



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1245/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Běleč, okres Kladno
Sídlo:	Běleč 64, 273 63 Bratronice
IČ:	70 994 960
Identifikátor:	600 043 321
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Lucií Matouškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Běleč
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Běleč 64
Termín inspekční činnosti:	29. a 31. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Běleč, okres Kladno (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekční činnosti byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí v MŠ o jedno dítě. Změna údaje v rejstříku škol a školských zařízení byla provedena. Navýšená kapacita (19 dětí) byla plně využita a podle předložených dokladů bude naplněna i ve školním roce 2012/2013. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:00 hodin. Všechny děti byly přijaty k celodenní docházce. Aktuálně navštěvují MŠ čtyři děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě s povoleným odkladem povinné školní docházky (OPŠD).

Budova je pravidelně udržována, prováděny jsou potřebné opravy a rekonstrukce. Průběžně je modernizováno vnější i vnitřní prostředí MŠ a jeho vybavení. Ve sledovaném

období došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro činnost MŠ. Pozitivem je vytvoření zázemí pro práci ředitelky a uložení školní dokumentace.

Ke zlepšení došlo také v oblasti personálních podmínek pro předškolní vzdělávání, které je aktuálně zajišťováno dvěma kvalifikovanými pedagogickými pracovníci s celými úvazky. V době od října 2008 do listopadu 2011 zastupovala ředitelku, která čerpala mateřskou dovolenou, učitelka.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s tematickým názvem „Z pohádky do pohádky aneb Filipova dobrodružství“, který byl vydán pro školní rok 2011/2012. Dokument je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP ve své charakteristice deklaruje zaměření na environmentální výchovu a vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. Spolupráce s dalšími partnery při zajišťování doprovodných akcí (exkurzí, výletů, divadelních představení apod.) příznivě přispívá k rozšíření vzdělávacího programu a napomáhá naplňování vzdělávacích záměrů stanovených v ŠVP. Vzdělávací nabídka je doplněna zájmovými aktivitami pro děti v oblasti výtvarné, hudební a seznamování s anglickým jazykem. Pozitivem je pořádání zájmových činností ve výtvarné oblasti společně s rodiči, které podporuje navázání užší spolupráce rodiny a školy a přispívá k prezentaci její činnosti. Negativem je zařazení zájmové aktivity seznamování s cizím jazykem do dopoledního vzdělávacího programu. Časové zařazení této zájmové aktivity pod vedením externí lektorky za úplatu v době od 10:00 – 11:00 hodin narušuje hlavní vzdělávací program MŠ a omezuje pobyt dětí venku.

Dopolední program MŠ byl v průběhu inspekční činnosti přizpůsoben realizovaným doprovodným aktivitám organizovaným v rámci ŠVP (první den se děti zúčastnily lekce předplaveckého výcviku, druhý den se v MŠ v souvislosti s oslavou Dne dětí konalo divadelní představení). Tyto změny částečně omezily možnost posouzení realizace a organizace vzdělávání ve věkově smíšené skupině dětí. Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo v průběhu inspekce ověřováno podle možností hospitačními vstupy, kontrolou související dokumentace a rozhovory s pedagogickými pracovníci. Vzdělávání probíhalo podle třídního vzdělávacího programu vytvořeného v návaznosti na ŠVP. Nabídka činností vycházela ze stanovených vzdělávacích záměrů ŠVP a směřovala k vytváření požadovaných dovedností. V průběhu dne byla dětem při všech činnostech zajišťována potřebná pomoc, náležitá péče a individuální podpora s ohledem na jejich konkrétní projevy. Podporován byl otevřený verbální projev dětí, souvislé vyjadřování, spontaneita i naslouchání ostatním. Preferován byl dialog s dítětem s dodržováním dohodnutých pravidel komunikace. Ve spontánních činnostech byl funkčně vytvořen prostor pro výtvarnou tvořivost, konstruktivní činnosti i rozvíjení spontánních námětových her, ke kterým si děti mohly samostatně volit hračky a pomůcky. Řízené činnosti byly realizovány nejen frontálně, ale probíhaly i v menších skupinkách s různě diferencovanými úkoly. Příležitost ke zlepšení je v promyšlenější motivační provázanosti všech činností v průběhu dne v souvislosti s tématem realizovaného bloku.

Všechny režimové momenty v průběhu dne (oblékání, stolování, úklidové činnosti) byly využívány k upevňování hygienických, pracovních a společenských návyků. Z projevů dětí bylo patrné, že jsou soustavně vedeny k osvojování požadovaných návyků a společenských pravidel. V prostředí se bezproblémově orientovaly a většinou samostatně zvládaly požadované úkony sebeobsluhy při stravování, hygieně, oblékání nebo úklidu hraček.

Při přípravě ke stolování nebyly v době inspekce využity všechny možnosti k rozvoji samostatnosti dětí a docházelo tak delším prostojům při přechodu z umývárny.

Průběžné hodnocení podporovalo aktivitu dětí, učitelky oceňovaly i jejich dílčí úspěchy a vhodně je podněcovaly ke správnému dokončení činnosti. Záměrně kladenými otázkami v průběhu činností v přirozených situacích procvičovaly znalosti a dovednosti dětí z různých oblastí předškolního vzdělávání (např. základy matematické gramotnosti, čtenářské gramotnosti, rozvíjení jazykových dovedností, činnosti k rozvoji hrubé i jemné motoriky, poznatky o přírodě a okolním světě aj.).

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou po celou dobu docházky do MŠ vedeny průběžné záznamy, které zachycují sledování vývoje dětí v jednotlivých oblastech a slouží tak částečně i jako podklad pro další plánování vzdělávání. Ve vyhodnocování poznatků o vývoji dětí však chybí konkrétní diagnostika a v případě potřeby nejsou stanovena opatření k dalšímu postupu pedagogů při vzdělávání, který by cíleně směřoval k podpoře dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dětí s cíleným dokládáním výsledků jejich prací. V případě potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na další odborníky (logopedie, pedagogicko-psychologická poradna). Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahovaly převážně požadované úrovně. Vztahy mezi dětmi byly kamarádské a bezkonfliktní. Starší děti přirozeně pomáhaly mladším, spolupracovaly, dokázaly si rozdělit role při hrách a respektovat je. Nastavená pravidla komunikace a vzájemného soužití byla dětmi převážně přirozeně dodržována. Ze sledovaných činností bylo zřejmé, že jsou systematicky rozvíjeny jazykové, pohybové, hudební výtvarné i pracovní dovednosti dětí. Znájí mnoho písní, básní, pohybových i tanečních her, přiměřeně věku zvládají manipulaci s různým náčiním a výtvarným materiálem, jsou samostatné v sebeobsluze, dokáží pracovat podle slovních pokynů, orientují se v prostoru. MŠ vytváří u dětí požadované předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP je zpracován s ohledem na reálné podmínky a možnosti MŠ, ve své filosofii a stanovenými vzdělávacími záměry směřuje k naplňování požadavků RVP PV. Možnost seznámení rodičů s tímto dokumentem zlepšuje jeho zveřejnění na webových stránkách MŠ. O obsahu aktuálně realizovaného vzdělávacího bloku jsou rodiče informováni tradičně prostřednictvím nástěnky ve vstupních prostorách MŠ a zveřejňováním dětských výtvarných prací.

Ředitelka v době od poslední inspekční činnosti dokončila vysokoškolské vzdělání na pedagogické fakultě v oboru Učitelství prvního stupně pro základní školy i funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení absolvované v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Materiální podmínky pro výkon činnosti ředitelky se zlepšily. Nově zřízený prostor byl vybaven potřebným nábytkem, počítačem s připojením k internetu a kopírkou. Úroveň řízení odpovídá velikosti školy, ředitelka předložila požadovanou dokumentaci vedenou ve škole podle § 28 školského zákona. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují projednávání dokumentů týkajících se vzdělávání a průběžné hodnocení plnění stanovených úkolů s následným přijímáním opatření ke změnám. Nedostatky zjištěné ve zpracování školního řádu podle § 30 odst. 1 písm. a) a c) odstranila ředitelka v průběhu inspekce.

Zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníci vytváří lepší podmínky pro naplňování ŠVP na požadované úrovni. Další vzdělávání pedagogických pracovníků napomáhá k rozšíření jejich odbornosti a zlepšuje možnosti poskytování poradenského servisu MŠ (učitelka studuje prvním rokem vysokou školu v bakalářském studijním programu v oboru logopedie a speciální pedagogika). Navýšení úvazků pedagogických pracovníků zlepšuje podmínky pro zajištění diferencovaného vzdělávání s ohledem na individuální potřeby dětí ve věkově smíšené třídě. Rozvržení přímé pedagogické činnosti tuto možnost efektivně nevyužívalo a plně neodpovídalo ustanovení nařízení vlády č. 75/2005 Sb. o stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků. Zjištěné nedostatky odstranila ředitelka v průběhu inspekční činnosti. Aktuálně stanovený rozsah pracovního úvazku provozní pracovnice s vymezením pracovních povinností po ukončení provozu MŠ nepokrývá plně zajištění provozních činností podle potřeb MŠ. Klade zvýšené nároky na pedagogické pracovnice a částečně omezuje možnosti efektivního využití jejich souběžné práce k účinnému diferencování vzdělávací nabídky podle potřeb dětí. Platy zaměstnanců a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, sociální pojištění, náklady na DVPP a částečně i nákup nových učebních pomůcek a hraček byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Z těchto prostředků bylo financováno více než 80 % veškerých neinvestičních nákladů, ale vzhledem k velikosti MŠ a počtu přihlášených dětí, nepokryly základní potřebu finančních prostředků na odměňování zaměstnanců. Proto se škola ve sledovaném období zapojila do projektů vyhlášených MŠMT a obdržela finanční prostředky, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců.

Běžný provoz MŠ včetně drobnějších oprav či rekonstrukcí byl hrazen z příspěvku od zřizovatele, rekonstrukce většího rozsahu byly prováděny v režii zřizovatele. Z příspěvku na provoz od zřizovatele bylo v průměru hrazeno 8 % celkových neinvestičních nákladů MŠ. Přibližně ve stejném rozsahu byla činnost MŠ financována z prostředků získaných vlastní činností, tj. z úplaty za předškolní vzdělávání a z úhrad za stravování. Ke zlepšení materiálních a finančních podmínek pro činnost MŠ napomáhá aktivní přístup vedení k získávání dalších zdrojů. Vedle výše zmíněných projektů vyhlášených MŠMT získala MŠ ve všech letech sledovaného období finanční sponzorské dary od Obce Sýkořice, jejíž děti docházejí do MŠ. Tyto dary byly použity na nákup potřebného vybavení MŠ, včetně učebních pomůcek. MŠ dále obdržela věcné dary od fyzických osob, zejména rodičů dětí. Hospodaření školy probíhalo podle jejich rozpočtových možností. Ve všech letech sledovaného období MŠ ve své hlavní činnosti hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Zisk z hlavní činnosti byl v jednotlivých letech po schválení zřizovatelem přidělen do rezervního fondu, jehož prostředky byly následně použity k nákupu nového vnitřního vybavení MŠ.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost v souladu údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je v souladu s RVP PV a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání a v něm užití metody většinou respektovaly stanovené záměry i cíle ŠVP a specifika práce s předškolními dětmi. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu odpovídala věku, možnostem a schopnostem dětí, podporovala celkový rozvoj jejich osobnosti. MŠ vytváří požadované předpoklady pro další vzdělávání dětí.

Ředitelka vykonává svou činnost na požadované úrovni a napomáhá vytvářet vhodné podmínky pro činnost MŠ v oblasti personální i materiální.

Disponibilní zdroje postačovaly k zabezpečení plynulého chodu MŠ a k naplňování hlavního účelu její činnosti. Nákup učebních pomůcek a hraček byl z větší části financován z příspěvku na provoz od zřizovatele, z prostředků získaných vlastní činností a ze sponzorských darů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Běleč dne 6. 10. 2010 s platností od 7. 10. 2010
2. Příloha č. 1 a č. 2 ke zřizovací listině vydaná Obcí Běleč dne 7. 10. 2010
3. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. 9. 2003 s účinností od 1. 9. 2003, čj. 16269/2003/ŠKO
4. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 21. 9. 2006 s účinností od 1. 10. 2006, čj. 124612/KUSK
5. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 28. 2. 2007 s účinností od 1. 3. 2007, čj. 08680/2007/KUSK
6. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 3. 2. 2011 s účinností od 1. 3. 2011, čj. 016441/2011/KUSK
7. Jmenování ředitelky MŠ vydané Obcí Běleč dne 22. 8. 2006 s platností od 25. 8. 2006
8. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
9. Školní řád vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2011
10. Organizační řád MŠ vydaný ředitelkou dne 29. 8. 2011 s platností od 1. 9. 2011
11. Vnitřní řád MŠ vydaný ředitelkou dne 29. 8. 2011 s platností od 1. 9. 2011
12. Školní vzdělávací program pro školní rok 2011/2012 vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2011
13. Třídní vzdělávací program - školní rok 2011/2012
14. Pracovní náplně zaměstnanců
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky v roce 2011/2012
16. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy ve školním roce 2010/2011 vydaná ředitelkou dne 30. 9. 2011
17. Zápis z jednání pedagogické rady 2010/2011, 2011, 2012
18. Doklady o DVPP ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
19. Přehled výchovné práce 2009/2010, 2011/2012
20. Třídní kniha – školní rok 2011/2012
21. Docházka dětí 2009/2010, 2011/2012
22. Evidenční list (školní matrika) – školní rok 2010/2011, 2011/2012
23. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
24. Kniha úrazů založena dne 1. 9. 2007, ukončena 31. 12. 2010
25. Kniha úrazů založena dne 1. 1. 2011
26. Stanovení úplaty pro školní rok 2011/2012 vydané ředitelkou 30. 6. 2011
27. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
28. Protokol o kontrolním zjištění – vydaný Krajskou hygienickou stanicí dne 28. 3. 2012
29. Revizní zpráva č. 1/011- kontrola tělocvičného náradí ze dne 1. 9. 2011

30. Inspekční zpráva vydaná Českou školní inspekcí z provedené inspekční činnosti ve dnech 11. a 12. 4. 2007, čj. ČŠI-792/07-02
31. Zápisy ze schůzek s rodiči 31. 8. 2011, 6. 9. 2010
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 21. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 21. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 18. 1. 2012
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009, 2010 a 2011 (všechny úpravy rozpočtu)
34. Hlavní kniha za účetní rok 2011
35. Účetní závěrka roku 2009, 2010 a 2011
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2011
37. Žádost o finanční příspěvek na školní rok 2011/2012 ze dne 14. 11. 2011
38. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku Mateřské škole Běleč, uzavřená s Obcí Sýkořice dne 17. 12. 2010 a dne 15. 12. 2011
39. Roční zpráva o hospodaření školy za kalendářní rok 2009 ze dne 26. 2. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 27. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bělči dne 4. 7. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lucie Matoušková, ředitelka školy

Lucie Matoušková v. r.

Připomínky ředitele školy

20. 7. 2012

Připomínky nebyly podány.