



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj.ČŠIC-223/12-C**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Základní škola a Mateřská škola Dražice**  
**Sídlo:** **391 31 Dražice 57**  
**IČO:** **75000580**  
**Identifikátor:** **650035828**  
**Právní forma:** **příspěvková organizace**  
**Zastoupená:** **Mgr. Jaroslavou Mičíkovou, pověřenou zastupováním  
ředitele školy**  
**Zřizovatel:** **Obec Dražice  
391 31 Dražice**  
**Místo inspekční činnosti:** **391 31 Dražice 57**  
**Termín inspekční činnosti:** **19. – 22. březen 2012**

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola Dražice vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Jejím zřizovatelem je Obec Dražice. **Základní škola** (dále jen ZŠ) je malotřídní školou s pěti ročníky a třemi třídami (I. třída - 1. a 2. ročník, II. třída – 3. a 4. ročník a III. třída – 5. ročník) a se dvěma odděleními školní družiny (dále jen ŠD). Ve všech ročnících se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) „Tvořivá škola“. ZŠ navštěvuje 54 žáků, což je 77,14 % kapacity školy, ta činí 70 žáků. V ŠD je zapsáno 50

žáků, což je 100% kapacity. Školní jídelna má kapacitu 100 strávníků. **Mateřská škola** (dále jen MŠ) sídlí v samostatné budově a navštěvuje ji v současnosti 50 dětí, což činí 100% její kapacity. Předškolní vzdělávání se řídí Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) č. j. 32 405/2004-22. Provoz MŠ na základě potřeby rodičů probíhá od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena 240,- Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

**ZŠ** poskytuje vzdělávání v souladu s platnými dokumenty a rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. **ŠVP ZV** je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Školní vzdělávací program ŠD odpovídá platné legislativě, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. **Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** (dále jen ŠVP PV) s názvem „U nás nejsi nikdy sám“ je zpracován v souladu se zásadami a požadavky RVP PV, v průběhu inspekce byla provedena dílčí doplnění integrovaných bloků, které jsou součástí vzdělávacího obsahu. Hlavními záměry programu je všestranný rozvoj osobnosti dětí v oblasti psychické, fyzické a sociální, včetně zdravého životního stylu. Předškolní vzdělávání obohacují kulturní, poznávací a sportovní aktivity. ŠVP PV rozšiřuje několik doplňkových aktivit (Pohádkový kabaret, Veselá flétnička, Malí sportovci, Šikulové, Veselé tancování).

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále jen škola) uplatňuje **rovný přístup ke vzdělávání**. Pravdivě a dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce, využívá k tomu mateřské školy a vývěsky obecních úřadů ve spádové oblasti, Dražický občasník a rovněž webové stránky školy. **ZŠ** vykazuje v tomto školním roce jednoho integrovaného žáka. Při vytváření individuálního vzdělávacího plánu jsou respektována doporučení školského poradenského zařízení. Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školních úrazů i školní neúspěšnosti je zajišťována na požadované úrovni. **MŠ** v současné době navštěvuje jedno dítě cizí státní příslušnosti, bezbariérový přístup umožňuje přijmout i děti imobilní. MŠ má s integrací zkušenosti již z minulých let. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání byla stanovena a zveřejněna.

**Organizace vzdělávání v ZŠ** a počty žáků ve třídách a skupinách jsou efektivní a v souladu s příslušnými předpisy. ZŠ naplňuje učební plány podle ŠVP ZV, přímá výuka i další aktivity směřují k získání požadovaných kompetencí žáků a podporují jejich úspěšnost. Prostředí je podnětné, podmínky pro vzdělávání jsou postupně vylepšovány a umožňují realizovat jeho obsah. Vzdělávání doplňuje nabídka nepovinných předmětů. Při škole pracují také zájmové kroužky. V **MŠ** probíhá vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách, jsou respektovány psychosociální zásady. Spontánní a řízené aktivity jsou v průběhu dne většinou vyvážené. Organizace a počty dětí jsou v souladu s právními předpisy. Výjimka z počtu dětí byla doložena. Pracovní doba pedagogických pracovníků je organizována s ohledem k zajištění optimální pedagogické péče a bezpečnosti dětí.

V přímé výuce i v dalších aktivitách školy je účinně podporován **rozvoj osobnosti dětí a žáků**. Učitelé **ZŠ** dokáží žáky vhodně motivovat ke zlepšení výsledků, uplatňují individuální přístup. V hospitovaných hodinách převažovala frontálně vedená výuka, možnost pracovat ve skupinách byla využita v 1. ročníku. V souladu se ŠVP ZV se dařilo volit metody činnostního učení. Snahou učitelů ve třídách se spojenými ročníky bylo efektivní využití času se zapojením všech žáků, z organizačních důvodů je častěji ukládána

samostatná práce. Žákům byl vytvořen dostatečný prostor pro přemýšlení při plnění zadaných úkolů, ale vedení žáků k vyhledávání informací z více zdrojů se vyskytlo ojediněle. Výuka se uskutečňovala v tvořivé a příjemné atmosféře, žáci respektovali pravidla práce. Docházelo k propojení učiva s praktickým životem, vhodně byly využívány názorné pomůcky, někdy i vlastní výroby, k dispozici jsou počítačové programy, internet, encyklopedie a slovníky. Práce s interaktivní tabulí je v počátcích, moderní informační technika nebyla ve sledovaných hodinách použita. Motivující a zdůvodněné hodnocení průběžných žákovských výkonů s výjimkou jedné hodiny podporovalo zájem žáků. Nevyskytovalo se vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. K utváření klíčových kompetencí směřují vedle výuky činnosti ŠD (maškarní karneval, letní tábor, kroužky) i další mimoškolní aktivity. V tomto školním roce měli žáci možnost vybírat z osmi zájmových kroužků, v rámci sportovního kroužku je ZŠ pilotní školou pro KIN BALL. Ve škole probíhá i individuální zájmová výuka hry na hudební nástroj. Z hospitační činnosti a kontroly dokumentace v MŠ bylo patrné, že vzdělávací nabídka je všestranná a odpovídá vzdělávacím záměrům ŠVP PV a individuálním možnostem dětí. Herní činnosti poskytovaly dětem řadu možností pro samostatnou tvořivou činnost, prostor pro vzájemnou komunikaci a spolupráci s vrstevníky. V průběhu řízených činností byl uplatňován diferencovaný přístup vzhledem k věku a schopnostem dětí. Pedagogické pracovnice využily vhodnou motivaci, dostatek pomůcek, zařadily pohybové chvílky, říkadla, zpěv, četbu, reprodukovanou hudbu. Uplatňovaly přiměřené hodnocení výsledků práce dětí, které dětem poskytovalo zpětnou vazbu a povzbuzovalo je. Vstřícný, ale důsledný postoj učitelek k dětem stanovoval pravidla vzájemných vztahů ve třídě a byl předpokladem klidné atmosféry. Pobyt venku obsahoval poznávací i pohybově relaxační složku. Bezpečnost dětí byla po celou dobu řádně zajištěna.

**ZŠ** zvyšuje **funkční gramotnost** žáků ve všech oblastech, podporuje tak rozvoj čtenářských, sociálních, přírodovědných, matematických a informačních kompetencí i komunikaci v cizích jazycích. Umístění školy v blízkosti přírody, časté přírodovědné vycházky, exkurze a pobyty v přírodě (Ekocentrum Čapí hnízdo u Olbramovic, Šumava), sběrové akce (léčivé rostliny, kaštiny, žaludy), třídění odpadu v prostorách školy napomáhají vedle samotné výuky vhodně podporovat environmentální výchovu a ekologické myšlení žáků. K podpoře čtenářské gramotnosti slouží funkční žákovská knihovna, komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny v dramatickém kroužku (maňásková představení). Jsou sledovány a rozvíjeny vztahy mezi žáky rozdílného věku ve výuce i při akcích školy, a podporována tak účinně sociální gramotnost. K upevnování vztahů mezi žáky napomáhají také aktivity ŠD - kroužky, celodenní program s přespáváním (dvakrát za rok) i každoroční organizace letního tábora. Nově zařízená učebna výpočetní techniky s notebooky, ve dvou učebnách interaktivní tabule slouží ke zvyšování úrovně informačních dovedností. **MŠ** plní stanovené cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP PV. Vzdělávací obsah zahrnuje všechny vzdělávací oblasti, rozvíjí jednotlivé gramotnosti a podporuje rozvoj elementárních základů klíčových kompetencí potřebných pro další vzdělávání. Učitelky se zaměřují na rozvoj předmatematických dovedností, dovedností předcházejících čtení a psaní zvláště u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pozornost věnují zejména rozvoji jemné motoriky, grafomotoriky, rozvoji vyjadřovacích dovedností a slovní zásobě dětí. Náležitá péče se soustřeďuje k pravidelné logopedické prevenci. K realizaci přírodovědné gramotnosti mají děti dostatek příležitostí k záměrnému pozorování okolního prostředí, získávají základní poznatky o živé a neživé přírodě, o jejím významu a ochraně. Patrné byly přátelské vztahy mezi dětmi různého věku, spolupráce a pomoc, ohleduplnost. Rozvoj sociální gramotnosti a prosociálních vztahů příznivě ovlivňovalo dodržování pravidel vzájemného soužití i klima tříd. Výchova ke zdraví je podporována pravidelnými pohybovými aktivitami,

předplaveckým výcvikem, seznamováním s prvky BESIP, praktickou péčí o chrup, ale i podporou vhodných stravovacích návyků.

**Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků** se uskutečňuje v souladu se vzdělávacími programy. Úspěšnost žáků **ZŠ** je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Porovnávání a hodnocení výsledků se opírá o velmi dobrou znalost žáků, a tím i o včasné odhalení nedostatků a přijetí následných opatření. Úroveň vědomostí a dovedností ve sledovaných hodinách přiměřeně odpovídala očekávaným výstupům a je dobrým předpokladem pro přechod žáků na vyšší stupeň vzdělání. Škola má zpětnou vazbu ze **ZŠ Zborovská v Táboře**, kde žáci úspěšně pokračují na 2. stupni. K doplnění celkového hodnocení slouží žákovská portfolia. Škola vytváří prověrky na úrovni školy, externí testování nevyužívá. Ve škole je v odpovídající míře, vzhledem k menšímu výběru talentovaných žáků, zajišťována kvalitní příprava na soutěže (sportovní, výtvarné, recitační a pěvecké). Dlouhodobě se řadí k velmi úspěšným malotřídním školám v rámci akcí pořádaných Asociací školních sportovních klubů. Žáci školy dosáhli významného úspěchu v turnaji ve vybíjené (3. místo v konkurenci 15 škol). **MŠ** sleduje rozvoj a osobní vzdělávací pokroky dětí, vede o nich průběžné záznamy. Zajišťuje včasnou podporu dětem s riziky školní neúspěšnosti ve spolupráci s rodiči a pedagogicko-psychologickou poradnou, se Speciálně pedagogickým centrem v Týně nad Vltavou. Žádoucí je rovněž sledovat a vyhodnocovat dosažené souhrnné výsledky vzdělávání všech vzdělávacích oblastí RVP PV. Výsledky předškolního vzdělávání jsou projednávány v pedagogických poradách a jsou uvedeny v celkovém hodnocení školy. **MŠ** sleduje úspěšnost dětí při přechodu do **ZŠ**. V letošním školním roce nejsou identifikovány děti s odkladem školní docházky. **MŠ** sleduje efektivitu a úspěšnost školských systémů v oblasti BOZ, v období posledních tří let nebyl evidován žádný dětský úraz. **MŠ** se úspěšně účastní výtvarných soutěží na regionální i celostátní úrovni. **Škola** se prezentuje na veřejnosti kulturními vystoupeními dětí a žáků (adventní koncert, vánoční besídka, vystoupení pro důchodce, akademie), vedle pěveckého sboru vystupují i žáci dramatického nebo tanečního kroužku. Žákovské práce v oblasti výtvarné a pracovních činností jsou bohatě prezentovány ve fotogalerii na webových stránkách školy, výstavy prací žáků se uskutečňují v obecní knihovně. Tradicí školy je školní ples (letos již 9. ročník), kde rovněž účinkují žáci školy.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje formální podmínky. Platná zřizovací listina a zápis do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele školy, do které byl jmenován na základě konkurzního řízení. Zastupováním v plném rozsahu pověřil z důvodu dlouhodobé nemoci Mgr. Jaroslavu Mičíkovou. Při **řízení školy** postupuje podle ustanovení školského zákona. Systém vnitřních předpisů podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Pravidelně probíhají kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy. Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj dětí a žáků, dbá na dodržování pitného režimu, je zapojena do projektu Mléko do škol. Dokumentace **ZŠ** i **MŠ** je vedena v souladu s právními předpisy a přispívá k realizaci obsahu vzdělávání. Příkladně jsou vedeny třídní knihy **ZŠ**. Minimální preventivní program má požadovaný stav a zdůrazňuje snahu o vytvoření příjemného klimatu ve třídách. Výzdoba všech prostor školy je podnětná, učebny jsou i vzhledem ke stáří budovy moderně vybaveny, nově zrekonstruovaná učebna z půdních prostor nabízí

prostornou učebnu dostatečně prosvětlenou podkrovními okny. Vedení MŠ zajišťuje vedoucí učitelka s mnohaletou praxí v oboru i v řízení MŠ. Zodpovědně plní svoje povinnosti vymezené pracovní náplní, kterou doporučujeme aktualizovat. Spolupráce se zastupující ředitelkou školy a kontakt jsou denně zajištěny.

**Spolupráce s partnery** přispívá k rozvoji školy, zkvalitnění vzdělávání a k širší vzdělávací nabídce. Nejvýznamnější podporu získává škola od zřizovatele, obec Dražice je k potřebám školy velmi vstřícná, škola se podílí na různých akcích v obci. Standardní spolupráce probíhá s poradenskými zařízeními v regionu i místními organizacemi a dalšími subjekty – především s TJ Dražice, se Sborem pro občanské záležitosti a obecní knihovnou. Škola v oblasti environmentální a ekologické výchovy spolupracuje s Centrem ekologické výchovy Votice. Při ZŠ pracují školská rada a dvě občanská sdružení - ŠSK Hvězdička a Sdružení rodičů. Obě sdružení podporují sportovní a zájmové aktivity dětí a žáků, podílejí se na jejich organizaci. Rodiče jsou o prospěchu a chování žáků prokazatelně informováni na třídních schůzkách a při individuálních rozhovorech. MŠ a ZŠ pořádají společné akce (představení žáků pro děti v MŠ, vánoční a velikonoční dílny). Oboustranným zájmem je hladký přechod dětí do 1. třídy ZŠ. Mezi MŠ a rodiči probíhá během školního roku účinná spolupráce. Rodiče jsou informováni o připravovaných akcích a aktivitách, řada z nich je pořádána nejenom pro samotné děti, ale zapojit se mohou i rodiče. Rodiče projevují zájem o svoji školu mimořádnou pozorností a snahou zlepšit prostředí pro svoje děti (např. renovace nábytku v šatnách dětí a její originální výmalba). MŠ rozvíjí partnerství s místními podnikatelskými a společenskými subjekty (firma Sakutus – návrh, výroba a instalace panelů sušárny), dobrovolní hasiči, sportovní klub.

Zastupující ředitelka školy sleduje **personální rizika** a přijímá opatření k jejich odstranění. Má zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a sleduje jeho plnění. V ZŠ pracuje 11 pedagogických pracovníků, z toho 9 učitelů (z toho 2 bez odborné kvalifikace) a 2 vychovatelky ŠD (z toho 1 bez odborné kvalifikace). V MŠ pracují 3 učitelky s odpovídající odbornou způsobilostí.

**Materiální podmínky** pro vzdělávání jsou systematicky vylepšovány. V ZŠ byla přebudována počítačová učebna, ředitelna a sborovna školy včetně nového vybavení nábytkem. Zároveň byly zakoupeny žakovské stoly a židle pro žáky 2. ročníku V rámci modernizace vybavení byla pořízena nová audiotechnika do tříd i ŠD, počítače, 2 interaktivní tabule a koberec pro odpočinkovou činnost žáků. Část jedné třídy byla odborně vybavena pro práci logopedického kroužku. Vlastními silami bylo zhotoveno maňáskové divadlo včetně kulis a rekvizit. ZŠ podporuje také sportovní činnost žáků například ozvučením cvičebny, zabudováním žebřin, pořízením venkovní trampolíny, zakoupením speciálního míče Kin Ballu, kompresoru a píšťaly. Učební pomůcky jsou doplňovány a obnovovány průběžně. MŠ má ke své činnosti velmi dobré prostorové a materiálně technické zázemí. Od poslední inspekce se prostředí tříd výrazně zkvalitnilo, vybaveny jsou novým nábytkem, dětské stoly a židle odpovídají věku dětí, kromě 1. třídy, kde nové židle ještě chybí. Byla zřízena sušárna na oblečení dětí, provedena rekonstrukce dětských toalet, položena nová korková podlaha. Interiér MŠ tvoří mimořádně čisté a estetické prostředí. Děti ke spontánní hře využívají dostatek hraček, stavebnic, herní koutky. Učební pomůcky a další potřeby jsou průběžně inovovány. Stávající didaktická technika odpovídá potřebě školy, chybí kvalitní hudební nástroj. Děti mají přístup ke knihám a dětským časopisům. Metodické materiály a odborná literatura jsou k dispozici učitelkám. Školní zahrada byla v loňském roce doplněna o další herní sestavy, poskytuje tak vhodné podmínky pro spontánní pohybové činnosti dětí. Revize jsou pravidelně prováděny.

**Finanční předpoklady** školy byly hodnoceny za poslední tři uzavřená účetní období, tj. za roky 2009-2011. V těchto letech škole rostly počty dětí MŠ, počty žáků ZŠ byly stabilní. Od těchto počtů se odvíjela výše rozhodujícího zdroje financování školy – dotace poskytnuté ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na přímé výdaje na vzdělávání. Další finanční prostředky z této kapitoly obdržela škola na financování rozvojových programů určených na posílení odměňování zaměstnanců, především pedagogických pracovníků, a na školní vybavení pro žáky 1. ročníku ZŠ. V rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost přijala škola 1. část dotace spolufinancované Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem na projekt „EU peníze školám“, která jí umožnila vybavit počítačovou učebnu deseti notebooky pro žáky, interaktivní tabulí a dataprojektorem. Deseti až čtrnáctiprocentním podílem se na celkových nákladech školy podílel příspěvek zřizovatele na provoz. V roce 2010 poskytl škole navíc investiční dotaci na pořízení interaktivní tabule a konvektomatu do školní jídelny. Do zdrojů byly zapojeny i vlastní příjmy ze školního stravování a z úplat za vzdělávání v MŠ a ŠD, činnost školy podporuje finančními prostředky také Sdružení rodičů při ZŠ Dražice. Takto získané finanční prostředky umožnily škole ve sledovaných rocích kromě pokrytí přímých nákladů na vzdělávání a nezbytných provozních potřeb pořídit např. nové tělocvičné nářadí, nábytek a hračky do MŠ, školní lavice do ZŠ, učební pomůcky, učebnice a další. Škola vykazovala každoročně kladný hospodářský výsledek. Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, s kterými v letech 2009 až 2011 škola disponovala, jí umožnily realizaci školních vzdělávacích programů základní a mateřské školy a další rozvoj.

## **Závěry**

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD, které jsou v souladu s platnými předpisy.*

*Škola dodržuje rovný přístup ke vzdělání a v jeho průběhu zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a sleduje výsledky vzdělávání.*

*Průběh vzdělávání, nabídka aktivit a kroužků organizovaných školou směřují k všestrannému rozvoji dítěte a žáka v souladu s cíli školského zákona.*

*Ve sledovaném průběhu vzdělávání byla zaznamenána převážně pozitivní zjištění. Metody a formy práce jsou inovovány.*

*Mateřská škola cíleně rozvíjí osobnost dětí, směřuje k osvojení požadovaných kompetencí a vytváří předpoklady pro jejich vzdělávání v základní škole. Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP PV je odpovídající.*

*Řízení školy z hlediska plánování, organizace provozu i z pohledu kontrolního systému jsou na požadované úrovni, vedení školy vytváří prostor pro další vzdělávání pracovníků.*

*Materiální podmínky a finanční prostředky poskytnuté škole umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.*

**Pozitiva:**

- vybavení pro logopedický kroužek ZŠ
- materiálně technické vybavení ZŠ i MŠ
- spolupráce s rodiči ZŠ i MŠ
- prezentace školy na veřejnosti
- Kin Ball v ZŠ
- sušicí systém v MŠ

**Prostor pro další rozvoj:**

- přehodnotit úvazek a pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ
- promyslet lepší organizaci a vydávání stravy v MŠ
- zakoupit moderní servírovací vozíky a do školní výdejny myčku nádobí
- rozvíjet vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků ZŠ

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Dražice, okres Tábor vydaná Obcí Dražice dne 19. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1, 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Dražice, okres Tábor ze dne 25. 9. 2009 pod č. j. KUJCK 29683/2009 OSMT/2 s účinností od 29. 9. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Dražice, okres Tábor ze dne 30. 7. 2009 pod č. j. 16 428/2009-21 s účinností od 1. 9. 2009
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Obcí Dražice dne 27. 7. 2007 pod č. j. OUD 325/2007 s účinností od 1. 8. 2007
5. Dohoda o zastupování ředitele školy v plném rozsahu ze dne 19. 8. 2011 s účinností od 22. 8. 2011
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ s platností od 1. 9. 2009
7. Organizační řád
8. Práva a povinnosti zaměstnanců školy
9. Provozní řád školy
10. Provozní řád tělocvičny
11. Školní řád ZŠ
12. Rozhodnutí ve správním řízení
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2011/2012
14. Plán hospitační činnosti na školní rok 2011/2012
15. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2011/2012
16. Plán práce školy pro školní rok 2011/2012
17. Dlouhodobá koncepce školy a minimální preventivní program 2009 - 2012
18. Rozvrh hodin pro školní rok 2011/2012
19. Tematické plány
20. Žákovské knížky školní rok 2011/2012

21. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ školní rok 2011/2012
22. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
23. Vlastní hodnocení ZŠ – školní roky 2007/2008 – 2008/2009
24. Zápisy z jednání školské rady
25. Pravidla hodnocení vzdělávání žáků
26. Zápisy z pedagogických rad ZŠ školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
27. Zápisy z provozních porad ZŠ a MŠ školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
28. Kniha úrazů ZŠ vedená ode dne 3. 9. 1996
29. Školní řád mateřské školy platný s účinností od 1. 9. 2011
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „U nás nejsi nikdy sám“ platný po aktualizaci od 1. 9. 2011
31. Třídní knihy obou tříd MŠ ve školním roce 2011/2012
32. Třídní vzdělávací programy obou tříd MŠ ve školním roce 2011/2012
33. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 9. 2008
34. Zápisy z pedagogických porad MŠ - školní rok 2011/2012
35. „Vlastní hodnocení Mateřská škola Dražice školní rok 2010/2011“
36. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti v MŠ
37. Účetní závěrky za roky 2009 až 2011
38. Účtové rozvrhy na roky 2009 až 2011
39. Hlavní knihy za roky 2009 až 2011
40. Rozbory hospodaření
41. Inventarizace 2011
42. Úpravy rozpočtu přímých výdajů od OŠMT KÚ Jihočeského kraje: na rok 2009 ze dne 30. 11. 2009, na rok 2010 ze dne 24. 11. 2010, na rok 2011 ze dne 24. 11. 2011
43. Dotační dopisy – avíza ze dnů 11. 6. 2009, 9. 6. 2010 a 19. 5. 2011 k poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, ÚZ 33 017
44. Oznámení ze dne 24. 11. 2009 ohledně stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků – II. etapa, ÚZ 33015
45. Oznámení ze dnů 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 20. 4. 2009, 20. 7. 2009, 26. 10. 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ÚZ 33 005
46. Oznámení ze dne 9. 2. 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, ÚZ 33 016
47. Oznámení ze dne 15. 6. 2009 ohledně dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – 2. etapa“ č. j. 230/2009-26, ÚZ 33016



48. Oznámení ze dne 3. 11. 2011 ohledně poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů“, UZ 33027
49. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4328/21/7.1.4/2011 od MŠMT pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, OP VK na úhradu výdajů souvisejících s realizací projektu ze dne 21. 7. 2011
50. Avízo k přijetí neinvestičního transferu s UZ 33123 od OŠMT KÚ Jihočeského kraje pro zřizovatele ze dne 14. 10. 2011
51. Faktury přijaté na dodávku multimediální techniky a souvisejících služeb ze dne 12. 3. 2012
52. Schválení příspěvku na provoz a investiční výdaje od zřizovatele na rok 2009 ze dnů 27. 2. a 2. 10. 2009, na rok 2010 ze dnů 8. 1., 96. 6. a 29. 9. 2010, na rok 2011 ze dnů 20. 12. 2010 a 24. 6. 2011
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2009, 2010 a 2011
54. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*příslušného inspektorátu*) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu (*pro případ, že byly stanoveny lhůty, tzn. v předchozím textu je již uvedena adresa příslušného inspektorátu*), a to k rukám *ředitele inspektorátu*.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Českých Budějovicích dne 30. 4. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Bezděková v. r.

Mgr., Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Hana Řeřábková v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Svobodová v. r.

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Dražicích dne 10. 5. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Mičíková, zastupující ředitelka školy

Jaroslava Mičíková v. r.

**Připomínky ředitele školy**

30. dubna 2012

Připomínky nebyly podány.