



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA - 637/11-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Ústavní, Praha 8, Hlivická
Sídlo:	Hlivická 1/400, 181 00 Praha 8 - Bohnice
IČO:	60 433 337
Identifikátor:	600 039 773
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Petrem Zmekem, ředitelem
Zřizovatel:	Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8 - Libeň
Místo inspekční činnosti:	Ústavní 16/414, 181 00 Praha 8 - Bohnice
Termín inspekční činnosti:	18. a 20. dubna 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Aktuální stav školy

Organizace v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Inspekční činnost byla zaměřena na MŠ, která sídlí v Ústavní 16, Praha 8 – Bohnice. Nejvyšší povolený počet dětí 112 se shoduje s počtem zapsaných. Děti jsou rozděleny do 4 věkově heterogenních tříd, 8 má odklad školní docházky (OŠD) a 49 jich je rok před zahájením školní docházky. Vzdělávání se řídí školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Pedagogickou činnost vykonává 8 učitelek včetně zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu, který vytvořila předchozí zástupkyně ředitele. Současná zástupkyně jej upravila, aby více odpovídal zaměření školy. Cílem je vytvářet podmínky pro maximální míru úrovně rozvoje každého dítěte, otevírat cestu k celoživotnímu učení, vytvářet prostředí pro rozvoj prosociálních postojů, návyků a dovedností, a současně poskytovat podmínky k rozvoji kreativity, estetického cítění a dovednosti se vyjádřit. Program je obohacen o ekologické aktivity, rozvoj grafomotoriky a seznamování dětí s českou pohádkou. Rovněž zájmové kroužky, které MŠ organizuje pozitivně obohacují vzdělávací nabídku.

Pedagogické pracovnice **zohledňují individuální potřeby dětí**. O každém vedou složku se záznamovým archem a průběžně zaznamenávají vzdělávací pokroky. Potřebné pedagogické záměry, jak přizpůsobit vzdělávací nabídku, jsou zatím spíše ojedinělé. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou se oproti minulému období výrazně zlepšila, protože zástupkyně ředitelky navázala kontakt s Křesťanskou pedagogicko-psychologickou poradnou, která poskytuje kvalitní péči škole i rodičům, zejména v otázkách školní připravenosti.

Rovnost příležitosti ke vzdělávání je zajištěna. Škola informuje veřejnost o konání zápisu a umožňuje rodičům prohlídku školy během *Dne otevřených dveří*. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitel školy podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Pro stávající školní rok nemohl uspokojit nejprve 25 zájemců, později bylo 10 dětí přijato v jiných mateřských školách.

Dostatečná péče je věnována **bezpečnosti a podpoře zdravého životního stylu**. Prostředí budovy je upravené a vybavené bezpečnostními prvky. Děti jsou průběžně a systematicky poučovány o preventivním chování a počet evidovaných drobných úrazů je přiměřený. Pitný režim je zavedený, ale ne všechny děti jej využívají.

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré. Při spontánních činnostech prokázaly zejména nejstarší děti schopnost soustředit se na zvolenou činnost, řešit drobné potíže a přiměřeně komunikovat. Učitelky jim pomáhaly s výběrem činností a kladným hodnocením je povzbuzovaly. Děti si volily nejen tvořivé hry a práci s papírem, ale také různé didaktické hry, při kterých musely trpělivě hledat řešení. Při úklidu hraček se projevily jejich velmi dobré pracovní návyky. U výtvarných činností organizovaných skupinově učitelky sledovaly správné uchopení tužky a uvolňování ruky. Děti o nabízenou činnost měly zájem a aktivně se zapojily. Další zvolené aktivity (rozhovory, ukázky pletení pomlázky, řešení úkolů, pracovní listy atd.) výborně propojovaly více vzdělávacích oblastí. Děti při nich prokázaly dovednost řešit úkol podle zadání, hledat souvislosti a formulovat odpovědi na otázky. Vyprávění o tradicích vztahujících se k velikonočním svátkům bylo vhodně propojeno se zpěvem a s vysvětlením neznámých výrazů. Nedostatkem byla v jedné třídě poněkud nepružná organizace, při které byly vždy aktivní jen některé děti a ostatní musely čekat, v jiné zvolený úkol nebyl dostatečně diferencovaný vzhledem k věku a schopnostem dětí. Pohybové aktivity měly různou podobu a většina dětí projevila poměrně dobré tělovýchovné návyky i radost z pohybu. Při stolování jsou děti vedeny k samostatnosti.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitel ZŠ je ve funkci od roku 1991 a splňuje předpoklady stanovené zákonem. Má přehled o dění v MŠ a vytváří podmínky pro odborný růst pedagogů. Zástupkyni pro předškolní vzdělávání, která nově do funkce nastoupila v červenci 2010 pověřil vedením MŠ a delegoval na ni část řídicích kompetencí včetně kontrolní a hospitační činnosti. Zástupkyně s ředitelem školy úzce spolupracuje a ostatním zaměstnancům MŠ předává informace. Seznámila se s provozem a vypracovala vnitřní směrnice včetně školního řádu. Průběžně provádí kontrolní a hospitační činnost, zjištěné poznatky analyzuje, osobně projednává a podle potřeby přijímá opatření. Má přehled o současných trendech v předškolní výchově, důraz klade na další vzdělávání učitelek. Zúčastňuje se odborných seminářů a učitelky směřuje k výběru vzdělávacích akcí vzhledem k cílům stanoveným ŠVP. Vedená dokumentace odpovídá požadavkům stanovených zákonem. Pouze v ŠVP provedla zástupkyně během inspekce několik úprav ve *vzdělávacím obsahu a evaluačním systému*, takže nyní je zcela v souladu se školským zákonem i Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Pedagogický kolektiv je z větší části stabilizovaný. Kromě jedné učitelky všechny splňují požadavek odborné kvalifikace.

Organizace vzdělávání je přizpůsobena dětem a provozním podmínkám školy. Činnosti řízené se spontánními jsou v denním programu vyvážené, zájmové aktivity jsou až na výjimku zařazovány do odpoledních hodin a tím nedochází k narušování vzdělávání organizovaného MŠ.

Materiální předpoklady provozu MŠ jsou velmi dobré. Prostory jsou esteticky upravené, třídy i herny účelně zařízené. Hraček je ve třídách dostatek, didaktických pomůcek o něco méně. Nedostatkem je však jednotná velikost sedacího nábytku bez zohlednění rozdílného vzrůstu dětí ve věkově smíšených třídách.

MŠ spolupracuje především s rodiči dětí, pro které zajišťuje průběžný informační servis. Dále mají rodiče možnost využít individuální adaptační program, osobně předávat dítě učitelce a účastnit se akcí organizovaných MŠ v průběhu školního roku. K dalším parterům pro spolupráci patří vedení ZŠ, které organizuje akce pro děti předškolního věku před zahájením školní docházky formou *přípravky pro školáky*, divadlo Za ploty, logopedické centrum, České lesy při realizaci ekoprogramů a knihovna Krakov.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání, zohledňuje individuální schopnosti dětí a zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví na standardní úrovni. Vzdělávací nabídka je rozšířena o aktivity, vycházející ze zájmu dětí.

Materiální podmínky napomáhají plnit cíle ŠVP. Prostředí MŠ je příjemné a pro pobyt dětí bezpečné.

Řízení školy je funkční. Zástupkyně ředitele se velmi dobře zorientovala v problematice vedení lidí. Je organizačně i odborně schopná řídit MŠ. Cíleně směřuje ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně. Učitelky systematicky rozvíjejí u dětí potřebné dovednosti a připravují je na vyšší stupeň vzdělávání.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 27. dubna 2011

(razítko)

Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka

L. Tláskalová v.r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 4. 5. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Zmek, ředitel ZŠ a MŠ

P. Zmek v.r.

Připomínky ředitele školy

18.5.2011

Připomínky nebyly podány.