



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1989/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Bečváry, okres Kolín
Sídlo	281 43 Bečváry 49
E-mail právnické osoby	zs.a.ms.becvary@seznam.cz
IČO	70989524
Identifikátor	600 045 285
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Simonou Zalabákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Bečváry
Místo inspekční činnosti	281 43 Bečváry 49
Termín inspekční činnosti	14. – 16. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla zaměřena na činnost mateřské, základní školy a na školní vzdělávací program školní družiny. Hodnoceným obdobím byly poslední tři roky, vývoj a tendence vztahující se také k předchozím inspekčním výstupům (v roce 2007 a 2010) a k průběžným výsledkům školy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bečváry, okres Kolín (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ s provozem od 6:30 do 16:00 hodin má 100% naplněnost (39 dětí). Pro školní rok 2013/2014 došlo ke změně v personálním obsazení. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kostička“ (dále ŠVP PV) s platností od školního roku 2012/2013 do roku 2015.

ZŠ je organizována jako dvoutřídní s 1. – 5. ročníkem (I. třída - 1. a 2. ročník, II. třída – 3., 4., a 5. ročník) a je naplněna z 68 % (39 žáků). V aktuálním školním roce začala výuka nově v 5. ročníku. Za poslední tři roky se celkový počet vykázaných žáků školy mírně zvyšuje (29 – 39 – 41). Škola eviduje dva cizince, žádné mimořádně nadané žáky a dva individuálně integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), které vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Vyučováním cizím jazykem je angličtina. Výuku nově zajišťují celkem čtyři učitelky. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Barevná škola“ (dále ŠVP ZV).

Činnosti ŠD vychází z vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD) a její činnosti zohledňují reálné podmínky školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Škola s výsledky hodnocení Českou školní inspekcí (dále ČŠI) z roku 2007 pracovala, přijatá a realizovaná opatření k nápravě nedostatků byla částečná. V hodnoceném ŠVP PV s příslušným rámcovým programem v roce 2010 byly konstatovány nedostatky ve školou uváděných podmínkách vzdělávání, kde chybělo řízení MŠ ve vztahu ke sloučenému subjektu. Ustanovením vedoucí učitelky MŠ se částečně podařilo toto riziko snížit. Odchodem dvou kvalifikovaných učitelek na konci školního roku 2012/2013 převzala v aktuálním školním roce řízení MŠ ředitelka školy, které se nepodařilo zajistit metodické vedení dvěma začínajícím nekvalifikovaným učitelkám. Nahodile probíhající hospitace bez vymezení konkrétních závěrů nepřináší učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu pro zkvalitnění vzdělávání dětí. Řízení MŠ není systematické, což se projevuje zásadními nedostatky v personální oblasti, v nastavení organizace činností a ve vzdělávání dětí. Vykázaný rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek v MŠ vyžaduje pravidelné slučování dětí z obou tříd ráno do 7:30 a od 12:15 hodin. Dále z rozpisu nebylo patrné, kdo vykonává dohled nad dětmi v době provozu MŠ od 12:45 do 16:00 hodin. Učitelka s pracovní dobou od 7:30 do 13:45 hodin provádí přímou pedagogickou činnost pouze do 12:15 hodin, kdy děti předává do druhé třídy. Od 12:15 hodin prakticky přímou pedagogickou činnost v době odpočinku dětí nevykonává. Takto rozvržená pedagogická činnost učitelek není efektivní. Jedna třída MŠ je naplněna počtem 14 dětí, druhá počtem 25 dětí. Ředitelka školy předložila žádost zřizovateli o udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro daný školní rok, následně její schválení doložila.

Ředitelka školy vydala tři školní vzdělávací programy. ŠVP PV není po dílčí úpravě v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Stanovené cíle vzdělávání poskytují dětem přiměřené podněty k rozvoji, konkrétní vzdělávací nabídka je promyšleně uspořádána do ucelených částí včetně návrhu praktických a intelektových činností. Nedostatek přetrvává ve zpracování podmínek vzdělávání, není popisována aktuální

situace školy, chybí řízení MŠ ve vztahu obou škol. V evaluačním systému nejsou jednoznačně stanoveny prostředky hodnocení, časový plán a odpovědnost pedagogů za jednotlivé oblasti. ŠVP ŠD byl aktualizovaný pro daný školní rok a zaměřuje se na všestranný rozvoj osobnosti účastníka zájmového vzdělávání, výchovu ke zdravému životnímu stylu a ochranu životního prostředí. Nebyly zapracovány podmínky průběhu, ukončování vzdělávání a podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dokument není v souladu s legislativními požadavky. Ve zpracování ŠVP ZV se projevuje nadále absence odborné přípravy pro jeho tvorbu. Jde o nepřehledný rozsáhlý dokument s častými zákonnými citacemi nebo částmi z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Po inspekčním výstupu v roce 2007 není patrné, které změny či úpravy byly provedeny (bez evidence dodatků k ŠVP). Nadále nebyly uvedeny nebo okomentovány dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce školy, platnost dokumentu, nesprávné bylo zákonné vymezení žáků se SVP „tělesné postižení“. V průběhu inspekční činnosti byly upraveny formální nedostatky v učebním plánu. ŠVP ZV neobsahuje změny platné dle úprav v RVP ZV od 1. září 2013 a je s ním v nesouladu. Nedostatky v dokumentu významně neovlivňují vzdělávání žáků, jejich odstranění vyžaduje okamžitou nápravu.

Koncepční materiál pro sledované období nebyl vypracován. Jeden ze záměrů školy z minulého období se však škole podařilo zrealizovat, a to nově zřízeným 5. ročníkem ucelit vzdělávání žáků od 1. až do 5. ročníku. Škola nemá vytvořeny kontrolní a hodnotící mechanismy sloužící k posouzení dosažených výsledků. Systém plánování, kontrolních mechanismů a řízení neodráží měřitelné cíle. Uvedený plán práce pro daný školní rok zveřejněný na školních webových stránkách byl jediným dokumentem plánování v době inspekční činnosti. Škola průběžně monitoruje a vyhodnocuje sociální klima v průběhu realizace školních nebo volnočasových aktivit. Účinná jsou každodenní setkání vyučujících s okamžitým dopadem na průběh vzdělávání. Pozitivem je jejich spoluúčast při vzdělávání, procesům však chybí koncepční, organizační a metodická jednotnost. Na hodnocení činnosti školy se podílí také výchovná poradkyně a metodička prevence. Záznamy z jednání pedagogických rad nedokládaly pravidelné seznamování všech zaměstnanců se zobecněnými zjištěními. Veřejné dokumenty - výroční zprávy o činnosti školy podávaly informace dle požadované struktury bez vazby na cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu.

Ředitelka školy vydala školní řády pro MŠ a ZŠ, které zveřejnila na přístupném místě ve škole. Školní řád MŠ obsahoval nadbytečné údaje, neupravoval podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Nižší účinnost kontroly byla zřejmá v aktuálním školním řádu pro ZŠ s formálními nedostatky: např. označení „studentů, škola speciální, odborné umělecké předměty“, často se opakující časové údaje vnitřního režimu školy v různých částech nebo neexistence uváděné přílohy pravidel pro udělování pochval. V části „Práva žáků“ chyběla možnost (byť by zůstala nerealizována) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, obracet se na ředitelku školy a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání odpovídajícím jejich věku. Všichni zaměstnanci školy s nimi prokazatelně nebyli seznámeni, v ZŠ nebylo školou doloženo informování o jeho vydání a obsahu zákonných zástupců žáků, tím došlo k porušení legislativního požadavku. Zákonní zástupci dětí v MŠ byli informováni o jeho vydání a obsahu na třídní schůzce v průběhu září 2013.

Míru přímé vyučovací činnosti učitelek a svou pro tento školní rok stanovila ředitelka školy správně. Z hlediska počtu vyučovacích hodin při dopoledním a odpoledním vyučování a délky přestávek rozvrh splňuje legislativní požadavky. Přijímání žáků

k předškolnímu a základnímu vzdělávání (včetně odkladů povinné školní docházky) respektovalo platné školské předpisy s formálními nedostatky. Záznamy v třídních knihách obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Žákovské knížky obsahovaly hodnotící škálu, která nebyla uvedena v Pravidlech hodnocení školy - odstraněno bylo v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka doplnila v průběhu inspekční činnosti vedení knihy úrazů a údaje ve školní matrice.

Kontrolní systém a plánování jsou málo účinné. Při řízení dochází k nedodržování legislativních požadavků. Systém je funkční s nutností odstranění rizik, zajištěním vyšší účinnosti a efektivity organizační, řídicí a kontrolní činnosti.

Personální podmínky

Ředitelka školy splňuje požadovanou odbornou kvalifikovanost (pro MŠ i 1. -5. ročník ZŠ) a kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, kterou zastává od roku 2004 (zřizovatelem byla ve funkci potvrzena v roce 2012). Plní zároveň funkci koordinátorky školních vzdělávacích programů (bez specializačního studia). Četnost vykonávaných činností vede k přetěžování a následné chybovosti a nedostatkům. V organizační struktuře ustavila pro školní rok 2013/2014 funkci zástupkyně ředitelky školy s kompetencemi uvedenými v náplni práce kontrolního a organizačního charakteru bez řízení jiných pracovišť, která dále vykonává činnosti výchovné poradkyně (se specializačním studiem). Činnost MŠ zajišťují tři pedagogické pracovnice, dvě z nich bez požadované kvalifikace. Částečně je absence odborné přípravy nahrazována entuziazmem, obětavostí a snahou v individuálním vzdělávání. V ZŠ vyučují tři učitelky s požadovanou odbornou kvalifikací. Odborně kvalifikovaná vychovatelka ŠD částečně vyučuje v ZŠ výchovné předměty bez požadované kvalifikace. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl více přehledem absolvovaných akcí, chybí příprava pro výkon specializovaných činností (např. koordinátor tvorby ŠVP). V průběhu inspekční činnosti byla personální dokumentace doplněna a je kompletní. Personální podmínky v MŠ vykazují odstranitelná rizika.

Materiální podmínky

Ve sledovaném období došlo péčí zřizovatele k materiálnímu rozvoji školy (např. výměna oken, otopný systém, úprava tříd MŠ, tělovýchovný sálek, vnitřní vybavení) a tím zlepšování podmínek pro vzdělávání. Prostředí budovy je uspořádané a čisté. V základní škole byly v rámci program EU peníze školám pořízeny do dvou kmenových učeben žákovské počítačové stanice (16) s možností internetového připojení, dvě interaktivní tabule, knihy k prohlubování čtenářské gramotnosti, notebooky, tiskárny a hrazeno další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytvoření digitálních učebních materiálů. Nově bylo ve škole nainstalováno automatické zvonění, pořízeny odpovídající výškově stavitelné židle k počítačovým stolům. Učební pomůcky a nástěnné přehledy jsou částečně zastaralé, postupně jsou nahrazovány novými. Ředitelka školy požádala zřizovatele o postupnou výměnu osvětlení ve třídách MŠ i ZŠ do konce tohoto roku na základě hygienických požadavků. V MŠ se daří obměňovat a doplňovat dětský výškově odpovídající nábytek. Didaktické pomůcky, hračky, výtvarný materiál i sportovním náčiní byly v přiměřeném množství a s ohledem na finanční pomůcky průběžně doplňovány. Školní zahrady jsou úměrně vybaveny herními prvky pro spontánní pohybové činnosti. Škola zajišťuje dohled nad dětmi a žáky. Rizikem je volně přístupný hlavní vchod v době od 6:30 do 8:00 hodin a od 12:00 hodin. V tuto dobu děti z druhé třídy MŠ bez dohledu pedagogického pracovníka přecházejí po chodbě na sociální zařízení, které nenavazuje na třídu, což

představuje bezpečnostní riziko. Dle slov ředitelky školy bude přijato technické opatření. Škola není bezbariérová. Materiální podmínky jsou na požadované úrovni.

Finanční předpoklady

Škola hospodařila ve sledovaném období s prostředky ze státního rozpočtu přidělenými především na platy a s prostředky zřizovatele na provozní výdaje. Realizovala tři rozvojové programy vyhlášené MŠMT a přidělené finanční prostředky využila například na posílení oblasti platů vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků nebo na nákup pomůcek pro žáky 1. ročníků. Prostředky z programu EU (roky 2011 – 2013) škola využila v souladu s účelem poskytnutí. Finanční podmínky jsou na požadované úrovni.

Kontrolní mechanismy a plánování vykazují rizika (plán, výsledky, zpětné vazby, vyhodnocování). Nedostatky v nastavení řídicích procesů směrem k MŠ se negativně projevují v kvalitě předpokladů k naplňování ŠVP PV. Vydané ŠVP nejsou přes provedené úpravy v souladu s příslušnými rámcovými programy a zákonnými požadavky. Personální podmínky vykazují odstranitelná rizika. Požadované úrovně dosahují pro zajištění a realizaci školních vzdělávacích programů materiální podmínky. Přidělené finanční prostředky byly v souladu s účelem poskytnutí použity hospodárně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Při ranních činnostech měly děti ve třídě (zapsaných 25) prostor pro samostatné rozhodování a tvořivost. Během her projevovaly nápaditou komunikativní dovednost. Vzdělávání starších dětí se částečně naplňovalo v průběhu spontánních dětských aktivit. Například v individuální práci se skupinou dětí nebo s dětmi s odkladem povinné školní docházky, avšak s podstatnými metodickými a obsahovými nedostatky. Pedagogické pracovnice účelně děti stimulovaly k poznávání prostřednictvím smyslů a soustředěné pozornosti. Vzhledem k nesourodosti třídy, ale zejména z důvodů nižších pedagogických zkušeností učitelek se zatím nedaří vzdělávání individualizovat podle potřeb věkových skupin ani jednotlivců. Přílišná volnost a podněty s nízkou náročností pro nejstarší věkovou skupinu vedly k hlučné atmosféře. Byla patrná absence důsledné a systematické práce s pravidly společného soužití. K rozvoji pozitivních sociálních vztahů přispívá zařazený ranní kruh, v době inspekce však narušovaný hlasitou komunikací. Vzdělávací proces ve třídě 14 mladších dětí se vyznačoval klidnou, pohodovou, rodinnou atmosférou. Nižší počet dětí zapsaných v první třídě vytváří lepší podmínky pro jejich individuální podporu. Prováděné zdravotní cviky v první třídě splnily fyziologický účel. Děti zvládaly základní pohybové dovednosti, bezprostřední hodnocení se stává funkční zpětnou vazbou. Učitelka oceňovala úsilí každého jednotlivce, opomíjela je ale vést k sebehodnocení. Vybavení dětské knihovny spolu se zařazováním častých vycházek do přírody vytváří možnost získání kvalitního základu přírodovědné gramotnosti.

V zápisech třídních knih se zcela neodráží plnění obsahu integrovaných bloků, které ŠVP PV stanoví. Vzdělávací obsah není pro děti logicky tematicky propojený a vzdělávání neprobíhá v přirozených souvislostech a vztazích.

Úroveň vzdělávání v jednotlivých třídách je odlišná. Průběh vzdělávání z hlediska využívání forem a metod neodpovídá zejména u starších dětí zcela požadavkům RVP PV.

Základní škola

Pozitivní je samostatná výuka zejména předmětů - Český jazyk a Matematika v 5. ročníku. V efektivnosti sledované výuky byly poměrně značné rozdíly (v kvalitě přípravy, účinnosti, názornosti, v podílu aktivních forem a metod, v úrovni přidané hodnoty pro jednotlivé žáky). V některých hodinách byla opomíjena relaxace žáků, chyběla různorodost činností pro udržení pozornosti, převažující byla frontální výuka žáků a ústní projev učitele. Výuka probíhala v pozitivní atmosféře.

V přístupu k integrovaným žákům zaznamenala ČŠI dílčí individuální podporu učitele a vizualizaci učiva. Výhodou je nižší počet žáků ve třídě. Dobrou úroveň měly pracovní návyky žáků. Diferenciace nároků podle individuálních schopností žáků byla málo četná, ve větší míře byly úkoly zadávány pro všechny jednotně bez rozlišení úrovně dovedností žáků. Zhruba polovina výuky byla víceméně přenosem učiva a plněním jednotvárných (monotematických) úkolů bez zařazování účinných aktivizujících prvků. Vyskytly se úlohy svojí jednoduchostí schopnostem žáků nepřiměřené. Většina zpětných vazeb (kontrola správnosti) byla pasivních - kontrola pedagogem, ústní formou. Malá část vyučovacích jednotek měla strukturovaný závěr, sebehodnocení žáků přes jejich uváděná pravidla v ŠVP nebylo zaznamenáno. Formy a metody vzdělávání zhruba v jedné třetině sledované výuky efektivně podporovaly plnění cílů ŠVP. Kladné hodnocení a povzbuzující pochvaly byly v hodinách časté. Podpora rozvoje osobnosti žáků byla celkově na průměrné úrovni. Přes dobré podmínky v učebnách a jejich vybavení nebyla zařazována skupinová práce žáků (mimo hodinu Prvouky organizovanou jako projektová činnost v prostorách ŠD). Žáci tak nebyli více vedeni k účinné spolupráci ve skupině, ve které by byla uplatňována dohodnutá pravidla a odpovědnost za celkový výsledek. Úroveň čtenářské gramotnosti žáků sledují učitelé jednotlivých předmětů v ročnicích na úrovni školy. Tato oblast není samostatně sledována. Její rozvoj, především porozumění psanému textu a jeho používání, je podporován i prostřednictvím návštěv knihovny, účastí na školních projektech, atd. Rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků – získávání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně společně s bezpečností a ochranou zdraví je realizován v souladu s příslušným ŠVP, přínosem je zapojení žáků do aktivit využívajících místní podmínky. Personální i materiální podmínky jsou dobrým předpokladem rozvoje všech gramotností žáků. Realizované činnosti na podporu rozvoje sociální gramotnosti měly příznivý dopad na chování žáků. Nevyužita zůstává možnost vzniku a vedení žákovského samosprávného orgánu, který by s ohledem na věk žáků podporoval rozvoj osobnosti žáků a účinně přispíval k rozvoji partnerství.

U vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) škola nedoložila vyhodnocování dodržování postupů a stanovených opatření školským poradenským zařízením. Výchovná poradkyně (dále VP) se prokazatelně podílí na tvorbě IVP, konzultacích s poradenskými odborníky, spolupracuje při kontrole a hodnocení průběhu vzdělávání žáků s vyučujícími. Prostřednictvím hospitací ve výuce prozatím svou poradenskou činnost neuskutečňuje. IVP (žák II. třída) obsahově nenaplňoval předepsanou strukturu tím, že údaje o rozsahu, způsobu poskytování individuální péče nebyly v souladu s doporučením odborného vyšetření žáka, nebyl uveden seznam kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek. Doporučení poradenských pracovníků při výuce škola částečně plní.

Použité slovní hodnocení výsledků vzdělávání dvou žáků pro školní rok 2012/2013 obsahovalo uvedení zřejmé úrovně vzdělávání žáka bez vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP ZV a nenaznačovalo jeho další rozvoj a doporučení jak předcházet neúspěchům a jak je překonávat. Samosprávný žákovský orgán zřízen nebyl.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání jedincům, jejichž zdravotní stav vyžaduje specifický systém podpory, poradenská služba školy má standardní úroveň.

Minimální preventivní program (dále MPP) metodička vypracovala více podle doporučení neplatného metodického pokynu, samotné řešení šikany a jeho rizikového projevu chování „kyberšikana“ nebylo řešeno podle uvedeného aktuálního pokynu. Preventivní aktivity školy odpovídaly místním podmínkám. Vybraná témata jsou vhodně zařazena do výuky jednotlivých předmětů přiměřeně věku žáků. Méně častý výskyt sociálně patologických jevů svědčí o požadované úrovni pozornosti věnované prevenci rizikového chování. Kvalita MPP byla průměrná.

Vzdělávání probíhalo běžným (kladná i záporná zjištění téměř v rovnováze) způsobem a je doplňováno nabídkou zájmových útvarů. Odstranitelná rizika jsou v užívaných metodách a formách výuky, sebehodnocení žáků, podpoře rozvoje osobnosti žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Hodnocení výsledků vzdělávání se opírá o zjištění ze sledovaného průběhu vzdělávání, o analýzu prací dětí a o záznamy z pedagogické diagnostiky. Z rozboru výtvarných prací vyplývá, že je dětem příkladně ponechána vlastní kreativita, která rozvíjí fantazii a představivost. V rozvoji řečových schopností byl zaznamenán uspokojivý výsledek, zejména u mladších dětí. Děti přijaté v tomto školním roce se zadaptovaly v novém prostředí a dobře zvládají samoobslužné činnosti. I nejmladší se nebojácně zapojují do probíhajících aktivit. Škole se daří zprostředkovávat dětem prožitky prostřednictvím hry, klade důraz na posilování smyslové zdatnosti a přirozeným způsobem rozvíjí přírodovědnou gramotnost. Ve výsledku z prováděné diagnostiky nebyl zcela zřejmý pokrok jednotlivců a rovněž chyběly závěry pro jedince vyžadující individuální vedení. Účinnou zpětnou vazbu o úspěšnosti a připravenosti dětí ze základní školy zatím MŠ nemá. Hospitacemi byla zjištěna rozdílnost výsledků vzdělávání v jednotlivých třídách, které vyplývají z odlišného způsobu vedení vzdělávacího procesu. Ze strany vedení školy nedochází k systematickému vyhodnocování naplňování ŠVP PV ani k účelné kontrolní činnosti v MŠ, v důsledku čehož chybí kvalitní podklady pro stanovení účinných metod a forem vzdělávání. Nedostatečně nastavená kontrolní struktura se projevuje i ve vedení dokumentace mateřské školy. Systém vnitřní kontroly a vlastního hodnocení je nedostatečný. Funkčnost spolupráce ZŠ a MŠ je snížena i tím, že jednání pedagogické rady probíhají odděleně. Učitelky se do doby kontroly ČŠI zatím neúčastnily seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). K naplňování cílů ŠVP přispívá spolupráce s okolními mateřskými školami a regionálními spolky. Informace o výsledcích vzdělávání dětí jsou zákonným zástupcům předávány při osobním jednání nebo na třídních schůzkách. Spolupráce školy s rodiči dětí má kladný vliv na utváření sociální gramotnosti dětí.

Základní škola

Škola nezjišťuje soustavnou a objektivizovanou úroveň skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Nejsou stanoveny kontrolní a hodnotící mechanismy sloužící k posouzení dosahovaných výsledků. Není určen ani realizován vnitřní ani vnější systém testů a prověrek včetně nápravných opatření, dlouhodobého sledování úrovně gramotností, rozborů při zhoršení prospěchu. Analytická činnost v tomto ohledu nebyla prováděna. Dosahování požadovaných výstupů se opírá o subjektivní poznatky jednotlivých pedagogů,

kteří vycházejí z úrovně dosažených kompetencí žáků. Účinnost školou přijímaných opatření není ve výuce dostatečná (méně časté využívání účinnějších a spontánnějších forem, metod a postupů výuky, chybějící sebehodnocení žáků obecné hodnocení žáků učitelem, nepříliš důsledná diferenciacce učiva při výuce několika ročníků, absence srovnávání úrovně kompetencí žáků školy s výsledky škol obdobného typu,...).

Pravidelně jsou čtvrtletně hodnoceny výsledky vzdělávání žáků při jednání pedagogických rad, následně jsou přijímány vhodné výchovně vzdělávací postupy (přístup školy a rodiny k žákovi, domácí příprava) a prostřednictvím třídních schůzek nebo při osobním jednání informování rodiče. Při neúspěšnosti žáků nebo zhoršení prospěchu a chování přijímají vyučující po konzultaci s výchovnou poradkyní opatření (nápravy, individuální pomoc).

Školní webové stránky v době konání inspekční činnosti poskytovaly zájemcům o vzdělávání základní kontaktní a informativní údaje pro daný školní rok, v uvedených odkazech nebyly školní dokumenty zveřejněny. Škola spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti a přijímá jejich závěry. Spolupráce s obcí je dlouhodobě funkční. Problematické bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany věnuje škola pozornost, odstranitelná jsou rizika vstupních prostor do tělovýchovného sálu v suterénu. Počet úrazů je minimální, jedná se o běžné úrazy z nepozornosti.

Škola nemá vytvořeny kontrolní a hodnotící mechanismy k posuzování dosažených výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům ŠVP ZV (absence analyzování evaluačního systému v ZŠ včetně nápravných opatření, dlouhodobého sledování úrovně gramotností, zhoršení prospěchu, vyhodnocování naplňování ŠVP).

Oblasti nastavení evaluačního a kontrolního systému v MŠ i ZŠ a následné sledování výsledků vzdělávání jsou hodnoceny jako rizikové s možností nápravy v dané lhůtě. Málo účinná je oblast plánování.

Závěry

a) Silné stránky školy

Příkladné je sociální klima v kolektivu třídy MŠ se 14 zapsanými dětmi v MŠ. Cíle vzdělávání a konkrétní vzdělávací nabídka ŠVP PV jsou promyšleně uspořádány do ucelených částí včetně návrhu praktických a intelektových činností. Pravidelné zařazování pohybových činností – s doporučením vyšší intenzity a přiměřenosti vzhledem k věku dětí – vede k rozvoji pohybových dovedností dětí a výchově ke zdraví. Škole se daří zprostředkovávat dětem prožitky prostřednictvím hry, posilovat smyslovou zdatnost a rozvíjet přírodovědnou gramotnost. K silným stránkám ZŠ patří vstřícné školní prostředí, malý počet žáků, materiálně technické podmínky školy, čistota a pořádek prostor i zahrad školy. Ucelenost vzdělávání od 1. do 5. ročníku ZŠ nově nabízí využívat vnější evaluační nástroje (např. testování žáků).

b) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky

1. V ŠVP PV: popis podmínek vzdělávání týkajících se organizačního chodu a řízení mateřské školy a vztah obou škol. Systém evaluace v rámci MŠ nemá jednoznačně stanoveny prostředky hodnocení, časový plán a odpovědnost pedagogů.
2. V ŠVP ZV: často se opakující totožné zákonné citace a nadbytečné části RVP, nesprávné zákonné vymezení žáků se ŠVP a nezpracované změny platné podle úprav v RVP ZV platných od 1. září. 2013. Nebyly evidovány změny v ŠVP - dodatky.

3. V ŠVP ŠD: nezpracovány podmínky průběhu a ukončování zájmového vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP.
4. Ve Školním řádu MŠ: nestanoveny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace... Zajištění bezpečnosti dětí MŠ - dohled nad dětmi v inspekčních dnech nebyl zcela naplněn, protože se děti volně pohybovaly mimo vliv učitelky na chodbě ZŠ (odemčený hlavní vchod). Ředitelka školy nepředložila prokazatelné seznámení zaměstnanců školy s tímto školním řádem. Nesystematické řízení MŠ se projevuje nedostatky v personální oblasti, v nastavení organizace činností a ve vzdělávání dětí.
5. Ve Školním řádu ZŠ: obsahuje nesprávně užívané označení a termíny, často se opakují časové údaje vnitřního režimu školy, neuvedena příloha s pravidly pro udělování pochval jako součást Pravidel hodnocení žáků. V části „Práva žáků“ chyběla možnost zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků. Nebylo doloženo informování o jeho vydání a obsahu zákonných zástupců žáků a prokazatelné seznámení zaměstnanců s jeho vydáním.
6. Minimální preventivní program školy s přílohou „Program proti šikanování“ nereagoval na aktuální metodický pokyn pro jeho vypracování.

Nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti

Škola odstranila nedostatky v povinné dokumentaci školy (kniha úrazů, údaje ve školní matrice). Zajistila udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ pro daný školní rok zřizovatelem. Byly upraveny formální nedostatky v učebním plánu ŠVP ZV.

c) Slabé stránky

Řízení mateřské školy, vzájemná spolupráce ZŠ a MŠ vzhledem ke sloučenému subjektu a zajištění metodického vedení dvěma začínajícím nekvalifikovaným učitelkám není funkční a systematické. Řízení se promítá v nastavené organizaci činností a ve vzdělávání dětí i v efektivitě pedagogické činnosti v MŠ. Třídní knihy MŠ neobsahují prokazatelné informace o průběhu vzdělávání. Ze strany vedení školy nedochází k systematickému vyhodnocování naplňování ŠVP, které nejsou po dílčích úpravách v souladu. Škola nemá vytvořeny kontrolní a hodnotící mechanismy k posuzování dosažených výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům (absence analyzování evaluačního systému v ZŠ včetně nápravných opatření, dlouhodobého sledování úrovně gramotností, zhoršení prospěchu). Málo účinná je oblast plánování.

d) Návrhy na zlepšení stavu vzhledem k předchozím zjištěním ve škole

Pro zkvalitnění vzdělávacího procesu ČŠI doporučuje zpracovat ŠVP podle požadavků příslušných rámcových vzdělávacích programů. Zavést účinné, neformální sledování rozvoje dítěte v MŠ, zejména u jedinců, kteří evidentně prokazují nutnost individuálního vedení a podporu. Organizačně podporovat účast pedagogů na seminářích DVPP. Odstranit formální postupy při tvorbě základních dokumentů (školní řády), rozšířit řídicí kompetence a zodpovědnosti na členy pedagogického sboru, zajistit vyšší účinnost efektivitu organizační, řídicí a kontrolní činnosti. Zlepšené materiální podmínky efektivně využívat pro vzdělávací činnost (prezentační a komunikační technika). V průběhu vzdělávání uplatňovat modernizaci kurikula - učební formy, metody, přístupy, projekty, sebehodnocení a hodnocení žáků, skupinové práce, relaxace, včetně zařazování speciálně

pedagogických postupů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 1. 12. 2013 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bod 4. a zaslání zprávy o odstranění,
- do 1. 12. 2013 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a d),
- do 15. 1. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bod 1., 2., 3., 5., 6. a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 638, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 061120/2009/KUSK, s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 18. 5. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3035/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 7. 2. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 70140/2007/KUSK, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 21. 5. 2007
4. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Bečváry, okres Kolín, vydaná obcí Bečváry dne 10. 10. 2002, čj. 102002
5. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí MŠ zřizovatelem, z 29. 10. 2013
6. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 2. 7. 2004, čj. Š/2004/7, vydané zřizovatelem; potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 2. 7. 2012 vydané obcí Bečváry
7. Inspekční zpráva, ze dne 7. 12. 2007, čj. ČŠI-1192/07-02; Hodnocení ŠVP PV s RVP PV, ze dne 29. 7. 2010, čj. ČŠIS-1449/11-S
8. ŠVP pro předškolní vzdělávání „Kostička“, pro školní rok 2012/2013 a aktuální třídní vzdělávací programy
9. ŠVP pro základní vzdělávání „Barevná škola“, ze dne 30. 8. 2007, aktualizovaná pro školní rok 2013/2014
10. ŠVP pro školní družinu, čj. 11/2007, platný od 2. 9. 2013
11. Školní řád MŠ, čj. 41/2012, platný od 2. 9. 2012
Školní řád ZŠ, čj. 11/2007, pro školní roky 2012/2013, 2013/2014
12. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, čj. 46/2013, s účinností od 1. září 2013
13. Kritéria pro přijímání dítěte do mateřské školy, čj. 7/2013 s účinností od 1. března 2013
14. Zápis z rodičovských schůzek, ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
15. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
16. Záznamy z hospitací – zavádění učitelek do praxe 2013/2014
17. Zápis z jednání pedagogických rad MŠ - školní rok 2012/2013, 2013/2014
18. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2013/2014
19. Individuální záznamy o dětech a portfolia dětí vedených ve školním roce 2013/2014
20. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013, 2013/2014
21. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012 a 2012/2013, 2013/2014

22. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, pro školní roky 2012/2013, 2013/2014
23. Školní matrika zapsaných dětí a žáků ke dni inspekce, listinná i elektronická verze
24. Kniha úrazů MŠ, vedená od 4. října 2012; kniha úrazů ZŠ, vedená od 4. 10. 2012
25. Kniha úrazů ZŠ, vedená od 31. 5. 2007
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013
27. Organizační řád, čj. 52/2013, ze dne 1. 9. 2013; organizační schéma školy, školní rok 2013/2014
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014, ze dne 26. 8. 2013
29. Personální dokumentace – aktuální stav
30. Plán DVPP, školní roky 2012/2013, 2013/2014
31. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ, ke dni inspekční činnosti
32. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2012/2013, 2013/2014
33. Individuální vzdělávací plány žáků (2ks)
34. Žákovské knížky žáků, ke dni inspekční činnosti
35. Rozvrhy tříd a učitelů, ke dni inspekční činnosti
36. Třídní knihy ZŠ, za školní roky 2012/2013, 2013/2014, ke dni inspekce
37. Přehledy docházky dětí MŠ, školní rok 2012/2013
38. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, podle stavu k 30. 9. 2013
39. Výkaz o mateřské škole S 1-0, podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
40. Výkaz o základní škole M 3, podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2011 a 2012
42. Hlavní kniha za rok 2012
43. Aktuální účtový rozvrh školy
44. Výkaz zisku a ztráty za rok 2011 a 2012
45. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2011, 2012 a 2013
46. Výroční zpráva za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 s ekonomickou přílohou za rok 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeského inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, v. r.

Bc. Marcela Jústelová, kontrolní pracovnice, v. r.

V Kolíně dne 11. 11. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Simona Zalabáková, ředitelka školy, v. r.

V Bečvářech dne 19. 11...2013

Připomínky ředitelky školy

.....---

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.