



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dětský domov „Země dětí“, Česká Kamenice, Komenského 491

Adresa: 407 21 Česká Kamenice, Komenského 491

Identifikátor školy: 600 028 933

Termín konání komplexní inspekce: 29. – 31. říjen 2002

Čj.:	07-11536/02-5063
Signatura:	kf7pw508

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov (dále DD) saturuje terénní potřebu zabezpečení výkonu ústavní výchovy dětí plnicích povinnou školní docházkou i období návazné profesní přípravy. Je koedukovaným zařízením s vnitřní strukturací rodinného typu – v době inspekce 92,5 % využití kapacity.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení vydalo MŠMT ČR dne 18. listopadu 1998 pod čj. 31 366/98-21 se stanovením kapacity domova na 40 dětí. Zřizovatelské kompetence potvrdil, vydáním zřizovací listiny čj. 165/2001 ze dne 28. listopadu 2001, Ústecký kraj.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- funkce, plného přímého zaopatření (péče a služeb) poskytovaných dětským domovem
- personálních podmínek výchovy a vzdělávání
- materiálně technických podmínek
- základní strukturace – organizační jednotky
- dodržování práv a povinností dětí umístěných v dětském domově
- systému výchovně vzdělávací práce a stanovených opatření
- uplatňování práv a povinností ředitelky dětského domova
- respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu vůči dětskému domovu
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu pro rok 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ředitelka DD je odborně a pedagogicky způsobilá, absolvovala studium speciální pedagogiky a prožitkový psychoterapeutický výcvik.

Z kolektivu 9 vychovatelů je pět odborně a pedagogicky způsobilých (jedna z vychovatelek – důchodkyně je využívána k zastupování nepřítomných). Jeden z vychovatelů má speciálně pedagogickou průpravu formou kurzu. Složení kolektivu není optimální, chybí větší zastoupení mužského prvku. Děti nemají v DD z tohoto aspektu dostatek modelů chování, identifikačních vzorů ani možností konfrontace. Negativně se v tomto směru promítlo propuštění pracovníka vykonávajícího funkci vedoucího vychovatele, který byl odborně a pedagogicky způsobilý a byl absolventem psychoterapeutického výcviku.

Nepedagogičtí pracovníci se na výchovně vzdělávací činnosti podílejí jen sporadicky (občas kuchařky).

Systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně vzdělávacích cílů - činnost DD vychází z ročního plánu práce, z vnitřního řádu zařízení a z další dokumentace DD. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Informační systém je funkční, využíváno je písemné formy (spojovací sešit) i osobních kontaktů. Ředitelka dílčím způsobem kontroluje výchovně vzdělávací oblast formou hospitací.

Dalšímu vzdělávání pracovníků je věnována potřebná pozornost. Vzdělání si v současné době doplňuje jedna z vychovatelek formou dálkového studia. Ostatní zaměstnanci (včetně

ředitelky) průběžně absolvují různé kurzy a semináře související s problematikou daného školského zařízení. Celkem se v loňském školním roce jednalo o 13 vzdělávacích akcí.

Personální zajištění ostatních funkcí v DD bylo v minulém školním roce změněno. V důsledku snížení rozpočtu DD byla zrušena funkce vedoucího vychovatele, místo pradleny a místo jedné pomocné vychovatelky. Tyto změny vyvolaly napětí v interpersonálních vztazích – zejména ve vztahu některých zaměstnanců vůči ředitelce. V době konání inspekce byla situace částečně zklidněná.

Přehled o zaměstnancích

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	1
Zástupce ředitele	0	0
Vedoucí vychovatel	0	0
Vychovatelé	9	7
Pomocní vychovatelé	4	4
Psycholog, etoped	0	0
Sociální pracovnice	1	1
Ostatní zaměstnanci	7	6 ¹
Celkem	22	19

Funkci sociální pracovnice vykonává zkušená pracovnice, která si v současné době doplňuje potřebné vzdělání formou bakalářského studia. Do dubna loňského školního roku vykonávala také funkci zástupce statutárního orgánu, z funkce odešla na vlastní žádost. Úroveň spolupráce se sociálními pracovníci z orgánů sociálně právní ochrany dětí je velmi dobrá. Tyto zařízení navštěvují, se „svými“ dětmi se kontaktují. Rezervy jsou v práci kurátorů se zletilými dětmi, které zůstávají v DD po uzavření smlouvy v souvislosti s další přípravou na povolání. Osobní dokumentace dětí je uložena na bezpečném místě v kanceláři sociální pracovnice (v jednom případě zjištěno nezaložení rozhodnutí o zařazení žáka do zvláštní školy), se spisy je zacházeno profesionálně. Pedagogičtí pracovníci se se spisy seznamují, jsou zavázáni mlčenlivostí o důvěrných informacích (podepisují prohlášení o mlčenlivosti). Problém v současné době je v kontaktu sociální pracovnice se staršími dětmi, které se vracejí do zařízení po ukončení pracovní doby uvedené pracovnice. Sociální pracovnice jezdí i do rodin dětí, s rodiči pracuje. Návštěvy se orientují hlavně do období, kdy jsou děti u osob odpovědných za výchovu (prázdniny). Tyto aktivity se velmi osvědčují. Sociálně patologické jevy mezi dětmi se vyskytují, jedná se zejména o drobné krádeže. Jednotlivé případy jsou personálem vždy šetřeny a řešeny. V menší míře se objevují také případy šikanování. I těm je věnována potřebná pozornost. Jedná se o méně závažné formy.

Zdravotní úsek je zajištěn odbornou pracovníci. Výdej léků je evidován v denních hlášeních (volné listy v kroužkovém sešitu). Konkrétní výdej parafuje příslušný pracovník.

Zajištění nočních služeb pomocnými vychovatelkami není z pohledu řádného dozoru vhodné. Děti spí ve třech poschodích, službu mají vždy dvě pomocné vychovatelky, které však při službě také perou prádlo (funkce pradleny byla zrušena) v suterénu budovy. V té době není dozor řádně zajištěn.

Personální podmínky výchovy a vzdělávání jsou hodnoceny jako pouze vyhovující.

¹ + 2 „civilní služba“

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Školské zařízení je umístěno v neúčelovém objektu, který byl rekonstrukcí upraven tak, že umožňuje realizaci výchovně vzdělávacího programu i podle nejnovější právní úpravy.

Materiální zdroje jsou v rámci možností využívány účelně a efektivně. Vlastnické vztahy k budově a k pozemkům nejsou vyjasněny, probíhá několikaletý soudní spor. Tato skutečnost se negativně odráží na opravách a údržbě objektu, i když se situace od poslední inspekce zlepšila – zejména v interiérech pro děti. V době konání inspekce probíhaly práce na rekonstrukci vodoinstalace.

Nevhodné je umístění sociální pracovnice do jedné menší kanceláře s dalšími dvěma pracovnicemi. Není tak zajištěna možnost důvěrného telefonického jednání, přímého jednání s dětmi i s dalšími úředními návštěvami.

Rodinné skupiny disponují prostory srovnatelnými s velkými byty. V každém je kuchyňka, společenská místnost, sociální zařízení a několik obývacích ložnic se třemi až čtyřmi lůžky. Jedna z ložnic (sedmilůžková) je z pohledu pocitu soukromí dětí nevyhovující, pro starší svěřence jsou i jednolůžkové pokoje. Prostory jednotlivých skupin jsou uzamykatelné. Pro celé zařízení je k dispozici společenský sál (v době inspekce nepříliš uspořádaný). Rodinné skupiny jsou vybaveny standardní audiovizuální a výpočetní technikou a automatickými pračkami. V každé rodinné skupině je malý příruční sklad. Celkově prostory pro děti vyhovují z hlediska funkčního, estetického i z hlediska bezpečnosti. Úroveň psychohygienických podmínek je různá – koresponduje s počtem lůžek v ložnicích. Vybavení nábytkem je dobré, starý nábytek je postupně obměňován novým.

K zařízení patří rozsáhlý pozemek se třemi skleníky, rekreačními chatkami (jedna z nich byla aktuálně zničena vyvráceným stromem), zákoutím s ohništěm a hřištěm. Přední část pozemku má okrasný charakter a je zde vybudován menší bazén.

K relaxačním účelům slouží turistická základna v Chrastné. Pozemek, na němž stojí, byl vrácen v restituci a DD nyní platí novému majiteli nájem.

DD vlastní dvě služební vozidla – osobní a mikrobus.

Objekt je vytápěn plynem.

Vybavení DD na sportovní činnost je dobré.

Materiálně - technické podmínky výchovy a vzdělávání jsou průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V DĚTSKÉM DOMOVĚ

Realizace funkcí, plného přímého zaopatření (péče a služeb) poskytovaných dětským domovem

Citace rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení koresponduje s názvem dětského domova – dílčí rozpor konstatován při porovnání s výpisem ze sítě škol, předškolních a školských zařízení, kde je zřizovatelem uvedeno MŠMT ČR.

Zařízení v plné šíři poskytuje umístěným dětem komplexní výchovně vzdělávací a materiální péči – stravování, ubytování, ošacení, učební potřeby a pomůcky. V potřebném rozsahu

vychází vedení domova vstříc dětem při ukončení výkonu ústavní výchovy – v době inspekce realizován ve dvou případech smluvní pobyt dětí v zařízení v souvislosti s profesní přípravou, výhledově je připravován i vhodný ubytovací prostor s určitou dávkou potřebného soukromí.

Nebyly zjištěny rozpornosti v oblastech nezbytně nutných nákladů na vzdělávání, při poskytování zdravotní péče, při řešení účasti dětí na sportovních akcích, relaxační činnosti apod.

Kapesné je dětem poskytováno v souladu s příslušnou novelou, na stanovování přiznávané výše se podílí oba vychovatelé příslušné rodinné skupiny, je veřejně projednána se zástupci dětské samosprávy se zdůvodněním případných úprav. Děti mají možnost se svou finanční hotovostí nakládat při souhlasném stanovisku výchovného pracovníka – organizačně zajištěno i formou zálohy u vychovatele tak, aby bylo možno dítěti prostředky poskytnout.

Prověrkou dokumentace byla ověřena úroveň péče poskytované dětem se specifickými vzdělávacími potřebami – v uplynulém období jeden případ diagnostikovaný pedagogicko-psychologickou poradnou. Kontakt se základní školou při řešení situace zajišťovali vychovatelé dané skupiny. Systematická logopedická péče je poskytována formou přímého kontaktu dětí s logopedickou ambulancí – návazně vychovatelé s dětmi pracují podle pokynů (procvičování).

V současné době je v domově umístěno jedno dítě s výraznějšími somatickými problémy (ortopedického charakteru). Je vzděláváno v rámci individuálně pojatého systému výuky (speciální třída v místě při zvláštní škole) – podkladem je odborné vyšetření. Úroveň poskytované speciální péče není vedením domova sledována. Děti s výraznými senzorickými potížemi (sluchovým či zrakovým postižením) v domově umístěny nejsou.

Dětem je umožňována docházka na výuku náboženství, je k dispozici křesťanská literatura časopiseckého typu. V minulém roce docházel do zařízení místní duchovní, letos zatím kontakt obnoven nebyl. Rodiče dětí se o uváděné záležitosti zajímají jen minimálně.

Ve formě zájmové a relaxačně pojaté náplně je dětem se zdravotním oslabením, hyperaktivním dětem a jedincům v péči neurologa, organizována specificky pojatá činnost – je k dispozici skleník a zadní část zahrady (program „Zahrada“ dvakrát týdně pod vedením zdravotní sestry).

Režimové záležitosti jsou uvedeny ve vnitřním řádu domova. V rámci komplexní inspekce řešeno zlepšení situace ve smyslu poskytnutí prostoru pro přímou práci s určitým výchovným zaměřením v čase mezi večeří a večerkou při uvažovaném posunu večerky u starších dětí na jedenadvacátou hodinu (úprava rozvrhu vychovatelů i úvazku přímé výchovné práce ředitelky).

Uplatňovaný systém výchovné práce neopomíjí aktivity pro volný čas, programová nabídka je zároveň využívána jako výchovný prostředek (forma odnímání výhod).

Rozpracování práv a povinností dětí koresponduje se zněním odst. 1 a 2, § 20, zákona číslo 109/2002 Sb., rozpornosti nebyly zjištěny. Dílčí rozpor ověřen v oblasti uplatňování práv ředitelky domova při povolování pobytu dítěte u jiných fyzických osob mimo zařízení – v jednom případě vyžádán souhlas orgánu sociálně právní ochrany dětí k danému pobytu až dodatečně (červenec 2002), v jednom případě dítě jezdí k příbuzné (příslušný souhlas chybí).

Složení kolektivu dětí

Kapacita zařízení	40
Evidenční stav	37
Počet výchovných skupin	4
Počet dětí fyzicky přítomných na zařízení	33 ²
Počet dětí na útěku	0
Počet dětí podmíněčně ubytovaných mimo DD	0
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	37
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	0
Počet dětí umístěných na žádost osob odpovědných za výchovu	0
Počet zletilých dětí se smluvním pobytem	2
Počet dětí v péči neurologa	8
Počet dětí v psychiatrické péči	3

Kapacita DD je využívána velmi dobře.

Přehled o složení rodinných skupin

Výchovná skupina	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Žáci SOU	Žáci SOŠ	Dívky	Sourozenci
1.	10	0	3	2	5	0	4	1 x 2, 1 x 3
2.	10	0	5	3	2	0	8	3 x 2
3.	9	0	4	0	3	2	3	1 x 3
4.	8	1	5	0	2	0	5	1 x 7 ³
Celkem	37	1	17	5	12	2	20	XXXXXXXXXX

Složení rodinných skupin je velmi dobré.

Nově příchozí dítě (základní rozmístění provádí především Dětský diagnostický ústav v Liberci) v dokumentačním slova smyslu i fyzicky přebírá sociální pracovníce (o příchodu dítěte je vždy předstihově informována). Pravidelné pohovory zabezpečuje ředitelka domova, po zařazení na příslušnou rodinnou skupinu je dítě seznámeno s prostředím, představeno ostatním dětem. Po dobu adaptační fáze je dítě sledováno pečlivěji se snahou včas eliminovat případné problémy (úkol kmenových vychovatelů) – v potřebné míře je využíváno podkladových informací komplexní zprávy, kterou zpracovává a poskytuje jmenovaný diagnostický ústav (validnost konfrontována, stanoviska pedagogů jsou pozitivní).

Útěkovost je prakticky nulová.

² + 3 na diagnostickém pobytu v DDÚ Liberec a 1 na biofeedbacku v DDÚ Hradec Králové

³ osmý sourozenec je na vlastní žádost v jiné rodinné skupině (podloženo i psychologickým vyšetřením)

Děti jsou vedeny k respektování soukromého vlastnictví, vztah k majetkovým hodnotám je nedílnou součástí výchovného působení (osobní podíl dětí na tvorbě hodnot je evidentní – dětských prací je využíváno i k zajištění úpravnosti prostředí). Domov je otevřen ve vztahu k realitě společenských vlivů, vedení zařízení je v kontaktu s Městským úřadem v České Kamenici – především při řešení potřebných technických záležitostí, jiné vazby nerealizovány.

Vhodným způsobem je využíváno prací dětí k úpravě prostředí domova, dětem je nabídnuta přímá účast v keramickém kroužku v místní základní škole. Výsledky jsou patrné ve výzdobě zařízení i jednotlivých bytů rodinných skupin. Ve smyslu reflexe a autoreflexe pracují samosprávné útvary – především při řešení pozitivních i negativních událostí a při tvorbě programové skladby v rámci zpracovávání týdenních činností (vedení vychovatelem je samozřejmostí). Obdobná je situace pravidelných komunitních sezení, vedených ředitelkou domova. Pozitivně lze hodnotit i skutečnost přenosu a využívání poznatků a postupů absolventů psychosociálního výcviku některých pedagogických pracovníků – zvládání náročnějších situací výchovného charakteru, zařazování psychoher, autogenního tréninku apod.

Systém hodnocení není pojat v samostatném bloku výchovné práce, je spíše využíváno denních situací a událostí běžného vnitřního života rodinné skupiny. Oslovování dětí křestními jmény je běžné, kontakt vychovatele s dětmi své skupiny je možno považovat za velmi dobrý. Skutečnost dojíždění a docházení dětí mimo domov (především v rámci profesní přípravy) přináší i dílčí problémy a výskyt negativních jevů. Denní řešení je samozřejmé.

Současný systém práce vychovatelů (daný rozpis služeb) je koncipován v rámci čtrnáctidenního střídavého výkonu přímé výchovné činnosti (dílčí kumulace doby služby a volna je patrná). Režimový postup nedává dostatek času k výkonu systematické přímé výchovné činnosti v době večerního času (nárys určité úpravy konzultován v průběhu inspekce – již opakovaně). Úvazkové náležitosti vychovatelů jsou v souladu s příslušným nařízením vlády, úvazek ředitelky domova postrádá transparentnost, není zahrnut v rozvrhu.

Kontrolní a hospitační činnost vedení domova je částečně zveřejněna jako příloha plánu práce – ve školním roce 2001/2002 celou oblast pedagogické práce sledoval vedoucí vychovatel. Není v potřebném rozsahu i obsahovém zaměření mapována úroveň výkonu přímé výchovné práce jednotlivých vychovatelů – projednán v rámci inspekce postup zpracování harmonogramu na celý školní rok (včetně letní prázdninové činnosti) s upřesněním vhodných oblastí sledování a jejich vyhodnocování s odrazem v plánu práce na další období.

Opatření uplatňovaná ve výchovné práci korespondují s posláním domova.

Plán práce obsahuje nárys dlouhodobé koncepce DD. Prioritním záměrem je zřízení 5. rodinné skupiny a stanovení počtu dětí v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb. Výčet dalších úkolů, které jsou zaměřeny na rozvoj dítěte, postrádá postupné kroky realizace, nejsou uvedeny prostředky ani kompetence. Není zřetelné, co je dlouhodobým záměrem a co platí pro aktuální školní rok. Některé údaje jsou uvedeny duplicitně (povinnosti sociální pracovníce). Přehledný je plán akcí na jednotlivé měsíce. Dobře se rozbíhá činnost dětské samosprávy. Avizovaná pracovní terapie zdravotní sestry není koncepčně zpracována.

Ze záznamů z pedagogických rad a porad vychovatelů vyplývá aktivní podíl pedagogů při aktuálních akcích pro děti. Oblasti plánování výchovně-vzdělávací práce je v záznamech věnována pozornost jen ojediněle, více jsou sledovány kázeňské přestupky.

Vzdělávání se věnovala především ředitelka DD, dva vychovatelé absolvovali po jednom semináři. Poznatky ze vzdělávání nebyly v praktické činnosti zejména u ředitelky zaznamenány.

Chod DD umožňuje organizační, vnitřní a pracovní řád. Proti poslední inspekci došlo ke kvalitativnímu posunu ve vedení dokumentace. Organizační řád ještě nepostihuje všechny

oblasti, formulace jsou obecné bez uvedených případných odkazů na další dokumenty. Přehledně je zpracováno schéma organizační struktury s podřízeností a vzájemnou zastupitelností a kontrolní systém DD. Pracovní řád nebyl aktualizován na daný typ zařízení. Na vnitřním řádu ředitelka pracuje, připravuje ho ke konzultaci s příslušným DDÚ.

Výroční zpráva převážně informuje o uskutečněných akcích DD. Analýzou se nezabývá.

Dokumentace vedená vychovateli (předávací sešit, informační kniha, denní hlášení, záznamy o dětech) jsou odpovědně vedeny. Na týdenních plánech se nepodílejí systematicky oba vychovatelé, ale vzhledem k službám je plánování spíše individuální. Tím se vytrácí poslušnost a návaznost činností.

Rozvoj osobnosti dětí je realizován na základě stanovených týdenních plánů a plánu akcí na aktuální měsíc. Výchovně-vzdělávací činnost nemá jasnou koncepci a systém. Každá výchovná skupina má stanoven výchovně-vzdělávací cíl bez dalšího upřesnění. V týdenních plánech se stále opakují režimové prvky a obecné formulace činnosti např. pracovní terapie, TV-hřiště. Kvalitněji je zaznamenána výtvarná činnost, což se i prakticky objevilo ve vystavených dětských pracích. V oblasti tělovýchovy převládají míčové hry, ojediněle byly zařazovány relaxační techniky, byly však nahodilé bez cíleného záměru. Malá pozornost je věnována systematické přípravě dětí na samostatný život. Kromě přípravy nedělního oběda, na které se děti podílely, jiné aktivity nebyly shledány. Dětem s logopedickými nedostatky je věnována péče pod dohledem odborníka. Přestože jsou ve skupinách děti se specifickými poruchami učení a dítě s tělesným postižením, individuální plány sestaveny nejsou. Tento nedostatek je částečně řešen tzv. dohodou dítěte se strejdou a tetou. Jedná se však především o chování a přípravu na školu. Pozitivem byla informovanost vychovatele o specifických poruchách dětí v rodinné skupině. Výrazným posunem práce vychovatelů je vytvoření složky dítěte a zaznamenávání aktuálních údajů.

Hospitacemi a pozorováním činnosti vychovatelů (režimové prvky, odpolední a podvečerní činnosti) byly zjištěny citlivé přístupy k dětem. V odpoledních hodinách výchovně-vzdělávací činnost probíhala dle týdenního plánu, děti pracovaly na školní zahradě. Vychovatelka vedla děti k pracovním návykům a plnila úkoly ekologické výchovy.

Ve skupině, kde převládaly mladší děti, vychovatelka velmi taktně pracovala s tělesně postiženým dítětem. Děti měly možnost výběru výtvarných a literárních činností. V ostatních skupinách jim byla ponechána vlastní volba ke strávení času. Většinou si vyměňovaly poznatky a zážitky z výletu, prováděly drobný úklid osobních věcí, jedno dítě hrálo hry na PC. Děti se často na vychovatele obracely s žádostí o umožnění určité činnosti, měly potřebu podělit se o své dojmy.

Výchovnou činností prolínala stálá kontrola a pozitivní hodnocení, motivace a stimulace. Užívané formy a metody práce byly adekvátní zejména při pracovní, literární a výtvarné činnosti. Při přípravě večeře a stolování se děti podílely na estetické úpravě prostředí a byly vedeny ke kulturnímu chování.

Úroveň komunikace dětí, jejich hodnotící postoje a znalosti odpovídaly věkovému a sociálnímu složení dětí.

Z individuálních rozhovorů s dětmi nebyla zjištěna nespokojenost ani strádání. Neprojevila se u nich ale ani snaha o reflexi nabízených aktivit domova. Z odpovědí na otázky k programu DD vyplynulo pozitivní hodnocení pobytů v Chrastné. Obecně děti pociťovaly absenci komunikace s vedením domova.

Vnitřní informační systém v oblasti předávání informací o dětech je funkční. Z pohovorů s dětmi a zaměstnanci vyvstaly konkrétní připomínky ke komunikaci s ředitelkou domova.

Domov je, především prostřednictvím vychovatelů, v kontaktu se zařízeními, kde děti plní povinnou školní docházku a nebo se připravují na povolání (úroveň kontaktu je rozdílná). Při rozhovorech s vedením škol, kam děti denně dochází, byla ověřena dobrá úroveň spolupráce především v míře vazby se sociální pracovníci, méně pak již ve vztahu ředitelů škol a ředitelka domova (chybí především osobní úroveň spolupráce).

Děti rozumí způsobům hodnocení jejich výsledků, záležitosti se vždy řeší v individuální rovině. Provedené rozhovory s dětmi v průběhu inspekce potvrzují jejich spokojenost, nebyly sděleny žádné výrazně negativní postřehy, přání či prezentace nevhodných postojů a postupů dospělých. Je patrné napětí mezi pracovníky.

V současné době se 14 dětí připravuje na povolání (12 ve výučních oborech, dva studiem na střední odborné škole). Z důvodu možného dokončení oboru bylo dvěma bývalým obyvatelům domova umožněno dále v DD pobývat – řešeno smluvně. Při katamnstickém sledování bylo zjištěno, že většina dětí se pohybuje v průměru, pouze ve dvou případech jsou doloženy výrazné nedostatky a selhání. Je registrován i velmi pozitivní příklad dívky, kdy po ukončení pobytu v DD a zrušení výkonu ústavní výchovy, po určitém čase byla přijata do funkce pomocné vychovatelky v termínovaném pracovním poměru.

Sledovaná oblast je hodnocena jako pouze vyhovující.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zařízení spolupracuje s řadou institucí – výrazně pozitivně se daří rozvíjet kontakty s orgány sociálně právní ochrany dětí příslušných referátů sociálních věcí, je sledována frekvence kontaktu s dětmi v zařízení. Pro zabezpečení pomoci při přechodu dětí do života (s předchozí systematickou přípravou na tuto skutečnost) je v dokončovací fázi nabídka „cvičného bytu“ pro jedince starší 18 let v přízemí sousedícího objektu, přestavbou skladu je připravován další byt. Bude tak možno poskytnout prostor přechodného pobytu až čtyřem jedincům. V této vazbě je v plánu práce na školní rok 2002/2003 zakotven i úkol pravidelně organizovat setkání současných frekventantů domova s bývalými, kteří zletilostí pobyt ukončili – cílem je racionálně přiblížit realitu života, poukázat na úskalí, předat zkušenosti, usměrnit představy. Pokračuje soudní spor mezi DD a Městem Česká Kamenice o určení vlastnických práv k nemovitostem, které zařízení užívá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Ředitelka organizace byla jmenována do funkce rozhodnutím MŠMT ČR čj. 15246/95-60 ze dne 25. 4. 1995 a potvrzena ve funkce Radou Ústeckého kraje dne 5. 12. 2001.

Provoz zařízení byl zajišťován ve sledovaném období 21 zaměstnanci, z nichž 3 pracovali na kratší pracovní dobu.

Závazné limity regulace zaměstnanosti na rok 2001, tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci, byly DD “Země dětí” Česká Kamenice stanoveny Krajským úřadem Ústeckého kraje poslední úpravou rozpočtu k 1. 12. 2001.

Dle předložených dokladů ke kontrole, a to: rekapitulace mezd za rok 2001, statistického výkazu o zaměstnancích a mzdových prostředcích za jednotlivé součásti školského zařízení a stavu účtů, týkajících se mzdových nákladů organizace, bylo zjištěno, že závazné limity počtu pracovníků a limity prostředků za provedenou práci, nebyly překročeny. Na úhradu překročení stanoveného limitu prostředků na platy byl použit po odsouhlasení zřizovatele fond odměn. Limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci nebyl vyčerpán v plné výši. Nevyčerpané prostředky byly vráceny zpět do státního rozpočtu.

Ředitelka dětského domova vypracovala v souladu se závazným právním předpisem vnitřní platový předpis pro zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů. Uvedeným předpisem byla stanovena kritéria pro poskytování nárokových a nenárokových složek platu. Správnost zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů byla kontrolována podle osobních dokladů, přičemž bylo zjištěno, že zařazení pedagogického pracovníka do platové třídy není shodné s obsahem pracovní náplně. O změnách platu a ostatních pravidelně měsíčně poskytovaných složkách platu jsou zaměstnanci informováni platovým výměrem.

Podle výkazu zisku a ztráty, účetních dokladů a statistického výkazu o zaměstnancích a mzdových prostředcích za jednotlivé součásti školy byl zjištěn shodný objem finančních prostředků použitých na platy zaměstnanců.

Příplatky za vedení a zvláštní příplatky za výchovnou a pomocnou výchovnou práci byly poskytovány zaměstnancům v souladu se závaznými právními předpisy. Další plat byl poskytován ve výplatě za měsíc květen a listopad 2001 zaměstnancům, kteří splňovali nárok podle závazného právního předpisu.

Nenárokové složky platu - osobní příplatky a odměny jsou zaměstnancům poskytovány na základě písemně zdůvodněných návrhů, vypracovaných podle kritérií, která jsou součástí vnitřního platového předpisu.

Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr byly ve sledovaném období uzavírány v souladu se závazným právním předpisem.

Organizace sestavuje rozpočet fondu kulturních a sociálních potřeb a stanoví způsob čerpání v součinnosti s odborovou organizací. Ve sledovaném období byly prostředky fondu čerpány na stravování, rekreaci zaměstnanců, kulturu a tělovýchovu.

Personální, platová a mzdová agenda organizace je vedena v souladu s obecně závaznými právními předpisy s výjimkou nesprávného zařazení jednoho pedagogického pracovníka do platové třídy.

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků a samotného vedení účetnictví za rok 2001 byla hodnocena na základě vypracované vnitřní směrnice týkající se účetnictví, účtového rozvrhu, vnitřní směrnice o cestovních náhradách, samotného vedení účetnictví, účetních knih, výkazů, zápisů a dokladů. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2001 stanovené poslední úpravou rozpočtu k 1. 12. 2001 byly dodrženy.

Účetnictví za rok 2001 bylo vedeno v souladu se závazným právním předpisem. Finanční prostředky poskytnuté škole na rok 2001 byly v termínu stanoveném nadřízeným orgánem řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

Dle předložené účetní závěrky k 31. 12. 2001 a účetních dokladů za měsíc červenec až září 2001, prosinec 2001, pokladních dokladů včetně vedení pokladní knihy za měsíc prosinec 2001, účetní evidence a operativní evidence kapesného a ošetřovného v roce 2001 a výpisů z účtů, byly finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu čerpány především na platy, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody, odpisy, učební pomůcky,

cestovné a ostatní služby spojené s provozem školského zařízení s ohledem na dodržení všech závazných ukazatelů rozpočtu. Výsledkem hospodaření DD za rok 2001 byl kladný hospodářský výsledek.

Účelové prostředky poskytnuté v roce 2001 na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly vyčerpány.

Finanční prostředky na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí zdravotně postižených a neinvestiční prostředky na inovační a rozvojové programy, které souvisejí s rozvojem a kvalitou vzdělávání, nebyly organizaci poskytnuty.

Dle předložených dokladů použila organizace finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v roce 2001 efektivně a hospodárně vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

Výroční zpráva o činnosti Dětského domova “Země dětí” Česká Kamenice, 2000 – 2001 obsahovala i zprávu o hospodaření k 30. 6. 2001.

Uvedené údaje o hospodaření školy (příjmy a výdaje) k 30. 6. 2001 odpovídaly údajům v účetnictví. Výroční zpráva o hospodaření DD obsahovala veškeré náležitosti v souladu s obecně závazným právním předpisem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Č. j. 165/2001 ze dne 28. 11. 2001 + Dodatky č. 1, 2, 3
2. Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 31 366/98-21 ze dne 18. 11. 1998 (s účinností od 15. 11. 1998)
3. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 25. 4. 1995 a potvrzení ve funkci ze dne 5. 12. 2001
4. Vnitřní řád a dodatky k vnitřnímu řádu
5. Roční plány přímé výchovné práce 2001/2002 a 2002/2003
6. Týdenní programy rodinných skupin
7. Kniha denní evidence událostí v zařízení
8. Záznamy o pedagogickém pozorování – pedagogické deníky
9. Podklady o práci komunity
10. Záznamy z jednání pedagogické rady a porad vychovatelů
11. Osobní dokumentace dětí
12. Evidence podávání léků
13. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002
14. Jednací protokol
15. Knihy úředních a ostatních návštěv
16. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 14-01 “Výkaz o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy” k 15. 10. 2000
17. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 “Sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001”
18. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet z 14. 3. 2001 + úpravy rozpočtu z 10. 8. 2001, 12. 9. 2001, 8. 9. 2001, 30. 11. 2001; zúčtování se SR
19. Organizační řád z 1. 9. 2002
20. Vnitřní platová směrnice z 1. 7. 2000; Platová inventura k 31. 1. 2001

21. Osobní spisy zaměstnanců a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
22. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2001
23. Dohody o hmotné odpovědnosti
24. Rozpočet a zásady pro používání FKSP na rok 2001
25. Rekapitulace mezd za leden - prosinec 2001
26. Rozpočet a zásady pro používání FKSP na rok 2001
27. Vnitřní směrnice o účetnictví za rok 2001, účetní doklady a účetní výkazy za rok 2001

ZÁVĚR

Personální struktura neodpovídá v potřebném rozsahu a erudiční výbavou typu zařízení. Úprava počtu pracovníků oslabila úroveň výkonu přímé řídicí práce, ale i některé dílčí úseky (výkon noční služby).

Materiální podmínky, pomůcková vybavenost i celkový charakter uspořádání prostředí domova je limitováno objektovými možnostmi, nelze vždy dětem zajistit vhodnou míru soukromí. Výrazně pozitivní je pozemkové zázemí.

Přímý výkon výchovné a vzdělávací práce je (i ve vztahu k nezbytným souvislostem) zabezpečován především vychovateli. Specifičtější potřeby dětí nejsou vedením domova sledovány v potřebné míře (i z hlediska kontaktu s příslušnými institucemi – školami). Uplatňovaný systém rozvrhového zabezpečení kontaktu vychovatel – dítě není plně uspokojivý, úvazek ředitelky domova není rozvrhově zahrnut.

Programové skladby týdenních bloků postrádají provázanost činností, individuální výchovně vzdělávací plán u příslušného dítěte není zpracován.

Od poslední inspekce došlo k výraznému zkvalitnění v dokumentační oblasti.

Hodnocením efektivnosti využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům bylo zjištěno, že Dětský domov "Země dětí" Česká Kamenice, dodržel v roce 2001 závazné ukazatele rozpočtu stanovené poslední úpravou rozpočtu k 1. 12. 2001. Překročení stanoveného limitu prostředků na platy bylo uhrazeno po schválení zřizovatele z fondu odměn. Finanční prostředky byly v termínu stanoveném nadřízeným orgánem řádně zúčtovány. Nedočerpané prostředky určené na ostatní platby za provedenou práci včetně odvodů byly vráceny zpět do státního rozpočtu. Hodnocením personální a mzdové dokumentace bylo zjištěno u jednoho pedagogického pracovníka chybné zařazení do platové třídy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Zdeněk Slomek, v.r.
Členové týmu	PaedDr. Pavel Bártík, v.r.
	Mgr. Miloslava Paclíková, v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Marie Bimová, v.r.

Blanka Zoudunová, v.r.

V Českých Budějovicích dne 25. listopadu 2002.

Datum a podpis ředitelky dětského domova potvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. prosince 2002.

Razítko

Ředitelka domova nebo jiná osoba oprávněná jednat za zařízení	Podpis
Mgr. Alena Kuchařová, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Ústecký kraj, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem	2003-01-02	6/2003
ČŠI, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1	2003-01-02	7/2003

Připomínky ředitelky domova

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	
		Připomínky nebyly podány