



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Roštín, okres Kroměříž

Adresa: 768 03 Roštín 368

Identifikátor školy: 600 117 910

Termín konání inspekce: 17. – 18. květen 2004

Čj.:	o3-1120/04-11129
Signatura:	oo2ax121

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v Mateřské škole Roštín, okres Kroměříž vzhledem k realizovaným programům ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v Mateřské škole Roštín, okres Kroměříž vzhledem k realizovaným programům ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v Mateřské škole Roštín, okres Kroměříž ve školním roce 2003/2004 v době inspekce

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Od 1. ledna 2003 je předškolní zařízení příspěvkovou organizací zřízenou obcí Roštín. Sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Mateřská škola má kapacitu 50 dětí, ve školním roce 2003/2004 funguje jako jednotřídní, s počtem 21 zapsaných dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Mateřská škola sídlí v účelové budově postavené v roce 1967. Provoz mateřské školy je od 6:45 do 16:00 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Obě pracovnice jsou plně odborně a pedagogicky způsobilé a mají dlouholetou pedagogickou praxi. Pracovní úvazky jsou sestaveny tak, aby plně pokrývaly dobu provozu mateřské školy a umožňovaly ve větší míře souběžné působení obou pracovnic. O provozní zázemí pečuje správní zaměstnankyně a její působení je v souladu s pedagogickým působením učitelek.

Organizační struktura mateřské školy je funkčně a jednoduše stanovena. Organizace chodu i odpovědnost jednotlivých pracovnic jsou vymezeny v dokumentech (*Organizační řád, Provozní řád, Školní řád*). Dokumenty konkretizují plnění základních povinností všech zaměstnankyň, vyplývajících z pracovního zařazení, jsou přehledné a funkční. Dále jasně stanovují pravidla organizování předškolního zařízení ve vztahu k dětem a rodičům. V době nepřítomnosti ředitelky zastupuje ředitelku pověřená učitelka. Rozvržení přímé výchovné práce pedagogických pracovnic odpovídá specifickým podmínkám školy, je promyšlené a efektivní. Přenos informací mezi pracovnicemi zajišťuje ředitelka většinou osobním kontaktem, dále prostřednictvím provozních a pedagogických porad. Záznamy z jednání jsou průkazným způsobem vedeny a mají dobrou vypovídací hodnotu o obsahu jednotlivých jednání. Ředitelka je členkou neformálního mikroregionálního metodického sdružení, podílí se na tvorbě metodických materiálů a učebních pomůcek. V mateřské škole zajišťuje řízenou praxi studentkám střední pedagogické školy.

Vedení zaměstnanců ředitelkou vychází zejména ze znalosti stabilizovaného pracovního kolektivu. Ředitelka upřednostňuje demokratický styl řízení, pružně reaguje na podněty svých pracovnic, umožňuje jim přístup ke všem potřebným informacím a vytváří příznivé podmínky pro jejich pracovní i osobnostní seberealizaci. Pracovní atmosféra je velmi příznivá.

Kontrolní činnost je uskutečňována podle plánu, hospitace jsou zaměřeny především na naplňování cílů daných školním vzdělávacím programem, na vytváření podmínek pro

individuální osobnostní rozvoj dětí, nové pedagogické přístupy a metody práce a evaluační činnost učitelek. Písemné záznamy z realizovaných hospitací poskytují relevantní informace pedagogické pracovníci a současně zajišťují funkční zpětnou vazbu pro její další práci. Kontrola se zejména orientuje na vedení povinné dokumentace a na zpracování třídního vzdělávacího programu v souvislosti s hlavními koncepčními záměry školy. Kontrola provozu školy a plnění pracovních povinností jsou prováděny každodenně v běžném pracovním kontaktu. Ředitelka mateřské školy podporuje sebevzdělávání učitelky, vytváří pro ni vhodné podmínky. Zpracovala plán dalšího vzdělávání obou pedagogických pracovníků a záměry v něm obsažené jsou v souladu s analýzou uplynulého období a s cíli školního vzdělávacího programu. Pozornost je upřena na studium nových trendů v oblasti výchovně-vzdělávací a řízení školy. Obě pedagogické pracovníce se zúčastňují seminářů k realizaci rámcového programu, doplňují si vědomosti např. z oblasti pedagogické diagnostiky, logopedii a hodnocení dětí. Získané poznatky ze samostudia si vzájemně neformálně předávají na pedagogických poradách a snaží se je postupně zavádět do praxe a využívat v každodenní činnosti s dětmi. Odborné materiály a publikace jsou v mateřské škole dostupné učitelkám i rodičům.

Pro hodnocení činnosti zaměstnankyň ředitelka stanovila diferencovaná kritéria, kterých využívá k motivaci a oceňování kvality jejich práce. Všechny pracovníce s nimi byly prokazatelně seznámeny.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola je otevřena od roku 1967, z původní dvoutřídní se stala vzhledem k nepříznivému demografickému vývoji v obci jednotřídním zařízením. I přes tuto skutečnost slouží pouze potřebám mateřské školy. Budova je přiměřeně velká a prostorná. Děti mají ve zvýšeném patře k dispozici dvě prostorné a prosvětlené třídy s hernami, z nichž jedna slouží jako třída a druhá je současně ložnicí, tělocvičnou, pracovním, jídelnou nebo také společenskou místností pro tradiční oslavy a společné akce rodičů s dětmi. Současně zde mají děti moderně zrekonstruované hygienické zařízení, které částečně zohledňuje osobní intimitu a je snadno bezpečně dostupné. Pro uložení pomůcek, náradí a hraček jsou vedle tříd umístěny prostorné kabinety. V přízemí jsou umístěny šatny pro předškolní děti a školní kuchyň s jídelnou pro žáky základní školy se samostatným vchodem. Pracovní zázemí pro zaměstnankyně je na velmi dobré úrovni. Uspořádání všech výše uváděných prostor je účelné. Interiér tříd i ostatních prostor působí příjemně a podnětně, všude je čisto. Prostorové podmínky jsou optimální.

Prostorové členění i vybavení, sice starším, ale funkčním nábytkem, dává dostatečný prostor pro hry dětí, provádění rozmanitých činností i možnosti rozvíjení pohybu. Nedostatkem jsou mohutné nábytkové stěny, jejichž vyšší patra s uloženými hračkami nejsou dětem přístupné a současně zabírají v místnostech zbytečně mnoho místa. Uspořádání dalších skříní a polic v prostoru částečně vytváří stálé i variabilní hrací a odpočinková centra pro skupinové a individuální činnosti dětí. Výhodou pro spontánní hrové konstruktivní činnosti je možnost využití prostor obou tříd. Vybavení tříd dětskými židličkami a stoly neodpovídá dostatečně antropometrickým požadavkům, není výškově odstupňováno. Nabídka sportovního náradí odpovídá běžnému standardu. Vybavení školy hračkami, pomůckami a didaktickou technikou je dostatečné a funkční. Hračky jsou dětem celkem volně dostupné a dle možností obnovované. Některé pomůcky a doplňky ke hrám si učitelky zhotovují samy, nebo s dětmi. Učitelská i dětská knihovna je dobře vybavená a průběžně aktualizovaná.

Pro pohybové aktivity je využívána školní zahrada. Vybavena je pískovištěm, skluzavkou a kovovými průlezkami pro rozvoj hrubé motoriky.

Vedení mateřské školy má stanoven konkrétní plán pro oblast materiálně-technického zabezpečení a rozvoj školy. Dle finančních možností a v úzké spolupráci se zřizovatelem je postupně naplňován. Pro zkvalitnění řídicí činnosti má ředitelka k dispozici počítač, kterého mají možnost využívat i ostatní pracovníci. Ředitelka neformálně sleduje a průběžně hodnotí využití materiálních zdrojů. Poznatky získané kontrolní činností využívá ke zlepšování stavu materiálně-technického zázemí mateřské školy.

Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován na období jednoho školního roku. Hlavní cíle vycházejí z doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a následně jsou rozpracovány do tematických bloků v třídním programu. Při jejich sestavování učitelky vycházejí z místních podmínek, potřeb a zájmů dětí. Program klade důraz na rozvoj přiměřené fyzické a sociální samostatnosti dětí a osvojování základů mravních hodnot.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Přehled výchovně-vzdělávací práce poskytuje dostatečně přehledné informace o průběhu dne, zápisy jsou pravidelné a konkrétní.

Povinná dokumentace týkající se evidence dětí (evidenční listy, přehledy docházky) je vedena pravidelně a řádně.

Sledovaná povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Kontrola naplňování výchovně-vzdělávacího programu je prováděna převážně neformálním monitorováním dětských projevů a hospitační činností.

V třídním vzdělávacím programu je součástí plánování i hodnocení, při kterém se obě učitelky snaží vystihnout klady a nedostatky a využívat je pro další práci.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacího programu je účinný.

Organizování výchovně-vzdělávacích činností se řídí pravidly stanovenými v provozním řádu a režimem dne. Rozvržení činností v průběhu dne odpovídá místním podmínkám a psychohygienickým požadavkům. Pestrá nabídka činností odpovídala emocionálním potřebám dětí. V rozvolněném režimu se dařilo oběma učitelkám respektovat pracovní tempo dětí, zohledňovat jejich individuální potřeby. Prostor pro volnou hru dětí nebyl učitelkami omezen. Pravidelně se střídaly činnosti spontánní s činnostmi řízenými. Každodenně jsou zařazovány tělovýchovné aktivity a dostatečný pobyt dětí venku. Ve sledované organizaci vzdělávací činnosti převažovala žádoucí variabilita, přirozená kázeň, přátelská atmosféra i kooperace mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem. Pitný režim je realizován odpovídajícím způsobem. Individuální potřeba odpoledního odpočinku dětí je zohledňována. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Výměna informací o dětech mezi učitelkami a rodiči je zajištěna. Rodiče mají umožněn volný přístup do třídy. Potřebné informace si vzájemně s učitelkami sdělují při každodenním předávání dětí. V šatně a na chodbě jsou vystaveny práce dětí, na nástěnkách jsou další potřebné informace týkající se výchovně-vzdělávacího programu a nabídek školy. Dalším zdrojem informací jsou třídní schůzky a společné školní slavnosti a akce rodičů s dětmi.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Informační systém směrem k rodičům je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy

Během inspekce byly realizovány dvě hospitace ve spontánních a dvě hospitace v řízených činnostech vedených oběma pedagogickými pracovníci.

Spontánní činnosti

Připravené prostředí pro spontánní a řízení činnosti dětí bylo v obou případech podnětné a podporovalo děti k získávání nových poznatků v návaznosti na předchozí zážitky a zkušenosti. V plné míře bylo využito všech dostupných stavebnic, hraček a výtvarného materiálu pro tematicky zaměřené činnosti, při nichž si děti rozvíjely fantazii a představivost. Děti měly navíc k dispozici množství obrazového materiálu, naučné literatury (volně přístupné encyklopedie), což zvyšovalo jejich zájem o zvolené téma. Možnost manipulace a experimentování byla dětem v průběhu her rovněž nabídnuta.

Obě učitelky děti povzbuzovaly k činnostem průběžným pochvalným hodnocením a zdůrazněním jejich dílčího pokroku reagovaly na snahu a zájem dětí. Posilovaly sebedůvěru a iniciativu, průběžně získávaly pozornost dětí tematicky orientovanými motivačními prvky. Děti se většinou aktivně a samostatně zapojovaly do jednotlivých činností. Starší děti si dokázaly vytvářet herní skupiny v celém prostoru, převážně podle svých představ. Většina dětí přiměřeně korigovala své vztahy ke skupině, vývoj hry probíhal smysluplně. Z reakcí dětí v průběhu spontánních činností bylo zřejmé, že si dokáží herní činnosti organizovat podle svých zájmů a vzájemně se při práci nerušit. S ohleduplností zvládaly aktuální změny v organizaci her, spontánně sdělovaly své zážitky a projevily celkovou spokojenost, pocity úspěchu a radosti. Obě učitelky rozvíjely herní činnosti a individuálně se dětem věnovaly. Kvalita vztahů a vzájemné komunikace, důvěry a spolupráce byla v obou sledovaných spontánních činnostech velmi dobrá.

Řízené činnosti

Řízené činnosti obě učitelky navozovaly v příhodný čas i v prostoru vhodně připraveném pro prožitkové učení. Braly v úvahu dosavadní zkušenosti dětí, individuální předpoklady i aktuální situaci ve třídě. Pro řízenou činnost připravily takové pomůcky a podněty, aby děti získávaly vstupní informace kontaktem se skutečnými věcmi a jevy, pokud možno v přirozených podmínkách, teprve až potom se zástupnými, zprostředkovanými předměty (hračky, obrázky, knížky). Ke vstupní motivaci využily učitelky jak zkušenosti dětí z přímého pozorování, tak i motivačních podnětů slovesných včetně různých forem didaktických her a smyslových hádanek. Pozitivní hodnocení dětí plnilo především významnou funkci motivační. Pečlivě propracované třídní plány přímo navazují na školní vzdělávací program, učitelky je průběžně doplňují a následně vyhodnocují jejich účelnost. Ve struktuře sledovaných činností se střídal frontální způsob práce s činnostmi skupinovou a také individuální. Významnou úlohu v řízených činnostech hrál kromě rozličných manipulačních, pracovních, výtvarných a hrových činností také rozhovor s dětmi, na nějž se obě učitelky vcelku dobře připravily. Děti byly přirozeně vedeny k poznatkům a hledání příčinných vztahů a souvislostí celkem promyšleně volenými otázkami a současně měly dostatečný prostor pro sebevyjádření a uplatnění v rámci svých schopností a možností. V jednom případě bylo méně dbáno na přiměřenost a míru požadavků i citových podnětů vzhledem k rozdílnému věku dětí a jejich individuálním schopnostem, zvláště v případě dětí nejstarších. Blízkost a aktuálnost zvolených témat, radostná atmosféra i vzájemné pozitivní vztahy mezi dětmi a dětmi a učitelkami po celou dobu řízených činností přirozeně posilovaly v dětech prožitek úspěchu a pohody.

Sledované spontánní a řízené činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové a sebeobslužné dovednosti dětí byly na úrovni odpovídající jejich věku. Jemná motorika je cíleně rozvíjena, pracovní listy, se kterými děti pracují, učitelky zakládají a využívají k další diagnostice. Komunikační dovednosti dětí jsou na velmi dobré úrovni. Zdvořilostní návyky a zásady společenského chování děti dodržovaly, jednání učitelek bylo vzorové. Zásady týmové spolupráce děti uplatnily při pracovních, manipulačních, konstruktivních i výtvarných činnostech.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola Roštín, okres Kroměříž, příspěvková organizace 768 03 Roštín 368 byla jako příspěvková organizace zřízena na základě usnesení Zastupitelstva obce Roštín ze dne 10. 10. 2002. Zřizovací listina vydaná k tomuto účelu nabyla účinnosti dnem 1. leden 2003.

Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla příspěvková organizace Mateřská škola Roštín, okres Kroměříž nově zařazena na základě Rozhodnutí o zařazení vydaného Krajským úřadem Zlínského kraje, odborem školství, mládeže a sportu pod. č.j. ŠK/4643/03 ze dne 15.7. 2003.

Údaje o názvu příspěvkové organizace uvedené v obou dokumentech nejsou v souladu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠK/4643/03 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, tř. Tomáše Bati 3792, 760 01 Zlín ze dne 15. 7. 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina vydaná dne 10. 10. 2002 na základě usnesení Zastupitelstva obce Roštín ze dne 10. 10. 2002, na základě které se zřizuje příspěvková organizace Mateřská škola Roštín, okres Kroměříž, příspěvková organizace 768 03 Roštín 368
3. Výkaz o mateřské škole Škol(MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003
4. Přehled výchovné práce ve třídě Mateřské školy Roštín, okres Kroměříž ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
5. Přehled docházky zapsaných dětí ve třídě Mateřské školy Roštín, okres Kroměříž ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
6. Evidenční listy zapsaných dětí ve třídě Mateřské školy Roštín, okres Kroměříž ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
7. Doklady o vzdělání obou pedagogických pracovních Mateřské školy Roštín, okres Kroměříž ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
8. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
9. Třídní vzdělávací program třídy Mateřské školy Roštín, okres Kroměříž pro školní rok 2003/2004
10. Organizační řád Mateřské školy Roštín, okres Kroměříž pro školní rok 2003/2004
11. Vnitřní řád Mateřské školy Roštín, okres Kroměříž pro školní rok 2003/2004

12. Provozní řád mateřské školy pro školní rok 2003/2004
13. Vnitřní platový řád pro pracovníky Mateřské školy Roštín, okres Kroměříž pro školní rok 2003/2004 (kritéria pro přiznání nenárokových složek platu)
14. Hospitační záznamy z provedené kontroly ve školním roce 2003/04 v době inspekce
15. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
16. Fotodokumentace školy

ZÁVĚR

Personální obsazení mateřské školy vytváří velmi dobré předpoklady pro kvalitní pedagogickou činnost školy. Demokratický styl řízení ředitelky umožňuje pedagogické pracovníci mateřské školy spolupodílet se na plánování i realizaci pedagogických záměrů školy. Kontrolní a hospitační činnost je realizována průběžně a postihuje celou organizační strukturu mateřské školy. Snahou obou pedagogických pracovníků je uplatňovat poznatky získané samostudiem i dalším vzděláváním v každodenní pedagogické praxi.

Mateřská škola má dostatečně velké prostory, které svým vybavením celkově odpovídají současným pedagogickým i bezpečnostním požadavkům. Ředitelka má zájem na celkové modernizaci mateřské školy a školní zahrady, proto vyvíjí v tomto směru snahu o úzkou spolupráci se zřizovatelem.

Pedagogická dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Organizace vzdělávacího procesu je funkční, užití metody a prostředky byly hodnoceny jako efektivní a přiměřené věkové struktuře dětí ve třídě. Jejich postupná inovace v souladu s progresivními trendy předškolního školství byla celkem průkazná. Obě pedagogické pracovníce se snaží uplatňovat ve své práci žádoucí organizační a metodické postupy, které by plně respektovaly osobnostní potřeby a zájmy dětí. Komunikace je založená na partnerství, vzájemném respektování a důvěře.

Celková úroveň vzdělávání a výsledků ve sledovaných činnostech je hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Kontrolní pracovníce ČŠI	Monika Brziaková	

V Uherském Hradišti dne 4. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2004-06-17

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marta Rozsypalová, ředitelka mateřské školy

Marta Rozsypalová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, tř. T.Bati 3792, 760 01 Zlín	2004-07-08	o3-1136/04
Zřizovatel OÚ Roštín, 768 03	2004-07-08	o3-1137/04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.