



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1427/08-04

<b>Název školy</b>	<b>61. mateřská škola Plzeň, Nade Mží 3, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Nade Mží 3, Plzeň 318 00
<b>Identifikátor:</b>	600069087
<b>IČ:</b>	70941512
<b>Místo inspekce:</b>	mateřská škola
<b>Termín inspekce:</b>	13. – 15. ledna 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

61. mateřská škola Plzeň, Nade Mží 3 je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Statutární město Plzeň, jeho pravomoci jsou delegovány na Úřad městského obvodu Plzeň 3. Škola se dvěma místy poskytovaného vzdělávání (Nade Mží 3, Na Průhonu 9) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se školským rejstříkem. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka, která splňuje předpoklady pro výkon funkce.

Počet přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání od roku 2005 postupně narůstá. Kapacita školy je tak v současné době naplněna, přestože došlo v uplynulých letech k otevření čtvrté třídy v kmenové škole. Vnitřními úpravami elokovaného pracoviště je od 1. září 2009 navýšena kapacita (137), čímž bude možné uspokojit převis poptávky rodičů pro přijetí dítěte do mateřské školy.

Od poslední provedené inspekce došlo k výraznému posunu v materiálním zázemí i kmenové školy. V návaznosti na vzrůstající počet přijatých dětí se zvýšil počet pedagogických pracovníků. V současné době personální podmínky v 5ti třídách zabezpečuje 10 odborně kvalifikovaných učitelek. Od září 2009 přijme ředitelka další učitelku z důvodu rozšíření školy o 1 polodenní třídu.

Inspekčním zjištěním z komplexní inspekce v roce 2002 věnovala ředitelka značnou pozornost. Systematické odstraňování zjištěných nedostatků zjevně napomohlo zkvalitnění činnosti mateřské školy.

Ve školním roce 2008/2009 bylo k předškolnímu vzdělávání přijato celkem 124 dětí. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami vykazovány nejsou. Do 4 tříd jsou děti zařazovány podle věku, na elokovaném pracovišti jsou v jedné třídě zařazeny ve věku od 3 do 6 let.

Vzdělávací nabídka školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP) odráží profilaci školy – rozvoj přirozeného zájmu dětí o vše nové, chuť něco vytvořit, touhu po umění. Toto zaměření adekvátně posilují i nabízené nadstandardní zájmové aktivity (Hrátky s flétnou a notičkami, Veselé zpívání a tancování, Keramika). Jejich organizace je vhodně orientována na dobu po skončení provozu školy, aby nebyla narušována vzdělávací nabídka daná ŠVP. Nedílnou součástí třídního vzdělávacího programu 4. třídy je seznamování se s anglickým jazykem, jehož cílem je připravit 5 – 6leté děti na výuku cizího jazyka v základní škole. Tato aktivita je přirozeně integrovaná do běžných činností, k její realizaci jsou využívány velmi vhodné průběžné formy a učení hrou. Třídní učitelka získala (absolvováním akreditovaného kurzu AJ v rozsahu 160 hodin) potřebný certifikát opravňující ji k výuce anglického jazyka v mateřské škole.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Nejvýznamnějším zdrojem financování hodnoceného subjektu jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu získávané prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje na přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání. Dalším zdrojem příjmů jsou příspěvky od zřizovatele na provozní náklady tj. materiální náklady, náklady na energie, drobnou opravu a údržbu, služby a odepisování majetku, které jsou ve stávajících poměrech dostačující. Mateřská škola je velice dobře materiálně vybavena. Všechny třídy jsou zařízeny novým nábytkem a řadou moderních učebních pomůcek a hraček, jejichž nákup je financován zejména z vybraného školního. V letech 2006 – 2008 škola každoročně investovala do obnovy a nákupu dlouhodobého majetku. Uskutečněné investice financovala převážně z přidělených investičních dotací od zřizovatele. Získané prostředky použila na vybavení školní zahrady a na nákup kuchyňského zařízení. Ke zlepšení materiálního vybavení školy přispívají i získané věcné sponzorské dary, jejichž hodnota ve sledovaném období činila 26 707,- Kč. V oblasti přímých neinvestičních výdajů v roce 2008 čerpala organizace dotaci v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 30 000,- Kč.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 66 % v roce 2006, 70 % v roce 2007 a pro rok 2008 předběžně 68 %.

Přímé neinvestiční výdaje na platy za rok 2006, 2007 a 2008 byly hrazeny převážně ze státního rozpočtu a ve sledovaném období let 2006 až 2008 zaznamenaly mírný nárůst. Výdaje na ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) byly financovány ze státního rozpočtu plně. Ředitelka školy má dostatek finančních prostředků na vyplacení nenárokových složek platu k motivaci svých zaměstnanců formou odměn, které přiznává s velkou diferenciací a s ohledem na práci vykonávanou nad rámec běžných povinností. Zaměstnancům jsou poskytovány další bonusy, např. úhrada věcných nákladů na stravování a další finanční příspěvky z FKSP (na kulturní akce, plavání a na vitamínové přípravky).

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy (učební pomůcky, hračky, ochranné pracovní pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, odvody na zdravotní a sociální pojištění, přiděl do FKSP) činil 37 % v roce 2006, 41 % v roce 2007 a 39 % v roce

2008, což svědčí o schopnosti školy zajistit finanční prostředky i ze zdrojů mimo státní rozpočet.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro zajištění realizace ŠVP.

## **Hodnocení školy**

Mateřská škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí způsobem dostupným široké veřejnosti (přehlednými webovými stránkami, vývěskami, plakáty, prezentací v regionálním tisku atd.). Stanovená kritéria přijímání, reálná strategie ředitelky a zřizovatele jsou prostředky, na základě kterých se škola snaží omezit diskriminaci některých dětí v přístupu k předškolnímu vzdělávání. K tomuto účelu napomohlo rychlé řešení nedostatku volných míst vnitřní rekonstrukcí elokovaného pracoviště a otevření další třídy ve školním roce 2009/2010. V průběhu inspekce ředitelka přehodnotila i pořadí jednotlivých kritérií pro nastávající zápis do mateřské školy tak, aby případné riziko diskriminace bylo co nejvíce eliminováno. Pedagogický kolektiv se průběžně zabývá problematikou zohledňování potřeb dítěte. Cílená péče je věnována dětem s odloženou školní docházkou. Mateřská škola zprostředkovává rodičům poradenskou pomoc v oblasti školní zralosti ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Rovněž včas diagnostikuje děti s vadami řeči a rodiče směřuje ke spolupráci s klinickým logopedem. Z výše uvedených zjištění vyplývá, že škola respektuje zásady rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program, jehož platnost je stanovená na období let 2005 – 2010, odpovídá požadavkům platného školského zákona v oblasti inovace vzdělávacího obsahu. Zpracování dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání naplňuje předložený dokument částečně. Chybí zpracování některých podmínek důležitých pro vzdělávání a optimální nastavení evaluačního systému. Tento nedostatek si ředitelka uvědomila již ve vlastním hodnocení školy a propracování evaluačního systému je prioritou stanovenou pro tento školní rok. ŠVP je z těchto důvodů zpracován v částečném souladu s RVP PV, jeho nynější podoba však negativně neovlivňuje průběh předškolního vzdělávání. Pedagogický kolektiv pod vedením ředitelky průběžně hodnotí funkčnost stávajícího ŠVP a v současné době se již zabývá přípravou jeho následné inovace.

Výše uvedené skutečnosti dokládají, že management školy hodnotí a inovuje svoji strategii a plány. Přijímaná opatření, vycházející z vlastního hodnocení školy, prokazatelně směřují ke zkvalitnění podmínek i vzdělávací činnosti. Stanovenou dokumentaci vede ředitelka pečlivě a přehledně. Z jejího zpracování zřetelně vyplývá logická provázanost a funkčnost včetně zahrnuté podpory realizace ŠVP. Pedagogická rada plní svoji funkci. Na základě předložených zápisů projednává zásadní pedagogické dokumenty a stanovuje opatření týkající se vzdělávací činnosti. Inspekční zjištění potvrdilo, že od poslední provedené inspekce (2002) došlo k výraznému posunu v kvalitě vedení školy a ředitelka v současné době příkladně naplňuje povinnosti vyplývající z vykonávané funkce.

Promyšleným vedením zajišťuje i odpovídající předpoklady pro řádnou činnost školy. Ve vlastním hodnocení školy sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci (vysoký věkový průměr snížit přijetím absolventky vysoké školy, učitelce s krátkou pedagogickou praxí zabezpečit metodickou podporu, pedagogický proces zkvalitnit výraznějším uplatňováním prožitkového učení a smysluplnější evaluační činností atd.). Prostřednictvím účasti na dalším vzdělávání umožňuje všem učitelkám obnovovat a doplňovat si odbornou kvalifikaci ve prospěch naplňování ŠVP. V pedagogických radách jsou následně poznatky získané na vzdělávacích seminářích prokazatelně předávány ostatním.

Nedílnou součástí třídních vzdělávacích programů je i výchova ke zdravému životnímu stylu. Rozpracování této oblasti na úrovni jednotlivých tříd odpovídá možnostem dětí a zároveň její naplňování působí jako velmi dobrá prevence předcházení vzniku šikany. Vybavení tělocvičny provazovými žebříky, horolezeckou a provazovou šplhací stěnou, šplhacím lanem, žebřinami, žíněnkami atd. vytváří vynikající podmínky pro rozvoj pohybové a tělesné zdatnosti dětí. V průběhu inspekčních hospitací bylo náradí dětmi spontánně a bezpečně využíváno. Děti dokázaly velmi dobře respektovat stanovaná pravidla bezpečnosti. Škola si vyhodnocuje bezpečnostní rizika a ředitelka přijímá opatření k jejich minimalizaci. Jedním z nejdůležitějších opatření je velmi efektivně stanovená doba přímé pedagogické práce. Učitelky se tak mohou věnovat neformálním vztahům ve třídě a nenásilně je ovlivňovat prosociálním směrem. Souběžné působení dvou učitelek ve třídě cca v době od 8,30 hod. do 12,30 hod. rovněž optimálním způsobem snižuje možnost vzniku úrazů. Tuto skutečnost dokládá jejich minimální výskyt od roku 2004.

Souběžné působení učitelek ve třídě výrazně napomáhá i požadované organizaci vzdělávání. Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval nejen účelným využitím časového prostoru, ale i častějším respektováním vývojových a individuálních potřeb dětí. Příkladné materiální vybavení a optimální využití všech prostorových možností školy napomáhalo vytvářet adekvátní podnětnost prostředí. Od poslední provedené inspekce došlo k pozitivnímu posunu ve vhodnosti i účelnosti metod práce a s tím související změnou uplatňovaného pedagogického stylu. Systematickým metodickým vedením se ředitelce postupně daří sjednocovat požadovanou úroveň pedagogického procesu na obou pracovištích. Děti se v průběhu inspekčních hospitací projevovaly klidně a samostatně, velmi dobře zvládaly sebeobsluhu a kulturní návyky (spontánně využívaly pitný režim, staraly se o osobní hygienu, uměly stolovat). Komunikovaly otevřeně, na úrovni svého věku, vědomě respektovaly společně stanovaná pravidla. Podcenění účinku vnitřní motivace dětí však mělo za následek neuvědomělé potlačení jejich spontánní aktivity při zapojování do činností. Rovněž hodnocení dětí doposud není ve všech třídách optimálně nastaveno tak, aby vedlo k plnému využití jejich individuálního potenciálu a zároveň i k naplňování záměrů ŠVP v oblasti evaluace.

K podpoře realizace ŠVP naopak velmi dobře slouží rozvoj partnerských vztahů mateřské školy s jinými subjekty (základní školou, základní uměleckou školou, PPP, Pedagogickou fakultou Západočeské univerzity, se zřizovatelem a zejména s rodiči). Rodiče jsou nejdůležitějším partnerem a z tohoto důvodu vyhledává mateřská škola atraktivní formy spolupráce s nimi (dny otevřených dveří, dílny k různým tématům, zahradní sportovní akce, zvyšování funkčnosti informačního systému). V oblasti poradenské pomoci poskytuje rodičům odbornou literaturu, články či volné konzultace. Spolupráce se základní školou je rozvíjena se záměrem maximálně usnadnit dětem přechod na vyšší stupeň vzdělávání (bez stresu a výraznějších potíží). Výrazným pozitivem je skutečnost, že v této spolupráci jsou velmi aktivní dvě základní školy. Pro děti připravují řadu poutavých akcí, na jejichž uskutečnění se podílejí z velké části žáci ZŠ. Spolupráce se ZUŠ je úspěšná při realizaci keramického kroužku, o který je z řad dětí velký zájem. Rukodělné činnosti s hlínou velmi úspěšně napomáhají rozvíjet nejen jemnou motoriku dětí, jejich fantazii a představu, ale i posilují profilaci školy danou v ŠVP. Výborná spolupráce se zřizovatelem je výrazně patrná ve stále se zvyšující kvalitě technického a materiálního zázemí, potřebného k úspěšné realizaci vzdělávacího programu.

Uplatňovaný pedagogický styl převážně směřoval k rovnoměrnému vytváření základů klíčových kompetencí. Děti se učily nejen spontánně, ale i vědomě, na činnost se dovedly soustředit, postupovaly podle pokynů a dokončily ji. V některých třídách jim byly velmi dobře kladeny problémové otázky, což je vedlo k využívání vlastních nápadů (zejména ve třídě 5-6letých dětí). Své prožitky velmi dobře vyjadřují výtvarnými činnostmi, zpěvem či pohybem. Bez potíží respektují dohodnutá pravidla a jsou vedeny k řešení konfliktů dohodou.

Umí se podřídit práci ve skupině, svoji činnost si naplánovat a zorganizovat (adekvátně svému věku). Zjištěné dílčí nedostatky (podcenění možností dětí, převaha verbální metody, nedostatek přímé smyslové zkušenosti) si učitelky v rámci rozhovoru uvědomily a akceptovaly je.

### **Celkové hodnocení školy**

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vedení školy neprodleně reagovalo na převažující zájem rodičů o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání tak, aby rovný přístup k předškolnímu vzdělávání byl zájemcům v maximálně možné míře umožněn.

Získané finanční prostředky ředitelka využívá efektivně a hospodárně na činnost školy, její celkový rozvoj a podporu realizace ŠVP.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je samozřejmou součástí školního vzdělávacího programu. Naplňování tohoto cíle je vedením školy pravidelně sledováno a vyhodnocováno. Optimální podmínky pro zdravý psychický a fyzický vývoj dětí se tím systematicky zkvalitňují.

Realizovaný školní vzdělávací program je zpracován v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Vzdělávací obsah je členěn do integrovaných celků a odpovídá podmínkám mateřské školy. Dílčí nedodržení zásad zpracování dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání nesnižuje kvalitu poskytovaného vzdělávání. Inovace školního vzdělávacího programu je v současné době již ve fázi příprav.

Mateřská škola rozvíjí osobnost dítěte v souladu s výše uvedeným rámcovým vzdělávacím programem, postupně inovuje metody a formy pedagogické práce tak, aby odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání. Svoji činností přispívá žádoucím způsobem k rozvoji základů klíčových kompetencí a k úspěšnému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 11. 2008 s účinností od 1. 9. 2009 č.j.: ŠMS/6736/08
2. Výkaz o MŠ S 1-01 – rok 2006, 2007, 2008
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 – rok 2006, 2007, 2008
4. Výkaz o úrazovosti R 36-01 – školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
5. Rozhodnutí o OŠD (5x)
6. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ (7x)
7. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (124x)
8. Školní matrika platná pro školní rok 2008/2009
9. Kniha úrazů
10. Školní řád platný od 1. 7. 2008
11. Organizační řád schválený dne 2. 1. 2002 včetně Dodatku č. 1
12. Jmenování do funkce ředitele školy vydal KÚPK dne 12. 4. 2002 s účinností od 1. 1. 2002 č.j. ŠMS/716/02
13. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
14. Rozvrh pracovní doby pedagogů
15. Plán DVPP pro rok 2008

16. Certifikáty absolvovaných seminářů
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro roky 2005 – 2010
18. Roční plán – 2008/2009
19. Rozpis a plán zájmové nabídky
20. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
21. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
22. Vlastní hodnocení školy – 2007/2008
23. Individuální hodnocení dětí – portofolia
24. Třídní knihy – 1., 2, 3., 4. a 5. třída
25. Docházka dětí – 1. 2, 3., 4. a 5. třída
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12.2006 ze dne 17. 01. 2007
27. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12.2007 ze dne 21. 01. 2008
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 30. 11.2008 (předběžný) ze dne 11. 12. 2008
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 10. 01. 2007
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 15. 01. 2008
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 10. 10. 2008
32. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
33. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 27. 09. 2007
34. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 15. 10. 2008
35. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 02. 09. 2008
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2006 ze dne 29. 01. 2007
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2007 ze dne 21. 01. 2008
38. Hlavní knihy ke dni 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 30. 11. 2008
39. Knihy analytické evidence ke dni 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 30. 11. 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Bc. Eva Brabcová

Brabcová v.r.

Mgr. Ivana Krýslová

Krýslová v.r.

Mgr. Hana Ratzová

Hana Ratzová v.r.

Mgr. Šárka Kollerová

Kollerová v.r.

**V Plzni dne 26. ledna 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Plzni dne 05 02 2009**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Jaroslava Drahokoupilová, ředitelka

J. Drahokoupilová v.r.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
05 02 2009	<b>Připomínky nebyly podány. J. Drahokoupilová v.r.</b>