



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 8/09-05

Název školy	Základní škola a mateřská škola Božičany, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace
Adresa:	Božičany 76, 362 26 Božičany
Identifikátor:	600 067 556
IČ:	69 983 160
Místo inspekce:	Základní škola a mateřská škola Božičany, Božičany 76
Termín inspekce:	14. – 15. ledna 2009

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, podle § 174 odst. 2, písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; se zaměřením na rozvoj čtenářské, informační, sociální a přírodovědné gramotnosti žáků.
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2, písm. b) školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý.
3. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2, písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
4. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2, písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
5. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2, písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Božičany (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Božičany, 362 26 Božičany 96. Škola vykonává činnost mateřské školy (dále jen MŠ) s kapacitou 25 dětí, základní školy (dále jen ZŠ) s kapacitou 60 žáků, školní družiny (dále jen ŠD) s kapacitou 24 žáků a školní jídelny s kapacitou 60 jídel.

Od minulé inspekční činnosti nedošlo v organizaci školy k výrazným změnám.

MŠ má jednu třídu, do které je v letošním školním roce zapsáno 25 dětí ve věku od 3 do 6 let. Z důvodu 100 % naplněnosti kapacity školy nebylo vyhověno čtyřem žádostem o umístění dětí v MŠ. V letošním školním roce ani v uplynulých dvou letech MŠ nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je platný od 1. září 2008. MŠ je v provozu od 6:00 do 15:30 hod. V době od 6:00 do 7:00 probíhá sloučený provoz MŠ a ŠD.

V MŠ pracují dvě učitelky, jedna je odborně kvalifikovaná pro vzdělávání v MŠ. Druhá učitelka nesplňuje kvalifikační předpoklady, v současné době si se hlásí ke studiu za účelem získání odborné kvalifikace.

Do vzdělávání jsou zařazovány také výlety, kulturní a společenské akce a orientační závody. Dětem je zajištěna pravidelná speciálně-pedagogická a logopedická péče. Do mateřské školy jsou zařazené jen děti z Božičan.

K základnímu vzdělávání jsou děti přihlašovány do škol podle volby rodičů, proto některé nenastupují do základní školy v Božičanech, ale v jiných okolních obcích (Nová Role, Chodov).

V ZŠ se ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce vzdělávalo 24 žáků (naplněnost školy byla 40 %). Škola eviduje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro jejich vzdělávání zpracovává individuální vzdělávací plány (IVP). Počet žáků ve školním roce 2008/2009 proti školnímu roku 2006/2007 nepatrně klesal (2006/2007 – 28, 2007/2008 – 27, 2008/2009 – 24). V základní škole je v 1. a 2. ročníku (I. třída) realizován školní vzdělávací program s motivačním názvem Nauč se chodit, než se rozběhneš zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Žáci 3., 4. a 5. ročníku (II. třída), jsou vzdělávání podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Žáci docházejí z Božičan; škola v současné době nevzdělává žáky cizince.

Školní družina má jedno oddělení, které v době inspekce navštěvovalo 18 žáků, a pracuje podle vlastního ŠVP. Počet žáků se v posledních třech letech udržuje na přibližně stejné úrovni. Provoz ŠD je od 6:00 do 15:30 hod.

Vzdělávání ve škole zajišťuje celkem šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Jedna vyučující je odborně kvalifikovaná pro výuku cizího jazyka v ZŠ, jedna učitelka ZŠ působí také jako vychovatelka ŠD, pro což je odborně kvalifikovaná. Do vzdělávání jsou každoročně zařazovány výlety a exkurze, oslavy svátků, divadlo apod. Činnost základní školy, školní družiny a mateřské školy je obsahově i organizačně úzce propojená.

Budova školy je v uzavřeném areálu s malou tělocvičnou. Žáci mohou využívat i přilehlé sportovní hřiště, hřiště sportovního klubu a školní zahradu. Stravování dětem a žákům zajišťuje školní jídelna.

Informace pro rodiče a veřejnost jsou podávány ústně a písemně na nástěnkách v budově školy. Webové stránky školy nebyly v době inspekce z technických důvodů dostupné.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu obce, s finančními prostředky získanými provozováním doplňkové činnosti (stravovací služby, pronájem) a s finančními prostředky získanými od sponzorů. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 74 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svou činnost. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů a na údržbu. Tyto finanční

zdroje tvoří zhruba 18 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků. Prostředky získané provozováním doplňkové činnosti používá škola k částečné úhradě neinvestičních nákladů, mezd a zákonných odvodů, a činí zhruba 6 % z celkového objemu finančních prostředků, se kterým škola hospodáří. Prostředky získané od sponzorů tvoří zhruba 2 % z celkového objemu finančních prostředků. Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 mírně vzrostly, z rozpočtu zřizovatele v letech 2006 a 2007 mírně klesly; v roce 2008 se oproti roku 2007 mírně zvýšily. Schválený rozpočet na rok 2008 činil Kč 2 548 699 ze státního rozpočtu a Kč 700 000 z rozpočtu zřizovatele.

Škola v roce 2006 získala účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu na zajištění vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu SIPVZ (státní informační politika ve vzdělávání), a v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ. V letech 2006 až 2008 škola získala finanční dotaci v rámci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ a v roce 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Největší část finančních prostředků z rozpočtu školy je vynakládána na mzdové prostředky zaměstnanců a na zákonné odvody (zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), tyto náklady tvoří 75 % z celkového rozpočtu školy.

Další část rozpočtu tvoří finanční prostředky vynakládané na energie (teplo, vodné-stočné, elektrická energie, plyn). Výdaje na tyto položky tvoří 5 %. Finanční náklady na opravy a udržování a ostatní služby tvoří 7 % z celkových výdajů školy, spotřeba materiálu tvoří 11 % a ostatní neinvestiční výdaje (další vzdělávání pedagogických pracovníků, školení a vzdělávání nepedagogických pracovníků, pořizování učebních pomůcek pro děti) tvoří 1 %. Zbývající 1 % škola vynakládá na další náklady (cestovné, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku apod.).

Škola má dostatek finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky vynakládá ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, z provozování doplňkové činnosti a ze sponzorských příspěvků.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vede školní matriku v listinné i elektronické podobě a provádí v ní průběžně změny. Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem, který je dostupný všem obyvatelům obce i obcí okolních (vývěsky a letáčky). Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola v souladu s právními předpisy. Většina žáků základní školy před vstupem do prvního ročníku navštěvovala místní mateřskou školu.

Škola vytváří příznivé sociální a pracovní klima, zohledňuje zájmy a vzdělávací potřeby žáků a vytváří vhodné podmínky pro jejich individuální rozvoj. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje odpovídající vzdělávání a věnuje jim specifickou péči. Analyzuje jejich potřeby a ve spolupráci se školním poradenským zařízením zpracovává individuální vzdělávací plány.

Pravidla hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb jsou stanovena ve ŠVP a jsou i součástí školního řádu. Speciální vzdělávací potřeby integrovaných žáků škola zohledňuje při dílčí i celkové klasifikaci a při zadávání množství a počtu úkolů. Škola má adaptační program a při změně vzdělávacího programu nebo při dlouhodobé absenci je žákům zajištěna pomoc. Informace a poradenská pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání jsou školou poskytovány.

Základní škola zajišťuje všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) splňuje základní požadavky školského zákona, umožňuje inovaci obsahu vzdělávání a je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vychází z reálných podmínek školy, zohledňuje její možnosti a specifika. Na jeho tvorbě se podíleli pedagogičtí pracovníci; je dostupný v ředitelně školy. Organizace vzdělávání, metody a formy práce používané v hospitované výuce velmi dobře umožňovaly jeho realizaci. V ročnicích, pro které není zpracován ŠVP ZV, probíhá základní vzdělávání podle schválených vzdělávacích dokumentů. ŠVP pro činnost školní družiny je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona, cíle vzdělávání jsou vhodně a efektivně propojeny s cíli vzdělávání základního.

Základním strategickým dokumentem školy je Koncepce rozvoje školy ZŠ a MŠ Božičany, kterou ředitelka průběžně inovuje v dvouletých cyklech. Plánování vychází z reálných podmínek školy a je směřováno hlavně k současným potřebám žáků, je systematické a reálné, vytváří dlouhodobou perspektivu. Stanovení řídicích kompetencí a delegování pravomocí jsou v činnosti školy funkční. Důležitou roli v plánování a realizaci vzdělávacích záměrů sehrává pedagogická rada, která plní funkci poradního orgánu ředitelky. Jejimi členy jsou všechny učitelky základní školy, učitelky mateřské školy a vychovatelka školní družiny.

Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s krajskými strategickými prioritami. Škola klade důraz na spolupráci s partnery, zejména se zákonnými zástupci žáků.

Vlastní hodnocení školy je ředitelkou zpracováno za školní rok. Posuzuje zde podmínky a průběh vzdělávání a vymezuje oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, nechybí ani zpracování výsledků vzdělávání.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. srpna 2005, plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Do funkce byla jmenována na základě konkurzu, splňuje předpoklady pro výkon funkce, včetně funkčního studia. Efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu. Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka školy ve funkci výchovné poradkyně.

ŠVP je funkčním dokumentem, je v souladu s RVP ZV, oblast vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ke dni inspekce pracovaly v základní škole čtyři pedagogické pracovnice, z nichž dvě neměly odbornou kvalifikaci pro práci s žáky prvního stupně. Počet pedagogických pracovníků zůstává v posledních třech letech stejný, začínající pedagogové do tří let praxe ve škole nejsou. Ve školní družině pracuje jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňování cílů ŠVP školy se dvěma třídami 1. stupně.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je dobře propracovaný, ředitelka podporuje podle aktuálních potřeb všechny pedagogické pracovníky v prohlubování a rozšiřování odbornosti a v získávání pedagogických dovedností. Účelně jsou využívány finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu. Vybavení učebnicemi a učebními texty zohledňuje současné trendy ve vzdělávání.

Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů včetně šikany. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována, vzniklé problémy jsou řešeny s žáky a ve spolupráci s příslušnými institucemi. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Za poslední tři roky je úrazovost ve škole minimální. Účinná ochrana před úrazy je zajištěna prokazatelným poučováním žáků o bezpečnosti chování a pedagogickým dohledem při akcích mimo školu.

Škola provádí prevenci šikany – důsledně jsou řešeny i její zjištěné náznaky. V uplynulém období nebyla vykázána neomluvená absence žáků.

Prostorové a materiální podmínky školy odpovídají profilaci školy v malé obci. Přidělené finanční prostředky umožňují bezproblémový chod školy, jsou dostačující pro realizaci ŠVP. Dle statistického výkazu se průměrná výše platu zaměstnanců v letech 2006 až 2007 mírně zvýšila, v roce 2008 oproti roku 2007 mírně snížila. Výše osobních příplatků vyplácených pedagogickým pracovním se v letech 2006 až 2007 snížila, v roce 2008 mírně zvýšila. Odměny vyplácené pedagogickým i nepedagogickým pracovním v letech 2006 až 2007 mírně vzrostly, v roce 2008 mírně klesly. Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a využívá jich funkčně pro realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány; plánování a realizace vzdělávání vycházejí z cílů ŠVP ZV a vzdělávacího programu Základní škola. Učitelky účelně a efektivně využívaly dobré materiální podmínky, různorodou nabídkou vzdělávacích aktivit se snažily podporovat osobnostní rozvoj žáků. Ve sledovaných hodinách byl využit především zájem a iniciativa žáků. Metody a formy práce podporují rozvoj osobnosti žáků a vzdělávání je především založeno na aktivním učení. V navštívených hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Vyučovací čas byl účelně využit, obsah vzdělávání byl propojován s reálným životem formou praktické výuky a individuálního přístupu.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou stanovena pravidla, která respektují možnosti integrovaných žáků. Hodnocení v průběhu výuky je odůvodněné, žáky motivuje ke zlepšování osobních výsledků. Celkové výsledky vzdělávání žáků škola vyhodnocuje v pravidelných cyklech, zjišťuje příčiny neúspěchu, vytváří strategie pro zlepšení a přijímá opatření k dalšímu zkvalitnění vzdělávání.

Ze zájmových aktivit je žákům nabízen kroužek ručních prací.

Škola využívá vhodné styly vzdělávání k podpoře rozvoje osobnosti žáků, vzdělávání probíhá na požadované úrovni.

Partnerství

Z předložených zápisů a z rozhovoru s ředitelkou školy bylo zjištěno, že spolupráce se zřizovatelem, poradenským pracovištěm PPP Karlovy Vary, dalšími institucemi a rodiči je na dobré úrovni a napomáhá škole ke zkvalitňování služeb, vzdělávání a výchovy a k realizaci vzdělávacích programů.

Zřizovatel poskytuje škole při řešení finančních problémů významnou pomoc a podporuje její koncepční záměry. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání jejich dětí, a to zejména na třídních schůzkách a prostřednictvím žákovských knížek. Rodiče se zapojují do akcí pořádaných školou, někdy je pomáhají i organizovat.

Školská rada byla zvolena v červnu 2008 v souladu s právními předpisy a plní své povinnosti dané školským zákonem; schvaluje a projednává klíčové dokumenty vytvořené školou. Škola navázala neformální spolupráci se základní školou v Merklíně a v Nové Roli (spádová škola, kam přecházejí žáci z 5. ročníku).

Dalšími partnery školy jsou Policie ČR a Hasičský sbor Chodov (besedy se žáky, ukázky techniky).

Spolupráce a výměna informací s partnery je pro rozvoj školy přínosná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí, systematicky sleduje jejich naplňování v celém vzdělávacím cyklu. Funkční gramotnost žáků zvyšuje prostřednictvím vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů.

V hodinách se učitelky zaměřují na rozvoj čtenářských dovedností, zejména na porozumění textu a plynulé čtení.

Výrazné je formování představivosti žáků v matematice a vytváření vztahu ke zdraví a životnímu prostředí v prvouce a přírodovědě. Žáci se učí klást otázky, vyvozovat závěry, prezentovat myšlenky a jsou vedeni k toleranci alternativních názorů.

Škola podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáků vytvářením pozitivních mezilidských vztahů. Žáci aktivně spolupracují, učitelky je vedou ke vzájemné pomoci při řešení problémů, v třídních kolektivech jsou rozvíjeny i mezilidské vztahy.

Škola se zúčastňuje dostupných soutěží. Do výuky jsou celoročně zařazeny rozmanité projekty k podpoře průřezových témat, ekologické výchovy, výchovy ke zdraví apod.

Škole se daří plnit cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a školním vzdělávacím programem na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu školní docházky. Výsledky vzdělávání zjišťuje vedle tradičních forem (klasifikace, vlastní testy) i pomocí srovnávacích standardizovaných testů pro žáky pátých ročníků. Škola sleduje rozvoj žáků a celkové výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocuje, závěry analyzuje a přijímá opatření k předcházení neúspěchu žáků. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou hodnoceny při jednání pedagogické rady. Škola sleduje v rámci svých možností výsledky žáků ve spádové škole a jejich adaptaci v novém prostředí.

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům a ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáků. Tato oblast činnosti školy je na požadované úrovni.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ vytváří podmínky k zajištění rovného přístupu ke vzdělávání. Informace o přijímání dětí jsou dostupné všem uchazečům. Děti jsou přijímány v době zápisu a v případě uvolnění místa i v průběhu školního roku. V letošním školním roce převážila poptávka rodičů nad kapacitními možnostmi MŠ. Při přijímání dětí do MŠ ředitelka postupuje podle stanovených kritérií, která respektují zákonná ustanovení. MŠ vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání všech dětí, individuálním přístupem zohledňuje vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivců. MŠ poskytuje poradenskou pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání a zprostředkovává spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí ke vzdělávání, zohledňování potřeb jednotlivců je na požadované úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) je veřejným dokumentem, který informuje o vzdělávací nabídce. Dokument není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Přesto, že v průběhu inspekce byly některé údaje doplněny (jméno ředitelky, charakter budovy a okolí, vnitřní uspořádání školy, metody a formy práce, cíle integrovaných bloků, oblasti, techniky a časový plán evaluace), dokument nenaplnuje všechna kritéria RVP PV. Neúplné údaje jsou především v oblasti vzdělávacího obsahu, evaluačního systému, věcných podmínek a životosprávy dětí.

Konstatovaný nesoulad ŠVP s RVP PV však neovlivnil negativně průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

Koncepční záměry rozvoje MŠ jsou směřovány do oblasti prohlubování spolupráce s rodiči, provázanosti činností MŠ a ZŠ. Vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců řídí MŠ ředitelka sama, ale úzce spolupracuje s učitelkami. Učitelkám vytváří podmínky pro další vzdělávání. Kontrolní činnost je neformální, probíhá především každodenním osobním kontaktem. Na základě vlastního hodnocení přijímá opatření ke strategii rozvoje MŠ, v rámci pedagogické rady spolu s učitelkami sleduje jejich účinnost.

ŠVP PV není v souladu s RVP PV. Zjištěné nedostatky v ŠVP PV lze ve stanovené lhůtě odstranit. Vedení MŠ je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují realizovat koncepční záměry MŠ. Učitelka s odbornou kvalifikací má dlouholeté zkušenosti. Učitelce bez předepsaného vzdělání, která v MŠ pracuje prvním rokem, zajišťuje metodickou podporu (pomoc při plánování, vzájemné hospitace). Ředitelka sleduje personální rizika a přijala pro následující období opatření (motivace učitelky k doplnění odborné kvalifikace a soustavné vytváření podmínek pro další vzdělávání).

Vzdělávání dětí probíhá v bezpečném prostředí. MŠ vytváří vhodné podmínky pro zdravý fyzický i psychický vývoj dětí. Preventivní strategie cíleně podporuje utváření vztahů dítěte k sobě samému i k ostatním. Účinná podpora zdravého způsobu života se promítá do organizace dne i životosprávy dětí. MŠ se daří předcházet sociálně patologickým jevům.

Prostorové zázemí je odpovídající pro potřeby vzdělávání. Světlá slunná třída poskytuje dětem dostatek místa pro hry, spontánní pohybové činnosti i relaxaci. Všechn nábytek je přizpůsoben vzrůstu a potřebám dětí. Přesto, že nábytek je dosti opotřebovaný, jeho uzpůsobení umožňuje dětem snadnou dostupnost všech hraček a pomůcek. Od poslední inspekce bylo opraveno a doplněno vybavení školní zahrady, které je využíváno pro pohybové a další rozmanité aktivity.

MŠ zajišťuje zdravý vývoj dětí a jejich bezpečnost. Personální podmínky i materiální a finanční předpoklady jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v příznivém klimatu s účelným využíváním materiálních podmínek a prostorového zázemí. Průběh vzdělávání kladně ovlivnilo dostatečně dlouhé souběžné působení učitelek při práci s dětmi. Cíleně byly podporovány kladné vzájemné vztahy mezi dětmi, výrazný byl individuální přístup k dětem. Nabídka praktických i intelektových činností byla pestrá, děti měly dostatek příležitostí pro pohybové a manipulační aktivity. Zejména spontánní činnosti prokazovaly znaky prožitkového a kooperativního učení, podporovaly aktivitu a umožňovaly rozvoj každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb. Programově řízeným činnostem, v nichž převažoval mluvní projev učitelek, většinou chyběla vnitřní motivace, časté používání verbálních metod snižovalo jejich kvalitu. Při organizaci hygieny a stolování byla podporována samostatnost dětí. Menší prostoje vznikaly při přípravě stolování. Hodnocení dětí mělo motivační charakter a postupně je vedlo k sebereflexi.

Průběh vzdělávání zajišťuje dětem pestrou vzdělávací nabídku, organizace, metody a formy práce jsou na požadované úrovni.

Partnerství

MŠ se snaží rozvíjet spolupráci s rodiči dětí na základě partnerství. Pravidelně je informuje o dění v MŠ a nabízí jim poradenský servis. Pořádá pro ně a jejich děti řadu kulturních a společenských akcí. Také funkční spolupráce s učitelkami ZŠ a všemi zaměstnanci školy má příznivý vliv na průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

Spolupráce s rodiči a ostatními partnery je na požadované úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční hospitace potvrdily, že i přes nedostatky ve zpracování vzdělávacího obsahu v ŠVP vzdělávání podporuje rozvoj funkční gramotnosti dětí. Rozvíjí je po stránce fyzické, psychické a sociální. Nabízené činnosti jim umožňovaly spontánní i vědomé učení, řešení myšlenkových i praktických problémů. Kvalita vzdělávacího procesu vytváří dětem základy pro další vzdělávání.

MŠ vytváří základy k dalšímu vzdělávání dětí na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání

Vstřícné a obsahově dostatečně bohaté vzdělávací prostředí pomáhalo dětem rozvíjet a uplatňovat elementární dovednosti v oblasti poznatků, hodnot a postojů. MŠ průběžně sleduje a zaznamenává individuální pokroky dětí a úroveň jejich školní zralosti před zahájením povinné školní docházky a následně se zajímá o úspěšnost dětí v 1. ročníku ZŠ.

MŠ sleduje výsledky vzdělávání v realizovaném vzdělávacím programu na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola respektuje zásady rovného přístupu k předškolnímu i k základnímu vzdělávání a dodržuje podmínky k přijímání všech dětí i žáků podle právních předpisů. Škola účelně využívá finanční zdroje a prostředky ve prospěch vzdělávání dětí a žáků. Pro realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV má k dispozici vhodné materiální vybavení. ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli školského zákona, podporují zdravý vývoj žáků, po obsahové stránce je v souladu s RVP. ŠVP pro předškolní vzdělávání není v souladu s RVP PV. Ředitelka sleduje podmínky bezpečnosti a přijímá účinná opatření k odstraňování zjištěných nedostatků. Škola rozvíjí osobnost žáka i dítěte, vytvořené podmínky umožňují vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Božičany (včetně dodatků), vydaná Obcí Božičany dne 17. srpna 2002, s účinností od 1. ledna 2003;
2. Změna Zřizovací listiny dne 20. září 2006, vydaná usnesením zastupitelstva č. 10/2005 ze dne 21. října 2005;
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností od 1. září 2006, č.j. 35 93/2007-21, ze dne 26. února 2007 (obor studia);
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku

- škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, č.j. 1890/SK/07, ze dne 13. července 2007 (nejvyšší povolený počet žáků v základní škole 60);
5. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností od 10. října 2006, č.j. 23 117/2006-21, ze dne 10. října 2006 (změna názvu školy);
 6. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2006, č.j. 6915/SK/05, ze dne 28. prosince 2005 (mateřská škola, školní družina, školní jídelna);
 7. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 7. června 2005 vydaný Obcí Božičany, s účinností od 1. srpna 2005;
 8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, vydaný ředitelkou školy dne 29. srpna 2007;
 9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. září 2008;
 10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 29. srpna 2007;
 11. Třídní kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2008/2009;
 12. Školní matrika mateřské školy (evidenční listy dětí, katalogové listy dětí, přehled docházky);
 13. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 17. 12. 2007;
 14. Zápis z usnesení č. 1/2008 ze dne 10. 1. 2008 – povolení výjimky z počtu dětí v MŠ;
 15. Provozní řád MŠ ze dne 3. 9. 2007;
 16. Roční motivační projekt pro období 2008/2009;
 17. Třídní vzdělávací program MŠ platný pro školní rok 2008/2009;
 18. Přehled docházky dětí v MŠ ve školním roce 2008/2009;
 19. Evidenční listy dětí v MŠ vedené ve školním roce 2008/2009;
 20. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do MŠ;
 21. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání;
 22. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání;
 23. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání;
 24. Pracovní náplně učitelek MŠ a ZŠ;;
 25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
 26. Učební plány školy platné ve školním roce 2008/2009;
 27. Vlastní hodnocení školy, ze dne 15. července 2008;
 28. Třídní výkazy vedené školou ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
 29. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
 30. Záznamy o dětech vedené v mateřské škole ve školním roce 2008/2009;
 31. Katalogové listy žáků, vedené ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
 32. Dokumentace o přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2008/2009, k datu kontroly;
 33. Školní řád platný od 1. září 2005;
 34. Vnitřní řád školní družiny platný od 2. ledna 2006;
 35. Organizační řád školy platný od 3. září 2007;
 36. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
 37. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, k datu kontroly;
 38. Plán DVPP na školní rok 2008/2009;

39. Koncepce rozvoje školy ze dne 3. prosince 2007;
40. Závazný upravený rozpočet příjmů a výdajů pro příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ Božičany, vydaný Obcí Božičany, ze dne 18. 9. 2006;
41. Závazný rozpočet příjmů a výdajů pro příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ Božičany, vydaný Obcí Božičany, ze dne 12. 3. 2007;
42. Závazný rozpočet příjmů a výdajů pro příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ Božičany, vydaný Obcí Božičany, ze dne 13. 3. 2008;
43. 4. úprava rozpočtu přímých vzdělávacích nákladů na školství na rok 2006 k 30. 11. 2006, vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje, ze dne 24. 11. 2006;
44. 3. úprava rozpočtu přímých vzdělávacích nákladů k 30. 11. 2007, vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje, ze dne 29. 11. 2007;
45. 3. úprava rozpočtu přímých výdajů k 30. 11. 2008, vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje, ze dne 28. 11. 2008;
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, ze dne 20. 1. 2007;
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, ze dne 21. 1. 2008;
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, ze dne 8. 1. 2009;
49. Účelová dotace na zajištění standardních ICT podle RP č. j. 31 552/2005-551, ze dne 15. 5. 2006;
50. Účelová dotace ze státního rozpočtu na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, ze dne 6. 12. 2007;
51. Účelová dotace na Rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“, ze dne 9. 8. 2007;
52. Účelová dotace na Rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“, ze dne 10. 7. 2008;
53. Škol (MŠMT) VM-4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006, ze dne 12. 1. 2007;
54. Přehled o úhradách plateb z poskytnuté neinvestiční dotace (SIPVZ), ze dne 16. 1. 2008;
55. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2007 (projekt „Zpřístupnění DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně“), ze dne 16. 1. 2008;
56. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2006 (projekt „Dveře jsou otevřené, vstupme!“), ze dne 10. 1. 2007;
57. Přehled o úhradách plateb (projekt „Dveře jsou otevřené, vstupme!“), ze dne 10. 1. 2007;
58. Přehled o úhradách plateb – neinvestiční dotace (projekt „Zpřístupnění DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně“), ze dne 16. 1. 2008;
59. Opis položek účetní knihy za období roku 2006 (účet 518 70), tištěný dne 8. 1. 2009;
60. Opisy položek účetní knihy za období roku 2006 (účty 518 80, 512 20 a 524 30), tištěné dne 8. 1. 2009;
61. Opis položek účetní knihy za období roku 2007 (účet 501 42), tištěný dne 29. 1. 2008;
62. Opis položek účetní knihy za období roku 2007 (účet 518 61), tištěný dne 29. 1. 2008;
63. Opisy položek účetní knihy za období roku 2008 (účty 512 10 a 518 80), tištěný dne 8. 1. 2009;
64. Faktura č. 2006 1339, ze dne 26. 10. 2006;

65. Faktura č. 2006 1000, ze dne 1. 9. 2006;
66. Účtový rozvrh 2006, tištěný dne 8. 1. 2009;
67. Účtový rozvrh 2007, tištěný dne 29. 1. 2008;
68. Účtový rozvrh 2008, tištěný dne 8. 1. 2009;
69. Hlavní kniha – zkrácená podoba 2006, tištěná dne 8. 1. 2009;
70. Hlavní kniha 2007 – zkrácený tvar, tištěná dne 8. 1. 2009;
71. Hlavní kniha 2008 – zkrácený tvar, tištěná dne 8. 1. 2009;
72. Opis osnovy – účet 518, tištěný dne 15. 1. 2009;
73. Výsledovka Úč OÚPO 4 – 02 Výkaz zisku a ztráty, sestavený k 31. 12. 2006, tištěná dne 8. 1. 2009;
74. Výsledovka Úč OÚPO 4 – 02 Výkaz zisku a ztráty, sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 29. 1. 2008;
75. Výsledovka Úč OÚPO 4 – 02 Výkaz zisku a ztráty, sestavený k 31. 12. 2008, ze dne 8. 1. 2009;
76. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 26. 1. 2007;
77. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 11. 1. 2008;
78. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 8. 1. 2009.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, poštovní přihrádka 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů po převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů po převzetí inspekční zprávy požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Antonín Veselý

.....

Bc. Eliška Friedrichová

.....

Mgr. Alena Nováková

.....

Mgr. Alena Rájová

.....

V Chebu dne 2. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Božičanech dne 3. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. et Bc. Ingrid Heinicová Válková

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.