



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Budišov nad Budišovkou, okres Opava

747 87 Budišov nad Budišovkou, Československé armády 485

Identifikátor školy: 600 141 888

Termín konání orientační inspekce: 30. květen 2003

Čj.:	141 231/03-11056
Signatura:	on5aw147

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Budova mateřské školy (dále jen MŠ) prošla v minulosti několika rekonstrukcemi. V dnešní podobě poskytuje dostatek prostoru pro celodenní provoz 4 tříd (115 dětí). MŠ je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací v právní subjektivitě s odloučeným pracovištěm (1 třída-30 dětí) v nedalekých Svatoňovicích, kde je odpoledne v provozu i školní družina.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně-vzdělávacího procesu,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávacího procesu,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy dětí v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍHO PROCESU

Výchovně-vzdělávací proces zajišťuje celkem 10 plně kvalifikovaných učitelek (včetně ředitelky), provoz školy zabezpečují 2 školnice, 1 uklízečka a 2 pracovnice pro výdej dovážené stravy. Ke svému dalšímu vzdělávání využívají učitelky nabídky *Pedagogického centra v Opavě* a podle svého osobnostního zaměření si pro daný školní rok vybírají témata, jako je tvořivá dramatika, výtvarná výchova, hudební výchova a muzikoterapie, dále pak společenská témata (*Rodina a přátelé*), témata z oblasti dětské psychologie (*Dětská agresivita*) a školení k *Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání*. Získané poznatky učitelky zužitkovaly také v nadstandardní nabídce (péče o další rozvoj talentovaných dětí) a vedou zde zájmové kroužky.

Úroveň pedagogického procesu je ředitelkou kontrolována formou hospitační činnosti (kontrola metod a forem práce, naplňování výchovných cílů školy, zařazování poznatků získaných průběžným vzděláváním, připravenost dětí na přechod do základní školy). Kritéria hodnocení pracovního výkonu jsou všem známá v rámci vnitřní evaluace výchovně-vzdělávací činnosti školy. V operativní dokumentaci ředitelky školy jsou v písemné podobě založeny kompetence svěřené jednotlivým učitelkám i provozním pracovnícím. Ředitelka má upravenou pracovní dobu tak, aby mohla řídit a kontrolovat i odloučené pracoviště, kde má jedna z učitelek nižší úvazek přímé práce s dětmi a současně je pověřená osobní asistencí u jednoho zdravotně postiženého dítěte, integrovaného na tomto pracovišti.

Tok informací uvnitř zařízení má svá zavedená pravidla (plánované porady, operativní porady, nástěnné informace, oběžníky, telefonické informace, přenos informací pomocí PC, pedagogické literatury a aktuálních metodických materiálů), ředitelka podává včasné, pravdivé a utříděné informace.

Organizace všech činností školy je dána organizačním a školním řádem, režimem dne, rozpisem pracovní doby, přehledným systémem kompetencí zaměstnanců i všech dalších účastníků pedagogického procesu. V MŠ probíhala souvislá praxe dvou žákyní pedagogické školy

Vnější informační systém zahrnuje především spolupráci s rodiči (plán spolupráce a zápisy z třídních schůzek jako součást dokumentace), s oběma zřizovateli (Město Budišov a obec Svatoňovice), místním dětským domovem a veřejností (vystoupení dětí v kulturním domě).

Škola má k naplňování svého programu vynikající personální podmínky.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Vzhledem k charakteru výchovně-vzdělávacího programu a počtu dětí (145) jsou prostorové podmínky mimořádně příznivé. Hrová, pracovní a relaxační centra jsou důmyslně umístěná, vybavená příslušnými pomůckami ke snadné sebeobsluze dětí. Škola disponuje vlastní tělocvičnou, dvěma samostatnými lehárny a je zde dostatek místností pro kancelář, kabinety, šatny i výtvarnou dílnu. Schodiště a spojovací chodby jsou dostatečně široké, instalují se zde výstavky dětských výtvarných prací a výrobků. Prostředí MŠ je vhodně uspořádané, upravené a působí dobrým dojmem, až na značně amortizované sociální zařízení (umývárny, WC), které je z hlediska funkčního a estetického již nevyhovující (uvolněné kachličky, opadané obklady stěn).

Školní pozemek je vybaven dřevěným zahradním nářadím. Při pobytu venku se zde skupiny střídají, aby zahrada mohla být pohodlně využita k pohybovým aktivitám a relaxaci všech dětí.

Nábytek je převážně starší, svépomocí renovovaný do takové podoby, aby se dal vhodně využívat a splňoval i požadavky na estetický vzhled. Hračky a pomůcky, dětská i pedagogická literatura je průběžně pořizována v množství odpovídajícím potřebám přijatých dětí i počtu učitelek. Z didaktické a informační techniky jsou ve vzdělávacím procesu využívány radiomagnetofony, diaprojektor, aspektomat, televizor, videopřehrávač, kopírovací přístroj a počítač s tiskárnou.

Podmínky pro dodržování psychohygieny dětí (stereotyp a dynamika dne, pitný režim, délka pobytu dětí venku, způsob odpočinku, možnost individuálního spontánního pohybu dítěte ve velkém prostoru, relaxační chvilky během dne) jsou velmi příznivé.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávacího procesu jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program s názvem *Hrou za poznáním* v písemné podobě zahrnuje podmínky, poslání a vzdělávací cíle školy v souladu s vyhláškou o mateřských školách. Pedagogické působení je zaměřeno na rozvoj dítěte a jeho schopnosti učení, na osvojování základních hodnot naší společnosti a na výchovu dítěte k osobní samostatnosti. Specifické cíle (5 oblastí rozvoje dětské osobnosti) jsou rozpracovány v třídních programech v souladu s *Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání*.

Každá třída má svůj název (např. *Broučci*) a svůj vlastní vzdělávací program. Učitelky pracují s rozličnými náměty podle věkové skupiny zařazených dětí. Rodiče jsou o programu MŠ informováni ústně i písemně (aktualizované nástěnné informace).

Na odloučeném pracovišti pečuje MŠ o 1 integrované zdravotně postižené dítě, které potřebuje učitelku-asistentku. Logopedickou péči zde ve spolupráci s rodiči i odborníky zajišťuje rovněž jedna z učitelek. Škola se také věnuje talentovaným dětem. Svoji činnost zde vyvíjejí 2 kroužky výtvarné, 2 kroužky hry na zobcovou flétnu a taneční kroužek se specifickou náplní (*Mažoretky*), který už na základě prezentace vstoupil do povědomí veřejnosti v místě i okolí.

Ke všem aktivitám MŠ je vedena průkazným způsobem příslušná dokumentace (individuální vzdělávací plán, plány činnosti zájmových kroužků, sešity k logopedické přípravě, pracovní listy, grafické záznamy) s velmi dobrou vypovídací hodnotou i administrativní úrovní. Povinná dokumentace je v souladu s obecně platnými právními předpisy (evidence dětí, personální dokumentace). Ředitelka má vypracovaný systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy (analýza, evaluace).

Hospitační činností a kontrolou písemných materiálů bylo zjištěno, že realizace výchovně-vzdělávacího procesu je v souladu se školním vzdělávacím programem a posláním školy.

Průběh a výsledky vzdělávání - spontánní a řízené činnosti

Kvalita výchovně- vzdělávací činnosti školy byla posuzována z hlediska podmínek a možností školy vyhovět současným trendům předškolní pedagogiky a požadavku co nejvíce individualizovat výchovu dítěte v MŠ.

Účelnost a vhodnost organizace výuky, použité formy a metody práce s dětmi byly posuzovány na základě hospitací spontánních a řízených činností ve čtyřech třídách. Bylo zjištěno, že programová nabídka je dostatečně bohatá a v souladu s právě prožívaným námětem. V organizaci vzdělávacích aktivit se vyskytovaly různé formy práce (individuální, skupinová i frontální činnost). Způsob vedení pedagogického procesu, dostatek dosažitelných pomůcek a dodržování dohodnutých pravidel soužití dětské skupiny se projevilo v přirozené kázni dětí a v jejich zájmu o probíhající činnost (integrováný proces).

Příležitosti k pohybovým aktivitám jsou dětem poskytovány denně formou společného denního cvičení, řízených činností (v tělocvičně), při pobytu venku i v průběhu dne, kdy děti individuálně využívají své dostatečně velké herny.

Upevňování hygienických, sebeobslužných a společenských návyků u dětí je věnována zvýšená pozornost a péče přiměřená věku dětí (samostatnost ve výběru her, hraček a pomůcek včetně úklidu, v oblékání, v používání sociálního zařízení i v průběhu stravování).

Motivace pedagogických aktivit je postavena především na vybraném týdenním námětu (dle plánů) a na celé řadě možností tento námět různými způsoby zpracovat. Učitelky poskytovaly dětem mnoho učebních příležitostí, navazovaly na jejich předchozí znalosti a zkušenosti, a umožnily dětem prožívat příslušné téma na úrovni smyslů (zraková nabídka, sluchové a hmatové vnímání) s pocity uspokojení, radosti a své vlastní úspěšnosti. Hodnocení výkonu dětí bylo převážně individuální, bezprostřední a povzbuzující.

Celkový výchovný styl pedagogů (interakce a komunikace) je založen na jejich praktických zkušenostech, na důvěře a opoře, kterou dětem poskytují a na snaze stále se vzdělávat a hledat nové způsoby práce, které by dětem umožnily prožít plné uspokojení z činností v MŠ.

Ve vzdělávacích aktivitách bylo zaznamenáno promyšlené vedení pedagogického procesu včetně sledování výchovných cílů (dobrá obslužnost, začlenění výtvarných a praktických dovedností dětí do denního režimu,, prostor pro vzájemnou komunikaci i spolupráci dětí, přirozené učení, smyslová výchova, využívání vlastní zkušenosti dítěte).

V průběhu dne byly vhodně zařazovány chvilka s hudbou, námětové hry i konstruování v prostoru na velké ploše. Tvořivé činnosti dětí jsou součástí každodenního programu, výtvarné práce a výrobky dětí zdobí prostředí školy.

Ve výchovně-vzdělávacím procesu je využita řada vlastních námětů a témat souvisejících s podmínkami, ve kterých se škola nachází. Organizace spontánních i řízených činností vyhovovala požadavku na osobnostně orientovanou výchovu dítěte. Volba metod a forem práce s dětmi i motivační prvky přinášely dětem množství prožitků a nových poznatků. Úroveň interakce a způsob komunikace příznivě působily na rozvoj sociálních vztahů,

podporovaly toleranci a vzájemnou spolupráci dětí. Výchovně-vzdělávací proces v MŠ má velmi dobrou úroveň.

SOUČÁSTI ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Součástí mateřské školy s celkovou kapacitou pro 145 dětí je školní družina pro 30 dětí a výdejna stravy s celkovou kapacitou 155 jídel.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu, čj. ŠMS/143 16/02/Kon, kterým se mění zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení od 1. 1. 2003.
2. Zřizovací listina vydaná usnesením městského zastupitelstva č. 3 ze dne 23. 10. 2002.
3. Organizační řád právního subjektu.
4. Školní řád.
5. Povinná dokumentace mateřské školy ve smyslu zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů -evidence dětí a personální dokumentace.
6. Školní vzdělávací program
7. Přehledy výchovné práce.
8. Dokumentace a individuální plán integrovaného, zdravotně postiženého dítěte.
9. Třídní dokumentace.
10. Dokumentace ředitelky školy k řízení a kontrole pedagogického procesu.
11. Zápisy z porad.
12. Zápisy z třídních schůzek s rodiči.
13. Výtvarné práce a výrobky dětí, grafické listy.

ZÁVĚR

Škola preferuje postupy, které vedou dítě k celkové pohodě a plnému prožití všech činností v MŠ. Organizace spontánních a řízených činností, přístup učitelek k dětem, jejich výchovný styl a zřetel k rozvoji osobnosti dítěte v oblasti jeho zájmů a talentu přispívají k příznivé atmosféře ve třídách a k dobrému klimatu školy. Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré, personální podmínky a průběh výchovy a vzdělávání dětí v MŠ jsou vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Pavlíčková	Marie Pavlíčková

V Bruntále dne 11. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. června 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Soňa Jiříčková	Soňa Jiříčková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Moravskoslezského kraje, odbor školství, Ostrava	26. 6. 2003	141 272/03-11056
Město Budišov nad Budišovkou	26 6. 2003	141 277/03-11056
ČŠI Ostrava	26. 6. 2003	141 278/03-11056

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
26. 6. 2003		Připomínky nebyly podány