



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1945/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Didaktis s.r.o.
Sídlo	Mlýnská 225/44, 602 00 Brno - Trnitá
E-mail školy	zs@didaktis.cz
IČO	02077469
Identifikátor	691005958
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Pavloem Tarábkom, Mgr. Máriou Tarábkovou, jednatelem společnosti a Mgr. Richardem Jurečkou, Ph.D., ředitelem
Zřizovatel	Základní škola a mateřská škola Didaktis s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Mlýnská 225/44, Brno – Trnitá
Termín inspekční činnosti	27. listopad až 1. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena dne 27. listopadu 2014 předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-1937/14-B řediteli Základní školy a mateřské školy Didaktis s.r.o. (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c), d) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Didaktis s.r.o. (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 30 účastníků zájmového vzdělávání a školní jídelny – výdejny. Škola zahájila činnost od 1. září 2014. Vzdělávání

probíhá v nově zrekonstruované budově v majetku zřizovatele. Oplocená část dvorního traktu ve vnitrobloku sloužila jako školní zahrada vybavená plastovými herními prvky. Strava je do školy dovážena ze Školní jídelny Horní 16, Brno.

V době inspekce byl nejvyšší povolený počet dětí MŠ naplněn na 30%. V jedné věkově smíšené třídě se vzdělávalo 6 dětí, z nich 3 byly mladší 3 let. V průběhu dne byly děti intenzivně seznamovány s anglickým jazykem. Předškolní vzdělávání probíhalo podle zpracovaného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Děti zvládnou úžasné věci, když...* Na jeho plnění se podílely 2 učitelky, které při práci s dětmi hovořily průběžně anglicky. Provoz MŠ byl od 7.00 do 17.00 hod.

K datu inspekce se v ZŠ vzdělávalo v jedné třídě 11 žáků 1. ročníku, z toho 1 cizí národnosti (Slovensko). ZŠ byla naplněna na 18,3%. Výuka vedená 1 pedagogickou pracovnící, probíhala podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Naši učitelé nesmějí být podobni sloupům u cest, jež pouze ukazují, kam jít, ale samy nejdou* (dále „ŠVP ZV“).

Jedno oddělení ŠD navštěvovalo 10 žáků a činnost v něm zajišťovaly 2 vychovatelky s částečnými pracovními úvazky. Zájmové vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny* (dále „ŠVP ŠD“). Provoz ŠD byl dopoledne od 7.00 do 8.30 hod a odpoledne od 13.00 do 17.00 hod.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola vykonávala činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Informace o způsobu přijímání dětí a žáků a vzdělávací nabídce školy poskytla zákonným zástupcům s dostatečným předstihem. Při přijímání dětí a žáků postupovala v souladu s platnými zákonnými předpisy. Všechny docházející děti a žáky přijala na základě smlouvy uzavřené s jejich zákonnými zástupci, a také rozhodnutím ředitele. Dokumentaci o přijímacím řízení a údaje o dětech a žácích ve školní matrice vedla řádně.

Personální podmínky v MŠ z hlediska odborné kvalifikace nejsou dobré. Z celkového počtu pracovníků, které realizují ŠVP PV (2 učitelky), ji žádná nesplňuje. V jejich dalším vzdělávání vedení školy upřednostňuje doplnění odborné kvalifikace učitele mateřské školy. Chybějící znalosti a zkušenosti z oblasti metodiky a didaktiky předškolního vzdělávání většinou snižovaly účinnost uplatňovaných vzdělávacích postupů. Ve třídě ZŠ byla výuka personálně zabezpečena velmi dobře. Učitelka splňovala odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala. Její předností byla aktivní znalost anglického jazyka, který přirozeně používala v průběhu výuky. Velmi dobrou kvalitu její práce výrazně ovlivňovalo využívání poznatků a dovedností v inovativních moderních pedagogických přístupech, které získala v rámci dalšího vzdělávání v předchozích zaměstnáních. Vychovatelky ŠD byly nápomocné také při výuce v ZŠ. Jedna z nich neměla odbornou kvalifikaci pro činnosti, které vykonávala.

Řízení školy bylo promyšlené, s konkrétně nastavenými záměry a strategiemi dalšího rozvoje školy. Participovali na něm jednatelé společnosti (jedna z nich s kvalifikací psychologa). Vzájemně úzce spolupracovali, což se promítlo v úspěšném zahájení činnosti školy a počátečním nastavení všech mechanismů příznivě ovlivňující kvalitu vzdělávání. Zaměstnanci školy měli konkrétně vymezené kompetence, zodpovědnost a plnění svých povinností věnovali velkou pozornost. Nastavili systémy jak plánování činnosti školy a vzdělávání tak i jejich pravidelného vyhodnocování. Pozitivem v řízení školy byla jednání pedagogické rady a pravidelné porady školního týmu. Významně přispívaly k podpoře týmové spolupráce a sjednocování pedagogických přístupů.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků škola věnovala odpovídající pozornost. Pravidla byla součástí základních dokumentů školy, děti, žáci i dospělí je přirozeně dodržovali. Měla vyhodnocena rizika a nastavena pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole, při akcích pořádaných mimo školu i pro činnost při mimořádných událostech. Žáci byli seznámeni se školním řádem, o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví byli poučeni žáci i děti v mateřské škole. Škola zavedla knihy úrazů zvláště pro děti mateřské školy, žáky základní školy a pro školní družinu. V době inspekční činnosti byl evidován jeden úraz drobnějšího rázu, škole tak nevyplynula povinnost vyhotovit a zaslat záznam stanoveným orgánům a institucím. Nové plastové dveře a výplně ve vstupním vestibulu, prosklené i v dolní třetině, byly ošetřeny z hlediska eliminace rizika úrazů dětí ochrannými bezpečnostními foliemi.

Pro naplňování všech vzdělávacích programů má škola velmi dobré materiální podmínky. Její prostory byly nové, čisté, vzdušné a vkusně vyzdobené pracemi dětí a žáků. Uspořádání prostorné třídy MŠ i její vybavení převážně novými didaktickými pomůckami odpovídaly potřebám předškolního vzdělávání. Způsob uložení pomůcek dětem umožňoval samostatnost při jejich využívání. Učebna ZŠ byla zařízena novým žakovským nábytkem a svým vybavením zajišťovala podnětné prostředí pro jejich vzdělávání. Žáci měli k dispozici dostatek kvalitních pomůcek a didaktického materiálu. Pro realizaci pohybových činností využívaly děti i žáci tzv. relaxační místnost. Příležitostí k dalšímu rozvoji by byla možnost využívat tělocvičnu, kterou zatím nemají k dispozici. Zázemí i vybavení pro zájmové vzdělávání umožňovaly dobře realizovat cíle stanovené v ŠVP ŠD. Malá školní zahrada navazující na budovu, byla spoře vybavena, přesto dětem a žákům umožňovala odpočinkové a rekreační činnosti.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, byly tvořeny příspěvkem od zřizovatele, příspěvkem od rodičů a státní dotací. Ta byla škole poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené s Krajským úřadem Jihomoravského kraje v zákonem stanovené výši procentního podílu z normativu. Získané prostředky byly dostačující pro činnost školy a škola je využívala k zajištění vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Spolupráce s partnery přispívala ke zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání dětí a žáků. Spolupráce se zákonnými zástupci byla pravidelná, založená na osobní komunikaci. Zajišťovala mimořádně dobrou vzájemnou informovanost zejména o průběžných výsledcích a chování dětí a žáků a pomáhala účinně řešit vzniklé problémy. Součinnost se školskou radou (zřízená ve školním roce 2014/2015) byla zatím zaměřena pouze na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy a předávání potřebných informací ředitelem. Škola počítá se spoluprací s odborníky školských poradenských pracovišť při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí a žáků. Nastavení spolupráce s nakladatelstvím Didaktis, Mensou ČR, Mansio v.o.s. předpokládá získávání zkušeností, které škola využije pro zkvalitňování přístupů v souladu s její filozofií. Vzdělávací obsah všech školních vzdělávacích programů obohacovala o různorodé aktivity spolupráce s dalšími partnery, např. CVČ Lužánky, Knihovnou Jiřího Mahena v Brně.

Podmínky školy ke vzdělávání dětí a žáků byly na požadované úrovni. Řízení školy bylo na velmi dobré úrovni, cíleně se zaměřovalo na postupnou realizaci vzdělávání v souladu s nastavenou filozofií.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola při vzdělávání dětí a žáků ve své koncepci usiluje stát se moderní školou, která využívá moderní metody výuky umožňující efektivní propojení informace se zkušeností a zážitkem a která umožňuje cílený rozvoj jejich dovedností a kompetencí. Úspěšnosti napomáhal kvalitně zpracovaný **ŠVP PV**, který měl dobrou vypovídací hodnotu. Přehledně a srozumitelně informuje o filozofii, záměrech a směřování školy. Promyšleně stanoví strategie, jasně určuje priority ve vzdělávání, při kterých jsou uplatňovány moderní pedagogické přístupy. Vzdělávací obsah zpracovaný formou integrovaných bloků je předpokladem pro zajišťování komplexního rozvoje osobnosti dítěte.

ŠVP PV kladl důraz na posílení vědomí vlastní důstojnosti dítěte, jeho vnímavosti k druhému člověku, rozvoji osobité tvořivosti, fantazie a schopnosti reflektovat a pojmenovávat vlastní postoje a prožívání. K jeho naplňování měla škola výhodné personální zajištění (téměř celou dobu byly při výuce přítomny obě učitelky) a nízký počet dětí ve třídě (6). Organizace provozu MŠ a průběhu vzdělávání nebyla vhodně zvolená a méně přispívala k naplňování stanovených cílů. Spontánní hry byly přerušované zařazováním řízených činností a společnými odchody na sociální zařízení. Průběh svačiny byl také hromadně organizován, což snižovalo plynulost vzdělávání. Převládaly řízené činnosti, které vyžadovaly neúměrně dlouhou dobu koncentrace vzhledem k věkovému složení třídy. Uplatňovaný pedagogický styl využíval partnerský přístup dospělých k dětem. Zvolené metody a formy práce ne vždy byly přizpůsobeny vývojovým, fyziologickým, kognitivním a emočním potřebám věkově specifickému kolektivu dětí a méně podporovaly v dětech touhu po objevování a neumožňovaly vstřebávání poznatků hravou formou. Dětem byly předkládány hotové poznatky. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována úrovni komunikace dětí, matematické gramotnosti i jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi. Větší péči by bylo třeba věnovat vytváření správného návyku držení tužky a příboru. Velmi dobrou úroveň mělo průběžně, přirozenou formou prováděné seznamování s anglickým jazykem. Děti spontánně komunikovaly s učitelkami, které používaly anglický jazyk. Rozuměly jejich pokynům, a občas dokázaly odpovědět na otázky. Denní režim respektoval biorytmus dětí a umožňoval uspokojovat jejich individuální potřebu spánku a odpočinku. Nevytvářel však dostatečný časový prostor pro pobyt dětí venku.

ŠVP ZV byl zpracovaný v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Disponibilní hodiny byly v rámci učebního plánu využity ve shodě s profilací ZŠ, což je vedle uplatňování principů moderní pedagogiky také intenzivní seznamování s anglickým jazykem. Nejvýrazněji byla posílena vzdělávací oblast *Jazyk a jazyková komunikace*, a to ve všech ročnících (výuka anglického jazyka probíhá od 1. ročníku). Stejně posílení zaznamenala oblast *Matematika a její aplikace*. Posílena byla také oblast *Člověk a jeho svět*, a dále oblast *Informační a komunikační technologie* (výuka informatiky probíhá od 4. ročníku). Vzdělávání žáků v ZŠ bylo realizováno v souladu s příslušnými právními předpisy. Jeho organizace odpovídala příznivým personálním a materiálním podmínkám a filozofii školy. Respektovala psychohygienické zásady vzdělávací práce i specifické podmínky školy. Rozvrh hodin byl zpracován v souladu s učebním plánem realizovaného ŠVP ZV.

Průběh **vzdělávání v ZŠ** byl pozitivně ovlivňován velmi dobrým klimatem ve škole, které se projevovalo v klidné a pohodové pracovní atmosféře. Vyučující vstřícně komunikovala se žáky a respektovala jejich individuální potřeby. V závislosti na organizaci vyučování využívala odpovídající formy a metody vzdělávací práce. Žáci se aktivně zapojovali do individuálních i skupinových činností, při kterých si osvojovali potřebné vědomosti a dovednosti. K plnění zadaných úkolů přistupovali aktivně, po vysvětlení učitelkou

pracovali většinou samostatně. Zvládali je převážně s velmi dobrým výsledkem. Účinná podpora čtenářské, cizojazyčné a sociální gramotnosti se projevila v jejich velmi dobré dovednosti reprodukovat obsah přečteného a orientovat se v textu, rozdělit si úkoly a spolupracovat při vyhledávání potřebných informací. Při závěrečném hodnocení své práce byli žáci objektivní. Vzdělávací proces směřoval k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání.

Základním dokumentem pro vzdělávací a **zájmové činnosti ve ŠD** byl dobře zpracovaný ŠVP ŠD. V souladu s požadavky školského zákona obsahoval stanovení cílů vzdělávání, délky, formy, obsahu a časového plánu vzdělávání a zpracování všech podmínek.

Zájmové vzdělávání zajišťované školní družinou navazovalo na základní vzdělávání v dopoledních i odpoledních hodinách. Umožňovalo ověřování a upevňování školních poznatků a získávání dalších formou her a dalších činností. Plánované i jednorázové činnosti podporovaly nadání žáků a jejich celkový rozvoj. Také v zájmovém vzdělávání bylo zajištěno intenzivní seznamování s anglickým jazykem v každodenních běžných komunikačních situacích. Souběžně byl využíván český jazyk, což napomáhalo k rozvoji slovní zásoby a dobrému vzájemnému porozumění a pochopení. Různorodé činnosti ve ŠD vhodně podporovaly zdravý psychický vývoj účastníků a umožňovaly jim relaxovat po soustředění ve vyučování. Doplněvaly je zájmové útvary anglický klub, vědecký a dramatický kroužek, klub pro nadané, tanečně sportovní aktivity (hip-hop, kung-fu).

Průběh vzdělávání dětí v MŠ lze hodnotit ještě jako průměrný. Příznivě jej ovlivňovaly pracovní atmosféra ve třídě a vstřícný přístup učitelek, organizace však nebyla nastavena optimálně pro jeho plynulost.

Průběh vzdělávání žáků ZŠ byl velmi dobrý. Využívání moderních pedagogických přístupů významně přispívalo k efektivitě vzdělávání a rozvoji osobnosti žáků s ohledem na jejich možnosti. Činnost ŠD systematicky navazovala na základní vzdělávání.

Kvalitně bylo zajištěno přirozené seznamování dětí v MŠ a všech žáků ZŠ a ŠD s anglickým jazykem.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ při vzdělávání u dětí postupně rozvíjela funkční gramotnosti. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovala škola nejvýraznějších výsledků v sociální oblasti. Děti přicházely do tříd s radostí a cítily se v nich spokojeně, bezprostředně navazovaly kontakty s kamarády i dospělými. Měly dobře upevněné hygienické, zdvořilostní návyky. Jen při stravování a udržování pořádku byly zbytečně obsluhované dospělými. Děti přiměřeně ke svému věku chápaly matematické pojmy. Pedagogické záznamy o dětech byly postupně zaváděné, zatím nebyly využívány k individualizaci vzdělávání.

ZŠ měla kvalitně nastavený systém plánování a hodnocení výsledků vzdělávání, který postupně začíná využívat a se kterým seznámila všechny účastníky vzdělávání. Pozitivem bylo, že se cíleně zaměřuje na vedení žáků k sebehodnocení a podrobnějšímu hodnocení kvality vlastní práce.

Vzhledem k zahájení činnosti školy od 1. září 2014 nebyla ještě prováděna hodnocení zaměřená na hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy.

Sledovaná oblast byla hodnocena jako standardní.

Závěry

- a) *Silné stránky školy:*
- *moderní estetické prostředí,*
 - *nízký počet dětí a žáků ve třídě umožňující individualizaci vzdělávání,*
 - *kvalitní zajištění přirozeného seznamování dětí a žáků s anglickým jazykem.*
 - *nastavení spolupráce se sociálními partnery, přispívající ke zvyšování úrovně vzdělávání dětí a žáků,*
 - *velmi dobrá úroveň vedení školy.*
- b) *Slabé stránky školy:*
- *nepříznivé personální podmínky v MŠ,*
 - *záznamy o dětech a jejich využití pro individualizaci vzdělávání.*
- c) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:*
- *doplnit odpovídající kvalifikaci u učitelek MŠ,*
 - *zajistit vyváženost spontánních a řízených činností v MŠ, uplatňovat účinné pedagogické přístupy vycházející ze současného pojetí předškolní pedagogiky,*
 - *cíleně využívat informace ze sledování vzdělávacích výsledků dětí pro individualizaci vzdělávání.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Notářský zápis NZ 894/2014 N 945/2014 Zakladatelská listina kapitálové společnosti Základní škola a mateřská škola Didaktis s.r.o. ze dne 3. července 2014*
2. *Úplný výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 80139 ze dne 5. září 2014*
3. *Smlouva o poskytnutí dotace číslo smlouvy 023070/2014/OŠ ze dne 7. ledna 2014*
4. *Dodatek č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace číslo smlouvy 023070/2014/OŠ/1 ze dne 10. září 2014*
5. *Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2013 ze dne 17. března 2014*
6. *Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení číslo 22 927 ze dne 3. března 2011*
7. *Výpis z rejstříku škola školských zařízení IZO: 181 059 401 Mateřská škola, IZO: 181 052 636 Základní škola, IZO: 181 059 410 Školní družina, IZO: 181 059 428 Školní jídelna - výdejna, tisk ze dne 26. listopadu 201*

8. *Smlouva o zajištění školního stravování* (Školní jídelna Brno, Horní 16, příspěvková organizace) ze dne 29. srpna 2014
9. *Školní řád základní školy* ze dne 25. srpna 2014 s účinností ode dne 1. září 2014
10. *Školní řád mateřské školy* ze dne 1. září 2014 s účinností ode dne 1. září 2014
11. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2014/2015
12. Třídní kniha základní školy pro školní rok 2014/2015 – vytištěná verze elektronické knihy
13. Zápis ze schůzky s rodiči žáků základní školy ze dne 1. září 2014 – seznámení se školním řádem s podpisy zákonných zástupců
14. Smlouva o poskytování vzdělávání v mateřské škole – seznámení se školním řádem s podpisy zákonných zástupců
15. Zápis z jednání pedagogické rady dne 28. srpna 2014 a dále jako součást vstupního školení nových zaměstnanců (v osobních spisech)
16. *Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání, Zápisní list pro školní rok 2014/2015* Diagnostická kresba, *Dotazník školní zralosti k zápisu do 1. třídy*, Zápis do první třídy – hodnotící tabulka, Oznámení o přidělení registračního čísla, *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015, Oznámení spádovým školám o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015, Smlouva o poskytování vzdělávání v základní škole* (11 ks),
17. Školní matrika MŠ a ZŠ v elektronické podobě
18. *Individuální rozvojový plán* na období říjen až leden 2015 (11 ks)
19. Informovanost zákonných zástupců žáků - e-mailová korespondence
20. Informace o přijetí dítěte do školní družiny ze dne 18. srpna 2014
21. Seznam uchazečů o přijetí do školní družiny ze dne 2. září 2014
22. *Přihláška do školní družiny* (11 ks)
23. *Třídní kniha školní družiny* (1 ks)
24. *Přihláška do anglického klubu* (11 ks)
25. *Vnitřní řád školní družiny* ze dne 25. srpna 2014
26. *Informace o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* ze dne 12. srpna 2014
27. *Žádost o přijetí* (6 ks)
28. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (6 ks)
29. *Docházkové listy dítěte do mateřské školy* pro školní rok 2014/2015
30. Zápisy z jednání školního týmu vedené od 17. září 2014
31. *Organizační řád* ze dne 25. srpna 2014
32. *Pravidla komunikace mezi školou a rodiči* ze dne 25. srpna 2014
33. *Sanitační řád* ze dne 25. srpna 2014
34. *Pracovní řád* ze dne 25. srpna 2014
35. *Minimální preventivní program* (2014-2015)
36. *Plán výchovného poradce* ze dne 1. října 2014
37. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 8. října 2014
38. *Provozní řád relaxační místnosti* ze dne 18. listopadu 2014
39. *Koncepce rozvoje školy na období let 2014-2016* ze dne 18. srpna 2014
40. Náplně práce pedagogických pracovníků školy (5 ks)
41. *Vnitřní řád školní jídelny* ze dne 25. srpna 2014
42. *Provozní řád školní výdejny* ze dne 25. srpna 2014
43. *Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole* s účinností od 1. července 2014
44. *Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních* s účinností od 1. července 2014

45. *Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů ze dne 21. listopadu 2014 – k plavání (zdravotní způsobilost žáků k výuce plavání)*
46. *Smlouva o provádění plavecké výuky (plavecká škola Kometa) ze dne 10. října 2014*
47. *Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 26. srpna 2014*
48. *Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události aktualizace k 15. říjnu 2014*
49. *Provozní řád pro základní a mateřskou školu s účinností od 1. září 2014*
50. *Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 29. srpna 2014 včetně Vyhodnocení rizik*
51. *Místní provozní bezpečnostní předpis zajištění bezpečnosti dětí a žáků a na mimořádných akcích ze dne 29. srpna 2014*
52. *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. července 2014*
53. *Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. července 2014*
54. *Traumatologický plán ze dne 29. srpna 2014*
55. *Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2014 ze dne 28. srpna 2014*
56. *Záznam o vstupním školení PO a BOZP - v osobních spisech*
57. *Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci ze dne 1. září 2014*
58. *Knihy úrazů – zvláště pro děti, žáky základní školy a školní družinu vedené od školního roku 2014/15*
59. *Volební řád školské rady ze dne 1. září 2014*
60. *Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2014*
61. *Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2014*
62. *Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2014*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 5. prosince 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Richard Jurečka, Ph.D., ředitel

Mgr. Richard Jurečka, Ph.D. v. r

V Brně 5. ledna 2015

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.