

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 071 1175/99-4030
Signatura: vg1ls101

Oblastní pracoviště č.7 České Budějovice
Okresní pracoviště České Budějovice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Školské zařízení:	Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou Veselská 105, Týn nad Vltavou PSČ 375 01
IZO:	102 022 879
Identifikátor:	600 057 976
Ředitel zařízení:	Miroslav Petřík
Zřizovatel:	Město Týn nad Vltavou
Adresa zřizovatele:	Městský úřad, Náměstí Míru 1, 375 01 Týn nad Vltavou
Příslušný školský úřad:	ŠÚ České Budějovice, Nerudova 59, 370 04 České Budějovice
Termín inspekce:	13. duben 1999
Inspektoři:	PaedDr. Alena Stachová, Mgr. Daniela Petrová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti zařízení ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení DDM Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školského zařízení dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb. o předškolních zařízeních a školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů a § 3 odstavec 1 a 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb. o střediscích pro volný čas dětí a mládeže, rozhodnutí o zařazení do sítě, dokumentace příležitostných akcí

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací činnosti DDM

V minulém roce se Městský dům dětí a mládeže přestěhoval do středu města naproti základní škole. Zlepšení prostor a snadná dostupnost se projevila i v zájmu dětí - zájmové obory zaznamenaly zvýšený počet účastníků. V dlouhodobém výhledu jsou další úpravy budovy, půdní vestavba a malé atrium. Roční plán vychází z analýzy uplynulého období, vytčené hlavní úkoly zahrnují jak oblast pedagogické činnosti, tak oblast provozně

organizační. Součástí je také celoroční plán hlavních akcí v jednotlivých měsících, plán letní činnost a úkoly vedoucích. Roční plán byl projednán se zřizovatelem a ve vztahu k němu byl schválen i rozpočet zařízení. Při pravidelných provozních poradách se upřesňují plány měsíční a aktuální.

Koncepční záměry jsou reálné a postupnými kroky se naplňují. Sledují hlavní poslání zařízení, navazují na ně další materiály. Úroveň je hodnocena jako vynikající.

2 Odborné a pedagogické řízení

V MěDDM pracují v současné době pouze dva pedagogičtí pracovníci - ředitel a jeho zástupkyně. Mají přesně rozdělené úseky práce a také vedou útvary pravidelné činnosti (přímá výchovná práce 5 a 10 hodin). Oba si doplňují vzdělání doplňkovým pedagogickým studiem. Jejich pracovní doba je pružná, podřizuje se provozu zařízení. Místo třetího pedagoga na částečný úvazek je zatím neobsazené, předpokládá se jeho nástup k novému školnímu roku. Vedení kroužků je zajištěno 28 externími a 8 dobrovolnými spolupracovníky. Vedoucí pracovníci pořádají pravidelná školení pro externisty - na začátku školního roku se týká bezpečnosti práce, před prázdninami první pomoci, v době inspekce byla připravena dramatická dílna. Tyto akce jsou otevřeny také veřejnosti - učitelům, rodičům, vedoucím jiných zájmových organizací.

Provoz budovy zajišťují ještě tři provozní pracovníci (na částečný pracovní úvazek).

Odborné a pedagogické řízení je na vynikající úrovni.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel je v pravidelném kontaktu s vedoucími zájmových útvarů, sleduje počty dětí v kroužcích, zaměření činnosti a ekonomické záležitosti. Kontrolní návštěvy jsou systematické, jsou spojeny s metodickou pomocí kroužkům - doloženo zápisem na vlastních tiskopisech. V situaci malého města je také samozřejmý kontakt s mnoha rodiči a bezprostřední podněty z jejich strany.

Kontrolní systém odpovídá velikosti zařízení, je na nadprůměrné úrovni.

4 Informační systém DDM

Informační systém je propracovaný. Pravidelně každý týden se konají provozní porady, na kterých se upřesňují plánované akce. Porady s externisty se konají podle potřeby, jsou rozdělené podle jednotlivých oborů činností.

Všichni žáci vltavotýnských škol jsou o nabídce pravidelné činnosti informováni prostřednictvím náborového listu. Již rok vydává MěDDM vlastní časopis Bludiště, informuje o činnosti ve Vltavotýnském zpravodaji, má dobré kontakty v místních školách. Přímou v budově je umístěna informační tabule s aktuálními informacemi pro vedoucí a členy zájmových útvarů s dlouhodobým plánem nepravidelných a víkendových akcí.

Ředitel DDM je v pravidelném kontaktu se zřizovatelem a s dalšími zájmovými organizacemi ve městě.

Informační systém zařízení je vynikající.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace DDM je vedena řádně a úplně. Vnitřní řád obsahuje všechny body dané vyhláškou MŠMT ČR č. 432/1992 Sb. o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Jeho součástí jsou provozní řady kluboven a specializovaných pracoven.

Základní pravidla činnosti a bezpečnosti práce jsou shrnuta i ve všech denících zájmové činnosti jako pokyny pro vedoucí.

MěDDM vede řádně veškerou povinnou dokumentaci. Její úroveň je nadprůměrná.

6 Naplňování poslání DDM

MěDDM je skutečným centrem volného času, kde nacházejí příznivé podmínky pro svou činnost různé zájmové skupiny. Kromě kroužků zde našlo zázemí Mateřské centrum Šupinka, zdravotní cvičení pro těhotné, v suterénu zkouší rocková skupina.

Pravidelná zájmová činnost je zaměřena na širokou škálu oborů pro děti od předškolního věku až po dospělé. V letošním školním roce zde pracuje ve více než 30 zájmových kroužcích 600 účastníků. Tradičně bohatá je nabídka sportovních aktivit (rekreační cvičení pro děti všech věkových kategorií, judo, jóga, basketbal), nově byl otevřen taneční sport. Na základě široké základny, kam je možné zařadit všechny zájemce bez požadavků na speciální schopnosti, jsou vytvořeny podmínky pro rozvíjení výjimečných talentů. Některé z nich dosahují úspěchů v celostátní úrovni. Kromě sportu jsou v nabídce zahrnuty také kroužky rozvíjející tvořivé schopnosti, znalosti a speciální dovednosti. DDM úzce spolupracuje se Stanicí Pomoc přírodě, kde pracuje přírodovědný kroužek.

Příležitostná zájmová činnost je rozložena do celého školního roku. Zahrnuje výstavy, burzy, soutěže, výlety a turnaje. Svou tradici si vytvořily některé oblíbené akce - výtvarné Dívanky, Den Země na Stanici Pomoc přírodě, judo Týn CUP a další. Na závěr školního roku je pravidelně pořádána akademie s ukázkami činnosti.

O letních prázdninách MěDDM pořádá 4 tábory a jedno příměstské soustředění. Tábory jsou určeny nejen účastníkům pravidelné činnosti, ale i dětem, které v zájmových kroužcích nepracují. O vedlejších prázdninách jsou pořádány akce pro širokou veřejnost.

MěDDM pořádá vlastní soutěže a přehlídky v různých oborech - výtvarné, přírodovědné, sportovní, literární, šachové, modelářské a další.

MěDDM naplňuje své poslání v celé šíři, nabídka činností je na vynikající úrovni.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k poslání DDM

Příspěvek ze státního rozpočtu pokrývá pouze mzdy interních pedagogických pracovníků a menší část (20 000 Kč) neinvestičních výdajů. Veškeré náklady spojené s provozem zařízení a rekonstrukcí budovy hradí zřizovatel. Ten také financuje odměny externím pracovníkům a provozním zaměstnancům, materiál pro činnost, služby a cestovné na soutěže. Příjmem rozpočtu zařízení je zápisné do útvarů pravidelné činnosti a poplatky za ubytovací služby.

Sponzorské dary MěDDM získává od místních podnikatelů a firem zejména na konkrétní akce.

Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu jsou vzhledem k rozsahu činnosti minimální a jsou využívány velmi efektivně.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k poslání DDM

Postupnou rekonstrukcí bývalé školní jídelny se výrazně zlepšily prostorové podmínky pro činnost zařízení. K dispozici je nyní dostatek prostorných kluboven, které jsou v plné

míře využívány a kancelář vedení. Podle možností postupují práce na modernizaci a úpravách dalších prostor - nyní jsou to šatny a suterénní podlaží. Výhledově se plánuje půdní vestavba, kde bude zřízen výtvarný atelier, rekonstrukce další části hygienických zařízení a vybudování atria. Další prostory mají zájmové útvary ve srubech pod Semencem (slouží hlavně pro příležitostné akce a příležitostné ubytování).

Činnost probíhá také v tělocvičnách základních škol, v Sokolovně, na stanici Pomoc přírodě. MěDDM je vybaven odpovídající technikou - kvalitní počítač, kopírka, audio a videotechnika. Materiální zajištění ve sledovaných útvarech pravidelné zájmové činnosti je vcelku na dobré úrovni.

Materiálně technické podmínky doznaly v posledních letech značného zlepšení, celkově jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek DDM

Klima v zařízení je příjemné. Pracovníci se snaží maximálně vycházet vstříc potřebám dětí i všech návštěvníků MěDDM a požadavkům, externistů. Vnitřní řád zařízení je stručný a funkční, na začátku školního roku jsou s ním seznámeni všichni účastníci.

Výzdoba interiérů vzniká postupně, záměrem vedení je, aby se na ní v co největší míře podílely děti a aby odrážela průběžné výsledky jejich práce.

V současné době jsou psychohygienické podmínky na spíše nadprůměrné úrovni, s dalšími úpravami v budově se budou dále příznivě vyvíjet.

10 Hodnocení z hlediska kvality zájmových aktivit a činnosti pedagogů

Během inspekce byly navštíveny zájmové útvary judo, jóga, šachy a stanice Pomoc přírodě.

Činnost probíhala v budově MěDDM, v Sokolovně a v tělocvičně ZŠ. Všechny útvary se těšily zájmu dětí, pedagogové vedou činnost kvalitně a s nadšením. Při výchovném působení postupují v souladu se zásadami pedagogiky volného času, náročnost diferencují podle individuálních schopností dětí. V sledovaných kroužcích byly vedoucími připraveny podmínky a pomůcky tak, jak vyžadovala předpokládaná činnost.

Významná je činnost pracovníků při aktivitách otevřených široké veřejnosti, kterých se účastní dospívající mládež - aktivní poznávání a ochrana přírody, výtvarné dílny.

Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

11 Hodnocení z hlediska výsledků činnosti

Výsledky své činnosti MěDDM prezentuje na veřejnosti při různých příležitostech. Uplynulém roce byla uspořádána výstava v prostorách městského úřadu a vystoupení tanečních kroužků. Výtvarné práce jsou vystavovány ve vlastní „galerii“ na chodbách MěDDM a nejúspěšnější práce z Dívánek zdobí venkovní zeď na Stanici Pomoc přírodě.

Významných úspěchů dosahují mnohé kroužky: plastиковí modeláři postoupili na Mistrovství ČR, šachisté dobře reprezentují na turnajích, úspěšné jsou taneční páry z nově vzniklého útvaru a sportovní oddíly.

Neméně významným úspěchem je stoupající zájem dětí a mládeže o činnost MěDDM, což se projevovalo rekordním počtem účastníků pravidelné zájmové činnosti v loňském roce.

Výsledky činnosti jsou na nadprůměrné úrovni.

ZÁVĚRY

Městský dům dětí a mládeže zaujímá nezastupitelné postavení v životě města. Širokou nabídkou zájmové činnosti i zapojováním veřejnosti do příležitostných aktivit napomáhá prevenci negativních projevů chování a vede ke zdravému životnímu stylu.

V oblasti řízení MěDDM je zřejmá jasná koncepce rozvoje a osobní zaujetí obou pracovníků. Ve všech sledovaných oblastech dosahuje zařízení velmi dobrých výsledků. Do budoucna je vzhledem k podpoře zřizovatele předpoklad dalšího kvalitativního rozvoje.

Doporučení ŠÚ:

Vzhledem k rostoucímu zájmu dětí a mládeže o činnost a maximálnímu vytížení obou pedagogů bude vhodné navýšit počet interních pracovníků.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Alena Stachová v. r.

člen týmu Daniela Petrová v. r.

V Českých Budějovicích dne 7. května 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 11. května 1999

razítko

Podpis ředitele zařízení Petřík v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Městský úřad, Náměstí míru 1 370 05 Týn nad Vltavou	1999-05-26	1326/99
Školský úřad: Nerudova 59 371 04 České Budějovice	1999-05-26	1327/99

Připomínky ředitele zařízení

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	připomínky k inspekční zprávě nebyly podány