



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-215/10-C

Název školy: **Gymnázium, Střední odborná škola ekonomická
a Střední odborné učiliště, Kaplice, Pohorská 86**

Adresa: Pohorská 86, 382 41 Kaplice

Identifikátor: 651016029

IČ: 75050081

Místo inspekce: Pohorská 86, 382 41 Kaplice; Linecká 368, 382 32 Kaplice

Termín inspekce: 8.–12. března 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále také RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla dále zaměřena na hodnocení podpory environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Jako součást inspekční činnosti proběhlo tematické šetření (monitoring) úrovně a podpory čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Škola Gymnázium, Střední odborná škola ekonomická a Střední odborné učiliště, Kaplice, Pohorská 86 byla zřízeno jako příspěvková organizace Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice na dobu neurčitou. Jako právnická osoba vykonává činnost střední školy. Součástími školy jsou školní jídelna-vývařovna, školní jídelna-výdejna a domov mládeže.

Škola poskytuje v denním studiu střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech:

- 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné
- 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné
- 79-41-K/81 Gymnázium
- 79-41-K/41 Gymnázium

- 63-41-M/02 Obchodní akademie
- 63-41-M/004 Obchodní akademie

Dále poskytuje v denním studiu střední vzdělání s výučním listem v oborech:

- 65-51-H/01 Kuchař-číšník
- 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství
- 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel
- 23-66-H/001 Mechanik opravář
- 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů
- 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů
- 66-53-H/003 Operátor skladování

V tomto školním roce je zřízeno 22 tříd (8 tříd gymnaziální vzdělávání, 4 třídy střední odborná škola ekonomická a 10 tříd střední odborné učiliště), školu navštěvuje celkem 495 žáků. Kapacita školy je 770 žáků. Vzdělávání v 1. až 3. ročníku osmiletého gymnázia, v 1. ročníku gymnázia, 1. ročníku obchodní akademie a v 1. ročnících učebních oborů kuchař-číšník, mechanik opravář motorových vozidel a opravář zemědělských strojů probíhá podle školních vzdělávacích programů, v ostatních oborech a ročnících podle vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT.

Odborný výcvik je zajišťován v dílnách a učebnách SOU, odloučeném pracovišti Slovanský dům a na smluvních pracovištích jednotlivých restauračních zařízení a dalších firem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování výdajů na výuku a na provoz školy je zajišťováno z více zdrojů. Hlavními zdroji jsou dotace ze státního rozpočtu a dotace na provoz od zřizovatele. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány na činnosti, které souvisejí s realizací ŠVP, na zlepšení materiálního zázemí školy a jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Disponibilní finanční zdroje jsou účelně využívány k motivaci pedagogických pracovníků. Prostředky státního rozpočtu určené na osobní náklady a DVPP byly využity efektivně a v souladu s účelem. Zřizovatel plní svou funkci a zajišťuje další materiální podmínky provozu školy, jako jsou náklady na materiál a energie, opravy, údržba, potřebný rozsah služeb a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj.

Vedení školy se stará aktivně o zvýšení zdrojů, které umožňují škole zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných vzdělávacích služeb. K dalším zdrojům lze přiřadit finanční prostředky přidělené škole z MŠMT v rámci národních rozvojových projektů. Jedná se o prostředky určené na pokrytí nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, projekty romské komunity, prostředky na náhradní stravování žáků, další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky a na podporu státní informační politiky ve vzdělávání. Dalšími zdroji jsou úroky od banky, tržby za pronájmy tělocvičny a posilovny, z nápojových automatů, tržby za vlastní výrobky a z prodeje služeb, zúčtování fondu reprodukce investičního majetku a rezervního fondu.

Jihočeský kraj poskytl škole v roce 2007 a 2008 příspěvek na projekty s názvem „Společně proti problémům“ a „Zdravá třída“. Vše v rámci Programu I MŠMT „Preventivní programy na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže realizované školami a školskými zařízeními“. V letech 2008 a 2009 poskytl Jihočeský kraj škole příspěvek na projekty s názvem „Využití technologií vláknové techniky při výuce cizích jazyků“ a „Bioanalytika aneb kompostování pod kontrolou“ v rámci programu Zavádění nových technologií do středních a vyšších odborných škol.

V roce 2008 a 2009 poskytl Jihočeský kraj škole granty s názvem „Gourmet randevous“. Účelem grantů je nová turistická aktivita a produkty a služby v cestovním ruchu. Dalším grantem Jihočeského kraje v roce 2009 byl podpořen program na podporu rozvoje venkova a krajiny 2009 s názvem „Výuka pod otevřeným nebem“. Národní agentura pro evropské vzdělávací programy poskytla škole v letech 2008 a 2009 prostředky na program Leonardo da Vinci zabývající se mezinárodní mobilitou žáků, absolventů a pedagogů. Škole byl poskytnut nadační příspěvek od CEGV Cassiopeia na projekt „Učíme se kompostovat“.

Ve sledovaném období 2007 až 2009 škola použila prostředky investičního fondu na výměnu oken a dveří školy a domova mládeže, provedla investice vedoucí ke splnění hygienických požadavků na domově mládeže (WC, sprchy). Uskutečnila nákup osobního automobilu a automobilu na převážení obědů, myčky na nádobí do školní jídelny a kopírovacího stroje a opravu cvičné kuchyňky. Vše vedlo ke zlepšení podmínek vyučování a provozu školy.

Škola má potřebné finanční zdroje pro zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje veřejnosti o vzdělávací nabídce, o kriteriích pro přijetí a o postupu při přijímání žáků dostatek informací. Zájem o studium je i v letech populačního poklesu poměrně vyrovnaný a odpovídá kapacitním možnostem školy. Opatření na podporu vybraných 3letých oborů zatím očekávané zvýšení zájmu nepřinesla, o obory ukončované maturitní zkouškou je zájem vyrovnaný. Ve školním roce 2008/2009 bylo do učebních oborů přijato 84 žáků a do tříd čtyřletého studia 61 žáků. Přijímací řízení bylo provedeno v souladu s platným zákonným ustanovením a postupem rozpracovaným ve vyhlášce č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, a v souladu se správním řádem. Při přijímání byl pro všechny žáky dodržen **rovný přístup a stejné podmínky**.

Je podporován všestranný rozvoj žáků školy a **zohledňovány vzdělávací potřeby každého jednotlivce**. Koncepce rozvoje školy si jako jeden z cílů stanovuje pomoc žákům jiných národností a handicapovaným začlenit se do vzdělávání. Škola v hodnoceném období nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky mimořádně nadané. Vzdělávací potřeby žáků jsou však ve škole výrazně zohledňovány. Uplatňují se např. výrazně při rozdělování do skupin při vzdělávání v cizích jazycích. Individuální vzdělávací plány nejsou stanoveny, žáci jsou podporováni jednotlivými vyučujícími a v případě potřeby i poradenským systémem školy. Spektrum volitelných předmětů odpovídá velikosti a možnostem školy. Pro podporu nadaných žáků není formálně vypracován ucelený systém. Jsou však monitorováni a další práce s nimi je vždy individuální. Dokladem toho je zapojení a velmi dobré výsledky žáků v odborných soutěžích a předmětových olympiádách.

Individuálně škola postupuje i u žáků s riziky neúspěšnosti, kde vyučující příslušného vzdělávacího předmětu zpravidla ve spolupráci s výchovným poradcem a třídním učitelem přijímá opatření k jejich podpoře.

Škola organizuje **ukončování vzdělávání** formou maturitních zkoušek a závěrečných zkoušek, jejichž obsah i průběh jsou v souladu s příslušnými ustanoveními § 72 a § 74 školského zákona a odpovídají ustanovením vyhlášky č. 442/2005 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích, v aktuálně platném znění.

Škola poskytuje žákům i jejich rodičům v záležitostech, které se týkají vzdělávání, **poradenskou pomoc** v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních. Funkce výchovného poradce i metodika prevence jsou obsazeny kvalifikovanými a zkušenými pedagogy, kteří svoji činnost vyvíjejí se značným osobním zaujetím a ve spolupráci s profesionálními odborníky i dotčenými pedagogickými pracovníky. Pro podporu poradenství ve tříletých vzdělávacích oborech jsou ustanoveni tzv. pomocní poradci. Jsou zpracovány směrnice a programy činnosti ustanovených poradenských funkcí a plány konkrétních akcí včetně Minimálního preventivního programu. Poradenská činnost je pravidelně vyhodnocována. Významná je pomoc při další profesní orientaci a při řešení individuálních neúspěchů v průběhu vzdělávání. V oblasti nežádoucích jevů jsou trvale největšími problémy záškoláctví, mimo školu kouření a alkoholismus. Ojedinelé jsou i případy výskytu šikany. Škola při řešení jednotlivých případů i při preventivní činnosti intenzivně spolupracuje s PPP a dalšími profesionálními poradenskými institucemi působícími v okrese Český Krumlov. Prevence je prováděna smysluplně a na profesionální úrovni (např. adaptační kurzy pro 1. ročníky, projekt Šance, následné akce zajišťované o. s. Prevent apod.). Vedení školy hledá v současnosti finanční možnosti ke zřízení funkce psychologa.

V běžném provozu školy jsou vytvořeny **bezpečné podmínky pro vzdělávání** žáků a je podporován jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Jsou podrobně zpracovány směrnice pro bezpečnost a ochranu zdraví, je zabezpečováno proškolení a poučování žáků. Provádějí se předepsané prověrky a pedagogické dozory. Veškeré úrazy jsou řádně evidovány i pojistně likvidovány, příčiny jsou identifikovány a v případě potřeby jsou přijímána konkrétní opatření. Míra úrazů má za poslední roky mírně klesající trend. Téma ochrany člověka za mimořádných situací je zapracováno i do vybraných vzdělávacích předmětů. Bezpečnostní a zdravotní rizika včetně šikany jsou identifikována a ve spolupráci s poradenským systémem jsou přijímána preventivní opatření k jejich minimalizaci. Úroveň výskytu sociálně patologických jevů odpovídá poměrům na školách stejného nebo srovnatelného typu a vedení školy se snaží o jejich omezení všemi v současnosti běžně dostupnými prostředky.

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání ve všech sledovaných oblastech na standardní úrovni.

Vedení školy

Škola zpracovala podle požadavku školského zákona a vydaných rámcových vzdělávacích programů **školní vzdělávací programy** pro obory gymnázium, obchodní akademie, kuchař-číšník, mechanik opravář motorových vozidel a opravář zemědělských strojů. Jsou realizovány v prvních ročnících těchto vzdělávacích oborů.

Byl posuzován soulad školních vzdělávacích programů s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy u těchto oborů: gymnázium, obchodní akademie, kuchař-číšník. Celková vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do

školského rejstříku, vychází z reálných podmínek školy, vhodně využívá její personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. ŠVP naplňují požadavky příslušných RVP pro střední vzdělávání a jsou zpracovány podle jejich zásad. V učebních plánech jsou zařazeny všechny vzdělávací oblasti a vzdělávací obory, včetně odborné složky u odborného vzdělávání. Hodinová dotace jednotlivých předmětů i celková hodinová dotace učebních plánů se pohybuje v povoleném rozsahu rámcových vzdělávacích plánů. Je dodržena požadovaná struktura ŠVP. Průřezová témata jsou systematicky začleněna a jsou cíleně podporovány mezipředmětové vztahy. Disponibilní hodiny jsou využity v souladu se vzdělávacími cíli školy a deklarovaným profilem absolventa.

Strategie a plánování školy vychází z koncepce rozvoje z roku 2005, kdy došlo v rámci optimalizace středních škol ke sloučení dvou samostatných školských subjektů do jednoho. Koncepce je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje. Vychází z analýzy podmínek školy, stanovuje hlavní cíle vzdělávání a priority tohoto období, konkretizuje záměry v pedagogické a výchovné oblasti. Hlavním cílem školy je poskytnout kvalitní středoškolské vzdělání v realizovaných oborech a získat dostatek žáků i v situaci populačního poklesu. Na to navazuje úsilí vytvořit kompaktní, plně profesní pracovní kolektiv se zájmem o dobré výsledky, podporovat dobré sociální prostředí pomocí časté komunikace se všemi spolupracovníky a včasným předáváním informací o problémech jednotlivých úseků. Důraz klade vedení školy na koordinaci spolupráce ředitelství s úseky teoretického vyučování, odborného výcviku, domova mládeže a odloučenými pracovišti tak, aby se při vzdělávání postupovalo jednotně. Jsou plánovány také stavební úpravy a rekonstrukce. Dlouhodobé cíle jsou každoročně konkretizovány podle aktuálních podmínek v kvalitně zpracovaném celoročním plánu práce, výuky a výchovy, který zahrnuje časový harmonogram školního roku, školní akce, organizaci teoretické výuky a odborného výcviku, úvazky učitelů atd. Vedení školy vychází při plánování ze zásad a cílů školského zákona a realizaci stanovených cílů průběžně vyhodnocuje. Při plánování rozvoje konkrétních vzdělávacích oblastí škola využívá výsledky kontrolní činnosti, vlastní hodnocení školy, náměty a inovační návrhy pedagogických pracovníků. Řada projektů byla realizována s finanční podporou z grantů.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol (FS 1) a studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů – školský management (FS 2). Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy přehledně a jednoznačně vymezuje organizační řád školy a systém vnitřních norem. Aktuální problematika je projednávána na pedagogických a provozních poradách, ale také individuálně přímým každodenním kontaktem jednotlivých vedoucích pracovníků se zaměstnanci. Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro práci učitelů, kteří mají žádoucí prostor pro seberealizaci. Stejně tak zajišťuje vhodné podmínky pro činnost školské rady a studentského senátu.

Vedení školy je funkční a v souladu se zákonnými ustanoveními.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedení vytváří pro chod školy dobré **personální podmínky**, sleduje personální rizika a snaží se je minimalizovat. Ve školním roce 2009/2010 zajišťuje výuku 57 pedagogických pracovníků, z nichž 6 zatím nesplňuje odbornou kvalifikaci. Jeden z nich dokončí studium v tomto školním roce, ostatním chybí většinou doplňkové pedagogické studium. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný, téměř polovinu tvoří muži. Personální obsazení celkově odpovídá potřebám vzdělávací nabídky školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je

organizováno s ohledem na aktuální potřeby školy (např. studium ke splnění kvalifikace, studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů), zájem vyučujících (např. kurzy pro učitele odborných předmětů a odborného výcviku, metodické semináře) a finanční možnosti školy. Vedení školy další vzdělávání plně podporuje.

Při zajišťování **materiálních a finančních podmínek vzdělávání** škola spolupracuje se zřizovatelem, snaží se vyhledávat i další zdroje. Škola sídlí ve dvou navzájem vzdálených areálech, součástí jednoho z nich je domov mládeže. V budově, kde sídlí střední odborné učiliště, ředitelství a správa školy, je dostatek místa pro kmenové třídy i odborné učebny. Přiléhá k ní areál pro zajištění praktické odborné výuky, kde se nachází 12 standardně vybavených dílen pro odborný výcvik žáků a samostatná budova svářecí školy. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá sportovní halu města a vlastní venkovní tenisové kurty. V areálu SOU a části budovy domova mládeže byla realizována výměna oken, žákovský nábytek (nastavitelné lavice a židle) byl obnoven v souladu s hygienickými požadavky ve většině tříd. Odborný výcvik pro obor kuchař-číšník probíhá na odloučeném pracovišti Slovanský dům Kaplice, kde v nedávné době proběhla modernizace zařízení.

Gymnázium a střední odborná škola ekonomická sídlí v jiné části města. V budově je 12 kmenových učeben, 9 odborných a specializovaných učeben, studovna, učitelská a žákovská knihovna. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična a venkovní hřiště. V budově proběhla rekonstrukce šaten, výdejny obědů s jídelnou; byl vybudován bezbariérový přístup.

Odborné učebny byly vybaveny moderní didaktickou technikou, samozřejmostí je připojení školy na internet. Počítače či notebooky s tiskárnami jsou také ve všech kabinetech. Interiér budov i učeben zdobí práce žáků (projekty).

Personální, prostorové a materiální podmínky školy jsou na dobré úrovni a celkově umožňují realizaci všech přijatých vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky směřují k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů a umožňují realizovat obsah vzdělávání. Škola má v učebních plánech hodiny rozložené ve shodě s profilací jednotlivých oborů vzdělávání a v souladu s personálními i materiálními podmínkami. Výuka je vhodně organizována s ohledem na různorodou skladbu výuky. Odborná složka vzdělávání, volitelné předměty, nepovinné a zájmové vzdělávací aktivity podporují vzdělávání podle potřeb a možností žáků a diferenciaci výuky. Organizování vzdělávání podporuje úspěšnost žáků.

Ve sledovaných hodinách českého jazyka, cizích jazyků a přírodovědných předmětů bylo zjištěno, že učitelé využívají převážně vhodné styly vzdělávání, metody a formy práce k **podpoře rozvoje osobnosti žáků**. I když v hospitované výuce převažovala frontální výuka (vyučující používali především metodu výkladu, řízeného rozhovoru), jsou zařazovány i alternativní metody podporující aktivní učení žáků. Někteří učitelé průběžně vytvářejí příležitosti pro kooperativní činnosti, rozvoj kompetencí i individuální aktivity žáků. Materiální zázemí školy je využíváno optimálně.

Hodnocení projevů žáků v průběhu vzdělávání (klíčové kompetence) je prováděno standardními nástroji – pomocí průběžné a celkové klasifikace, průběžným hodnocením v hodinách a výchovnými opatřeními. Při vzdělávání jsou podporovány projevy aktivity a spolupráce žáků. Aktivita a úroveň komunikace žáků odpovídala typu středního vzdělávání.

Ve škole jsou stanovena funkční pravidla pro hodnocení žáků, vedení žáků k sebehodnocení a vlastnímu hodnocení se objevovalo jen v maturitních oborech a pouze částečně.

Průběh vzdělávání směřuje k podpoře všestranného rozvoje žáků.

Partnerství

Škola úspěšně rozvíjí spolupráci s partnery. Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou probíhá dle zákonných předpisů. Zřizovatel vychází vstřícně ohledně navýšení finančních prostředků. Studentský senát, zřízený při gymnáziu a střední odborné škole ekonomické, se aktivně podílí na organizaci akcí. Rodiče a zákonní zástupci žáků jsou pravidelně a prokazatelně informováni o prospěchu a chování žáků formou třídních schůzek či individuálních konzultací. Informace o dění ve škole poskytují též webové stránky školy. Pro veřejnost a případné zájemce o studium škola organizuje dny otevřených dveří, informační besedy pro rodiče v základních školách v okrese Český Krumlov a exkurze žáků devátých ročníků v učilišti. Přínosem je spolupráce se Sdružením rodičů, které dle daných kritérií finančně podporuje různé akce školy, případně přispívá na individuální potřeby žáků (např. dopravu). Členství školy v asociacích přináší aktuální informace o dění v oborech, přístup na soutěže a výstavy a účast na školeních. Škola dále rozvíjí spolupráci s různými firmami (školení pedagogických pracovníků, odborné praxe žáků), Gastcomem České Budějovice (účast školy na výstavách Gastro), Městským úřadem Kaplice, Obecním úřadem Malonty (příprava občerstvení na kulturní akce, například pro domov důchodců), Kulturně informačním centrem Kaplice, Státní vědeckou knihovnou, Městskou knihovnou, Kinem Kaplice (prezentace prací žáků), Policií ČR, Městskou policií, Úřadem práce Kaplice (rekvalifikační kurzy), nakladatelstvím Fraus (dodavatel učebnic). Velkým přínosem jsou partnerské školy v zahraničí (Slovensko, Polsko). Škola uskutečnila dvě odborné stáže žáků oboru kuchař-číšník ve Střední odborné škole v Nitře pomocí grantů Národní agentury pro evropské rozvojové programy. Činnost školy je prezentována v regionálním tisku.

Spolupráce se všemi partnery je efektivní, výrazně přispívá k rozvoji školy. Škola je v dané oblasti příkladem dobré praxe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Podpora rozvoje **funkční gramotnosti žáků** vychází ze stávajících učebních dokumentů. Navštívené hodiny byly orientovány na rozvoj komunikačních, informačních, přírodovědných, čtenářských a sociálních dovedností. Učitelům se dařilo rozvíjet klíčové kompetence žáků na rozdílné úrovni. Využitelnost znalostí z vyučovacích hodin do praxe je zajišťována pestrou nabídkou školních a mimoškolních aktivit souvisejících s profilem absolventa. Dosaženou úroveň funkční gramotnosti žáků potvrzují individuální i celkové školní výsledky vzdělávání a úspěšně zvládnuté projekty.

Úroveň vědomostí a dovedností ve vybraných předmětech v průběhu realizace ŠVP je v souladu s předpokládanými výstupy kurikula RVP. Úroveň připravenosti žáků umožňuje přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) je součástí vzdělávacího obsahu ŠVP školy. Je zpracována jako průřezové téma ve vybraných vzdělávacích předmětech v průběhu celého studia a doplněna dalšími navazujícími aktivitami. Výhodiskem k EVVO je kladný přístup vedení školy a části pedagogických pracovníků s cílem pozitivní změny v myšlení a chování žáků k životnímu prostředí. Základní kompetence, které žáci získávají v přírodovědných a dalších vzdělávacích předmětech, jsou

rozvíjeny a prohlubovány v převážně dobrovolných navazujících aktivitách. Je jmenována koordinátorka EVVO, která má vhodnou VŠ kvalifikaci a dále se vzdělává v environmentálně zaměřených krátkodobých kurzech. Při plánovaných aktivitách vychází z aktuálně řešené ekologické problematiky, dostupných nabídek ekologických aktivistů a z vlastních iniciativ a nápadů. Její činnost lze hodnotit jako příkladnou. Pro konkrétní činnost je každoročně zpracován a vyhodnocován Školní plán EVVO, jehož realizace je spojena zejména s působením tzv. ekotýmu. Ten se kromě realizace většiny naplánovaných konkrétních akcí podílí na přípravě projektů a na další činnosti. Škola je zapojena do sítě škol v rámci projektu M.R.K.E.V. a spolupracuje s řadou organizací, které v oblasti ekologie působí (např. ekofarma Bemagro, a. s., Malonty, Společnost pro ekologické informace a aktivity Rosa, o. p. s, Sdružení pro záchranu prostředí Calla, Sdružení TEREZA, Ekocentrum Šípek aj.). V současné době je činnost zaměřena na přípravu k auditu, jehož pozitivní výsledek může vést k udělení titulu Ekoškola.

Ekologizace vlastního provozu školy a vedení žáků k šetrnému zacházení s energiemi, materiály, třídění odpadů atd. je rovněž na velmi dobré úrovni. Opravy a energeticky úsporné stavební úpravy budov jsou využívány v návaznosti na dostupné finanční prostředky. Byla vypracována studie ekologizace provozu budovy Gymnázia a Střední odborné školy ekonomické v Kaplici, která je majetkem města. Při ekologizaci jejího provozu je proto využíváno zásad tzv. zeleného úřadování, které bylo po konkrétních měřeních zpracovatelem studie doporučeno. Finanční prostředky, které jsou věnovány na oblast EVVO, jsou využívány účelně a efektivně.

Vzdělávání je realizováno v souladu s platnými právními předpisy (s důrazem na zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí) a navazujícími metodickými pokyny. Má jasné cíle, promyšlené formy s vazbou na praktické aktivity a je efektivní. **Lze je označit jako příkladné.**

Podpora **rozvoje čtenářské gramotnosti žáků** je jednou z priorit vzdělávání školy. Cíle rozvoje čtenářské gramotnosti jsou formulovány v ŠVP, především ve výstupech v předmětu český jazyk a literatura. Z rozhovorů s učiteli, vedením školy, z hospitací a rozboru dokumentace vyplynulo, že škola si uvědomuje závažnost daného tématu i důležitost osvojení příslušných klíčových kompetencí žáky a této oblasti věnuje patřičnou pozornost.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou v souladu se školským zákonem, ŠVP a dalšími učebními dokumenty, příkladem dobré praxe je podpora EVVO.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků ve vlastním hodnocení školy a na pravidelných klasifikačních pedagogických radách. K vyhodnocování úrovně výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech používá vlastní testy a kontrolní práce. Škola dále sleduje úspěšnost přijetí žáků studijních oborů na vysoké školy. Závěrečné zkoušky u třech učňovských oborů se konají již třetím rokem podle jednotného zadání. Žáci se zúčastňují předmětových soutěží a olympiád a dosahují v nich dobrých výsledků. Na výstavách prezentují své výrobky. Škola vytváří dobré podmínky pro rozvoj osobnosti žáků.

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a podporuje zdravý životní styl.

Škola využívá při realizaci ŠVP finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci obsahu vzdělávání. Mimořádným příkladem dobré praxe je aktivní vyhledávání příležitostí pro získání finančních prostředků z dalších zdrojů.

Škola poskytuje vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona, dodržuje při realizaci ŠVP rovný přístup ke vzdělávání.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla zpracována a jsou dodržována. Průběh vzdělávání směřuje k podpoře úspěšnosti žáků.

Úroveň výsledků vzdělávání je v souladu s požadavky rámcových vzdělávacích programů. Kvalita vzdělávání je podporována jak variabilitou vzdělávací nabídky, tak rozmanitými školními aktivitami. Na příkladně úrovni probíhá environmentální vzdělávání, výchova a osvěta.

Je zřejmé, že úsilím vedení školy se stabilizovala situace po sloučení škol, a to v oblasti personální, materiální, organizační a řídicí. Kvalitním systémem vnitřních norem jsou nastavena čitelná pravidla, rozděleny kompetence a je podporována otevřená komunikace. To vše se příznivě projevuje v klimatu školy, mezilidských vztazích a následně i v kvalitě vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 13. 9. 2005, včetně dodatků č. 1 až 5, poslední dodatek č. 5 ze dne 15. 9. 2009, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 14. 1. 2010 pod čj. 12 081/2009-21, s účinností od 1. 9. 2010, včetně výpisu správního řízení – škola/zařízení (změna zápisu)
3. Jmenování ředitelky do funkce vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 29. listopadu 2005, s účinností od 1. 1. 2006, čj. KUJCK 3003/2005 OŠMT
4. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy od 1. 9. 2006
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
6. Koncepce rozvoje školy ze dne 17. října 2005
7. Podklady a materiály vztahující se k podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti žáků
8. Záписы ze schůzí školské rady za první a druhé volební období
9. Zpráva o vyřizování všech podání stížností a petic za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Záписы ze schůzí studentského senátu za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
11. Celoroční plán práce, výuky a výchovy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010

12. Organizační plán školy ze dne 2. 1. 2006 včetně organizačních směrnic a provozních řádů
13. Školní řád ze dne 21. srpna 2006, s účinností od 1. 9. 2006, včetně přílohy Klasifikační řád – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků téhož data a účinnosti
14. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008, srpen 2008
15. Dokumentace přijímacího řízení za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
16. Protokoly o maturitních zkouškách za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
17. Protokoly o závěrečných zkouškách za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
18. Kniha úrazů, záznamy o úrazech, pojistné smlouvy a dokumentace k likvidačním úrazům
19. Vnitřní bezpečnostní směrnice – dílenské a laboratorní řády, přehledy pedagogických dozorů
20. Minimální preventivní program - školní rok 2009/2010
21. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
22. Dokumentace výchovného poradce
23. Školní plán EVVO pro školní rok 2009/2010
24. Ekologizace provozu budovy Gymnázia a Středné odborné školy ekonomické v Kaplici
25. Dokumentace o činnosti ekotýmu ve škole
26. Registrace do sítě škol MRKEV (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy) na rok 2010
27. Výkaz o střední škole S 8-01, Pohorská 86 – SOU, podle stavu k 30. 9. 2006
28. Výkaz o střední škole S 8-01, Linecká 368 – OA, podle stavu k 30. 9. 2006
29. Výkaz o střední škole S 8-01, Linecká 368 – gymnázium, podle stavu k 30. 9. 2006
30. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.–4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
32. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 20. 11. 2007, na rok 2008 k 21. 11. 2008, na rok 2009 k 30. 11. 2009
33. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007, 2008 a 2009
34. Oznámení KÚ-JK o poskytnutí dotace v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 5. 12. 2007
35. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
36. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 27. 4. 2009, 20. 7. 2009 a 26. 10. 2009
37. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 17. 2. 2009 a 15. 6. 2009
38. Smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace Jihočeského kraje v rámci Preventivního programu I MŠMT s názvem „Společně proti problémům“ z 26. 6. 2007

39. Smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace Jihočeského kraje v rámci Preventivního programu I MŠMT s názvem „Zdravá třída“ ze dne 20. 5. 2008
40. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje – Zavádění nových technologií do středních škol – z 24. 4. 2008
41. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje – Zavádění nových technologií do středních a vyšších odborných škol – ze dne 17. 6. 2009
42. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje s názvem „Gourmet randesvous“ z 23. 6. 2008
43. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje s názvem „Gourmet randesvous“ z 12. 8. 2009
44. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje – Program na podporu rozvoje venkova a krajiny 2009 s názvem „Výuka pod otevřeným nebem“ z 3. 7. 2009
45. Grantová smlouva od Národní agentury pro evropské vzdělávací programy – program Leonardo da Vinci – rok 2008, 2009
46. Smlouva o nadačním příspěvku od CEGV Cassiopeia ze dne 15. 9. 2009
47. Směrnice o účetnictví – bod XIV. Řídící (finanční) kontrola ze dne 1. 1. 2006
48. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008 a 2009
49. Hlavní kniha roku 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Bartošová
Mgr. Ludmila Hadravová
Ing. Zdeněk Vrhel
Bc. Vladimír Štipl

České Budějovice dne 31. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Marta Caisová	v. r.

Kaplice dne ...20. 4. 2010

Připomínky

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.