

-
ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Útěchov

Útěchov 65, 571 01 Moravská Třebová

Identifikátor: 600 100 111

Termín konání orientační inspekce: 5. - 6. března 2002

| | |
|------------------|-----------------|
| Čj. | 104 083/02-1164 |
| Signatura | oj4av108 |

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna v jednopatrové historické budově bývalé základní školy přibližně ve středu obce. V přízemí je šatna dětí a personálu, společenská místnost, ředitelna a kancelář Obecního úřadu Útěchov. V poschodí je ložnice dětí, třída s hernou, sociální zařízení a kuchyň, kde jsou připravovány svačiny pro děti. Obědy zajišťuje školní jídelna I. mateřské školy Moravská Třebová, Piaristická 1. Do Útěchova jsou dováženy autobusem na základě smlouvy se zřizovatelem. Školní zahrada je velmi rozlehlá a je v těsné blízkosti mateřské školy.

Budova i školní zahrada prošly od poslední inspekce ve škole částečnými stavebními úpravami. Byla opravena střecha budovy a zrekonstruován hospodářský domek, v němž je vyčleněna část pro mateřskou školu (uložení hraček na pobyt venku). Školní zahrada byla celá oplocena a je nyní pro děti bezpečná. Byly odstraněny nevhodné kovové průlezky a staré keře, celý povrch je urovnán a osetý trávou. Pro letošní a následující rozpočtové období je ;+plánována výměna oken, fasáda budovy a její plynofikace. Počítá se s moderním vybavením školní zahrady, použitým materiálem má být především dřevo.

Mateřská škola zajišťuje předškolní výchovu pro děti z obce Útěchov, ale i na přání rodičů z nedaleké Moravské Třebové. Pro školní rok 2001 - 2002 bylo zapsáno celkem 21 dětí. Jedno dítě bylo přijato k docházce na 5 dnů v měsíci dle zákona č. 271/2001 Sb., o státní sociální podpoře. Nebylo integrováno žádné dítě se zdravotním postižením ani přijato dítě s odkladem školní docházky. Do základní školy v září 2002 by mělo odejít 5 dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Obsah a úkoly pro vzdělávací činnost čerpají učitelky pouze z Programu pro jesle a mateřskou školu čj. 33 483/83-201. Pracují s tematickými okruhy, které jsou převážně týdenní a respektují charakteristiku ročních období. Obsah spontánních a řízených činností je motivačně provázán a postihuje širší situační souvislosti. Ve vzdělávací činnosti jsou rovnoměrně uplatňovány všechny výchovné složky. Ve sledovaných činnostech byly úkoly rovněž diferencovány podle věku a individuálních schopností dětí.

Prostorové uspořádání třídy a herny, jejich vzájemné propojení, ke kterému došlo v roce 1998, se jeví zcela funkční. Děti mají více místa k pohybovým aktivitám, k rozvinutí náročnějších prostorových her, vzájemně se neruší. Vybavení hračkami a učebními pomůckami zůstalo na stejné úrovni. Vše je účelně uspořádáno a dětem volně dostupné. V době působení bývalé ředitelky v mateřské škole byl zrušen koutek dramatické výchovy, ve kterém měly děti k dispozici různé druhy kostýmů. Přispíval k rozvoji osobnosti dětí především v oblasti komunikace a vzájemné interakce. Pro sledovanou vzdělávací činnost měla učitelka (pověřená vedením školy) připraveno dostatek kvalitních pomůcek i nabídku her pro spontánní činnosti. Ve třídě byly na viditelných místech (tabule, paravány) ponechány všechny obrázky dokumentující navozené týdenní téma. Ty byly využívány k nepřímé motivaci i k opakování získaných poznatků.

Prostory mateřské školy mají charakter rodinného prostředí. Jsou udržovány v naprosté čistotě a vkusně vyzdobené pracemi bývalých ředitelky z období let 1995 - 2000 (obrazy s dětskými motivy, loutky muzikantů v životních velikostech apod.). V současné době jsou podle ročních období a tradičních svátků obměňována pouze zákoutí. Denní režim je z hlediska psychohygieny dobře sestaven. V průběhu sledovaného vzdělávacího procesu byly spontánní

a řízené činnosti zcela vyvážené. Odpolední odpočinek byl diferencován podle potřeb dětí. Ty, které mají tuto potřebu menší, si mohly hrát v herně, nebo byly učitelkou zabaveny nenáročnou činností - jednoduché pracovní listy, grafomotorické cviky. K tomuto účelu velmi dobře slouží upořádání ložnice v části herny oddělené pouze nízkou nábytkovou stěnou. Svačiny jsou nadále připravovány v mateřské škole provozní pracovníci. Z finančních a organizačních důvodů došlo ke změně školní jídelny.

Spontánní činnosti byly klidné. Děti se do her a nabídnutých činností zapojovaly podle vlastních zájmů. Starší si dovedly hrát samostatně, vybrat si námět hry, určovat si role. Při účasti mladšího dítěte bylo jimi respektováno. Učitelka se stávala účastnicí her (na domácnost, dramatizace pohádky Budka, hra s kuličkovou mozaikou) a pomáhala je dále rozvíjet. Děti tak byly nenásilnou motivací aktivizovány, docházelo k rozvoji komunikativních dovedností, byly procvičovány již získané poznatky a dále rozvíjeny. Rovněž zde docházelo k upevňování kulturních a společenských návyků. Učitelka byla pro děti dominantní osobností, zajišťovala jim potřebné citové zázemí, dovedla jim naslouchat. Děti hovořily bez zábran, dovedly bez ostychu sdělovat prožitky, pocity i svá přání. Samy si regulovaly potřebu pohybu (např. taneční kreaace - víly).

Řízené činnosti byly provedeny převážně frontálně s celou skupinou dětí. Jejich organizace, využití metody a formy byly promyšlené. Obsah hudební výchovy byl dobře motivačně navozen a získán zájem všech dětí. Střídáním poloh a dílčích činností byly děti neustále aktivizovány. Byly zařazeny klidové i rušnější části. Děti prokázaly znalost řady písní, zpívaly radostně a s chutí. Oblíbené jsou tanečky a pohybové hry. Ranní cvičení bylo dostatečně dynamické. Zdravotní cviky byly dobře předvedeny a vysvětleny. Byly dodrženy hygienické podmínky (vyvětráno, odlehčený a uvolněný oděv, sundané přezůvky). Dílčí řízené činnosti (výtvarná výchova, rozvoj poznání) byly zařazeny do ranních her. Obsahově a motivačně rozvíjely navozené téma a děti se jich zúčastňovaly podle vlastního zájmu. Zde byl vytvořen prostor pro individuální práci s dítětem. Režimové momenty probíhaly nenásilně, přirozeně. Straší děti byly zcela samostatné, dovedly se obsluhovat, hygienické a sebeobslužné návyky (oblékání) zvládaly i mladší děti.

Hodnocení kvality vzdělávání

Úroveň sledované vzdělávací činnosti byla velmi dobrá. Učitelka prokázala kvalitní pedagogické schopnosti, dovedla pohotově a citlivě reagovat na vzniklé situace ve třídě, projevy i přání dětí. I když v její práci převažovaly rutinní, zaběhlé formy a metody, byl celkový průběh vzdělávací činnosti dostatečně pestrý, zajímavý, jednotlivé činnosti na sebe přirozeně navazovaly a poznatky byly předávány v širších situačních souvislostech. Využití motivace a hodnocení byly účinné a pro děti podnětné. Na velmi dobré úrovni byla rovněž komunikace a vzájemná interakce.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice s úvazkem 1,00 a 0,85. Učitelka zde pracuje od 1. října 1999, je nekvalifikovaná, v červnu letošního roku ukončí dálkové studium na Vyšší odborné škole a Střední odborné škole pedagogické v Litomyšli.

Od 31. května 2000 prochází mateřská škola personální krizí. Za tuto dobu došlo k odchodu dvou ředitelky z osobních důvodů (lepší platové podmínky). Současná ředitelka (důchodkyně) - učitelka pověřená vedením školy - pracuje v MŠ od 1. ledna 2002 a její pracovní smlouva má platnost do 30. června 2002. Za působení předchozí ředitelky došlo k poklesu úrovně rozvoje předškolního zařízení. Což dokladují nejen pracovní plány pro rok 2000 - 2001 a 2001 - 2002,

kteřé jsou zpracovány formálně, ale i výše popsané skutečnosti v oblasti materiálních podmínek a plánování vzdělávací práce. V pracovních plánech jsou sice určeny cíle, ale chybí k nim prostředky realizace (čím a jak budou plněny).

Stávající ředitelka přepracovala některé základní dokumenty (Vnitřní řád pro rodiče, denní režim, rozpis pracovní doby pracovníků školy). Spolu s učitelkou se snaží pro děti vytvářet radostné a podnětné prostředí, založené především na citovém, mravním a společenském základě. Jak potvrdila slova starosty obce, za jejího působení byla obnovena a prohloubena spolupráce s veřejností. Starosta i celé zastupitelstvo maximálně podporují snahu a úsilí ředitelky i učitelky udržet nastartovanou úroveň mateřské školy v letech 1995 - 2000. Dokladem toho byl uspořádaný dětský karneval v prostorách společenské místnosti mateřské školy, kterého se zúčastnilo 90 dětí z celé obce (fotodokumentace).

V červnu 2002 by se měl uskutečnit konkurz na obsazení místa ředitelky Mateřské školy Útěchov. Do této doby je provoz předškolního zařízení díky zkušené a ochotné ředitelce zajištěn. Obě pedagogické a provozní pracovnice plní odpovědně své pracovní povinnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Situace v personálním obsazení se zjevně nedotkla dětí. Po celou dobu s nimi pracuje jedna stálá učitelka a současná ředitelka svým jednáním, vystupováním a pedagogickou odpovědností jim poskytuje velmi dobré zázemí. Rovněž zřizovatel podporuje rozvoj školy nejen po stránce materiální, ale i kulturní a společenské a spolu s vedením školy vytváří a upevňuje u dětí i pocit sounáležitosti k místu, kde žijí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Školského úřadu Svitavy o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 20. března 1996
2. Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. srpna 2000 (poslední dokument)
3. Pracovní plán na školní rok 2000 - 2001
4. Pracovní plán na školní rok 2001 - 2002
5. Přehled výchovné práce ve školním roce 2001 - 2002
6. Evidence dětí (přihlášky, rozhodnutí o zařazení do mateřské školy, evidenční listy)
7. Povolená výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 15. září 2000 s platností do 30. června 2003
8. Přehled o denní docházce dětí ve školním roce 2001 - 2002
9. Omluvenky dlouhodobé nepřítomnosti dětí v mateřské škole ve školním roce 2001 - 2002
10. Vnitřní řád pro rodiče (bez datumu)
11. Režim dne v mateřské škole
12. Pověření rodičů k odvádění dětí z mateřské školy ve školním roce 2001 - 2002
13. Personální dokumentace (pracovní smlouvy pedagogických a provozních pracovníků)
14. Pracovní povinnosti učitelky mateřské školy ze dne 2. března 2002
15. Kompetence pro učitelku zastupující ředitelku v době její nepřítomnosti (bez datumu)
16. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2001 - 2002
17. Inspekční zpráva čj. 104 167/98-1164 ze dne 12. května 1998

ZÁVĚR

Mateřská škola je jedinou vzdělávací a kulturní institucí v obci a její činnost je zřizovatelem značně podporována. V současné době je dětem poskytována kvalitní předškolní výchova.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| | | |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Školní inspektorka: | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
| | Marcela Pechancová | Marcela Pechancová v. r. |

Ve Svitavách dne 8. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. března 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| Anežka Zahradníková | Anežka Zahradníková v. r. podpis |
|---------------------|-------------------------------------|

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------|--|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---|--|
| Krajský úřad - ref. školství Pardubice | 2002-04-08 | 104 138/02-1164 |
| Obecní úřad Útěchov | 2002-04-08 | 104 139/02-1164 |

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
| - | - | Připomínky nebyly podány |