



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB -1166/12-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola SEDMIKRÁSKA, Brno, Šimáčkova 1, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	Šimáčkova 1/235, Brno
<b>IČO:</b>	494 669 92
<b>Identifikátor:</b>	600 107 701
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Ing. Hanou Anderlovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	statutární město Brno, Městská část Brno-Líšeň
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Šimáčkova 1/235, Brno
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	16. – 18. říjen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona zaměřená zejména na získávání informací o stavu ICT a o jazykovém vzdělávání.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona a byla zaměřena zejména na nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

*Mateřská škola SEDMIKRÁSKA, Brno, Šimáčkova 1, příspěvková organizace* vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet stravovaných je 85. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 80. Její kapacita je v letošním školním roce využita na 99%. Z celkového počtu 79 přijatých dětí je 28 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a z toho 1 ji má odloženou. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve třech věkově homogenních třídách. Od poslední inspekce v listopadu

2011 byla dokončena celková vnější úprava budovy (její zateplení a nová fasáda) a byla dokončena výměna oken. V šatně, jídelně a na chodbě byly vyměněny podlahy. U dvou tříd byla zrekonstruována sociální zařízení. V jednom případě proběhla částečná rekonstrukce (doplnění chybějícího WC a umývadla), v druhém případě proběhla kompletní rekonstrukce. K významné změně došlo také v personálním obsazení školy. S účinností od 1. srpna 2012 byla do funkce nově jmenovaná ředitelka na základě konkurzního řízení.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „*Hrajeme si od jara do zimy*“ (dále ŠVP PV), který je platný od září 2011. Jeho realizaci zajišťuje 9 zaměstnanců, z toho 6 učitelek včetně ředitelky školy.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Při inspekční činnosti byl opakovaně posouzen ŠVP PV. Škola v ŠVP PV do vzdělávacího obsahu doplnila charakteristiku integrovaných bloků, dále přiřadila okruhy činností k jednotlivým tématům. Aktualizovaný ŠVP PV, platný od září 2011, nyní obsahuje požadované informace, vychází z principů a zásad pro jeho tvorbu a odpovídá požadavkům školského zákona.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy přijala opatření k zjištěným nedostatkům při minulé inspekční činnosti. O přijetí opatření informovala ČŠI v dopisech ze dne 18. ledna 2012 a ze dne 31. srpna 2012.

Opakovaně byla posouzena oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), vedení dokumentace školy, zajištění dohledu nad dětmi v době konání kroužků, organizace vzdělávání (povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu) a zpracování vlastního hodnocení školy.

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka přijatá opatření realizovala. Od poslední inspekční činnosti se některé učitelky účastnily vzdělávacích akcí. Svůj záměr DVPP pro školní rok 2012/2013 ředitelka MŠ sdělila ústně a projednala jej na pedagogické radě dne 10. října 2012.

Kontrolou dokumentace školy o zajištění dohledu nad dětmi v době konání kroužků bylo zjištěno, že ředitelka zajistila pro školní rok 2011/2012 písemný *Souhlas rodičů* se zajištěním dohledu nad dětmi vedoucími těchto kroužků. Písemné *Pověření* rodičů k vyzvedávání a předávání dítěte za školní rok 2012/2013 ředitelka doložila v průběhu inspekce.

Školní řád platný od 3. září 2012 byl doplněn o přílohu *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ*. Školní řád nyní obsahuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí byly doplněny v průběhu inspekční činnosti.

Problematika zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ je zřejmá i v povinné

dokumentaci školy, doložena záznamy v třídních knihách ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013. Evidence školních úrazů je vedena v *Knize úrazů* (s účinností od 1. 12. 2011) a odpovídá platné legislativě.

Pedagogická rada se konala od poslední inspekční činnosti celkem třikrát, a to dne 27. 6. 2012, 27. 8. 2012, a 10. 10. 2012. Předložený zápis ze dne 27. 6. 2012 neobsahuje závěry z provedené inspekční činnosti ani závěry vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání dětí. Další dvě pedagogické rady se problematikou inspekční činnosti a zkvalitňováním vzdělávání postupně zabývají. Tato jednání vedla nově jmenovaná ředitelka školy.

Pro školní rok 2012/2013 ředitelka školy předložila výjimku z nejvyššího počtu dětí na třídu schválenou zřizovatelem dne 31. srpna 2012 při stávajících počtech dětí ve třídě. Povolení výjimky odpovídá počtu dětí v jednotlivých třídách a je v souladu s platnými právními předpisy.

Škola předložila *Vlastní hodnocení školy* ze dne 30. června. 2012, které bylo zpracováno předchozí ředitelkou školy.

## **Závěry**

***Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí inspekční zprávou č. j.: ČŠIB-1115/11-B byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků, tato opatření byla splněna.***

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. *Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách* (Výpis ze správního řízení ze dne 12. října 2012, č. j.: JMK111911/2012)
2. *Zřizovací listina* č. j.: 11/1. 1. 94/Čer., s účinností od 1. ledna 1994, včetně dodatků
3. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy SEDMIKRÁSKA, Brno, Šimáčkova 1*, s účinností od 1. srpna. 2012
4. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“* platný od září 2011 do září 2014
5. *Školní řád + provozní řád MŠ Sedmikráska Šimáčkova 1, Brno, 628 00* platný od 3. září 2012
6. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ* č. j.: 190/07 ze dne 1. srpna 2012
7. *Smlouva o pronájmu prostor a výuce angličtiny v MŠ Sedmikráska* ze dne 1. října 2012
8. *Souhlas rodičů se zajištěním dohledu nad dětmi lektorem kroužku* ve školním roce 2011/2012
9. *Pověření k vyzvedávání a předávání dítěte za školní rok 2012/2013 pro lektory kroužků*
10. *Akce školy – školní rok 2012/2013*
11. *Schválení výjimky z počtu dětí v MŠ* ze dne 31. srpna 2012
12. *Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2011/2012, 2012/2013*
13. *Třídní knihy školního roku 2011/2012, 2012/2013*
14. *Osvědčení o absolvování DVPP ve školním roce 2011/2012*
15. *Protokol o kontrolním zjištění* č. j. KHS JM 29263/2012/HDM/BM ze dne 10. července 2012

16. Zpráva o nápravě zjištěných nedostatků dne 10. července 2012 – (protokol o kontrolním zjištění č. j. KHS JM 29263/2012/HDM/BM) ze dne 30. července 2012
17. *Knihá úrazů* vedená od 1. prosince 2011
18. Zápisy z provozních porad a z jednání pedagogické rady (vedené od 27. srpna 2008)
19. Zápisy z třídních schůzek s rodiči ze dne 3. září 2012 a 11. září 2012
20. Zpráva o odstranění zjištěných nedostatků ze dne 18. ledna 2012, 31. srpna 2012
21. *Připomínky k obsahu inspekční zprávy č. j.: ČŠIB-1115/11-B*
22. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 30. června 2012

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát Brno, Křížová 22, 603 00, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 25. října 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová, v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, přizvaná osoba

Hana Tesaříková, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 9. listopadu 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Hana Anderlová, ředitelka školy

Hana Anderlová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky byly/nebyly podány.