



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-919/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Kunratice, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	Kunratice 124, 464 01 Frýdlant v Čechách
E-mail právnické osoby	skolakunratice@seznam.cz
IČ	71 012 303
Identifikátor	600 079 708
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Editou Woideovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Kunratice
Místo inspekční činnosti	Kunratice 124
Termín inspekční činnosti	24. – 26. 11. 2014

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Základní škola a mateřská škola Kunratice, okres Liberec, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce školy.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost školy sdružuje základní školu s kapacitou 30 žáků, školní družinu s kapacitou 20 žáků, mateřskou školu s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelnu s nejvyšším povoleným počtem 50 stravovaných osob. Mateřská škola a školní jídelna se nachází v další samostatné budově č. p. 160.

Základní škola je zařízení venkovského typu se spojenými ročníky zajišťující vzdělávání pro žáky 1. – 5. ročníku zejména z Kunratic, dále z Heřmanic, Višňové, Frýdlantu a Dolní Rasnice. Objekt školy nemá bezbariérový přístup.

V letošním školním roce se ve dvou třídách vzdělává celkově 22 žáků (I. třída se spojeným 1., 2. a 3. ročníkem, II. třída se spojeným 4. a 5. ročníkem), čímž je celková kapacita školy aktuálně naplněna na 73,3 %. V průběhu posledních pěti školních roků se počet žáků výrazně neměnil. Vzhledem k nenaplnění stanoveného minimálního počtu žáků v průměru na třídu celkově o dva žáky zřizovatel škole povolil pro školní rok 2014/2015 výjimku z nejnižšího počtu žáků. Nikdo z žáků nemá cizí státní občanství, neplní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání ani vzděláváním v zahraničí. Do jednoho oddělení školní družiny bylo aktuálně zapsáno 20 účastníků, čímž nedošlo k překročení nejvyššího povoleného počtu.

Výuka žáků je realizována v objektu, který prošel postupnou rekonstrukcí. Školní jídelna je umístěna v prostorách nedaleké mateřské školy.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vzdělávání žáků ve školní družině je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. V rámci dalších aktivit škola žákům nabízí i mimo pravidelné vyučování řadu kulturních a poznávacích akcí a zájmovou činnost v kroužcích, čímž vytváří příhodné podmínky pro smysluplné využití jejich volného času.

Škola se prezentuje na veřejnosti i v místním zpravodaji „Kunratický kurýr“, organizuje kulturní akce a vystoupení, zúčastňuje se znalostních i sportovních soutěží. Škola úspěšně zakončila projekt „EU peníze školám“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV byl zpracován pro 1. – 5. ročník. Škola v něm však neprovedla aktualizaci změny vycházející z upraveného RVP ZV dle verze platné od 1. 9. 2013. ŠVP ZV nebyl v době inspekční činnosti dostupný na přístupném místě ve škole. Učební plán ŠVP ZV instituce naplňuje v souladu s RVP ZV a se školským zákonem, disponibilní hodiny využívá ve shodě s cíli a profilem ŠVP ZV.

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a dle jejího sdělení s ní projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Ze zápisů z jednání, jejichž četnost byla ve sledovaném období velmi nízká, však není evidentní jejich projednávání. Rovněž nejsou prováděny záznamy týkající se prospěchu a chování žáků za sledovaná období. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ, velikost školy a aktuální potřeby rozvoje. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém a stanovení kompetencí zaměstnanců. Koncepční záměry rozvoje školy i další materiály týkající se oblasti plánování, řízení a kontroly školy nebyly v době inspekční činnosti vyhotoveny v písemné podobě. Zčásti zpracovaná interní dokumentace tak nevytváří jednotný celek,



není nastaven a dále rozvíjen systém práce s dokumentací. Školským zákonem stanovená pedagogická dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu. Formální nedostatky ve struktuře školního řádu a ve vedení třídních výkazů a katalogových listů žáků byly během inspekce odstraněny. Statistické výkazy škola předala ve stanovených termínech. Řízení školy má uzanci vymezená pravidla, která však nevycházejí z písemně vypracovaných dokumentů.

Personální složení pedagogického sboru základní školy je z hlediska odborné kvalifikace na velmi dobré úrovni, věkově je vyvážené. Z celkového počtu tří učitelek prvního stupně jsou dvě odborně kvalifikované (přepočtený počet 2,00 úvazku), část úvazku učitelky (přepočtený počet 0,27 úvazku) přebírá kvalifikovaná vychovatelka školní družiny. S požadovanou kvalifikací je tak z celkového počtu 44 vyučovacích hodin týdně odučeno 38 hodin, což činí 86,4 %.

Ředitelka svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. V rámci dalšího vzdělávání dokončila studium pro ředitele škol a školských zařízení. Dle možností se zúčastňuje vzdělávacích akcí. Získané znalosti účelně využívá ve své činnosti ve škole. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, zároveň se snaží přijímat opatření k jejich minimalizaci.

DVPP vychází především z potřeb školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků a finančních možností organizace. Prioritou se stalo zejména průběžné vzdělávání zaměřené na inovativní metody a formy výuky na prvním stupni. Systém DVPP podmínkám a možnostem organizace vyhovuje zčásti, neboť některých nabízených akcí se pedagogové školy nemohou z organizačních důvodů zúčastnit. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitel podporuje, zajišťuje jim k tomu přiměřené podmínky.

Materiálně–technické a prostorové podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Její prostředí působí esteticky a upraveně. Učebny jsou funkčně zařízené a vybavené potřebnými pomůckami. Podmínky tříd a vnitřních prostor školy se pozitivně podílejí na formování estetického cítění žáků a zaměstnanců školy. Organizace disponuje dostatečným množstvím učebnic, zčásti starších a svým obsahem ne plně aktuálních, pracovních sešitů, audiovizuální a výpočetní technikou včetně čtyř PC s připojením k internetu, výukovými programy i funkčními pomůckami. K výuce žáků slouží dvě kmenové učebny s interaktivními tabulemi a dataprojektory. K výuce tělesné výchovy škola využívá malý sál v budově mateřské školy a zčásti velký sál místního Sokola. Ředitelka má představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje. Modernizace materiálního vybavení probíhá pozvolným tempem.

Rozpočet školy je pokryt třemi základními zdroji financování, mezi které patří státní rozpočet, příspěvek od zřizovatele a ostatní zdroje. Rozpočet školy byl pokryt finančními prostředky ze státního rozpočtu v roce 2013 ze 70 %. Dotace od zřizovatele činila 19% podíl na celkovém rozpočtu školy. Mezi ostatní zdroje patří především úplata za vzdělávání tzv. školné ve školní družině a v činnosti mateřské školy a stravné od zákonných zástupců dětí a žáků. Škola se v minulých letech se zapojila do projektu „EU peníze školám“. Finanční prostředky využila především na materiální vybavení (zejména interaktivní tabule, nové PC, výukové materiály) a v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Jiné projekty škola nerealizovala ani na žádných neparticipovala. Výdaje na platy byly financovány zejména z přímých nákladů na vzdělávání. Učební pomůcky byly hrazeny částečně z přímých nákladů na vzdělávání



a částečně z ostatních zdrojů. K pokrytí provozních nákladů škola využívá dotaci od zřizovatele. Veškeré investiční akce jsou financovány prostřednictvím zřizovatele. Celkově jsou finanční a materiální předpoklady školy na standardní úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a realizaci ŠVP ZV.

Dle sdělení ředitelky školy i zástupce zřizovatele je v současné době činnost školské rady vzhledem k personálnímu obsazení nefunkční, během měsíce ledna 2015 proběhnou nové volby. Se zřizovatelem je ředitelka průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Spolupráci s ním charakterizuje jako velmi dobrou. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání. Dalšími spolupracujícími subjekty jsou místní organizace. Při pořádání škol v přírodě subjekt spolupracuje se základní školou z Frýdlantu. V případě potřeby škola jedná zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Liberci i jejím pracovištěm ve Frýdlantu a se Speciálním pedagogickým centrem pro děti s vadami řeči v Liberci. Organizace je otevřená jak rodičům žáků, tak veřejnosti i dalším partnerům.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů vykazují požadovaný stav, vhodně ovlivňují rozvoj školy. Dílčí rezervy se projevují v administrativní úrovni řídicí práce školy. Zásadním nedostatkem je neprovedení aktualizace ŠVP ZV dle změny vycházející z upraveného RVP ZV podle verze platné od 1. 9. 2013.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a počet žáků třídy jsou v souladu s právními předpisy. Vzdělávání probíhalo v klidném, esteticky podnětném prostředí, ve vstřícné nekonfliktní atmosféře a v odpovídajícím tempu. Ve sledované výuce byly patrné pozitivní vazby, přirozená důvěra a partnerské vztahy. Učitelky udržovaly stálý kontakt se všemi žáky, hodnotily jejich výkon podle stanovených pravidel, pracovaly s pochvalou a vhodnou motivací. Zohledňovaly potřeby žáků a přihlížely k možnostem jednotlivců.

Vzdělávání žáků, založené na zkušenostech a na promyšlené organizaci a přípravě pedagogů, probíhalo v souladu s osnovami. Stanovené vzdělávací cíle korespondovaly s možnostmi žáků a byly v průběhu výuky postupně plněny. Zvolené metody a formy práce odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků, upevňovaly a rozvíjely jejich cílové dovednosti, znalosti a související gramotnosti.

Převažovala frontální organizace vzdělávání, byly využívány zpravidla vhodné metody a formy práce. Ve struktuře části sledovaných hodin dostávali žáci menší prostor pro činnosti podporující jejich spontánní aktivní zapojení, samostatnost a prezentování vlastního názoru (např. momenty sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení, formulování dotazů, projevy diskuze). Žáci se navzájem respektovali, byli vedeni k toleranci, k dodržování zásad slušného chování, k posilování sociálních vazeb a k pozitivnímu vztahu ke škole. Akceptovali dohodnutá pravidla jednání, adekvátně reagovali na většinu výchovných momentů. Byli motivováni k úspěšnému zvládnutí učiva a k upevňování souvisejících způsobilostí, běžně využívali pomůcky, výpočetní techniku a informační zdroje. Na uplatňovaném individuálním přístupu byla patrná velmi dobrá znalost sociálního a rodinného zázemí žáků.

V hodinách náročných na organizaci (několik ročníků v rámci jedné třídy) učitelky střídaly kratší činnosti a využívaly aktivizující metody. Použité vzdělávací strategie zaměřily na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými



v běžném životě, žáky vedly k pochopení vztahů a souvislostí. Podpora čtenářské gramotnosti (dále „ČG“) převažovala ve sledované výuce čtení a psaní, českého a anglického jazyka. Dílčí cíle pro rozvoj čtenářské gramotnosti vyučující do výuky integrovaly zařazováním variabilních činností při práci s textem, na vnímaný obsah navazovaly další aktivity s mezipředmětovými vazbami (pravopis, sloh, hudební a výtvarná výchova) a s přesahy do praktického života. Žáci používali připravené kopírované texty bez možnosti vlastního výběru, před četbou si ujasňovali její cíl a dále pracovali se získanými údaji. Příležitostí pro žáky je vedle pravidelného zařazování výrazného čtení textu nabídka možností kultivování čtenářského projevu a vedení ke čtenářství (např. využívání obecní knihovny, pasování na čtenáře, čtení v rámci ročních období). Vysoce efektivně a na příkladné úrovni probíhala výuka anglického jazyka. K jejím pozitivům patřila promyšlená stavba, názornost, nastavená pravidla, interaktivita, spontánní reakce žáků a podpora dovednostně praktických činností. Tvořivý přístup učitelky průřezově prohluboval rozvoj gramotností, docházelo k výrazné podpoře komunikativních kompetencí v cizím jazyce, k posilování jazykové a informační gramotnosti.

Průběh vzdělávání vhodně podporuje rozvoj osobnosti žáků, využití vhodných stylů a metod práce směřuje k účelnému naplnění vzdělávacích cílů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Subjekt informuje o vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek obce a v místním zpravodaji „Kunratický kurýr“, udržuje průběžný kontakt s rodiči dětí v mateřské škole a je otevřený předávání informací dalším individuálním zájemcům. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Poradenské služby a preventivní péči týmově zajišťují vzhledem k počtu žáků a pedagogů v malém subjektu učitelka, vychovatelka a ředitelka školy. V dlouhodobém plánu DVPP je uvedeno i vzdělávání k této problematice, které prozatím nebylo realizováno.

Škola zabezpečuje potřebné podklady pro zajištění diagnostiky i následné péče (individuální vzdělávací plány, odklad povinné školní docházky aj.), v případě potřeby probíhají konzultace s odborníky v poradenských zařízeních (SPC Liberec a PPP Frýdlant), s pediatrem a s pracovníky sociálních služeb. Individuální potřeby jednotlivců jsou při změně vzdělávacího programu respektovány, je dodržován rovný přístup s vytvářením podmínek pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole se podle individuálního vzdělávacího plánu vzdělává jeden individuálně integrovaný žák s vývojovými poruchami řeči, s dalšími dvěma žáky pracují učitelé podle doporučení poradenského zařízení. Pro žáky s vadami řeči jsou ve škole organizovány logopedické chvílky, pro žáky s riziky neúspěšnosti a pro jedince sociálním handicapem je operativně zajišťována intervence.

Výskyt rizikových projevů chování je v podmínkách školy s malým počtem žáků velmi nízký. Činnosti související s oblastí prevence sociálně patologických jevů jsou provázané s konkrétními akcemi školy, směřují žáky k péči o zdraví a k formování zdravého životního stylu. Škola nezpracovala minimální preventivní program, k eliminaci negativních jevů napomáhá dodržování nastavených pravidel a integrace problematiky do výuky (prvouka, přírodověda a vlastivěda). Cílem některých nespecifických aktivit (např. harmonizační pobyt a kulturní akce školy) je motivace k posilování prosociálních vazeb, ke spolupráci a k pomoci mladším spolužákům. Ve škole je vytvářeno příznivé sociální a pracovní klima.



Efektivitě vzdělávání napomáhá spolupráce s rodinou v rámci domácí přípravy, nabídka doučování a podpora oboustranné aktivní komunikace s rodiči. Subjekt nabízí konzultační a praktickou pomoc při pořádání individuálních rodičovských schůzek. Individuální zájmy žáků jsou podporovány jejich zapojováním do mimoškolních akcí a činnosti v zájmových kroužcích.

Škola provádí průběžné hodnocení výsledků žáků v souladu se školním řádem. Z rozhovorů s ředitelkou školy vyplynulo, že v případě zjištění prospěchových rizik je situace řešena především individuálním přístupem k žákům prospěchovými riziky. Rozbor závěrečné klasifikace v základní škole v průběhu tří předchozích uzavřených školních let dokládá příznivé zjištění, že nebyl zaznamenán žádný případ jediné horší známky odlišné o dva stupně od další klasifikace na vysvědčení. Z analýzy závěrečné klasifikace v předchozím uzavřeném školním roce vyplynulo, že ve sledovaném období prospěli všichni žáci, z toho téměř tři čtvrtiny (72 %) s vyznamenáním a žádný žák nebyl klasifikován sníženým stupněm z chování.

Subjekt průběžně sleduje úspěšnost žáků při vzdělávání a jejich zapojení do interních akcí školy (soutěž Den Země, škola v přírodě, kulturní vystoupení v obci aj.). Minimální je účast v aktivitách, která by dávala možnost porovnání úspěchů žáků s jinými školami (sportovní soutěže aj.). Výsledky činnosti jsou zveřejňovány ve výročních zprávách, reálné rezervy jsou v oblasti prezentování aktivit školy a v poskytování informací směrem k veřejnosti, k rodičům a k dalším zájemcům o vzdělávání (např. web, školní časopis, den otevřených dveří).

Vedení školy sleduje celkovou úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání, ředitelka školy monitoruje kvalitu vzdělávacího procesu v rámci častých hospitací. Monitoring neprobíhá plánovitě a nevychází ze stanovených cílů. Zápisy z málo četných jednání pedagogické rady prokazatelně nedeklarují, že škola oblast dosahovaných výsledků pravidelně vyhodnocuje a se závěry dále pracuje. Vedení interní školní dokumentace, její výstupy a struktura netvoří základ pro systémovou práci s dosaženými individuálními a skupinovými výsledky jednotlivců a celkovými výsledky školy. Není nastavena zpětná vazba pro kontrolu plnění uložených úkolů a přijatá opatření. Pro podporu fungování zpětnovazebního systému se nabízí možnost vyšší aktivní participace pedagogů na záležitostech školy.

Při zjišťování úrovně úspěšnosti žáků škola vychází z externího hodnocení ČŠI, systematicky s ním dále nepracuje, vlastní interní testování neprovádí. Kontrolní činnost pro vyhodnocování dalších oblastí činnosti školy (např. bezpečnost a prospěch žáků) nevyužívá výstupy z nezávislých šetření. Odchody ze vzdělávání se týkají pouze jednotlivců a souvisejí zpravidla se změnou bydliště žáka.

Škola sleduje oblast bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“). Problematice věnuje odpovídající pozornost, prokazatelně seznamuje žáky a zaměstnance s bezpečnostními riziky. Uplatňované preventivní systémy v oblasti BOZ vytvářejí bezpečné prostředí pro žáky, počet úrazů v posledních třech uzavřených školních letech (0, 1, 0) dokládá setrvalé velmi nízkou míru úrazovosti žáků.

Škola v celém vzdělávacím cyklu sleduje výsledky vzdělávání v realizovaném vzdělávacím programu. Monitorování však neprobíhá systematicky. Vhodným přístupem k žákům se SVP subjekt napomáhá dosáhnout odpovídajících výsledků vzdělávání těchto jednotlivců.



Závěry

- a) Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání.
- b) Silnou stránkou školy je aktivní, stabilizující se pedagogický sbor se zájmem se sebevzdělávat a pracovat v malotřídní škole. Pozitivně lze hodnotit rovněž organizaci vzdělávání, formy a metody práce podporující naplňování ŠVP ZV, individuální přístup k žákům se ŠVP i zabezpečení nabídky mimoškolních aktivit pro žáky. Subjekt vytváří příznivé emocionální, sociální a pracovní klima i funkční systém v oblasti BOZ. Klade důraz na kvalitu vnitřních vztahů. Vede žáky k povědomí sounáležitosti se školou a podpoře jejího dobrého jména. Materiální a prostorové podmínky školy účelně přispívají k realizaci jejich vzdělávacích záměrů.
- c) Na místě neodstranitelným a zásadním nedostatkem je skutečnost, že škola v ŠVP ZV neprovedla aktualizaci změny vycházející z upraveného RVP ZV dle verze platné od 1. 9. 2013. Zároveň bylo zjištěno, že ŠVP ZV nebyl dostupný na přístupném místě ve škole.
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy:
 - Zvýšit četnost jednání pedagogické rady, průběžně provádět strukturované zápisy z těchto jednání, zaznamenávat v nich rozbor výsledků vzdělávání žáků a výchovně vzdělávací práce školy za jednotlivá období a projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy.
 - Inovovat a propracovat interní dokumentaci školy a její výstupy tak, aby vytvářely systémový fungující celek, který bude mít jednotnou strukturu dokumentů umožňující plánovité hodnocení výsledků práce školy a logickou provázanost k dalším souvisejícím oblastem.
 - Na základě doporučených metodických pokynů MŠMT zpracovat minimální preventivní program a plán primární prevence s využitím realizovaných pravidelných akcí školy. Dokumenty každoročně aktualizovat a dále doplňovat pro podmínky malého subjektu.
 - Pracovat dále s reflexí žáků, s jejich sebehodnocením nebo vzájemným hodnocením ve shodě s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
 - Založit vlastní webové stránky školy a zpřístupňovat dostupné informace o činnosti školy na těchto stránkách a na vývěskách obce.
- e) Od poslední inspekční činnosti se zvýšila odborná kvalifikovanost výuky v základní škole. Zlepšily se materiálně-technické podmínky ve vybavení školy i technický stav objektu. Zapojením do projektu „EU Peníze školám“ organizace získala nové počítačové vybavení a interaktivní tabule. Parciální rezervy však setrvávají v administrativní úrovni řízení školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. 1. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. j. 37/2011 příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Kunratice, okres Liberec, příspěvková organizace čj. 37/2011 ze dne 25. 3. 2011 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Kunratice č. 15/2011 ze dne 25. 3. 2011 a účinná dnem 1. 4. 2011
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 20. 12. 2013 schválený usnesením č. 76/2013 Zastupitelstva obce Kunratice dne 20. 12. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky „Základní školy mateřské školy Kunratice, okres Liberec, příspěvková organizace“ čj. 1107/2007 ze dne 26. 6. 2007 s účinností od 1. 7. 2007
4. Osvědčení o absolvování „Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 14. 5. 2009 vydané NIDV Liberec pod č. 08-06-17-02/30
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 31 171/2010-21 ze dne 13. 12. 2010
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT – 35968/2013 ze dne 4. 9. 2013
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 11. 9. 2014
8. Výpis z usnesení Zastupitelstva obce Kunratice – č. 22a/2014 – povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve škole ve školním roce 2014/2015 (21. 11. 2014)
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
10. Školní řád platný ode dne 1. 9. 2014
11. Rozhodnutí ředitelky školy pro školní rok 2014/2015
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ro 2011 - 2015, nedatován
13. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Kunratice za školní rok 2011/2012 ze dne 25. 10. 2012
14. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Kunratice za školní rok 2011/2012 ze dne 20. 10. 2013
15. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Kunratice za školní rok 2011/2012 ze dne 25. 10. 2014
16. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
17. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2014/2015
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
19. Individuální vzdělávací plán platný ve školním roce 2014/2015
20. Kniha úrazů vedená od školního roku 2009/2010
21. Třídni knihy vedené ve školním roce 2014/2015
22. Třídni výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
23. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 14. 10. 2014
24. Výkaz zisku a ztráty 12/2011, 12/2012, 12/2014
25. Hlavní účetní kniha za období: 12/2011, 12/2012 a 12/2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

J. Vrabec v. r.

Mgr. Iva Kvízová, školní inspektorka

Iva Kvízová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Trejtnarová v. r.

V Liberci 12. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Edita Woideová, ředitelka školy

Edita Woideová v. r.

V Kunraticích 18. 12. 2014