



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Česká Ves, Jesenická 98

Jesenická 98, 790 81 Česká Ves

Identifikátor školy: 600 150 291

Termín konání inspekce: 5. a 9. únor 2004

Čj.:	m1-1009/04-011082
Signatura:	om1ax131

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2003/2004
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem Mateřské školy Česká Ves, Jesenická 98 je obec Česká Ves (Jánského 341, 790 81 Česká Ves). Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu s kapacitou 26 dětí a školní jídelnu s kapacitou 30 jídel. Ve školním roce 2003/2004 mateřská škola (dále jen škola) provozuje celodenně jednu třídu s dětmi ve věku od dva a půl do šesti let. Kapacita školy je stoprocentně využita.

Výchovně-vzdělávací práce školy vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, čj. 14 132/01-22.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personálně je výchovně-vzdělávací práce zajištěna dvěma pracovníci s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Jejich úvazky přímé výchovné práce i souběžná výchovná činnost jsou optimálně stanoveny z hlediska potřeb dětí.

V jednoduchém organizačním uspořádání jednotřídní školy jsou funkčně provázány pracovní úvazky, pracovní náplně, specifické úkoly všech pracovníků a informační systém. Zejména operativní organizování práce, účinná spolupráce a odborné vzdělávání pedagogických pracovníků, prováděná převážně průběžná kontrolní činnost, systém hodnocení pracovníků a neformální spolupráce školy s rodiči dětí přispívají k vytváření podnětného prostředí pro předškolní vzdělávání.

Personální podmínky výchovně- vzdělávání práce jsou velmi dobré.

Prostorové podmínky školy vyhovují počtu dětí a potřebám výchovy a vzdělávání. Místnosti pro denní činnosti jsou účelně členěny, vhodně vybaveny většinou funkčním starším nábytkem, pouze umístění některých stolů v pracovně dětí neodpovídá zrakové hygieně. Samostatná místnost pro stravování dětí plní účel klidného a kulturního stolování.

Fond učebních pomůcek, hraček a dětských knih je zastoupen v široké škále, didaktická technika je nově doplněna počítačem účelně využívaným k administrativním, ale zejména k výchovně-vzdělávacím účelům. Při práci s počítačovými programy pro předškolní děti jsou respektovány didaktické i psychohygienické zásady. Učitelská knihovna byla aktualizována současnými tituly odborné a metodické literatury. Věcné prostředí, dané převážně přehledným a dětem přístupným umístěním hraček a pomůcek, umožňuje plnění cílů stanovených školním vzdělávacím programem. K estetické úpravě školního prostředí přispívají dětské výtvary zpracované rozmanitými technikami.

Materiálně-technické podmínky výchovně- vzdělávací práce jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program vychází z hlavních cílů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, specifických podmínek školy a potřeb dětí. Účelně je zpracován třídní plán v návaznosti na oblasti předškolního vzdělávání s konkrétním nastíněním prostředků k naplňování očekávaných kompetencí v rámci zvolených tematických okruhů.

Vzdělávací program školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Přehledně a výstižně je vedena dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrola realizace vzdělávacího programu je vhodně zakomponována v celoročním plánu kontrolní a hospitační činnosti a je ředitelkou školy důsledně prováděna.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti z hlediska psychohygieny dětí je vhodná. Flexibilní uspořádání výchovně-vzdělávacích činností umožňuje reagovat na vývojové, kognitivní, sociální i emocionální potřeby dětí.

Stanovená organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Ve výsledné kvalitě sledované výchovně-vzdělávací práce se pozitivně odrazily kvalifikovanost a dlouholetá praxe obou pedagogických pracovníků, také uplatňování poznatků získaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Spontánní a řízené činnosti

V organizaci a vedení sledovaných spontánních a mírně převažujících řízených aktivit se příznivě projevila systematická spolupráce učitelek. Výchovně-vzdělávací činnost vycházela ze zpracovaných tematických okruhů a aktuálních podmínek třídy. Vyznačovala se účinnou motivací, názorným a prožitkovým učením i promyšlenou materiální podporou. Spontaneitu a soustředění dětí i jejich zájem o řízené činnosti pozitivně ovlivnily většinou vhodně zvolené metody vedoucí k získávání poznatků a dovedností vlastní zkušeností. Náročnost frontálně vedených integrovaných aktivit byla přizpůsobována individuálním zejména verbálním, rozumovým i sociálním dispozicím dětí. K rozvoji jejich souvislého mluvního projevu docházelo většinou v průběhu spontánních činností formou individuálních rozhovorů a v pravidelně zařazovaném ranním kruhu. Klad režimových činností spočíval v podpoře samostatnosti při sebeobsluze, stravování, úklidu hraček a pomůcek. Převládaly však organizované přechody částečně omezující časový prostor pro spontánní hry. Přirozené pracovní atmosféře přispělo dodržování předem stanovených pravidel vzájemné komunikace, převažující respektování individuálních zájmů a potřeb dětí i využívání motivačního hodnocení.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň pohybového rozvoje, schopností vzájemně komunikovat, spolupracovat a zvládat sociální role i reagovat na organizační pokyny je přiměřená věku a individuálním schopnostem dětí. Na nesprávnou výslovnost dětí škola reaguje zajištěním pravidelné odborné logopedické péče v rozsahu korekce lehčích vad. Děti v přirozených situacích prokazovaly zvládnutí přiměřeně náročných hygienických, společenských a kulturních návyků, pracovních a sebeobslužných dovedností i elementárních úkonů při práci s počítačem.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v Rozhodnutí OŠMT Krajského úřadu Olomouckého kraje o zařazení Mateřské školy Česká Ves, Jesenická 98 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. OŠMT/15512/02, ze dne 10. listopadu 2003 jsou shodné s údaji ve Zřizovací listině Mateřské školy Česká Ves, Jesenická 98 vydané obcí Česká Ves, okres Jeseník, čj. 6/2002, ze dne 1. listopadu 2002.
- Škola umožňuje dětem zapojování do okresních i celostátních výtvarných soutěží, kontakt s kulturní veřejností návštěvami divadelních představení, organizuje vystoupení dětí pro rodiče.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Česká Ves, Jesenická 98 vydaná obcí Česká Ves, okres Jeseník, čj. 6/2002, ze dne 1. listopadu 2002
2. Rozhodnutí OŠMT Krajského úřadu Olomouckého kraje o zařazení Mateřské školy Česká Ves, Jesenická 98 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/15512/02, ze dne 10. listopadu 2003
3. Vybraná povinná dokumentace školního roku 2003/2004: evidenční listy dětí, přehled docházky (měsíce září a únor), přehled výchovné práce, personální dokumentace pedagogických pracovníků - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
4. Výkaz o mateřské škole – Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003, ze dne 8. října 2003
5. Školní vzdělávací program Poznáváme svět a Třídní vzdělávací program
6. Roční plán pro školní rok 2003/2004, ze dne 4. září 2003 (analýza výchovně-vzdělávací práce, hlavní úkoly pro předškolní vzdělávání, plán kontrolní a hospitační činnosti, ozdravná opatření, další vzdělávání pedagogických pracovníků, systém porad, specifické úkoly pracovníků, spolupráce s rodiči dětí)
7. Vnitřní řád školy, ze dne 1. září 2003
8. Režim dne v mateřské škole, ze dne 1. září 2003
9. Měsíční rozpis docházky dětí přihlášených k nepravidelné docházce ve školním roce 2003/2004
10. Pracovní náplně pracovníků (ředitelky školy, učitelky, školnice), ze dne 20. srpna 2003
11. Pracovní úvazky a pracovní doba pedagogických pracovníků (přímá práce s dětmi), ze dne 29. srpna 2003 a 30. září 2003

12. Hospitační záznamy ředitelky školy školního roku 2003/2004
13. Zápisy z pedagogických a provozních porad školního roku 2003/2004
14. Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou optimální z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků, úroveň jejich spolupráce při plánování i plnění výchovně-vzdělávacích cílů školního a třídního vzdělávacího programu pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání.

Materiální podmínky mateřské školy umožňují plnit cíle vzdělávacího programu. Věcné prostředí s inovačními prvky v jeho členění a uspořádání je dostatečně podnětné, vytváří základní předpoklad pro realizaci předškolního vzdělávání v současném pojetí.

Organizace, zvolené metody a formy práce většinou pozitivně ovlivnily efektivitu sledovaných aktivit.

Školní inspektorka a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Školní inspektorka Mgr. Danuše Zálešáková

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 12. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. února 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Holínková

Holínková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště školní inspektorky, tj. Česká školní inspekce Dukelská 1240, 790 01 Jeseník. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje Mgr. Miroslav Gajdůšek vedoucí OŠMT Tř. Kosmonautů 8 779 11 Olomouc	2004-03-01	1009/04-011082
Zřizovatel Obec Česká Ves Jánského 341, 790 81 Česká Ves	2004-03-01	1009/04-011082

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.