



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1473/09-S

Název školy: Mateřská škola Čenkov, okres Příbram
Adresa: 262 24 Čenkov 60
Identifikátor: 600 053 733
IČ: 70 995 010
Místo inspekce: Mateřská škola Čenkov
Termín inspekce: 11. a 12. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Čenkov, okres Příbram (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) MŠ a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále v textu RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2006/2007 až 2008/2009 ke dni konání inspekce.

Popis školy

MŠ byla zřízena vydáním *Zřizovací listiny* Obcí Čenkov. Vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík). Nejvyšší povolený počet dětí na třídu MŠ je 25, nejvyšší povolený počet strážníků je 50. Ke dni konání inspekce nebyly tyto počty překročeny. Údaje vedené v rejstříku byly od zápisu průběžně aktualizovány, v době konání inspekce souhlasily se skutečností.

MŠ sídlí ve starší budově bývalé základní školy uprostřed oplocené zahrady mimo hlavní komunikaci obce. Součástí MŠ je zrekonstruovaná kuchyně a školní jídelna, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům MŠ. Průběžně jsou prováděny opravy a údržba budovy i obměna vnitřního zařízení. Ve sledovaném období došlo v této oblasti k výraznému zlepšení. Zařízení školní zahrady však vyžaduje inovaci.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem od 6:30 do 15:15 hodin. Třída je věkově smíšená od 2,5 do 7 let. V posledních třech letech je tendence v počtu dětí vzrůstající. K 30. 9. 2009 byly ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* vykazány 24 děti, z toho 6 dětí s docházkou 5 dní

v měsíci, 2 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD). Děti jsou dle možností MŠ přijímány i v průběhu školního roku.

Vzdělávání poskytuje MŠ podle ŠVP s motivačním názvem *Svět očima dětí* od školního roku 2002/2003. Cílem programu je umožnit dětem poznávat svět v jeho velké rozmanitosti a přijímat jeho zákonitosti, specifickým je sounáležitost dětí k rodině, dospělým lidem a kamarádům, kteří svým jednáním dětský svět ovlivňují. Předškolní vzdělávání je zajišťováno stabilizovanou dvojicí kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období roku 2007, 2008 a ledna až října 2009 byly hlavním zdrojem financování činnosti školy finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dalším významným zdrojem financování byl příspěvek na provoz MŠ poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů školy patřily především příjmy z prodeje služeb, tj. příjmy ze stravného a z úplaty za předškolní vzdělávání. Dotace ze SR činily v roce 2007 65,8 % a v roce 2008 67,6 % celkových zdrojů na zajištění plynulého chodu školy. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR dosáhly v roce 2007 60 % (cca 799 tis. Kč) a v roce 2008 65 % (cca 924 tis. Kč). Plánovaná výše přímých nákladů na rok 2009 je 1 047 tis. Kč, což bude činit cca 69 % neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost v roce 2009. Na celkové výši vyplacených mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 92,4 %.

Výše dotací ze SR a rovněž výše celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měla v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše finančních prostředků z poskytnutých dotací v přepočtu na jednotku výkonu (jedno dítě) byla v průměru 57 tis. Kč za rok.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz obdržela také účelové finanční prostředky. V roce 2008 škola obdržela 5 000 Kč v rámci národního rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (UZ 33 005). V roce 2009 škola v rámci stejného projektu obdržela, či do konce kalendářního roku obdrží 37 tis. Kč a v rámci národního rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (UZ 33 016) jí bylo poskytnuto 17 tis. Kč. Využívání těchto účelově poskytnutých finančních prostředků částečně zlepšilo situaci školy v oblasti motivace zaměstnanců. Veškeré mzdové náklady kmenových zaměstnanců mateřské školy jsou hrazeny z prostředků státního rozpočtu (normativně přidělené finanční prostředky). Mzdové náklady, které vznikly organizaci na základě uzavření dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr jsou hrazeny z prostředků zřizovatele. Ve sledovaném období organizace nevykázala ani neproplácela nadpočetné (nadúvazkové) hodiny.

Prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele na běžný provoz MŠ umožňují zabezpečení nezbytných potřeb školy. Prostory, ve kterých MŠ sídlí, jsou majetkem zřizovatele. Veškeré investiční akce a opravy většího rozsahu jsou hrazeny přímo z rozpočtu obce. Nejsou tudíž předmětem účetní evidence školy. Finanční prostředky na investiční činnost formou dotace ze SR nebyly škole ve sledovaném období poskytnuty.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu neumožňují v dostatečné míře nákup potřebných učebních pomůcek. Náklady na materiál přímo související s výukou a učební pomůcky jsou proto hrazeny zejména z prostředků zřizovatele. V roce 2009 obdržela MŠ sponzorský dar ve výši 5 000 Kč na nákup hraček. Disponibilní zdroje dostačují k zajištění základních potřeb.

Doplňkovou činnost škola ve sledovaném období neprováděla.

V hodnoceném období MŠ disponovala omezenými finančními zdroji ze SR, které pokryly základní potřebu finančních prostředků v oblasti osobních nákladů, avšak neumožnily škole v dostatečné míře pokrýt potřebu finančních prostředků na nákup učebních pomůcek a hraček. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele měla MŠ pro svou činnost průměrné ekonomické a materiální předpoklady. Disponibilní zdroje financování umožnily plynulý chod školy a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o termínu a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem, prostřednictvím Jineckého zpravodaje, oznámením na veřejně přístupných místech v obci a v prostorách MŠ. Pro přijímání dětí k docházce pro školní rok 2009/2010 byla ředitelkou stanovena kritéria a v přijímacím řízení byla dodržena. Pro rodiče dětí je na začátku školního roku pořádána informační schůzka s možností seznámit se s organizací provozu a vzděláváním dětí. Zájemcům nabízí škola také návštěvu a prohlídku MŠ s konzultací. Školní matrika (Evidenční listy) obsahuje informace v rozsahu daném příslušnými ustanoveními školského zákona.

Vzdělávací potřeby nově nastupujících dětí jsou zohledňovány především postupnou adaptací, děti mohou podle potřeb chodit do MŠ v kratších časových intervalech s rodiči a zúčastňovat se společných aktivit. Přínosem pro vzdělávání podle individuálních potřeb dětí je i pravidelná spolupráce MŠ s logopedem, který každoročně na začátku školního roku provádí v MŠ depistáž s doporučením následné logopedické podpory. MŠ také v případě zájmu rodičů zprostředkovává kontakty s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny (dále v textu PPP) a poskytuje osvětu převážně v oblasti školní zralosti. Ve vzdělávání dítěte s OPŠD jsou učitelkami v MŠ využívány doporučené postupy a návrhy PPP, zpracován je individuální vzdělávací plán. Dosahovaná úroveň klíčových kompetencí dětí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání je zaznamenávána do hodnotících archů 3x ročně. Tyto formuláře jsou užívány jednotně pro všechny věkové kategorie dětí, přehledy však nejsou důsledně analyzovány a chybí podpůrná opatření podle individuálních možností a potřeb dětí. Současný způsob vedení záznamů o výsledcích dětí při vzdělávání má spíše formální charakter. Preventivní strategie školy k omezení rizika šikany spočívá v průběžném vedení dětí ke spoluprožívání a pozitivním vzájemným vztahům. O výsledcích dětí jsou rodiče podle potřeby informováni individuálně, některé práce dětí jsou vystavovány v prostorách MŠ.

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání a při přijímání dětí je postupováno podle zákonných ustanovení. Vzdělávací potřeby jednotlivců jsou zohledňovány převážně podle individuálních potřeb.

Vedení školy

ŠVP zpracovala ředitelka, pedagogická pracovnice se podílela na rozpracování vzdělávacího obsahu. Na základě předchozí komparační analýzy provedené ČŠI byl ŠVP k 1. 10. 2009 inovován, doplněny byly identifikační údaje MŠ a k upřesnění došlo i v oblasti podmínek vzdělávání. Dílčí nedostatky byly zjištěny ještě ve zpracování evaluačního systému. Chybí zde jasně stanovené oblasti evaluace, techniky vyhodnocování, konkrétní zodpovědnost a časový plán. Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku a aktuální ŠVP je v částečném souladu s RVP PV.

Přínosem pro obohacení vzdělávacího programu je zajišťování doplňkových aktivit např., logopedická prevence, předplavecký výcvik. Hudebně-pohybové činnosti zařazované jedenkrát týdně v dopoledních hodinách pod vedením externího lektora za úplaty však nejsou zcela v souladu se zásadami RVP PV.

Ředitelka průběžně hodnotí dílčí oblasti ŠVP, přijímaná opatření vycházejí z operativního hodnocení skutečných situací školy, ne však z vlastního hodnocení školy. Vlastní hodnocení školy není zpracováváno zcela v souladu s požadavky příslušného ustanovení prováděcího předpisu školského zákona a stávající hodnocení není z hlediska účinné zpětné vazby zcela funkční.

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti učitele mateřské školy, má ukončené středoškolské vzdělání v oboru učitelství mateřských škol. Jmenována do funkce ředitelky MŠ byla bez konkurzního řízení s účinností od 5. 2. 1990 Školským úřadem Příbram. Zřizovatelem byla potvrzena ve funkci ředitelky MŠ s účinností od 1. 1. 2003, opět bez konkurzního řízení. V současné době je ve funkci bez absolvování konkurzního řízení. Vzhledem k délce praxe ve vedoucí funkci jí nevzniká zákonná povinnost k absolvování funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení, v oblasti managementu se vzdělává samostudiem, sleduje aktuální trendy v předškolním vzdělávání a snaží se je v práci MŠ uplatňovat.

Učitelka splňuje požadavky odborné kvalifikace pro učitele mateřských škol, DVPP se nezúčastňuje.

Ředitelka zabezpečuje základní podmínky pro provoz MŠ a údržbu prostředí, v posledním období došlo ke zkvalitnění psychohygienických a materiálních podmínek interiéru MŠ. Také plánování a koncepce směřuje k dalšímu rozvoji a obnově školy a spolupráce s rodiči.

Dokumentace školy je vedena a postupně aktualizována. Kompetence a pracovní náplně zaměstnanců jsou stanoveny v souladu s pracovním zařazením jsou zajišťovány Kontrola je podle sdělení ředitelky založena na průběžných kontrolách a hospitacích, dílčím rizikem je absence hodnotících výroků, závěrů a stanovení konkrétních opatření a úkolů pro další rozvoj školy. Vnější a vnitřní informační systém je funkční.

Realizovaný ŠVP je v částečném souladu s RVP PV.

Vnitřní dokumenty přispívají ke zlepšování výkonu činnosti MŠ. Odstranitelná rizika jsou především v absenci ucelené struktury hodnocení bez důsledné analýzy stavu a systematického vyhodnocování. Povinnosti vyplývající z funkce ředitelky jsou průběžně naplňovány, nedostatkem je skutečnost, že do funkce ředitelky nebyla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Dvě pedagogické pracovnice zajišťovaly vzdělávání v době konání inspekce v celkovém úvazku 1,8 (ředitelka 1,0 a učitelka 0,8 úvazku). Ředitelka pracuje i v souběžném pracovním poměru jako vedoucí školní jídelny s úvazkem 0,1. Kvalifikovaná učitelka pracuje v MŠ jako důchodkyně od roku 2002, ředitelka usiluje o získání kvalifikované pedagogické pracovnice v aktivním věku. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků je stanoveno s ohledem pro souběžnou práci učitelek a se záměrem vytvoření optimálních možností k individualizaci formou skupinového vyučování.

DVPP není systematicky plánováno, spočívá zejména v individuálním samostudiu odborné literatury a metodického materiálu. K těmto účelům je doplňována i odborná literatura v pedagogické knihovně.

Snahou školy je vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. Z hlediska podpory zdravého životního stylu má pozitivní vliv klima v prostředí MŠ se zřejmou důvěrou mezi dospělými a dětmi i rodiči. Stanoveným pravidlům soužití děti rozuměly a převážně je respektovaly. K výraznému zlepšení došlo ve vnitřním vybavení třídy, které umožňuje volný přístup k hračkám a pomůckám s možností svobodného výběru. Úroveň vybavení hračkami a didaktickými pomůckami odpovídá potřebám věkových skupin dětí a podporuje i aktivní využívání. Vnitřní zařízení MŠ převážně respektuje antropometrické požadavky. Do denního programu byly zařazeny preventivní zdravotně

pohybové aktivity, nabídka pití byla vhodně zajištěna, z organizačních důvodů není vždy důsledně zajišťována odpolední individuální potřeba spánku dětí.

Prostředí MŠ je z hlediska hygieny a bezpečnosti kontrolováno odbornými pracovníky i vedením MŠ, k odstranění nedostatků a minimalizaci rizik jsou přijímána opatření. Závažným rizikem v této oblasti je absence kontroly zařízení školní zahrady. Všechny pracovnice jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškoleny. Úkoly a požadavky z této oblasti při vzdělávání dětí jsou zpracovány ve vnitřních dokumentech MŠ a jsou průběžně plněny při jednotlivých činnostech. Účinnost naplňování úkolů v této oblasti se příznivě projevuje v minimalizaci úrazovosti – od roku 1994 nedošlo v MŠ k žádnému úrazu podléhajícímu ohlašovací povinnosti.

Předpoklady MŠ pro její řádnou činnost obsahují odstranitelná rizika, ke kterým ředitelka přijala již v době inspekce některá opatření. (např. personální audit, plán DVPP). Materiální podmínky podporují realizaci ŠVP, vnitřní prostředí je vhodně přizpůsobeno ke vzdělávání předškolních dětí.

Průběh vzdělávání

V termínu konání inspekce byly provedeny hospitace u obou pedagogických pracovníků, které v době inspekční činnosti pracovaly ve třídě souběžně.

Organizace dopoledního bloku byla většinou plynulá s dostatečnou variabilitou. Pro spontánní činnosti byly vytvořeny vhodné podmínky. Nabízeny byly i didakticky cílené aktivity, které byly podnětně motivovány a děti se jich se zájmem zúčastnily. Čas pro spontánní aktivity byl většinou dostatečný a děti měly i možnost jejich výběru.

Do řízených činností byly zařazeny pohybové aktivity a ranní komunitní kruh se zaměřením na předcházející zážitky dětí i na plánované činnosti. Děti měly dostatek příležitostí k vyjádření svých prožitků a pocitů, vzájemně si naslouchaly a respektovaly se. Činnosti probíhaly v příznivé atmosféře s podporou pomůcek a přírodního materiálu, k účinné intonační podpoře však chybělo využití hudebního nástroje. Zřejmě bylo ochotné a aktivní zapojení všech dětí do nabízených činností. Režimové přesuny do jídelny i umývárny probíhaly plynule, také organizace svačiny byla promyšlená a hygienické i společenské návyky byly upevňovány. Děti byly vedeny ke správným stravovacím návykům. Samostatnost dětí byla podporována při spontánních a úklidových činnostech, hygieně, stravování a oblékání. V průběhu inspekční činnosti děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, většinou dodržovaly stanovená pravidla.

Pedagogický styl byl ve spontánních činnostech založen na možnosti výběru z nabídky, ale v didakticky řízených činnostech převládal frontální způsob práce s částečnou diferenciací nároků. Výkony dětí byly podporovány pozitivní pochvalou a hodnocením, chybělo však vedení dětí k sebehodnocení.

Průběh vzdělávání v průběhu konání inspekce respektoval stanovené záměry ŠVP s využitím standardních metod a forem práce. Organizace a zajištění bezpečnosti dětí ve sledovaných činnostech byla vyhovující.

Ke zlepšení úrovně poskytovaného vzdělávání přispívá zkvalitnění prostředí dle požadavků RVP PV.

Partnerství

MŠ realizuje spolupráci s partnery v obvyklém rozsahu na tradiční úrovni. Spolupráce mezi zřizovatelem a MŠ vede k postupnému zlepšování materiálních podmínek pro činnost školy a poskytování služeb. O dění v MŠ se zřizovatel aktivně zajímá.

S rodiči dětí se snaží MŠ spolupráci prohlubovat a hledá další účinné formy. V průběhu školního roku jsou pořádány hojně navštěvované besídky s vystoupením dětí a prezentací výsledků MŠ. K obohacení vzdělávacího programu přispívá i spolupráce s blízkými

mateřskými a základními školami, v rámci které jsou zajišťována divadelní představení, koncerty, výlety a další akce pro děti.

Příležitostně se MŠ daří získávat sponzorské dary, které slouží převážně ke hrám dětí.

Partnerství přispívá k rozvoji MŠ, vhodně doplňuje a rozšiřuje vzdělávání dětí.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

Děti se v MŠ cítily jistě, s důvěrou se na učitelky obracely, respektovaly jejich pokyny. Bezkonfliktně si hrály, v konstruktivních i námětových hrách tvořivě využívaly různé hračky a pomůcky. Dobré výsledky byly zaznamenány v jejich řečových projevech – vyjadřování zážitků i poznatků z předcházejících společných činností. Projevovaly radost z pohybových činností a dosažených výkonů. Převážně dodržovaly sebeobslužné, hygienické a společenské návyky. Pravidla společného soužití většina dětí respektovala a ve vztazích mezi dětmi nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány výraznější konflikty.

MŠ posiluje vzájemnou informovanost se ZŠ v oblasti vzdělávání a snaží se podporovat úspěšnost dětí při vstupu do základní školy. O výsledky dětí v základní škole se zpětně zajímá.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání převážně odpovídaly věku a schopnostem dětí. Školou jsou vytvářeny předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce souhlasily údaje zapsané v rejstříku se skutečností.

MŠ zajišťuje podmínky pro bezpečné vzdělávání, zdravý sociální, psychický i fyzický rozvoj dětí a pro realizaci ŠVP měla pomocí vstřícného přístupu zřizovatele ve sledovaném období průměrné ekonomické a materiální předpoklady. Zdroje a prostředky při realizaci ŠVP byly využívány účelně.

Inovovaný ŠVP MŠ je aktuálně v částečném souladu s RVP PV, v oblasti rovného přístupu ke vzdělávání jsou dodržovány zásady a cíle školského zákona.

V oblasti vedení školy byla zjištěna odstranitelná rizika.

V didaktické práci školy převažují tradiční postupy, odstranitelná rizika jsou především v odborném vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí a cílené podpoře individualizace vzdělávání.

Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP PV odpovídala v jednotlivých sledovaných oblastech věkovým zvláštnostem a možnostem dětí, pro jejich další vzdělávání jsou vytvářeny vhodné předpoklady.

Od doby konání poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení vnitřních materiálních podmínek pro vzdělávání z hlediska vybavení nábytkem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Čenkov dne 10. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 bez čj.
2. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 19. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/3784/2003/We

3. *Protokol o provedení změny* – ve věci provedení změny na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 30. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2006 , čj. 120098/2006/KUSK
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 30. 1. 2006 bez čj.
5. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ* vydané Školským úřadem v Příbrami dne 10. 6. 1992 s účinností od 24. 8. 1992 bez čj.
6. *Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ Čenkov*, vydané Obcí Čenkov dne 27. 12. 2002 bez čj,
7. *Oznámení ekonomického subjektu* vydané Českým statistickým úřadem dne 1. 1. 2003
8. *Výkaz o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008 a 2009
9. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
10. *Kritéria k přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010*
11. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ dne s účinností od 1. 9. 2009, bez čj.
12. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ* pro školní rok 2009/2010
13. *Školní vzdělávací program* pro školní rok 2009/2010
14. *Třídní kniha* – pro školní rok 2009/2010
15. *Docházka dětí* ve školním roce 2009/2010
16. *Souhlas zřizovatele s výjimkou z počtu dětí na třídu – 25 dětí ze dne 27. 8. 2009*
17. *Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí* – formuláře
18. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010
19. *Záznamy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
20. *Záznamy z hospitací* ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
21. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
22. *Pracovní náplně zaměstnanců*
23. *Osvědčení o DVPP* – ředitelka MŠ
24. *Protokol o kontrolním zjištění*, vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje se sídlem v Praze dne 18. 2. 2009, *Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v MŠ Čenkov* ze dne 26. 2. 2009
25. *Zápisy ze schůzek s rodiči* ze dne 17. září 2008 17. září 2009
26. *Knihy úrazů* založena dne 20. 9. 1994
27. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2009/2010
28. *Inspekční zpráva* z provedené inspekce ČŠI ve dnech 16. a 17. června 2003 čj. 025 121-1306
29. *Knihy analytických a podrozvahových účtů* – Přehled pohybů a stavů na účtech (hlavní kniha) za období: prosinec/2007, prosinec/2008 a říjen/2009
30. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací* sestavený k 31. 12. 2007 a 2008 a k 30. 9. 2009
31. *Účtový rozvrh* – rok 2007, 2008 a 2009
32. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT* ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
33. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV* – upravený rozpočet k 30. 9. 2009, vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 30. 9. 2009 pod čj. 147404/2009/KUSK ŠKSEŠ
34. *Rozpočet provozních nákladů a výnosů* na rok 2009
35. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích* v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2007 a 2008 a za 1. až 2. čtvrtletí 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může

ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole neb a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 23. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Ing. Dana Drlíková

Dana Drlíková v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Čenkově dne 27. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Petříková

Jana Petříková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
14. 12. 2009	Připomínky nebyly podány.