



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIL-88/11-L**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Krakonošova základní škola a mateřská škola Loukov, okres Semily
<b>Sídlo:</b>	Háje nad Jizerou – Loukov 45, 513 01 Semily
<b>IČ:</b>	70 939 403
<b>Identifikátor:</b>	600 099 148
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Petrou Bůnovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Háje nad Jizerou - Loukov
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Háje nad Jizerou – Loukov 60
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	14. – 16. únor 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 2 odst. 1 písm. a), b), g), zásady a cíle vzdělávání, § 7 odst. 2 o vzdělávání podle vzdělávacího programu, § 23 organizace vzdělávání ve školách, § 28 dokumentace škol, § 29 odst. 1 a 2 bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, § 30 školní řád, § 164 odst. 1 písm. c) a e) ředitel školy, školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP) a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Krakonošova základní škola a mateřská škola Loukov, okres Semily, poskytuje vzdělávání v základní škole (ZŠ) s kapacitou 120 žáků a v mateřské škole (MŠ) s kapacitou 26 dětí. Součástí právního subjektu je školní družina a školní jídelna, která zajišťuje stravování dětem, žákům i zaměstnancům obou škol.

V ZŠ se v letošním roce vzdělává 83 žáků, MŠ je naplněna na 100 %. Z 26 zapsaných dětí je 14 v posledním ročníku a jedno dítě má odloženou školní docházku. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami v tomto školním roce přijaty nejsou. Zájem rodičů o umístění dětí v MŠ se v posledních letech zvyšuje, ředitelka vydala pět rozhodnutí o nepřijetí. Při rozhodování postupovala podle schválených kritérií pro přijímání dětí v souladu s platnými právními předpisy.

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzu v roce 2001, splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené v § 5 a § 32 zákona č. 563/2004 Sb., pro MŠ pověřila vedením vedoucí učitelku. Z celkového počtu 18 zaměstnanců školy je 11 pedagogů. V MŠ pracují dvě učitelky. Jedna splňuje odbornou kvalifikaci a má dlouholetou pedagogickou praxi, druhá vystudovala VOŠ pedagogickou obor pedagogika volného času; obě si nadále svou odbornost rozšiřují. Účast na vzdělávacích seminářích je limitována nutností celodenního zástupu za pedagogickou pracovníci. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a hledá vhodné formy k jeho realizaci.

MŠ je umístěna v přízemí budovy ZŠ v rekonstruovaných prostorách školy a obecního úřadu. I přes stálou péči a úpravy budovy však tyto prostory pro přijatý počet dětí nejsou zcela vyhovující. Bývalé místnosti obecního úřadu, sloužící jako malá jídelna a stálá ložnice, jsou od třídy odděleny veřejnou chodbou. Nemohou tak být volně využívány pro spontánní a skupinové činnosti. Počet hygienických zařízení (dětských WC) neodpovídá hygienickým požadavkům, organizování dětí při jejich používání komplikuje přirozený průběh denních činností. Vedení školy spolu se zřizovatelem tyto problémy již řeší. Do budoucna plánují další rekonstrukci, dovybavení školní zahrady a nového školního hřiště sportovním a relaxačním zařízením.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu „Poznáváme svět, poznáváme přírodu“. Provoz mateřské školy je stanoven od 6:45 do 16:00 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání ředitelka školy po projednání se zřizovatelem nevybírá.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve věkově smíšené třídě. Učitelky pracují podle vlastního ŠVP, výsledky odpovídají výstupům stanoveným v RVP PV. Dětem připravují pestrou nabídku aktivit a vzdělávacích příležitostí, pečují o spokojené prospívání všech dětí podle jejich potřeb a možností. Promyšlenou organizací jsou děti vedeny k samostatnosti, jsou motivovány k aktivní spoluúčasti v naplňování cílů zdravého životního stylu, průběžně jsou rozvíjeny sociální a občanské kompetence.

Sledovaná vzdělávací nabídka podporovala rozvoj poznávacích procesů i základů klíčových kompetencí. Z reakcí dětí a jejich dobré orientace bylo patrné promyšlené a systematické vedení při pohybových aktivitách v tělocvičně i dalších náročnějších činnostech vyžadujících přemísťování v budově. Starší děti byly komunikativní, dovedly

mladším pomáhat, uměly se podřídít pravidlům a stanoveným zásadám. Znalosti a dovednosti využívaly běžně při všech denních činnostech, byly kreativní.

Špatnou výslovností některých dětí se škola zabývá formou společných jazykových rozcviček, nabízí kontakt na odborná logopedická pracoviště.

Při pracovních i manipulačních činnostech děti procvičovaly matematické dovednosti. Rozvíjením smyslu při prohlížení obrázkových knih, sestavováním puzzle aj. byly podporovány předčtenářské dovednosti, děti získávaly elementární poznatky o znakových systémech a jejich funkci.

V současnosti usilují učitelky o soustavné zkvalitňování výsledků vzdělávání a přípravu dětí na bezproblémový přechod do první třídy. Pozitivní vliv na zlepšování výsledků vzdělávání lze přičíst kvalitní a promyšlené práci učitelky. Ředitelka ZŠ a MŠ má reálnou představu o pojetí a cílech předškolního vzdělávání, především v souvislosti s podporou individuálních rozvojových možností dětí a provázaností se vzděláváním v ZŠ. Hodnocením celkových výsledků vzdělávání MŠ se učitelky pravidelně zabývají, přijímají účinná opatření k nápravě zjištěných nedostatků formou spolupráce s rodiči a individuální pomoci dítěti.

### **Hodnocení předpokladů mateřské školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad RVP PV čj. 32 405/2004-22, obsah jednotlivých kapitol ŠVP je více obecný. Vzdělávací obsah odráží zaměření školy na ochranu životního prostředí, zdravý životní styl a snahu o rozvoj jednotlivých dětí s ohledem na jejich individuální možnosti. Vlastním hodnocením se škola zabývá v několika rovinách.

Pedagogický sbor funguje na základě dohodnutých pravidel, plánování a organizace provozu jsou funkční. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z vnitřní situace školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků i finančních možností organizace. Probíhá převážně formou samostudia.

Vzdělávacím záměrům školy odpovídá vybavení hračkami a pomůckami, které je na velmi dobré úrovni co do kvality i množství. Kopírování didaktických a obrazových materiálů přímo ve třídě umožňuje učitelkám reagovat na aktuální přání dětí. Vytvořené hrací koutky slouží k sociálním hrám i k relaxaci a jsou dostatečně variabilní. V důsledku vysokého počtu zapsaných a také skutečně docházejících dětí jsou podmínky pro spontánní i řízené pohybové aktivity méně vhodné. Tento deficit je účelně kompenzován pravidelným cvičením ve školní tělocvičně a pobytem na postupně rekonstruovaném školním hřišti a školní zahradě. Okolí školy nabízí příležitost k letním i zimním sportům, což škola využívá.

Pedagogové věnují pozornost zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Případná rizika úrazovosti jsou pravidelně vyhodnocována a současně jsou přijímána opatření k jejich odstranění. Péčí o prostředí, odpovědným a empatickým vystupováním všech zaměstnanců jsou vytvářeny dobré podmínky pro prevenci rizikových projevů chování dětí.

Mateřská škola spolupracuje úzce se základní školou, jejíž je součástí, se zřizovatelem a v případě potřeby s odbornými pracovišti – PPP, SPC i pediatry. Děti z MŠ se účastní kulturních akcí pořádaných v obci. Rodiče mohou vstupovat do třídy, mají každodenní možnost konzultací a rozhovorů o svých dětech, o denním programu i obsahové náplni činností v MŠ.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu a umožňuje vzdělávání pro děti se sociálním znevýhodněním.*

*Škola dosahuje požadovaných výstupů dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Předškolní vzdělávání vede k osvojování základů klíčových kompetencí a jejich postupnému zdokonalování.*

*Psychohygienické, organizační i pedagogické podmínky příznivě ovlivňují kvalitu poskytovaného vzdělávání.*

*Nedostatky jsou v materiálním vybavení – hygienické zařízení neodpovídá zapsanému počtu dětí, méně podnětné je vybavení školní zahrady.*

*Spojené ředitelství základní a mateřské školy je funkční, propojení obou škol vytváří vhodné podmínky pro bezproblémový nástup dětí do první třídy.*

*Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (e-csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Liberci dne 14. března 2011

*(razítko)*

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

Janatová v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Čermáková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Loukově dne 25. 3. 2011

*(razítko)*

Mgr. Petra Bůnová, ředitelka školy

Bůnová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

---

Připomínky nebyly podány.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina základní školy a mateřské školy vydaná obcí Háje nad Jizerou čj. 2/2001 ze dne 1. 10. 2001 s účinností k 1. 1. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 3 416/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 3. 2007 s účinností k 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol k 10. 2. 2011
4. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. PŘ-446/2001 ze dne 11. 6. 2001 s účinností od 1. 8. 2001
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "Poznáváme svět, poznáváme přírodu" čj. 32/2010 platný od 1. 9. 2010
6. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2010/2011
7. Matrika - evidenční listy pro dítě v MŠ - 26 ks
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ – 26 ks
9. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu vydané obcí Háje nad Jizerou dne 25. 8. 2010 čj. 1š/2010
10. Třídní kniha MŠ pro školní rok 2010/2011
11. Evidence docházky dětí MŠ ve školním roce 2010/2011
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
13. Evidence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011
15. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2009/2010
16. Kniha úrazů MŠ pro školní rok 2010/2011
17. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2008, 2009 a 2010
18. Výroční zpráva školy za školní rok 2009/2010

#### **Zpracovala**

V Liberci dne 14. března 2011

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

Janatová v. r.

#### **Převzala**

V Loukově dne 25. 3. 2011

Mgr. Petra Bůnová, ředitelka školy

Bůnová v. r.