



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-B1628/09-B

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Prštice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Adresa:	Hlavní 13, 664 46 Prštice
Identifikátor:	600 110 893
IČ:	710 015 81
Místo inspekce:	Hlavní 13, 664 46 Prštice
Termín inspekce:	19. a 20. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem *Základní škola a Mateřská škola Prštice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace* (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Prštice, Hlavní 1, 664 46 Prštice. V době inspekce se v ZŠ vzdělávalo 23 žáků ve 2 třídách (spojený 1., 2. a 3. ročník a 4. a 5. ročník) v MŠ 25 dětí, a v ŠD 25 účastníků. Stanovená kapacita v ZŠ 58 žáků, v MŠ 25 dětí a v ŠD 25 účastníků byla dodržena. Škola má výjimku z počtu dětí a žáků na třídu.

Základní vzdělávání bylo realizováno v 1., 2. a 3. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Učení pro život“ ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*. Jako povinný předmět je od 3. ročníku vyučován anglický jazyk, žáci se účastnili plaveckého výcviku. Škola nabízí kroužek *Angličtina hrou* (zdarma), v rámci ŠD různé zájmové aktivity.

Předškolní vzdělávání probíhalo v jedné věkově smíšené třídě podle zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) s názvem *Kamarádi, objevujeme svět*. Žádné dítě nemělo odloženou školní docházku, celkem 9 dětí docházelo poslední rok před zahájením povinné školní docházky. Provoz je od 7:15 do 15:45. Z demografického vývoje vyplývá, že počet dětí v obci stoupá a zájem rodičů o umístění dětí do MŠ se zvyšuje. Pro školní rok 2009/2010 nebylo z kapacitních důvodů přijato 6 dětí.

Během posledních let se materiální podmínky školy zlepšily. Proběhla rekonstrukce kuchyně, bylo vybudováno informační centrum. MŠ, která je umístěna v upravených prostorách historické budovy zámku, získala další prostory pro šatnu dětí i učitelek. Postupně je obnovován dětský nábytek.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání, které byly čerpány zejména na mzdy a zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje (učebnice a učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků, a s příspěvkem zřizovatele, který byl určen zejména k úhradě provozních nákladů, ale částečně i k pokrytí některých nákladů v hlavní činnosti školy.

Podíl prostředků SR tvořil v hodnoceném období průměrně 68 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto celkové výdaje činily v roce 2006 cca 3.468 tis. Kč, v roce 2007 cca 3.860 tis. Kč a v roce 2008 cca 3.515 tis. Kč. Na celkových vyplacených mzdových prostředcích se pak prostředky SR v těchto letech podílely cca 98 %.

Ve sledovaném období škola mimo výše uvedené prostředky obdržela ze SR také účelové finanční prostředky. V roce 2006 se jednalo o 15 tis. Kč na Rozvojový program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Zajištění standardu ICT služeb v rámci realizace Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2006“, které škola použila na ICT vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2007 obdržela účelovou dotaci 20 tis. Kč v rámci projektu na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. V roce 2008 obdržela účelové finanční prostředky ve výši 16 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody.

Průměrný počet přepočtených pracovníků školy činil v roce 2006 v průměru cca 8,234 pracovníků (z toho 4,491 pedagogických), v roce 2007 cca 8,576 (z toho 5,268 pedagogických) a v roce 2008 cca 9,648 (z toho 5,268 pedagogických). Přepočtený počet pracovníků školy měl během sledovaného období zvyšující tendenci, přestože počet žáků ZŠ klesal, a to z 29 žáků v roce 2006 na 23 žáků v roce 2008. V MŠ měl tento stav vzrůstající tendenci, z 20 dětí v roce 2006 na 22 dětí v roce 2008. Kapacita ZŠ byla využita na cca 46 %, u MŠ bylo na cca 88 %. Také dotace poskytované ze SR měly i přes snižující se počet žáků v ZŠ vzrůstající tendenci.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí a žáků škola informuje způsobem dostupným všem uchazečům. Při jejich přijímání dodržuje všechna zákonná ustanovení. V souladu s platnými předpisy vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání.

Oblast výchovného poradenství zajišťují v ZŠ obě vyučující. Poskytují zákonným zástupcům potřebné informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků. ZŠ vzdělává dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho je jeden integrovaný. S nimi pedagogové pracují individuálně. Výsledky pravidelně vyhodnocují ve spolupráci s rodiči a školským poradenským zařízením.

Poradenské služby, poskytované rodičům v MŠ, pomáhají ve spolupráci s odbornými poradenskými pracovišti s řešením situací v oblasti školní zralosti, poruch řeči a v individuálních případech i sociálních problémů.

Vedení školy

Koncepce školy je promyšlená, její cíle, konkretizované v ročním plánu práce, jsou reálné a směřují k pozitivnímu vývoji školy. Nedostatkem je, že se koncepce více orientuje na základní vzdělávání, předškolního se týká jen okrajově. *Vlastní hodnocení školy* vychází z podrobné analýzy stavu, využívá řadu evaluačních nástrojů a je efektivním podkladem ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Kvalitu práce si škola pravidelně vyhodnocuje a ke zjištění přijímá v případě potřeby účinná opatření.

ŠVP ZV je zpracován podle požadavku školského zákona, pro jeho plný soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) je však třeba jej v některých oblastech doplnit. V charakteristice ŠVP rozpracovat výchovně vzdělávací strategie, aktualizovat učební plán, doplnit poznámky k učebnímu plánu. Konkretizovat náměty a činnosti u průřezových témat, doladit kritéria autoevaluace.

Zpracovaný a zveřejněný ŠVP PV sice vychází ze základních požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), méně však ze specifických podmínek MŠ. Jeho kvalitu snižuje nesystematické využívání modelového programu podpory zdraví v mateřské škole, přepisy z jiných dokumentů a malý důraz na pojmenování potřebných změn pro zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení a splňuje požadavky pro její výkon. K řízení školy přistupuje velmi zodpovědně a plní povinnosti stanovené školským zákonem. V řízení MŠ vhodně ponechala veškeré kompetence na vedoucí učitelce, která využívá svých zkušeností získaných dlouholetou pedagogickou praxí. Ke kvalitě řízení školy přispívají nejen společné pedagogické rady, na kterých se projednávají zásadní otázky vztahující se ke vzdělávání, ale i cíleně prováděná kontrolní a hospitační činnost. Pozitivním důsledkem je dobrá kvalita vzdělávání, bezproblémový provoz školy i dobře fungující informační systém.

Drobné nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace a ředitelka je v průběhu inspekce odstranila.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pro realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV nemá škola z hlediska odborné kvalifikace pedagogů zcela optimální podmínky. Jedna učitelka ZŠ splňuje pedagogické vzdělání pro jinou činnost, než

kterou vykonává, má však dlouholetou praxi. Nenaplnuje ji také učitelka, která pracuje v MŠ krátkou dobu. Do problematiky předškolního vzdělávání ji však systematicky uvádí zkušená kolegyně. I přes výše uvedené skutečnosti personální podmínky umožňují naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV.

Ředitelka školy věnuje velkou péči a podporu DVPP, které je promyšlené a plánované s ohledem na potřeby školy a zájmy vyučujících. Cíleně směřuje ke zvyšování odbornosti pedagogů. Pozitivem je, že ředitelka pořádala některé semináře přímo ve škole, čímž umožnila účast obou učitelek ZŠ na vzdělávání.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků a vytváří bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání. Problematika bezpečnosti je zapracována ve vnitřních dokumentech školy. Zaměstnanci, děti i žáci byli prokazatelně proškoleni. Zpracovaný minimální preventivní program, který vymezuje rizika týkající se šikany, je průběžně naplňován. Případné projevy negativního chování žáků jsou vzhledem k jejich malému počtu okamžitě ihned řešeny. Výsledkem minimalizace zdravotních a bezpečnostních rizik a systematicky realizovaných preventivních opatření je dlouhodobě velmi nízký počet úrazů (během posledních tří let pouze dva úrazy). Zdravému vývoji dětí napomáhá pohoda ve třídách, v MŠ fungující pitný režim, pestré složení stravy, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí, realizace plaveckého výcviku i čištění zubů.

Třídy ZŠ jsou prostorné, estetické a pro výuku podnětné. Dostatek pomůcek, včetně výukových programů, umožňuje názornou výuku. Účelně je využívána počítačová učebna s pěti počítači s připojením na internet a dvěma notebooky. V každé třídě jsou k dispozici žákům další dva počítače. Příležitost stále pracovat s počítačovou technikou umožňuje žákům získat v této oblasti velmi dobré znalosti a dovednosti. V MŠ jsou dostatečně velké prostory neobvykle členěné. Jejich využití z hlediska podnětnosti a účelnosti pro činnosti dětí, zejména námětové hry, však není zcela promyšlené a vybavení hračkami i pomůckami je méně pestré. Pro pohybové vzdělávací činnosti má MŠ z hlediska prostor i vybavení průměrné podmínky, zařazované pohybové aktivity byly méně efektivní.

Materiální vybavení i finanční zajištění umožňuje škole plnění stanovených vzdělávacích cílů.

Průběh vzdělávání a projevy dosahované úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídala příslušným právním předpisům.

Výuka v ZŠ byla promyšlená a měla příkladnou úroveň. Žáci pracovali v klidné a vstřícné atmosféře. Měli možnost výběru činností, které plnili dle vlastních možností. Z hlediska psychohygieny bylo vhodné střídání metod. Převažující skupinová práce umožňovala zadávat úkoly diferencovaně. Účinná motivace podporovala aktivitu žáků a vedla je k zodpovědnosti a samostatnosti při plnění úkolů. Využívané pomůcky napomáhaly názorné výuce a pochopení souvislostí učiva. Velmi dobrou úroveň měla individuální práce s integrovanou žákyní. K hodnocení a sebehodnocení byli žáci cíleně vedeni, stanovená pravidla chování ve sledovaných hodinách dodržovali. Klíčové kompetence byly rozvíjeny v souladu se ŠVP ZV a jejich úroveň byla vysoká. Podmiňuje ji malý počet žáků ve třídách a ze strany učitelek znalost jejich individuálních možností a potřeb. Průběžně byl kladen důraz na oblast vědomostí a znalostí, na rozvoj kompetencí sociálních a pracovních kompetencí a kompetencí, vedoucích k řešení problémů. Pracovní klima přispívalo k celkové příznivé atmosféře a posilovalo efektivitu práce.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v příjemné, klidné atmosféře podporující naplňování vzdělávacích cílů realizovaného ŠVP PV i rozvoj osobnosti dětí. Jeho organizace byla založena více na pravidelně se střídajících, časově vymezených činnostech, než na plynulém propojování spontánních a řízených aktivit. Účinnost vzdělávání však pozitivně ovlivňovalo

věkově různé složení dětí ve třídě, které vytvářelo optimální prostředí pro přirozené sociální učení. Projevovalo se to v mimořádně pěkných a ohleduplných vztazích mezi dětmi, jejich přirozené komunikaci i ochotě si pomáhat.

Ve sledovaných činnostech se projevoval kultivovaný vzor chování učitelek i jejich citlivý přístup k dětem. Méně se však dařilo uplatňovat moderní metody a formy práce, vycházejících ze zásad a principů RVP PV. Připravené činnosti byly často zaměřeny na práci podle daného postupu, což méně účinně podporovalo zvědavost, tvořivost i spolupráci dětí a ne vždy respektovalo individuální zájmy i potřeby dětí. Pro bezprostřední komunikaci měly děti dostatek příležitostí, což se projevilo v jejich dobrých komunikativních dovednostech. Hodnocení jejich pokroků a výsledků bylo pozitivní, převážně adresné. Většinou dětem poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a příznivě ovlivňovalo jejich sebedůvěru i aktivitu při činnostech. K vytváření základů sebehodnocení je však vedlo méně. Definovaná pravidla soužití nebyla k řešení dětských problémů využívána.

Při vzdělávání se MŠ daří naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dětí a vytvářet u nich základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Děti prokazovaly dobrou úroveň komunikativních a sociálních kompetencí, méně měly rozvinuté kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů. Z hlediska výsledků vzdělávání byly vybaveny odpovídajícími znalostmi, dobře měly upevněné hygienické i zdvořilostní návyky a byly samostatné v sebeobsluze.

Partnerství

Škola spolupracuje především se zřizovatelem, který plní povinnosti stanovené zákonem. Zaměřuje se zejména na zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání. Se školskou radou plní vzájemně povinnosti dané zákonem. Předkládá jí potřebné dokumenty ke schválení. Sdružení rodičů pomáhá zajišťovat některé akce školy, které vedou k prohlubování součinnosti rodičů a školy. Spolupráce s rodiči je partnerská. V MŠ je založena na vstřícném předávání vzájemných informací. Vytváří dobře fungující systém péče o děti předškolního věku a je pozitivním přínosem pro jejich individuální rozvoj. Zájem rodičů o spolupráci se MŠ dlouhodobě daří získávat prostřednictvím pořádání společných akcí. Při řešení problémů souvisejících se vzděláváním škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Akce pořádané ve spolupráci se Střediskem volného času a základní uměleckou školou rozšiřují vzdělávací nabídku školy. Cílená spolupráce mezi ZŠ a MŠ pomáhá dětem s bezproblémovým přechodem z předškolního do základního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni škol

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Provádí testy, čtvrtletní prověrky, účastní se celostátních standardizovaných testů Kalibro (5. ročník). Výsledky posledního testování v předmětech český jazyk, matematika a anglický jazyk jsou 20% nad celostátním průměrem. Škola má již delší dobu 50% úspěšnost při přijímání žáků na osmiletá gymnázia. Tyto výsledky dokazují velmi dobrou kvalitu vzdělávání. Součástí koncepce školy je promyšlená strategie podpory úspěšnosti žáků, která je podmíněna spoluprací s rodiči.

Pro zajištění úspěšnosti dětí při vzdělávání MŠ zavedla systém pravidelného sledování a zaznamenávání pokroků každého dítěte. Ke zjištění přijímá opatření, která však zatím méně promítá do systému plánování ve třídě. Jejich účinnost je proto zatím částečná.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním. U finančních prostředků poskytnutých ze SR z kapitoly MŠMT nebylo podle posuzovaných dokladů zjištěno jejich neoprávněné nebo nehospodárné využití.

Škola dodržuje rovný přístup při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků včetně předcházení a řešení počátečních projevů nevhodného chování. V průběhu vzdělávání byla dostatečně zajištěna jejich bezpečnost, včetně dozorů nad nimi.

ŠVP ZV a ŠVP PV jsou zpracovány, k jejich plnému souladu s RVP ZV a RVP PV je třeba je v některých oblastech dopracovat.

Ve škole je příznivé klima, dobře funguje vzájemná spolupráce a komunikace pedagogů. Kompetence dětí a žáků jsou cíleně rozvíjeny. Stanovená pravidla pro jejich hodnocení jsou dodržována.

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně vyhodnocovány, nástroje k posílení úspěšnosti žáků škola využívá.

Průběh vzdělávání v ZŠ byl příkladný a péče o integrovanou žákyni byla na velmi dobré odborné úrovni. Pohodová atmosféra MŠ, klidný, vyrovnaný přístup učitelek a velký prostor pro vyjadřování dětí přispívaly k rozvoji jejich osobnosti a plnění cílů ŠVP. Úroveň pedagogického procesu v MŠ snižovala zvolená organizace a metody práce méně podporující individualizaci vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Prštice č.j. 871/2002e ze dne 30. října 2002 s dodatky
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. září 2008
3. Výjimka z počtu dětí v ZŠ Prštice zřizovatelem pro školní rok 2008/2009 č.j. 618/665/2009 ze dne 2. listopadu 2009
4. Rozhodnutí MŠMT o změně názvu č.j. 10 051/03-21 ze dne 23. 4. 2003
5. Třídní knihy, katalogové listy, třídní výkazy obou tříd ZŠ ve školním roce 2009/2010
6. Koncepce Základní školy a Mateřské školy s účinností od 1. září 2006 ze dne 28. srpna 2006
7. Organizace školního roku 2009/2010
8. Rozvrh hodin - školní rok 2009/2010
9. Zpráva z vlastního hodnocení školy – 2006 – 2008 ze dne 28. září 2008
10. Klasifikační řád- příloha školního řádu s účinností od 1. září 2006
11. Zápis z pedagogické rady 2009/2010
12. Školní řád s účinností od 1. září 2008
13. Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Kniha úrazů vedená od 1. září 2007
15. Plán práce pro školní rok 2009/2010

16. *DVPP 2010*
17. *Plán kontrolní a řídicí činnosti – školní rok 2009/2010*
18. *Minimální preventivní program s účinností od 1. září 2009*
19. *Individuální plán výchovně vzdělávacího procesu integrovaného žáka ve šk. roce 2008/2009*
20. *Doporučení žáka k individuální integraci ze dne 18. června 2009*
21. *Organizační schéma řízení školy, kompetence – školní rok 2009/2010 p*
22. *Náplň vzdělávání pedagogických zaměstnanců ve školním roce 2009/2010*
23. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání od školního roku 2009/2010 (5 ks)*
24. *Záznam o úrazu – 1 ks – školní rok 2008/2009*
25. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učení pro život“ s účinností od 1. září 2007*
26. *Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 23. září 2009*
27. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 23. září 2009*
28. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
29. *Žákovské knížky a deníčky žáků*
30. *Sešity žáků – vzorek*
31. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Kamarádi, objevujeme svět platný od 1. září 2009*
32. *Třídní vzdělávací program - školní rok 2009/2010*
33. *Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2006 – 2008 – podklady MŠ zpracované k 30. říjnu 2008*
34. *Evaluační činnosti MŠ za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 (hodnocení principů a podmínek, hodnotící listy třídního vzdělávacího programu, analýza školního roku 2008/2009, dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení)*
35. *Minimální preventivní program výchovy ke zdravému životnímu stylu bez data*
36. *Protidrogová prevence v mateřské škole bez data*
37. *Vedoucí odloučeného pracoviště MŠ - stanovení kompetencí bez data*
38. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
39. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2008*
40. *Školní řád mateřské školy v Pršticích s účinností od 1. září 2008 včetně dodatku*
41. *Vnitřní řád mateřské školy bez data*
42. *Pracovní doba a Překrývání pracovní doby učitelek v MŠ pro školní rok 2009/2010*
43. *Režim dne v MŠ pro školní rok 2009/2010*
44. *Zápisy z pedagogických rad vedené v MŠ ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010*
45. *Plán hospitací bez data*
46. *Záznamy z hospitací v MŠ za školní rok 2009/2010*
47. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 1. května 2009*
48. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy a Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2009/2010 (vždy 25 ks)*
49. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2009/2010 (25 ks)*
50. *Dohoda o podmínkách pobytu dítěte v MŠ dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2009/2010 (25 ks)*
51. *Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (6 ks)*
52. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (25 ks)*
53. *Záznamy dovedností dítěte a záznamy z pozorování dětí vedené po dobu docházky dítěte do MŠ (25 ks)*
54. *Přehled docházky vedený ve školním roce 2009/2010*

55. *Spolupráce mateřské školy – bez data*
56. *Záznamy ze schůzek s rodiči včetně prezenčních listin rodičů od školního roku 2007/2008*
57. *Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2009*
58. *Třídní kniha (1 ks) vedená ve školním roce 2009/2010*
59. *Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vedená ve školním roce 2009/2010 - R 36- 01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 a 2008/2009, Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 1. září 2008*
60. *Knihy úrazů vedená v MŠ od školního roku 2007/2008*
61. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009*
62. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 - k 31. 12. 2007*
63. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346*
64. *Formulář vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2007*
65. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006*
66. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008*
67. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007*
68. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Šefránková

...E. Šefránková, v.r.....

PaedDr. Hana Sedláčková

.....H. Sedláčková, v.r.....

V Brně dne 25. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne ...26. 2. 2010.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lenka Doupovcová

.....

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
12. 3. 2010	Připomínky nebyly podány.