



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-187/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kravaře, Úštěcká 43, příspěvková organizace
Sídlo	Úštěcká 43, 471 03 Kravaře
E-mail právnické osoby	ms.kravaře@tiscali.cz
IČO	71 011 129
Identifikátor	600 074 196
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Syblíkovou, pověřenou řízením školy
Zřizovatel	Obec Kravaře, náměstí 166, 471 03 Kravaře
Místo inspekční činnosti	Úštěcká 43, Kravaře
Termín inspekční činnosti	25. – 27. březen 2014

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Mateřská škola Kravaře, Úštěcká 43, příspěvková organizace byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Ke dni 1. března 2013 došlo k výměně vedení školy. Zřizovatel OÚ Kravaře pověřil funkci ředitelky školy na dobu určitou do 30. 6. 2014 paní Janu Syblíkovou.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní



vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV.

Charakteristika

Mateřská škola Kravaře, Úštěcká 43, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost ve shodě se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje předškolní vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Žiji tu rád“, platného od 1. 9. 2013. Zaměřen je na environmentální a sociální rozvoj dětí. Jeho struktura i obsah odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“). Je zveřejněn na přístupném místě v šatně školy a na webových stránkách obce. Školní vzdělávací program je konkretizován do třídních vzdělávacích programů s ohledem na vývojové a individuální zvláštnosti a potřeby dětí tříd „Motýlci“ a „Berušky“.

Kapacita školy (50 dětí) je zcela naplněna, děti jsou rozděleny do dvou věkově homogenních tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 15 dětí včetně 3 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Škola neeviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16 hodin. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na aktuální školní rok ve výši 350 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola přijímá děti v souladu se stanovenými kritérii ve spolupráci se zřizovatelem, která v souladu se školským zákonem upřednostňují děti 5-6 leté. Rodiče i veřejnost získávají informace o přijímání dětí do mateřské školy na nástěnkách v šatně dětí, webových stránkách obce a z úřední desky v obci. Založené webové stránky školy přestaly být aktivní v prosinci roku 2012. Rovný přístup ke vzdělání je garantován zejména právy dětí uvedenými ve školním řádu. Efektivně jsou vedeny záznamy z pedagogické diagnostiky podávající maximální výpověď o vývoji dítěte v jednotlivých oblastech. V problematice školní zralosti a při řešení výchovných problémů vedení školy spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Litoměřicích a s učiteli základní školy. Zřizovatel pověřil řízením školy učitelku, která se ujala svých povinností od 1. března 2013 (dále „ředitelka“). Ve spolupráci s učitelkami a rodiči vytvořila příznivé klima, které pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání. Během svého působení ve funkci sjednotila vzdělávací styl založený na prosociálním jednání a chování všech zúčastněných, včetně dětí. Organizační struktura odpovídá velikosti školy. Služby učitelek jsou rozvrženy tak, aby byla optimálně zajištěna pedagogická činnost. Kompetence učitelek jsou vyvážené a do činností souvisejících se zabezpečením chodu školy jsou zapojovány. Povinná dokumentace stanovená školským zákonem je vedena v jeho souladu. Pouze oznamovací výrok (ředitelské volno) zaznamenaný v třídních knihách nemá legislativní oporu v předškolním vzdělávání. Dle slov ředitelky školy a starosty obce je přerušení provozu mateřské školy vždy projednáno se zřizovatelem. Údaje o činnosti školy vykazuje ředitelka pravdivě. Postupně nastavuje a zavádí účelný kontrolní a hospitační systém. V předložených hospitačních záznamech byla stanovena doporučení ke zkvalitnění pedagogického procesu. Promyšlená organizace chodu školy včetně funkčního rozpisu přímé pedagogické činnosti přispívají k optimálnímu průběhu předškolního vzdělávání. Ředitelka svým jednáním a vystupováním vytváří ve škole klidnou a vstřícnou atmosféru, ve svých požadavcích na zvyšující se kvalitu školy je však důsledná. Svolává



pedagogickou radu, která na základě projednávání pedagogických záležitostí plní svoji funkci. Zápisy z pedagogických a provozních porad jasně neformulující závěry pro další pedagogickou a organizační činnost. Sdělení týkající se vzdělávací nabídky, přehledu prázdnin a volna a dalších provozních a organizačních informací mají rodiče včas k dispozici na informační nástěnce školy. Tyto body se projednávaly i na třídních schůzkách konaných v září 2013.

ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah je kvalitně rozpracován v navazujících třídních vzdělávacích programech. Efektivitu a výsledky vzdělávání v souladu se ŠVP vyhodnocují všechny učitelky po ukončení integrovaného bloku. Škola nabízí i nadstandardní aktivity. Logopedickou prevenci vede kmenová učitelka v průběhu dne a pokroky dětí pravidelně zaznamenává do hodnotících listů. Výuku anglického jazyka vede rodilý mluvčí v odpoledních hodinách. Aktivita je hrazena sponzorem. Průběh předškolního vzdělávání v aktuálním školním roce dokládají podrobné zápisy v třídních knihách.

Bezpečnost a péče o zdraví je naplňována zejména funkčním pitným režimem v průběhu celého dne, pravidelnými pohybovými aktivitami ve třídách a pravidelným pobytem dětí venku. Upravená školní zahrada zabezpečuje vhodné podmínky pro pohybové využití a relaxaci dětí během celého roku. Učitelkami je v třídních knihách zaznamenáno poučení dětí o dodržování pravidel bezpečného chování. Kniha úrazů je vedena a obsahuje minimální počet školních úrazů.

Vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Pouze jedna učitelka se sníženým úvazkem nesplňuje požadavky na odbornou kvalifikaci. Logopedická podpora je od září 2013 zajištěna nově přijatou učitelkou. Učitelky se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Obsahové zaměření ponechává ředitelka částečně na jejich osobním rozhodnutí. Výběr seminářů byl zaměřen na řízení školy, speciální pedagogiku a na metody práce s dětmi.

Škola rozvíjí spolupráci s partnery, čímž podporuje realizaci ŠVP. Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na partnerství a oboustranné důvěře. Ředitelka školy reaguje na přímé podněty i připomínky z jejich strany. Zákonní zástupci se podílejí na společných aktivitách v MŠ z nabídek dle ročního období (tvořivé dílny aj.). Škola úspěšně spolupracuje se základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Dále se školskými poradenskými zařízeními zejména při posuzování školní zralosti dětí a klinickým logopedem v Litoměřicích a České Lípě. Spolupráce se zřizovatelem je dobrým předpokladem k zajištění odpovídajících materiálních podmínek pro bezproblémový chod školy.

Škola je financována především prostřednictvím státního rozpočtu, zřizovatelem a vlastními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání). Finanční a materiální předpoklady školy jsou na standardní úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat školní vzdělávací program.

K realizaci školního vzdělávacího programu má škola výše uvedené podmínky na požadované úrovni. Ředitelka zvládá řízení školy na dobré úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh předškolního vzdělávání byl pozitivně ovlivněn nejen motivačně připraveným prostředím v obou třídách, ale i časovou vyvážeností spontánních a řízených aktivit. Sledované činnosti se vztahovaly k danému integrovanému bloku v ŠVP s názvem „Jaro



už se probudilo, otevřelo vrátka, zavolalo na zvířátka, květiny ven láká“. Učitelky vytvářely přátelské klima a naplňovaly všechny stanovené vzdělávací záměry. Poskytovaly dětem zajímavou vzdělávací nabídku. Současně dbaly na dodržování pravidel chování a upevňování sociokulturních návyků. Děti měly dostatek času pro spontánní hru obohacenou o konstruktivní i námětové hry, při kterých projevily přiměřené zaujetí i dovednost spolupracovat. Učitelky měly připravené i výtvarné činnosti, které navazovaly na právě probírané téma. Ve zvolených aktivitách děti prokázaly dobré vědomosti, dovednosti a potřebnou kreativitu ve výtvarných a pracovních činnostech. Pravidelné zařazování komunitního kruhu podporovalo rozvoj myšlení dětí a komunikačních dovedností. Řízené pohybové aktivity měly požadovanou kvalitu. Z projevů dětí bylo zřejmé, že cvičí pravidelně a jsou cíleně vedeny k osvojování tělovýchovných návyků. Doba pobytu venku byla dodržována. Řízené činnosti tematicky navazovaly na spontánní aktivity, v obou třídách využívaly učitelky vhodně metody činnostního, prožitkového i kooperativního učení. Zadané úkoly byly diferencované s ohledem na mentální věk dětí, nabízené činnosti podporovaly fantazii, představivost a rozvoj dovedností (např. při práci na nově pořízeném Magic boxu). Učitelky volily takové metody, které umožňovaly dětem aktivní zapojení, podporovaly samostatné rozhodování a řešení zadaných úkolů. U dětí 5 – 6 letých je uplatňován nespavý režim, tzn., že se děti po krátkém odpočinku věnovaly klidovým činnostem dle svého zájmu a učitelka realizovala individuální činnosti směřující cílevědomě k rozvoji dítěte. Ale nevhodně jsou využívány pro účel odpočinku místo lůžek pouze rozprostřené deky.

Vzdělávání v obou třídách je na požadované úrovni. Řízené aktivity byly pestré a nápadité, ve sledovaných činnostech se prokázal i jednotný pedagogický styl. Vzdělávací nabídka odpovídala integrovanému bloku v ŠVP a zároveň rozvíjela požadované gramotnosti u všech dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ve třídách odpovídal průběh vzdělávání požadavkům nastaveným v ŠVP. Při hospitačních vstupech bylo patrné, že učitelky zohledňují individuální potřeby dětí. O všech vedou záznamy o vzdělávacích pokrocích. U dětí s odkladem povinné školní docházky jsou zavedeny aktivity, které dětem pomáhají vyrovnávat deficity v dílčích funkcích formou grafomotoriky, pracovních listů, logopedických cvičení aj., plně v návaznosti na ŠVP. Ve sledovaných činnostech, které obsahovaly prvky hry a tvořivosti nebyly dětem předávány hotové poznatky, ke zjištění docházely děti skrze prožitkové a činnostní učení samy. Děti byly vedeny k přemýšlení, k hledání odpovědí a logickým úvahám. Dovedly pracovat podle zadání, radit se o postupu a hledat společná řešení při kooperativních činnostech. Orientaci v časově prostorových vztazích zvládaly bez potíží, cíleně u nich byla rozvíjena sluchová percepce při rozlišování hlásek a rytmiizaci slov. Velmi dobré vzdělávací výsledky byly patrné v oblasti sociální při osvojení sociokulturních návyků. Mladší děti dosahují vynikajících výsledků ve výtvarných činnostech. Vzhledem ke svému věku jsou samostatné a spolupracující. Motorické dovednosti všech dětí jsou na požadované úrovni.

Výsledky předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP jsou na požadované úrovni.



Závěry

a) Silné stránky

Příjemné a klidné klima školy, stmelený kolektiv pedagogických a provozních zaměstnanců. Vzhledem ke svému umístění škola vhodně využívá svého prostředí k přirozenému získávání poznatků ze světa přírody.

Pravidelné zajišťování jazykové průpravy na podporu prevence poruch řeči.

b) Návrhy na zlepšení stavu školy

V zápisech z pedagogických rad formulovat závěry pro další pedagogickou a organizační činnost.

Prerušení provozu mateřské školy je nutno po dohodě se zřizovatelem oznámit rodičům. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny a ne ředitelské volno.

Učitelku bez požadované kvalifikace motivovat k zahájení studia pro doplnění požadované kvalifikace.

c) Zhodnocení vývoje školy

Od poslední inspekční činnosti došlo k zásadní rekonstrukci budovy školy, školní zahrady a k obnově vybavení interiéru školy.

Kvalitní úroveň průběhu a výsledků předškolního vzdělávání je celkově dlouhodobě zachována.

Škola průběžně zajišťuje bezpečné a podnětné podmínky pro vzdělávání dětí, usiluje o postupné vybavení tříd interaktivními pomůckami.

Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřují k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona nepožaduje zprávu o přijetí opatření ke zlepšení stavu školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí KÚLK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. OŠMTS-054/2010-RZS ze dne a s účinností od 9. 9. 2010
2. Zřizovací listina ze dne 2. 12. 2003, s účinností od 1. 1. 2004 (vydala Obec Kravaře)
3. Změna zřizovací listiny ze dne 3. 9. 2010 (vydala Obec Kravaře)
4. Pověření řízením Mateřské školy Kravaře, okres Česká Lípa, příspěvková organizace do funkce ředitelky čj. KRA/74/2013 ze dne 27. 2. 2013 s účinností od 1. března na dobu určitou do 31. srpna 2013 (vydala Obec Kravaře)
5. Pověření řízením Mateřské školy Kravaře, okres Česká Lípa, příspěvková organizace do funkce ředitelky čj. KRA/236/2013 ze dne 30. 8. 2013 s účinností od 1. září 2013 na dobu určitou do 30. června 2014 (vydala Obec Kravaře)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Žiji tu rád“, projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2013, platný od 1. 9. 2014



7. Kniha úrazů zavedená od 1. 9. 2013
8. Osnova poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole
9. Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 10. 4. 2013
10. Třídní vzdělávací programy třídy „Berušky“ a „Motýlci“ ve školním roce 2013/2014
11. Hodnocení týdenních integrovaných bloků za školní rok 2013/2014
12. Školní řád Mateřská škola Kravaře, Ústecká 43, příspěvková organizace, účinný od 2. 9. 2013
13. Zápis z pedagogické rady ze dne 28. 8. 2013, ze dne 4. 11. 2013 a 19. 2. 2014
14. Zápis z projednávání bodů na rodičovské schůzce ze dne 5. 9. 2013
15. Přehled prázdnin a volna ve školním roce 2013/2014
16. Zápis z hospitace ve školním roce 2013/2014
17. Roční plán Mateřské školy v Kravařích šk. rok 2013/2014
18. Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců MŠ ve školním roce 2013/2014 MŠ Kravaře
19. Evidence pracovní doby v kalendářním roce 2014 ke dni inspekce
20. Rozvržení pracovní doby ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
21. Inspekční zpráva čj.: 083 143/02-1076
22. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
23. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole - 50 ks
24. Rozpis hodin pedagogických pracovníků - ke dni inspekce
- 25. Zápis z rodičovských schůzek za období 2011/2 – 2014**
26. Třídní knihy pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
27. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2013/2014
28. Osobní záznam o rozvoji a učení dítěte za období 2011 – 2013 ke dni inspekce
29. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP 2011 – 2014
30. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011, 2012, 2013
31. Kniha analytických a podrozvahových účtů rok 2011, 2012, 2013
32. Účtový rozvrh rok 2011, 2012, 2013
33. Náklady – sumární výpis dle účelových znaků rok 2011, 2012, 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová, v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Čermáková, v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Bc. Irina Kopčanová, v. r.

V Liberci 15. dubna 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Syblíková, pověřena řízením školy

Jana Syblíková, v. r.

V Kravařích dne 2. května 2014



Připomínky ředitelky školy

16. 5. 2014

Připomínky nebyly podány.