kterých pracují všichni učitelé odborných předmětů. Komise se řídí ročními plány činnosti, všichni učitelé mají zpracované tematické plány s časovým rozvržením učiva. Ve všech hospitovaných předmětech byl k datu inspekce odučen odpovídající počet hodin a probírané učivo bylo v souladu s tematickým plánem.

Ve školním roce 2007/2008 vyučuje odborné předměty stavební dvacet čtyři učitelů, dva nemají vysokoškolské vzdělání a čtyřem, kteří nastoupili do školy v posledním období, chybí pedagogické studium. Jeden z nich v současné době již studuje. Všichni se zúčastňují podle rozvrhových a finančních možností nějakých forem dalšího vzdělávání.

Teoretická výuka probíhala v kmenových učebnách, praktická cvičení v učebnách výpočetní techniky. Kladem sledovaných hodin bylo časté využívání moderní didaktické techniky, záporom absence třírozměrných pomůcek. V hodinách teoretické výuky dodržovali učitelé obvyklou strukturu výuky s úvodním opakováním a navázáním výkladem nového učiva. Vstupní motivace žáků v úvodu vyučování byla pozorována pouze v menšině hospitovaných hodin. Naopak průběžná motivace poukazováním na souvislost učiva s praxí, uváděním příkladů z praxe a navazováním na zkušenosti žáků byla běžná ve všech hodinách.

Opakování probraného učiva prováděli učitelé převážně frontálním způsobem formou dialogu či diskuse se žáky, jen výjimečně se stalo, že opakování přešlo v monolog učitele. Při individuálním zkoušení se snažili zapojit do výuky i ostatní žáky dotazy směřovanými do třídy nebo zadáním samostatné práce. Kladené otázky byly promyšlené, hodnocení výkonů žáků objektivní, ale v některých případech chybělo jeho širší zdůvodnění. Výklad byl veden převážně formou přednášky, chybělo střídání metod výuky a aktivizace žáků, ti byli v některých hodinách pouze v roli posluchačů. Naopak v hodinách cvičení převažovala zcela činnost žáků, kteří pracovali samostatně na zadaných úkolech nebo se snažili za vedení učitele o samostatné řešení problémů. V průběhu většiny hodin si učitelé průběžně vytvářeli zpětnou vazbu o úspěšnosti práce žáků či pochopení vykládané látky. Závěrečné zhodnocení hodiny, případně zopakování probraného učiva, chybělo ve většině sledovaných hodin.

Kladem všech hodin byl velmi dobrý verbální projev učitelů, přiměřené tempo výuky, odbornost a srozumitelnost výkladu. Vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky byla bezprostřední s prvky vzájemného porozumění.

***Úroveň sledovaných hodin byla v převážné většině průměrná, po odborné stránce velmi dobrá, ale s pedagogickými nedostatky.***

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Obecná strategie na podporu úspěšnosti žáků je součástí koncepčních záměrů školy. Úspěšnost žáků školy je sledována průběžně. Vedení školy, poradní orgány a metodická sdružení provádějí na různých úrovních rozboru poznatků z hospitační činnosti, projednávají výsledky maturitních i jiných komisionálních zkoušek. Příčiny neúspěchů žáků jsou podrobně analyzovány. Systematicky je hodnocena účast a úspěšnost žáků v odborných soutěžích a práce na projektech. Analýza je i součástí zprávy o vlastním hodnocení školy i zprávy o činnosti školy. Pro větší uplatnění absolventů škola rozšířila svojí vzdělávací nabídku o nepovinné předměty. Žáci se mají možnost naučit pracovat se špičkovými grafickými počítačovými programy.

Uvedená zjištění jsou cíleně využívána ke zvyšování efektivity výchovně-vzdělávacího procesu. Výsledky vzdělávání se pozitivně odrážejí nejen v úspěších žáků v odborných soutěžích, kde žáci získávají přední umístění, ale absolventi školy nemají problém s uplatněním na trhu práce. Mnoho z nich také úspěšně pokračuje ve studiu na vysokých technických školách.

***System průběžné analýzy vzdělávacích výsledků žáků umožňuje včas přijímat příslušná opatření jak v oblasti vzdělávací, tak i výchovné. Lze jej označit jako příklad dobré praxe.***

## Závěrečné hodnocení:

*Oprávněnost vzniku školy byla doložena platnou zřizovací listinou. Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka byla jmenována zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení.*

*Výchovně-vzdělávací proces je dostatečně finančně zabezpečen. Vedení školy se snaží systematicky zvyšovat úroveň materiálního vybavení školy. Kromě plánovaných rozpočtových zdrojů k tomu využívá finanční prostředky získané doplňkovou činností a úspěšnou grantovou politikou.*

*Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů. Strategie školy a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, plány zahrnují všechny důležité oblasti činnosti školy. Organizace kontrolní činnosti a kvalitní řízení vytvářejí dobré předpoklady pro plnění vzdělávacích úkolů školy. Informační systém školy je obousměrný a vytváří příznivé podmínky pro práci žáků i zaměstnanců školy. Zpracované vlastní hodnocení je dobrým východiskem pro zlepšování celkové úrovně podmínek a vzdělávací práce školy.*

*Vedení školy dbá na zajištění výuky odborně kvalifikovanými učiteli. V oblasti všeobecně vzdělávacích předmětů jsou všichni vyučující plně kvalifikováni, učitelé odborných předmětů mají vesměs praxi v oboru a pedagogické vzdělání si doplnili nebo začínají studovat krátce po nástupu do školy. Potřebný důraz je kladen na průběžné další vzdělávání zaměstnanců. Cíleně je vytvářeno bezpečné prostředí pro vzdělávání, preventivní strategie školy k předcházení vzniku sociálně patologických jevů a šikany je vypracována velmi dobře a škola nemusela v této oblasti řešit závažné delikty. Příjímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo v souladu s platným právním předpisem.*

*Široká a promyšlená spolupráce školy se všemi partnery přispívá ke stálému zkvalitňování vzdělávacího procesu.*

*Vztahy mezi učiteli navzájem a mezi pedagogickým sborem a vedením školy jsou harmonické. Vnitřní klima školy má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání. Mezi učiteli a žáky panuje atmosféra důvěry a partnerství. Současné prostory školy jsou pro naplnění deklarovaných výchovně-vzdělávacích cílů dostatečné. Úroveň vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií pro výuku se od poslední inspekce zvýšila, jejich využívání pozitivně ovlivňuje výuku. Hodnocení výkonu žáků je objektivní a řídí se kvalitně zpracovanými vnitřními pravidly.*

*Strategie školy na podporu úspěšnosti žáků je promyšlená a efektivní. Absolventi nemají problémy s uplatněním na trhu práce, úspěšní jsou i v přijímacím řízení na vysoké školy stavebního zaměření.*

*Celkově je kvalita podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání hodnocena jako standardní, ale řadu činností je možné označit jako příklady dobré praxe.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Střední průmyslové školy stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787, čj. 23983/SM/2005, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 8. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 14720/SM/2006-5, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Střední průmyslová škola stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787, ze dne 22. 11. 2006, s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žákův oborech)
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 19 785/2006-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Střední průmyslová škola stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787, ze dne 16. 8. 2006, s účinností od 1. 9. 2006 (výmaz externího studia)
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 20 269/03-21, o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení u školy s názvem Střední průmyslová škola stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787, ze dne 11. 6. 2003, s účinností od 1. 9. 2003 (zápis oborů vzdělání)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 2. 2008
6. Výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 o střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 1. 10. 2004
7. Výkaz S 7-01 o střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
8. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
9. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
10. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, za 1. – 4. čtvrtletí 2005, za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a za 1. – 4. čtvrtletí 2007
11. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2005 ze dne 20. 12. 2005
12. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2006 ze dne 15. 12. 2006
13. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2007 ze dne 14. 12. 2007
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005 ze dne 27. 1. 2006
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 ze dne 24. 1. 2007
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2007 ze dne 14. 1. 2008
17. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 26. 1. 2006
18. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 22. 1. 2007
19. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 21. 1. 2008
20. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2005 ze dne 26. 1. 2006
21. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 22. 1. 2007
22. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 21. 1. 2008
23. Hlavní účetní kniha za období 13/2005 ze dne 7. 2. 2006
24. Hlavní účetní kniha za období 13/2006 ze dne 22. 1. 2007
25. Hlavní účetní kniha za období 1. – 12. 2007 ze dne 21. 1. 2008
26. Účtový rozvrh pro roky 2005, 2006 a 2007
27. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2005 ze dne 14. 2. 2006
28. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 ze dne 9. 2. 2007
29. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2007 ze dne 6. 2. 2008

30. Učební dokumenty studijního oboru 36-47-M/001 Stavebnictví, čj. 30 556/96-71, schválené MŠMT ČR dne 19. 11. 1996, s platností od 1. 9. 1997
31. Učební dokumenty studijního oboru 78-42-M/001 Technické lyceum, čj. 24 959/99-23, schválené MŠMT ČR dne 7. 7. 1999, s platností od 1. 9. 1999
32. Učební dokumenty studijního oboru 36-55-6 Geodézie, čj. 15 018/94-23, schválené MŠMT ČR dne 11. 4. 1994, s platností od 1. 9. 1994
33. Učební dokumenty studijního oboru 36-45-M/002 Technická zařízení budov, čj. 22 197/2004-23, schválené MŠMT dne 30. 6. 2004, s platností od 1. 9. 2004
34. Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů pro studijní obory SOŠ a SOU (tři svazky souborně vydané v roce 2003
35. Učební osnovy volitelných předmětů, datováno, razítko a podpis ředitelky školy
36. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008
37. Pedagogicko – organizační informace 2007- 2008, Střední průmyslová škola stavební, Hradec králové, Pospíšilova tř. 787
38. Tematické plány učiva – časové rozpisy učiva platné ve školním roce 2007/2008, s podpisy učitelů a předsedů předmětových komisí
39. Koncepce školy ze dne 30. 5. 2005 s podpisem ředitelky školy
40. Plán činnosti 2005 – 2008 z 31. 8. 2005, podpis ředitelky školy
41. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2007/2008
42. Minimální preventivní program na školní rok 2007 – 2008, podpis koordinátorky protidrogové prevence, datováno 28. 8. 2007
43. Plán rozvoje informačních a komunikačních technologií školy, ze dne 13. 2. 2006, s podpisem koordinátora ICT
44. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2007, s podpisem ředitelky školy
45. Plán práce ředitelky školy na školní rok 2007/2008 ze dne 23. 8. 2007, s podpisem ředitelky školy a razítkem školy
46. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007, s podpisem ředitelky školy
47. Plán kontrolní činnosti zástupce ředitelky ze dne 30. 9. 2007, s podpisem zástupce ředitele
48. Plán výchovného poradenství na školní rok 2007/2008 ze dne 30. 9. 2007, s podpisem výchovného poradkce
49. Rámcový program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na školní rok 2007 - 2008 ze dne 4. 9. 2007, s podpisem koordinátorky environmentálního vzdělávání
50. Vyhodnocení rámcového programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na školní rok 2006 - 2007 ze dne 3. 9. 2007, s podpisem koordinátorky environmentálního vzdělávání
51. Vlastní hodnocení školy ze dne 29. 10. 2007, projednané v pedagogické radě 31. 10. 2007, podpis ředitelky školy
52. Vzorky žákovských záznamů z laboratorních prací vykonaných ve fyzice a chemii ve školním roce 2007/2008
53. Hospitační záznamy ředitelky školy, školní rok 2007/2008, datované, s podpisy ředitelky školy a vyučujících
54. Hospitační záznamy obou zástupců ředitelky školy, školní rok 2007/2008, datované, s podpisy hospitujícího a vyučujících

55. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 25. 1. 2006, s podpisy pedagogických pracovníků
56. Zápisy z jednání školního parlamentu konaného dne 6. 2. 2008, s podpisem předsedkyně školního parlamentu
57. Zápisy ze schůze předmětové komise matematicko – přírodovědné, vedené ve školním roce 2007/2008
58. Organizační řád ze dne 31. 8. 2007, podpis ředitele školy
59. Organizační členění SPŠ stavební Hradec Králové (součást Organizačního řádu)
60. Provozní řád školy ze dne 30. 9. 2007, podpis ředitelky školy
61. Výroční zpráva, Střední průmyslová škola stavební Hradec Králové, 2006/2007, ze dne 4. 10. 2007, podpis ředitelky školy, razítko školy
62. Plán práce předmětové komise matematika a přírodní vědy ze dne 30. 8. 2007, podpis předsedkyně komise
63. Příkaz ředitelky školy č. 3 ze dne 29. 2. 2008, s podpisem ředitelky školy
64. Zpráva o činnosti uvádějící učitelky za první pololetí školního roku 2007/2008 ze dne 10. 3. 2008, s podpisy uvádějící učitelky a uváděné začínající učitelky
65. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
66. Jmenování do funkce ředitelky Střední průmyslové školy stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787, čj. 1463/1/2001-OŠ, vydané hejtmánem Královéhradeckého kraje dne 30. 7. 2001, s účinností od 1. 8. 2001
67. Dokument Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
68. Klima školy – dotazník pro pedagogické pracovníky hospitovaných předmětů
69. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2007/2008, datováno 30. 9. 2007
70. Individualizace péče o nadané žáky, dokument školy ze dne 3. 9. 2007
71. Školní řád, platný od 1. 9. 2006, podepsaný ředitelkou školy
72. Hodnocení minimální protidrogové prevence na SPŠ stavební za rok 2006/2007, vnitřní dokument školy, nedatován
73. Kniha úrazů, evidence úrazů od roku 1996 do termínu inspekce
74. Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008.
75. Spisy správního řízení – Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí žáka
76. Zápisy z jednání školské rady od 11. 10. 2006 do termínu inspekce
77. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2007/2008
78. Zápisy z jednání Školního parlamentu za roky 2006/2007 a 2007/2008
79. Jednotný postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, vnitřní dokument školy ze dne 2. 5. 2006

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Miloslav Jirsa	.....
PaedDr. Antonín Kačírek	.....
Ing. Petr Kadlus	.....
Jaroslava Pešková	.....

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Nataša Ungermannová	.....

V Hradci Králové dne 5. 6. 2008