

Základní škola a Mateřská škola Malenice, okres Strakonice

tel.: 383 371 349

e-mail: zs@skolamalenice.cz, web: <http://www.skolamalenice.cz>

Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitel školy tento

Školní řád

Základem našeho vzájemného setkávání je dodržování pravidel slušného chování, vzájemná úcta a respekt.

Mějme vždy na paměti tři P – Pozdrav, Popros, Poděkuj.

Nebud' me slepi ke svému okolí, kde je třeba, pomozme, napomeňme, přivolejme pomoc. Necháme-li někomu jinému ubližovat nebo ničit věci ostatních, aniž bychom cokoliv učinili, může se to stát i nám!

Škola a žáci

Stal/a ses dobrovolně žákem naší školy. Jako žák této školy **máš právo**:

- na svobodné rozhodování se všemi důsledky, které to přináší,
- na vzdělávání a služby školy, které ti přísluší,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na radu a pomoc kteréhokoliv dospělého (učitele, vychovatelky, školnice), bude-li ti ubližováno.

Jako žák této školy **máš také povinnosti**:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Pracovat poctivě a svědomitě. Nemohl-li jsi se připravit na vyučování, vypracovat domácí úkol nebo jsi zapomněl pomůcky, omluv se učiteli před začátkem hodiny.

Jsi povinen docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových útvarů a školní družiny je pro zapsané žáky povinná, přihlásit nebo odhlásit z těchto útvarů lze jen na konci klasifikačního období

Nemůžeš-li se účastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá tvůj zákonný zástupce písemně (zápisem do žákovské knížky nebo dopisem) o tvé uvolnění na dobu trvající až 2 dny třídního učitele, na více dnů ředitele školy. V závažných důvodech nemusí být žádosti vyhověno.

Nemůžeš-li se zúčastnit vyučování z předem neznámých důvodů (nemoc apod.), je povinen tvůj zákonný zástupce nejpozději do dvou dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

Po návratu do školy předkládáš omluvenku napsanou tvým zákonným zástupcem v žákovské knížce třídnímu učiteli. Každá tvá nepřítomnost musí být zapsána v žákovské knížce. Dodatečné omlouvání zameškaných hodin je nepřípustné.

- b) dodržovat školní řád a další řády, předpisy a pokyny školy, s nimiž jsi byl/a seznámen/a.

Jedná se především o řád školy, provozní řády jednotlivých odborných učeben, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a pravidla požární ochrany.

- c) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a řádem školy.

Pracovníky školy jsou myšleni učitelé, vychovatelky i další zaměstnanci školy.

- d) nenosit do školy předměty, které by mohly ohrozit kázeň, bezpečnost a zdraví žáků. Cenné věci doporučujeme uložit v ředitelně školy

Škola a rodiče (zákonní zástupci)

Pro své dítě jste svobodně vybrali tuto školu. Jako zákonní zástupci nezletilých žáků **máte právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.

Tyto informace získáte především prostřednictvím žákovské knížky, případně na třídních schůzkách a konzultačních dnech. Máte-li zájem o podrobnější informace, můžete využít telefonického spojení, korespondence klasické či elektronické, případně si s vyučujícím smluvit schůzku (přijdete-li bez předchozí domluvy za některým z vyučujících, může se stát, že se vám nebude moci věnovat).

Pravidla hodnocení a klasifikace prospěchu a chování žáků jsou součástí školního vzdělávacího programu školy, se kterým vás ochotně seznámí kterýkoli pedagogický pracovník školy.

- b) volit a být voleni do školské rady.

Školská rada je zřizována na základě školského zákona a mají v ní třetinovým dílem zastoupení tyto strany: zákonní zástupci žáků, pedagogové školy, zřizovatel. Rada rodičů je poradním orgánem vedení školy a vyjadřuje se k chodu školy.

- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání svého dítěte.

První kontakt je vhodný s vyučujícím či třídním učitelem, ti blíže znají vaše dítě. Ředitelství školy oslovujte až po tomto prvním kontaktu.

- d) na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Informace vám rádi poskytnou pedagogičtí pracovníci školy včetně vedení školy.

Jako zákonní zástupci nezletilých žáků **máte povinnost:**

- a) zajistit, aby dítě (žák) docházel řádně do školy.

Pokud zákonní zástupci nezajistí řádnou školní docházku dítěte, porušují tím zákon a mohou ohrozit budoucí vývoj dítěte a jeho uplatnění ve společnosti. Povinností školy je toto řešit komunikací s rodinou. Nedojde-li k nápravě, je škola povinna informovat orgány místní samosprávy.

- b) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování.

V případě předem známé nepřítomnosti o uvolnění žáka v průběhu vyučování a do délky 2 dnů žádáte písemně (zápisem do žákovské knížky nebo dopisem) třídního učitele, na více dnů ředitele školy. V závažných případech nemusí být žádosti vyhověno.

V případě žákovy nepřítomnosti, která nebyla předem známa (nemoc apod.), informujete nejpozději do dvou dnů třídního učitele o důvodu nepřítomnosti.

Vrací-li se žák po nepřítomnosti do školy, napíšete do žákovské knížky omluvenku. Tu je žák povinen předložit třídnímu učiteli. Každá nepřítomnost vašeho dítěte musí být zapsána v žákovské knížce. Dodatečné omlouvání zameškaných hodin je nepřípustné. Neomluvené hodiny se odrazí v hodnocení chování žáka.

Běžné návštěvy lékaře omlouváte vy. V odůvodněných případech (např. při podezření na záškoláctví) může třídní učitel žádat lékařské potvrzení absence žáka.

- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny může škola zpracovat individuální vzdělávací plán dítěte.

- e) poskytovat údaje nezbytné pro vedení školní matriky (viz školský zákon).

Škola a pracovníci školy

Jako pracovníci této školy **máte právo:**

- a) na slušné a důstojné jednání ze strany žáků, jejich zákonných zástupců, kolegů a vedení školy,
- b) aktivně se účastnit chodu školy,
- c) rozvíjet svůj odborný, pedagogický a osobní potenciál formou samostudia i dalšího vzdělávání.

Jako pracovníci školy **máte povinnost:**

- a) řídit se ve své práci Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaným MŠMT ČR a dalšími právními předpisy souvisejícími s vaší prací,
- b) každou změnu své přítomnosti ve škole oproti pravidelnému rozvrhu hodin a rozvrhu dozorů jste povinni předem projednat se zástupcem ředitele školy, příp. s ředitelem školy,
- c) svědomitě vykonávat svou přímou i nepřímou vyučovací a výchovnou práci, konat dozory podle rozvrhu dozorů, věnovat pozornost potřebám žáků, účastnit se porad, vést dokumentaci a vykonávat další činnosti podle pověření (správci kabinetů a odborných učeben, metodici apod.); svědomitě vykonávat práci správního zaměstnance ve smluvené pracovní době v rámci smluvené náplně práce,
- d) vzdělávat se a rozvíjet své odborné, pedagogické i osobní znalosti, schopnosti a dovednosti.

Vedení školy

Jako vedení školy **máme právo:**

- a) na slušné a důstojné jednání ze strany žáků, jejich zákonných zástupců, pracovníků školy a zástupců zřizovatele,
- b) rozvíjet svůj odborný, pedagogický a osobní potenciál.

Jako vedení školy **máme povinnost:**

- a) naslouchat žákům, jejich zákonným zástupcům, pracovníkům školy a zástupcům zřizovatele,
- b) zajistit vhodné podmínky pro práci žáků i pracovníků školy,
- c) řídit se právními předpisy, které se týkají chodu školy.

Režim školy

1. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:30 a uzavírá v 15:15. V případě nepříznivých klimatických podmínek je možná změna. Výjimku tvoří žáci docházející do školy po předchozí domluvě s vyučujícím. Žáci přicházejí do školy tak, aby nemuseli před budovou školy čekat.
2. Během výuky a přestávek žák neopouští školní budovu. Výjimku tvoří odchod z důvodu zapsaného zákonným zástupcem (lékař apod.), ozdravný pobyt na školním dvoře, přírodovědné vycházky či tělovýchovná činnost, pokud je zajištěn pedagogický dozor. Pobyt ve školní budově mimo vyučovací dobu a mimo provoz školní družiny není žákům povolen.
3. Žáci jsou povinni se v šatně přezout do vhodné obuvi (doporučena je pohodlná a vzdušná obuv), případně si odložit svrchní oděv. V šatnách nenechávají cenné věci.
4. Nejpozději v 7:55 žáci opustí šatnu. Dbají na to, aby měli své věci uklizené na vyhrazeném místě, pomohou s úklidem i svým spolužákům.
5. Žáci jsou povinni do školy chodit včas; nejpozději v 7:55 opouští šatnu a odcházejí do učeben. Vyučování začíná v 8:00. Žáci jsou na svých místech a mají připraveny učební pomůcky na danou vyučovací hodinu.
6. Na vyučovací hodinu se žáci připravují o přestávce, do odborných učeben a skladů vstupují žáci jen v doprovodu učitele. Žáci jsou povinni nosit na hodiny pomůcky a školní potřeby dle pokynů vyučujícího.
7. Při vyučování žáci plní pokyny vyučujícího, dávají pozor, nevyrušují, nerozptylují pozornost svou ani spolužáků činnostmi, která nesouvisí s prací v hodině, nežvýkají, mobilní telefony mají vypnuté.
8. O přestávkách mohou být žáci ve třídě, na chodbách, popř. na školním dvoře (pokud jsou vhodné klimatické podmínky a pobyt povolil pedagogický dozor). Dveře tříd zůstávají po celou dobu přestávky otevřené. Nad chováním žáků a jejich bezpečností konají ve vymezených prostorech dozor pracovníci školy. O volných hodinách se žáci chovají tak, aby svým chováním nerušili ostatní.
9. Žáci nemanipulují s okny bez vědomí učitele, netočí s uzávěry topení, nesedají na topná tělesa.
10. Za dodržování pořádku ve třídách zodpovídá třídní služba. Služba ručí za pořádek a zhasnutí světel, odchází-li třída do jiné učebny. Po poslední vyučovací hodině zkontroluje vyučující stav třídy a uzamkne ji.
11. Žáci, kteří v průběhu dopoledne přijdou z různých důvodů do školy pozdě, dveřním telefonem nahlásí svůj příchod. Ve třídě se žák, který přišel pozdě, omluví vyučujícímu a ten učiní zápis do třídní knihy.
12. Škola se z vnějšku uzavírá v 15:15. Nejpozději do této doby žáci opustí školu. Výjimku povoluje ředitel školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci se vždy chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani spolužáků. Zakázáno je vyvolávat vzájemné potyčky, šikanovat či jinak ubližovat, ponižovat nebo urážet ostatní, házet předměty. Projevy šikanování, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli v učebnách (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti ŠŘ.
2. Ve škole i jejím nejbližším okolí je žákům zakázáno kouřit či jinak požívat omamné a návykové látky (tabák, alkohol, drogy apod.). Zjistí-li žáci, že někteří jeho spolužáci vlastní drogy nebo je užívají, oznámí to třídnímu učiteli nebo vedení školy.

3. Žák je povinen jakýkoliv školní úraz neprodleně hlásit vyučujícímu, ten neprodleně poskytne první pomoc, případně zavolá pomoc odbornou. Každý úraz zapíše do Knihy úrazů.

Podmínky zacházení s majetkem školy

Všichni zacházejí šetrně s majetkem školy, každé poškození majetku školy včetně učebnic a učebních pomůcek i majetku ostatních osob (dospělých i žáků) hradí ten, kdo škodu způsobil (u nezletilých ji hradí zákonní zástupci).

Všichni (žáci i pracovníci školy) jednají vždy tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.

Porušení či porušování řádu může znamenat omezení práv a privilegií či postih pro toho, kdo tak učinil. Soustavné porušování či vážné porušení řádu školy ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření; ze strany zákonných zástupců je důvodem k předání přestupku k šetření orgánům místní samosprávy či policii; ze strany pracovníka školy je důvodem pro pracovní právní postih; ze strany vedení školy je důvodem ke stížnosti zřizovateli školy, pracovní právnímu či občanskému sporu.

Samostatné přílohy školního řádu

- **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
- **Vnitřní řád školy** (část pro zaměstnance)
- **Režim při akcích mimo školu.**

Závěrečná ustanovení

Tento řád zveřejňuje ředitel školy následujícím způsobem:

1. Vyvěšením v hale školy.
2. Třídní učitel seznamuje se školním řádem žáky vždy na začátku školního roku a podle potřeby průběžně poučuje žáky o plnění ustanovení řádu školy, pravidelně vyhodnocuje stav plnění se žáky třídy, provádí záznamy v třídní knize. Stav plnění školního řádu předkládá pedagogické radě.
3. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy, je projednáván na třídních schůzkách.
4. Zaměstnanci školy se s tímto řádem seznamují na pedagogické radě.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 29. srpna 2014, školskou radou schválen 22.září 2014 a vstupuje v platnost od 1. září 2014.

Mgr. Zdeněk Vorel

ředitel školy