



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1212/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Želízy, okres Mělník, příspěvková organizace
Sídlo	Želízy 58, 277 21 Liběchov
E-mail právnické osoby	paprcka@seznam.cz>
IČO	71000623
Identifikátor	600 047 521
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zuzanou Paprčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Želízy
Místo inspekční činnosti	Želízy 58, 277 21 Liběchov
Termín inspekční činnosti	6. a 7. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost základní školy a strukturu školního vzdělávacího programu školní družiny. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce.

Charakteristika

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy v 1. až 5. ročníku (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny - výdejny. Tyto činnosti jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Málotřídní škola ke dni inspekce vzdělává ve dvou třídách ZŠ 31 žáků. Kapacita (40 žáků) byla ke dni



inspekce naplněna na 77 %. Škola vzdělává děti a žáky ze Želíz a blízkého okolí, především z Tupadel, Medonos, Osinalic a Vidimi.

Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Ekoškolička“ (dále ŠVP ZV) a zaměřuje se především na environmentální výchovu, zdravý životní styl a utváření pozitivního školního klimatu. Na činnost ZŠ navazují aktivity školní družiny, které vychází z vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD).

Do jednotřídní MŠ dochází 24 děti, kapacita je naplněna na 96 %. Provoz probíhá od 6:45 do 15:30 hodin. Zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání dlouhodobě nepřevyšuje možnosti MŠ (kapacita 25 dětí). Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V době inspekce bylo vzděláváno sedm dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, dvě z nich s odkladem povinné školní docházky. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět“ (dále ŠVP PV) zajišťují dvě pedagogické pracovnice a asistentka pedagoga pečující o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (v rozsahu osmi hodin týdně). Úplata za předškolní vzdělávání činí při celodenní docházce v aktuálním školním roce 207,- Kč/měsíc za dítě.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola

Ředitelka školy si v oblasti řízení MŠ ponechala všechny řídicí kompetence. Pedagogická rada MŠ jedná samostatně, pravidelně projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření přispívající ke kvalitě vzdělávání. Obecná struktura hodnocení činnosti MŠ je součástí ŠVP PV a zahrnuje podmínky, průběh i podmínky vzdělávání. MŠ vede zákonem požadovanou dokumentaci. V průběhu inspekční činnosti byly v obsahu dokumentů zjištěny dílčí nedostatky, které byly operativně odstraněny (např. byl specifikován průběh adaptace dětí do školního řádu, údaje v knize úrazů - pořadové číslo, informace zda a kým byl úraz ošetřen, v třídní knize byl doplněn podpis ředitelky). Zápisy v třídní knize nedokladují vždy dostatečně průběh vzdělávání a pouze ojediněle obsahují průběžné poučování o bezpečnosti dětí. Přenos informací mezi učitelkami a ředitelkou je realizován převážně operativně prostřednictvím osobních jednání a prostřednictvím zástupkyně ředitelky. ŠVP PV svými záměry vytváří předpoklady pro rozvoj dovedností potřebných pro další vzdělávání dětí a osvojování základů funkčních gramotností. V průběhu roku je ŠVP PV doplňován dalšími akcemi, které přispívají k naplňování stanovených cílů a realizaci vzdělávání prostřednictvím prožitkového učení. Informace o činnosti MŠ, pořádaných akcích nebo změnách provozních podmínek apod. jsou rodičům poskytovány převážně osobně při předávání dětí, popř. jsou zveřejňovány na nástěnce ve vstupních prostorách MŠ. Ke zlepšení komunikace a spolupráce s rodiči příznivě přispívá pořádání společných akcí (tvořivá podzimní dílna aj.). Rodiče také mají možnost vyjádřit názory a podat náměty k činnosti MŠ prostřednictvím dotazníkového šetření, jehož vyhodnocení se pohybuje v kladné hodnotící škále. Převádění dětí do prostor ZŠ po skončení provozu MŠ a předání do družiny nebylo standardní, bylo zrušeno v průběhu inspekční činnosti.

Požadavky odborné kvalifikace splňuje pouze jedna pracovnice MŠ, nekvalifikovaná učitelka s delší pedagogickou praxí započala studium k získání odborné kvalifikace. Do DVPP zaměřeného na získávání odborných informací a dovedností se zapojují obě učitelky. V MŠ není vytvořeno zázemí pro samostudium včetně možnosti využívání dálkového přístupu k informacím na metodických portálech (absence počítače



a internetového připojení). V době inspekce rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelů bylo účelné, vytvářelo vhodné podmínky pro diferenciaci a individualizaci vzdělávání ve věkově smíšené třídě.

Materiální podmínky umožňují plnit ŠVP PV. MŠ je zařízena novým účelovým nábytkem umožňujícím dětem volný přístup k hračkám a pomůckám, jejichž nabídka zohledňuje specifika věkově smíšené třídy. Dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány. Zřízení stálé ložnice s koutkem pro hru umožňuje individualizovat potřeby spánku dětí. Aktuální vnitřní uspořádání nábytku je optimální, prostorové podmínky pro pohybové aktivity jsou dostačující. K podpoře tělesného rozvoje dětí využívá MŠ školní zahradu nebo přírodní okolí. Mezi riziková místa v budově se v době inspekce jevila podlahová krytina (shrnutý koberec, lino) a již značně opotřebované schodnice vedoucí do prvního patra kde je ložnice. Vyšší organizovanost je nezbytná při zajištění bezpečnosti při používání WC a umývárny (umístěny na chodbě). Na školní zahradě jsou zastaralé herní prvky.

Podmínky pro naplňování ŠVP ZV jsou celkově na požadované úrovni.

Základní škola

Organizační struktura řízení byla vedením školy ve sledovaném období změněna. Současný systém řízení odpovídá velikosti a typu školy a je funkční. Příslušné kompetence a pravomoci ředitelka školy delegovala na svou zástupkyni. Koncepce rozvoje obsahuje reálné cíle a zahrnuje stěžejní oblasti života školy. Dílčí cíle jsou rozpracovávány a postupně naplňovány v plánech jednotlivých oblastí. Vzhledem k velikosti školy je kontrolní systém dobře nastaven, pedagogičtí pracovníci jsou hodnoceni vícekrát za rok. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky ředitelka postupovala v souladu s platnými právními předpisy. Vzhledem k velikosti školy je běžná denní komunikace.

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům a veřejnosti. Prostřednictvím webových stránek, oznámení plánu akcí, vývěsky v obci a osobní dopisy rodičům. Školní matrika obsahuje všechny požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem. Informační systém je funkční.

Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny formální nedostatky, které byly v průběhu inspekce vedením školy odstraněny. (V třídních výkazech v 1. a 2. ročníku v aktuálním školním roce chyběly informace o počtu žáků a podpisy třídní učitelky. Zápisy v třídních knihách 1. a 2. ročníku průkazně nedokladovaly průběh vzdělávání jednotlivých ročníků především v předmětech s výchovným zaměřením.)

ŠVP ZV, který byl v roce 2012 upravován, respektuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve Školním vzdělávacím programu školní družiny byly zjištěny formální nedostatky (absence informací o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, podmínkách přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání, časového plánu činností, zajištění bezpečného prostředí). Zjištěné nedostatky byly ve výše uvedeném dokumentu odstraněny v průběhu inspekční činnosti, po úpravě je v souladu s právním předpisem.

Ředitelka vydala Provozní, Vnitřní i Organizační řád. Školní řád zpracovaný podle § 30 školského zákona však vydán nebyl. Vedení povinné dokumentace školy nebylo v souladu s § 28 odst. 1 školského zákona. Pro odstranění nedostatku ČŠI stanovila lhůtu.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady. Ke dni inspekce vzdělávaly žáky tři učitelky s požadovanou kvalifikací a jedna vychovatelka bez požadované kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je vhodně zaměřeno především na jazykové vzdělávání a realizaci moderních vzdělávacích přístupů a metod, studium



ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (výchovný poradce) se zatím nedaří realizovat. Počet absolvovaných vzdělávacích akcí byl z důvodu obtížné zastupitelnosti ve sledovaném období nízký.

Škola financovala svou činnost z prostředků státního rozpočtu přidělených především na platy a z prostředků zřizovatele přidělených na provozní výdaje. Realizovala také tři rozvojové programy vyhlášené MŠMT a přidělené finanční prostředky využila například na posílení oblasti platů zaměstnanců a vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků. V roce 2010 se zapojila do projektu EU Peníze školám a získanou částku využila v souladu s účelem poskytnutí např. na mzdy v souvislosti s tvorbou digitálních učebních materiálů, na pořízení interaktivní tabule včetně příslušenství nebo počítačů do tříd. Projekt byl ukončen v roce 2013. Škola organizuje sběr papíru, který je spolu s úplatou za vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině dalším posílením rozpočtu. Ekonomické podmínky školy jsou vyhovující a veškeré finanční prostředky byly využity v návaznosti na realizaci vzdělávacích dokumentů.

Celý objekt základní školy i mateřské školy prošel ve sledovaném období rozsáhlou rekonstrukcí financovanou zřizovatelem z větší části z vlastního rozpočtu. V základní škole byla vyměněna okna, zrekonstruováno topení, kompletně vyměněn nábytek pro žáky, v mateřské škole proběhla rekonstrukce topení, vyměněna okna, zhotovena dlažba. Zateplení mateřské školy bylo financováno z prostředků získaných z grantu vypsáno zřizovatelem.

Pro výuku slouží dvě moderně a účelně vybavené a esteticky upravené kmenové třídy s novým nábytkem a školní předzahrádka. Materiální podmínky (počítače, výukové programy, prezentační technika, připojení k internetu, pomůcky apod.) byly účelně obnovovány a doplňovány. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy využívá obě třídy a místní hřiště, což není ideální. Školní družina má pro svou činnost vyčleněnou účelně zařízenou místnost a využívá i další prostory školy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytuje jim náležitě informace. Pro zajištění bezpečnosti stanovila pravidla ve vnitřních dokumentech (např. provozní řád, minimální preventivní program), která vycházejí z aktuálních podmínek. Žáci byli prokazatelně poučováni v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcí. Prevence úrazovosti je funkční, počet úrazů je trvale nízký. Do knihy úrazů nebyla zapisována všechna (i drobná) poranění. Kniha úrazů neobsahuje za více než tři roky žádný záznam. Pro prevenci zjištěného nedostatku ČŠI stanovuje lhůtu.

Materiální, personální a finanční podmínky byly na požadované úrovni. V řízení školy byla zjištěna rizika odstranitelná ve stanovené lhůtě.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku a stanovenými záměry ŠVP PV. Připravená nabídka vzájemně se prolínajících a motivačně propojených činností cíleně směřovala k rozvíjení dovedností dětí. Zvolená organizace vytvářela vhodné podmínky pro individuální činnosti i pro hry ve skupinách podle volby dětí a podporovala tak rozvoj jejich sociálních dovedností. Při řízených činnostech byla využita nejen frontální, ale i skupinová a individuální forma vzdělávání s různými náměty a stupněm náročnosti zadávaných úkolů. V jejich průběhu byla převážně respektována specifika vzdělávání věkově smíšené skupiny dětí, integrované dítě nebylo v době inspekce přítomno. Učitelky



dětem poskytovaly dostatek podnětů k získávání nových poznatků i prostor pro samostatnou komunikaci, ale i pro vyjádření vlastního názoru. Nabízenými činnostmi a vhodně kladenými otázkami podporovaly a cíleně rozvíjely u dětí základy matematické a přírodovědné gramotnosti. Děti byly vedeny ke spolupráci a pomoci a ke vzájemné komunikaci. Organizační pokyny byly jasné a srozumitelné. Pohybové činnosti jsou zařazovány pravidelně, to dokladují průběžné zápisy v třídních knihách. K podpoře dosahování požadovaných dovedností u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je pravidelně realizována rozšířená vzdělávací nabídka v době dopoledních řízených činností. Průběžné slovní hodnocení podporovalo a motivovalo děti k dalším činnostem, posilovalo jejich sebevědomí a podněcovalo je k samostatnosti a ke správnému splnění úkolu. Výsledky dětských prací jsou rodičům dostupné, v případě potřeby nabízí MŠ rodičům kontakty na další odborníky. Při všech režimových činnostech v průběhu dne (hygiena, stolování, oblékání, úklidové činnosti) byly vytvářeny a upevňovány hygienické, pracovní a společenské návyky dětí. Prostorové podmínky částečně omezují možnosti samoobslužnosti a samostatnosti dětí. Pitný režim je zajištěn. Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářely v průběhu vzdělávání pro děti příjemné zázemí a pocit jistoty.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání na požadované úrovni.

Základní škola

Škola v současné době neviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pokud škola vzdělávala tyto žáky, postupovala podle doporučení školského poradenského zařízení a vytvořila pro jejich vzdělávání individuální plány. Žáky ohrožené slabým prospěchem učitelé individuálně systematicky doučují. Pozitivní je, že škola dlouhodobě zajišťuje reedukaci logopedických vad.

Prevenzi rizikového chování se škola intenzivně věnuje. Minimální preventivní program rizikového chování na konkrétní školní rok obsahuje konkrétní cíle a aktuální témata, která jsou vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňují další aktivity (např. činnost zájmových útvarů, soutěže, kulturní a sportovní akce, exkurze a besedy).

Výuka se uskutečňuje v hodinových dotacích daných učebními plány ve ŠVP ZV. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech jsou dodrženy. Disponibilní vyučovací hodiny škola využívá účelně zejména k posílení českého jazyka, matematiky a přírodovědných předmětů. Pro naplnění cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka jsou organizovány další školní akce (soutěže, besedy, divadelní představení apod.).

Podpora čtenářské gramotnosti žáků je realizována v běžné výuce. Použité metody a formy práce i uplatnění didaktických pomůcek a prezentační techniky byly účinné a odpovídaly struktuře třídy. Pozitivem bylo příznivé klima a vstřícné přístupy vyučujících. Vyučující účelně využívají k praktické výuce také místní podmínky, aktivně realizují exkurze i školní projekty zaměřené na environmentální výchovu.

Velmi dobré materiální zázemí bylo účelně využíváno. Při výuce učitelky kladly důraz na čtení s porozuměním a práci s informacemi. Žáci měli přiměřený prostor pro vyjádření vlastního postoje a názoru na zadané téma, respektovali stanovená pravidla a aktivně se zapojovali do výuky. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo využito.

Organizace vzdělávání je na požadované úrovni, stejně jako podpora a úroveň čtenářské a matematické gramotnosti.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

O vzdělávacích pokrocích dětí jsou po celou dobu docházky do MŠ vedeny průběžné záznamy. Formuláře zachycují sledování vývoje dětí v jednotlivých oblastech, popř. výsledky dětských prací. Praktické využití dosahovaných výstupů u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je nižší.

Děti se bezproblémově orientovaly v prostředí, přiměřeně reagovaly na pokyny a vzájemně komunikovaly. Při všech činnostech jsou děti vedeny ke vzájemné ohleduplnosti a dodržování pravidel bezpečnosti. V posledních třech letech nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Ze sledovaných činností bylo patrné, že v MŠ jsou děti vedeny k získávání dovedností žádoucích pro jejich další vzdělávání, jejich individuální potřeby jsou zohledňovány. Vzdělávací výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahovaly převážně požadované úrovně. MŠ vytváří předpoklady pro bezproblémový přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni.

Základní škola

Celková úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování škola pravidelně sleduje, prostřednictvím čtvrtletních písemných prací a testů z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a přírodovědných předmětů. V případě potřeby operativně přijímá účinná opatření. Podrobnou analýzu testů vedení školy vzhledem k nízkému počtu žáků neprovádí. Externí testy škola ve sledovaném období nepoužila.

Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem. Velmi dobrá spolupráce je se zákonnými zástupci, školskou radou i zřizovatelem. Škola dále aktivně spolupracuje s institucemi a organizacemi v regionu (např. Policie, Hasiči, Chráněná krajinná oblast Kokořínsko, ZUŠ Mšeno). Škola se již tradičně účastní akcí v obci (např. vítání občánků a setkání s důchodci).

Výsledky vzdělávání žáků jsou na požadované úrovni.

Závěry

Právnícká osoba vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Způsob řízení odpovídá typu školy, organizace vzdělávání umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů. Personální i materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Přidělené finanční prostředky byly využity v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. Systém prevence rizikového chování a aktivity školy v této oblasti účinně přispívají k minimalizaci rizikového chování. Škola aktivně spolupracuje s partnery a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

a) *Silnou stránkou je diferencovaný přístup k žákům, úsilí o vytváření příznivé atmosféry při vzdělávání a organizaci vzdělávacích aktivit zaměřených na environmentální výchovu.*

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny formální nedostatky v pedagogické dokumentaci ZŠ (třídních výkazech, třídních knihách), v ŠVP školní družiny a také ve školním řádu MŠ a knize úrazů MŠ.



- b) *Výše uvedené dokumenty po úpravě dokumentují průběh vzdělávání, struktura ŠVP ŠD je v souladu se školským zákonem. Škola nemá zpracovaný školní řád, tato skutečnost je v rozporu s § 30 odst. 1 školského zákona. Slabou stránkou je chybějící evidence drobných poranění v Knize úrazů ZŠ. Pro odstranění nedostatku a přijetí opatření k prevenci byla stanovena lhůta.*
- c) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*
- *Výměna podlahové krytiny (koberce, lina) a schodnic, která by se mohla stát důvodem pro úraz dětí.*
 - *Realizace revitalizace školní zahrady MŠ.*
 - *Zaměřit se na sledování dosahovaných výstupů u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a na základě zjištění pak přesněji specifikovat jejich potřeby a stanovit postupy při jejich dalším vzdělávání.*
 - *Přehodnotit strategii DVPP a zvýšit počet navštívených vzdělávacích akcí.*
- d) *Od poslední inspekce došlo ke zlepšení vzdělávacího prostředí ZŠ i MŠ, uplatňování moderních vzdělávacích metod a využívání počítačů a prezentační techniky v ZŠ.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Želízy, okres Mělník, příspěvková organizace vydaná Obcí Želízy s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 29 122/2009-21, ze dne 5. ledna 2010
3. Rozhodnutí KÚSK ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 014369/2010/KUSK, ze dne 11. února 2010
4. Jmenování ředitelkou ZŠ a MŠ Želízy, okres Mělník vydané obcí Želízy dne 10. července 2006, čj. 161/2006
5. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
7. Výkaz zisku a ztráty za rok 2013
8. Potvrzení ve funkci ředitelky ZŠ a MŠ Želízy obcí Želízy, čj. 178/2012, ze dne 21. června 2012
9. Koncepce rozvoje a řízení pro období 2012 – 2015 ze dne 25. prosince 2011
10. Organizační řád školy s platností a účinností od 1. září 2013
11. Provozní řád ze dne 29. srpna 2013 s účinností 1. září 2013
12. Vnitřní řád školy ze dne 28. srpna 2013



13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Ekoškolička“ s platností od 1. září 2010 včetně přílohy a Dodatku č. 1
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět“ s platností od 1. září 2011
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2007
16. Inspekční zpráva, ČŠI-703/08-02, ze dne 24. dubna 2008
17. Protokol ČŠI, čj. ČŠIS-123/12-S, ze dne 23. ledna 2012
18. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2011/2012 a 2012/2013 s ekonomickou přílohou
19. Záписы z jednání pedagogické rady ZŠ i MŠ ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
20. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2013/2014
21. Přehled žáků evidovaných v PPP Mělník pro školní rok 2013/2014
22. Školní matrika – aktuální stav
23. Personální dokumentace – aktuální stav
24. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
25. Žákovské knížky – aktuální stav - výběr
26. Třídní knihy ZŠ i MŠ ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
27. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
28. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
29. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
30. Webové stránky školy www.zszelizy.cz
31. Záписы z jednání školské rady školní roky 2012/2013 a 2013/2014
32. Minimální preventivní program pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
33. Plán DVPP pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
34. Kniha úrazů ZŠ i MŠ - školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
35. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
36. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte (počet 24)
37. Individuální vzdělávací plány pro dítě se SPV
38. Záznamy z hospitací a kontrol
39. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013
40. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013
41. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky



(g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Hušková, v. r.

V Nymburku 30. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zuzana Paprčková, ředitelka školy

Mgr. Zuzana Paprčková, v. r.

V Želízech 4. června 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.