



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-336/08-09

Kontrolovaná osoba:	Střední odborná škola ochrany osob a majetku Malé Svatoňovice s. r. o
Sídlo:	17. listopadu 177, 542 34 Malé Svatoňovice
Identifikátor:	651 014 271
IČ:	27 121 313
Zastoupená:	Ing. Bc. Vladimírem Janusem, zástupcem ředitele školy
Místo kontroly:	Domov mládeže, 17. listopadu 188, 542 34 Malé Svatoňovice
Termín kontroly:	17. - 19. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

Základní údaje o školském zařízení

Střední odborná škola ochrany osob a majetku Malé Svatoňovice s.r.o. byla založena jako společnost s ručením omezeným a zahájila činnosti od 1. 9. 2006. Vykonává činnosti: Střední škola (cílová kapacita 544 žáků), domov mládeže (cílová kapacita 175 lůžek) a školní jídelna (cílová kapacita 650 strážníků).

Celá společnost se nachází ve velmi rozsáhlém areálu bývalého hornického učiliště, které bylo vybudováno v padesátých letech minulého století. Vedle budov pro výuku, ubytování a stravování je zde umístěno hřiště, sportoviště, dvě tělocvičny, posilovna, sauna a v těsné blízkosti areálu i koupaliště, které je však majetkem obce Malé Svatoňovice.

Domov mládeže je tvořen komplexem tří budov, z nichž jsou dvě využívány komerčně a jedna slouží žákům školy i zájemcům z jiných škol. V době inspekce v něm bylo ubytováno celkem 50 žáků (22 dívek, 28 chlapců). Domov mládeže funguje od 1. září 2007.

Ekonomické podmínky

Škola byla do rejstříku škol a školských zařízení zapsána s účinností od 1. 9. 2006. Na základě tohoto zápisu byla škole ze státního rozpočtu přidělena dotace přímých výdajů dle ustanovení zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů. S účinností od 1. 7. 2007 byly do rejstříku škol a školských zařízení zapsány domov mládeže a školní jídelna. Rovněž i pro tento rok škola obdržela dotaci dle výše uvedeného zákona. V roce 2007 byla škole poskytnuta účelová dotace na státní informační politiku ve vzdělávání (dále jen SIPVZ). Dalším zdrojem financování školy byly finanční prostředky zřizovatele a vlastní příjmy školy.

V uplynulých letech škola finanční prostředky ze státního rozpočtu použila na mzdové náklady a zákonné odvody. Účelová dotace na SIPVZ byla použita na připojení školní počítačové sítě do internetu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola v letech 2006 a 2007 použila na účely, na které byly poskytnuty.

Hodnocení domova mládeže

Vzdělávací programy

Školní vzdělávací program domova mládeže Střední odborné školy ochrany osob a majetku Malé Svatoňovice s.r.o. (dále jen ŠVP) je zpracován v souladu příslušným ustanovením školského zákona. Vychází z reálných podmínek školy, včetně školského zařízení i celé společnosti. Obsahuje základní vzdělávací cíle, které korespondují s transformačními záměry školské politiky. Jsou zaměřeny na:

- Rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven mravními a duchovními hodnotami pro občanský i osobní život a bude připraven na výkon povolání.
- Vytvoření a osvojení si strategií celoživotního učení.
- Vedení žáků k smysluplnému využívání volného času.
- Pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod.
- Utváření respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého.
- Získání a uplatnění znalostí o životním prostředí a jeho ochraně.
- Pochopení světových a evropských kulturních hodnot a tradic.

Jednotlivé vzdělávací cíle jsou syntetizovány do rozvíjených kompetencí. Prostřednictvím volnočasových aktivit jsou posilovány a rozvíjeny kompetence k učení, kompetence k řešení problémů (vzhledem k zaměření školy zejména problémům krizovým), kompetence komunikativní, kompetence sociální a interpersonální, kompetence občanské a kompetence k trávení volného času. Všechny rozvíjené kompetence jsou sjednocovány

hlavním cílem a tím je příprava na výkon psychicky náročného povolání, ve kterém budou absolventi školy nuceni zvládat i nečekané stresové situace. Z toho důvodu je kladen velký důraz nejen na fyzickou zdatnost každého žáka, ale především na psychickou odolnost a duševní vyrovnanost.

Časový plán realizace ŠVP je stanoven na dobu čtyř let. Nabízené zájmové činnosti nejsou konstantní. Na základě individuálního zájmu i studijního zaměření jsou aktuálně doplňovány či transformovány ve vztahu k úpravám vzdělávacího procesu školy. Na konci každého školního roku bude vyhodnocena účelnost realizovaného ŠVP v následujících oblastech: materiální podmínky, výchovné působení, participace žáků na činnostech, výsledky zájmových aktivit a jednotlivých akcí, bezpečnost a ochrana zdraví, spolupráce s rodičovskou veřejností a se školou.

V letošním školním roce, tj. v prvním roce existence domova mládeže, je ŠVP domova mládeže vedením školy sledován a nejméně jednou měsíčně vyhodnocován. Úspěšná realizace a zejména funkčnost ŠVP jsou prestižními záležitostmi všech pedagogických pracovníků školy.

Školní vzdělávací program je zpracován s ohledem na specifika školského zařízení a splňuje platná právní ustanovení.

Školní vzdělávací program zohledňuje reálné podmínky domova mládeže. Organizace všech činností, volnočasové aktivity a formy práce umožňují jeho realizaci.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Společnost s ručením omezeným vede ředitel školy ve spolupráci se statutárním zástupcem. Těsně před zahájením inspekce byl ředitel školy odvolán a vedením celého subjektu byl zřizovatelem pověřen zástupce ředitele školy.

V době konání inspekce odpovídal i za řízení domova mládeže. V přenesené působnosti však zabezpečuje činnost domova mládeže vedoucí vychovatel, který splňuje předepsané kvalifikační požadavky.

Cíle a záměry školy se promítají do všech interních materiálů domova mládeže. Shodují se s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje, zohledňují požadavky zřizovatele a dlouhodobý plán rozvoje školy. Vzhledem k tomu, že domov mládeže je funkční prvním rokem, je tvorbě všech materiálů věnována mimořádná pozornost. Zpracované koncepční materiály jsou pravidelně vyhodnocovány a dle potřeb glosovány se záměrem inovovat daný materiál pro příští školní rok.

Organizace činností domova mládeže je popsána v ročním plánu práce, který byl projednán na zahajovací pedagogické radě. Stanovené úkoly jsou konkrétní a korespondují s posláním ubytovacího zařízení školy. Součástí uvedeného dokumentu je i organizační schéma domova mládeže a stanovení kompetencí jednotlivým pracovníkům.

Organizační systém vyhovuje potřebám provozu. Všechny činnosti, které domov mládeže realizuje, zabezpečují dva pedagogové – vedoucí vychovatel a jedna vychovatelka. Rozpis služeb vychovatelů zajišťoval výchovně-vzdělávací činnost se žáky do 22 hodiny. Večerní dohled nad žáky nebyl do zahájení inspekce smluvně zajištěn. Tento nedostatek byl zástupcem ředitele školy v průběhu inspekce odstraněn.

Organizační systém domova mládeže je funkční

Vlastní hodnocení školského zařízení a vnitřní kontrolní systém

Vzhledem ke krátkodobé existenci domova mládeže nelze vyhodnotit dopad efektivnosti vlastního hodnocení.

Vnitřní kontrolní systém domova mládeže je nedílnou součástí kontrolního systému celé školy. Je rozdělen do dvou částí, a to na sledování průběhu vlastní činnosti domova mládeže a kontrolu zajištění a průběhu volnočasových aktivit. Průběh všech činností je evidován v předepsaných tiskopisech. Pravidelnou kontrolu provádí ředitel školy, zástupce ředitele školy a vedoucí vychovatel. Kontroly jsou realizovány nejen podle plánu, ale dle potřeby i namátkově. Na základě zjištěných skutečností jsou využívány všechny možné formy hodnocení, a to pochvaly až po podmíněčné vyloučení. Případné přestupky proti vnitřnímu řádu domova mládeže jsou projednávány na shromáždění výchovných skupin. Závažnější pochybení jsou řešena individuálními pohovory vychovatele se žákem, případně písemným oznámením rodičům. Při dlouhodobém porušování či závažném přestupku proti vnitřnímu řádu je žák podmíněčně vyloučen.

Všechny formy opatření jsou přijímány neodkladně a jsou formulovány tak, aby si žák uvědomil dopad svého jednání. Vnitřní kontrolní systém domova mládeže plní svou formativní i informační funkci.

Vlastní hodnocení domova mládeže je koncipováno v souladu s právními ustanoveními. Vnitřní kontrolní systém je ve svém dopadu na realizaci všech činností funkční.

Partnerství

Veškeré činnosti domova mládeže jsou úzce propojeny s činností školy. Partnerské vazby a spolupráce s různými organizacemi je postupně budována. V podmínkách domova mládeže je tato problematika provázána zejména s volnočasovými aktivitami, a to jak v oblasti kulturního, tak i sportovního vyžití žáků. Domov mládeže spolupracuje se sportovními kluby v Trutnově.

Hlavním partnerem domova mládeže jsou zákonní zástupci žáků. Ti jsou pravidelně seznamováni s organizačními záležitostmi a s chováním žáků. Spolupráce s rodiči probíhá na standardní úrovni. Se základními pravidly režimu, s pokyny, právy a zákazy jsou rodiče seznámeni při podpisu přihlášky. Spolupráce domova mládeže se zřizovatelem je zabezpečena prostřednictvím vedení školy.

Spolupráce domova mládeže s partnery je postupně budována. Současná situace nasvědčuje, že tvořící se formy rozsah spolupráce jsou směřovány tak, aby přispívaly k soustavnému zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Předpoklady školského zařízení pro naplnění obsahu výchovně-vzdělávacího působení

Personální podmínky domova mládeže

Výchovně-vzdělávací činnost v domově mládeže zajišťují dva vychovatelé. Věkový průměr obou vychovatelů je příznivý. V součinnosti se školou spolupracují s třídními učiteli, výchovným poradcem a metodikem prevence sociálně patologických jevů.

V průběhu celého školního roku společně monitorují chování žáků, získané poznatky si bezprostředně předávají a hledají nejúčinnější řešení.

Vzájemné propojení školy a domova mládeže se promítá i všech forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy vytváří podmínky pro účast obou vychovatelů na dalším vzdělávání. Dle možností a především obsahové nabídky zabezpečuje jejich účast na seminářích či jiných vzdělávacích akcích.

Personální podmínky domova mládeže umožňují realizovat zákonem stanovené výchovně-vzdělávací činnosti v potřebném rozsahu.

Bezpečnost žáků a vnitřní prostředí domova mládeže

Domov mládeže má k dispozici celkem 58 pokojů, z nichž 24 slouží žákům. Podmínky pro zajištění bezpečnosti jsou stanoveny vnitřním řádem. S tímto dokumentem jsou pravidelně seznamováni žáci, všichni pracovníci domova mládeže i rodiče žáků. Součástí vnitřního řádu je rozpis služeb vychovatelů, který navazuje na rozvrh hodin školy a vymezuje jejich přítomnost cca od 12:00 do 22:00 hod.

Žáci jsou rozděleni do dvou výchovných skupin, v jedné z nich je 22 dívek a ve druhé 28 chlapců. Denní režim odpovídá požadavkům psychohygieny. Dobu přípravy na vyučování si mohou žáci volit podle individuálních potřeb. Celodenní stravování je zajištěno ve školní jídelně.

Žákovská samospráva je ustavena, ale nedaří se motivovat žáky k větší participaci na životě a programu domova mládeže. Při jednáních samosprávy se řeší převážně problémy se stravováním.

Odpolední a večerní čas žáků se snaží domov mládeže vyplnit bohatou nabídkou volnočasových aktivit. Zájmovou činnost organizuje dle jejich zájmu a na základě možností školy. Kromě sportovních her je nabízen florbal, cvičení v posilovně, saunování, sebeobrana, karate a dále pak různé činnosti rukodělné umělecké výroby. Domov mládeže vytvořil podmínky pro činnost hudební skupiny, která ve svém žánru dosahuje dobrých výsledků – nahrávky CD, koncerty apod. Všechny prostory společnosti, které žáci využívají k volnočasovým aktivitám, jsou pro tento účel vhodně vybaveny a technický stav jejich zařízení je dobrý. Provozní řády jsou umístěny ve všech tělocvičnách, posilovně a dalších prostorách domova mládeže – klubovna, kuchyňky. Žáci jsou s nimi prokazatelně seznámeni. Za dodržování takto stanovených pravidel odpovídají vychovatelé a vedoucí jednotlivých zájmových kroužků.

Vychovatelé vykazují značnou míru empatie a porozumění potřebám žáků. V domově mládeže panuje klidná a přátelská atmosféra. Individuální přístup vychovatelů k žákům, způsoby řešení mnohdy i osobních problémů žáků, vzájemná důvěra a komunikativnost vytváří v domově mládeže velmi pozitivní klima. Tato atmosféra minimalizuje vznik negativních jevů.

Bezpečné prostředí pro výchovně-vzdělávací činnosti žáků domov mládeže zabezpečuje v souladu s platnými předpisy. Aktivita domova mládeže v oblasti prevence sociálně patologických jevů a při vytváření příznivého klimatu je možné prezentovat jako příklad dobré praxe.

Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání žáků do domova mládeže pro školní rok 2007/2008 dodržel ředitel školy stanovený administrativní postup. Tato rozhodnutí splňovala všechny náležitosti dle platných právních předpisů. Prvotní informace jsou zaznamenány do školní matriky zařízení.

Osobní spisy žáků vede domov mládeže na předepsaných tiskopisech, které obsahují všechny požadované údaje, řádně vyplněné přihlášky do domova mládeže, korespondenci se zákonnými zástupci i záznamy o pohovorech s žáky. Z výchovných opatření jsou písemně zakládána, pouze kázeňská opatření.

Vedoucí vychovatel domova mládeže informuje zletilé žáky a rodiče nezletilých žáků o denním režimu i možných aktivitách. Vnitřní řád domova mládeže je prokazatelným způsobem prezentován plnoletým žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků při podpisu přihlášky.

Přijímání žáků do domova mládeže je standardní, zákonná ustanovení jsou dodržována.

Průběh výchovného působení

Výchovně vzdělávací působení vychovatelů na žáky je rovnoměrně rozloženo na přímou výchovnou práci a na organizaci volnočasových aktivit. V rozsahu své pracovní náplně zajišťují denní režim, dozory a kontrolu dodržování vnitřního řádu. Pro obě výchovné skupiny jsou vytvořeny srovnatelné podmínky, a to jak v oblasti rozvržení času na přípravu do školy, tak i v oblasti volnočasových aktivit a osobního volna. Pro přípravu na výuku je v domově mládeže odpovídající materiálně-technické zázemí. K získávání potřebných informací a podkladů pro domácí úkoly mají k dispozici 2 PC s připojením na internet. Vyhrazené prostory pro učení spolu s relaxačním zázemím vytvářejí kompatibilní a pohodové pracovní prostředí.

Řízené volnočasové aktivity mají ustálená pravidla, a to jak po stránce organizační, tak i motivační. Podporují účelné využívání času a motivují žáky k činnostem, které podporují nejen jejich myšlenkovou kreativitu, ale i fyzickou a psychickou zdatnost. Ve všech navštívených činnostech byla vedoucími kroužků zohledňována především nálada žáků, jejich momentální psychický a fyzický stav. Při realizovaných sportovních činnostech (návčik záchranné akce) byla zjevná snaha všech žáků využívat získaných znalostí a dovedností z výuky, vzájemná ohleduplnost a týmová spolupráce. Při této aktivitě bylo zcela zjevné, že všechny primární úkony (např. příprava lana, karabiny, záchranného vozidla, zdravotnického materiálu) byly rozřazovány tak, aby týmová spolupráce byla samozřejmostí a každý žák okamžitě reagoval na další navazující postup. Přestože se jednalo o návčik realizovaný zájmovou formou, všichni žáci usilovali o co nejlepší vlastní výkon.

Prostřednictvím výchovně-vzdělávacích činností je u žáků rozvíjena zdravá sebedůvěra, houževnatost, takt a ohleduplnost. Kvalita výchovně-vzdělávacího působení na žáky je na standardní úrovni.

Závěrečné hodnocení:

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola v letech 2006 a 2007 použila na účely, na které byly poskytnuty.

Školní vzdělávací program zohledňuje podmínky domova mládeže a kvalitu jeho zpracování lze hodnotit jako standardní. Na jeho tvorbě se podíleli oba pedagogičtí pracovníci domova mládeže a vedení školy.

Plánování činností domova mládeže je funkční. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality řízení domova mládeže. Spolupráce vedení domova mládeže a školy s partnery, zejména rodiči nezletilých žáků, je na standardní úrovni.

Personální zabezpečení domova mládeže vychází z místních podmínek a vzhledem k rozsahu činností realizovaných v prvním roce existence zařízení je standardní a umožňuje zabezpečit základní i nadstavbové činnosti v plném rozsahu.

Domovu mládeže se daří eliminovat sociálně patologické jevy a vytvářet bezpečné prostředí pro výchovně vzdělávací činnosti. Klima je vůči žákům i vychovatelům příznivé. Tato oblast je hodnocena jako nadstandardní.

Vzdělávání probíhá v souladu se vzdělávacím programem a za podpory materiálních zdrojů. Výchovně-vzdělávací činnosti a jejich vliv na žáky lze prezentovat jako příklad dobré praxe.

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je domov mládeže hodnocen jako lepší než průměrný.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 21657 ze dne 28. 1. 2004
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 35 775/05-21, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 1. 2. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 8 871/2006-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 12. 4. 2006 (změna ředitele školy)
4. Rozhodnutí Krajského úřad Královéhradeckého kraje, čj. 21115/SM/2006-6, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2007, ze dne 14. 12. 2006 (zápis domova mládeže a školní jídelny)
5. Rozhodnutí MŠMT, čj. 27 784/2006-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 12. 1. 2007 (zápis oboru vzdělání)
6. Rozhodnutí MŠMT, čj. 767/2008-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 22. 1. 2008, ze dne 22. 1. 2008 (změna názvu právnické osoby)
7. Osobní spisy dvou zaměstnanců DM
8. Odvolání ředitele školy, čj. 132/08, ze dne 15. 5. 2008 s účinností ke dni 15. 5. 2008
9. Školní vzdělávací program SOŠ OOM Malé Svatoňovice – domov mládeže ze dne 30. 8. 2007
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Střední odborné školy ochrany osob a majetku Malé Svatoňovice s.r.o. ze dne 8. 4. 2008
11. Kniha úrazů domova mládeže vedená ve školním roce 2007/2008 do data kontroly
12. Záznamy o úrazech žáků v domově mládeže za školní rok 2007/2008 do data kontroly
13. Vnitřní řád Domova mládeže SOŠ OOM, 17. listopadu 188 ze dne 4. 1. 2008
14. Provozní řád ubytovacího zařízení SOŠ OOM Malé Svatoňovice-domov mládeže ze dne 4. 1. 2008
15. Provozní řád malé tělocvičny a sportovní haly ze dne 3. 9. 2006
16. Provozní řád venkovního sportoviště ze dne 15. 5. 2008
17. Provozní řád posilovny ze dne 28. 2. 2006
18. Provozní řád sauny ze dne 15. 4. 2005
19. Provozní řád jídelny a kuchyně ze dne 5. 12. 2007
20. Jmenování členů preventivních požárních hlídek a dokumentace o odborné přípravě zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek ze dne 17. 12. 2007
21. Záznam o školení a ověření znalostí o požární ochraně pro zaměstnance, prosinec 2007
22. Zabezpečení a organizační uspořádání PO a BOZP ze dne 1. 3. 2007
23. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v malé tělocvičně školy, provedené dne 15. 8. 2007

24. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného ve sportovní hale, provedené dne 15. 8. 2007
25. Protokol o odborné technické kontrole posilovny ze dne 15. 8. 2007
26. Tematický plán úvodního a periodického školení BOZP ze dne 5. 12. 2007, vypracovaný odborně způsobilou osobou
27. Záznam o školení z právních a technických předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ověření znalostí pro zaměstnance, prosinec 2007
28. Povolení Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje o povolení ubytovacích služeb v objektu čp. 188
29. Smlouva o provádění závodní preventivní péče
30. Požární poplachové směrnice ze dne 5. 12. 2007
31. Osvědčení o absolvování odborného kurzu pro bezpečnostní techniky s odbornou způsobilostí pro prevenci rizik ze dne 24. 11. 2006
32. Osvědčení vedoucího zaměstnance o absolvování školení z právních a technických předpisů a ověření znalostí ve smyslu 16 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění a vyhlášek MV ČR č. 246/2001 Sb. č. 87/2000 Sb.
33. Identifikace rizik dle § 102 ze dne 2. 1. 2007
34. Roční plán výchovné a vzdělávací činnosti na školní rok 2007/2008 ze dne 3. 9. 2007
35. Podpisový arch ubytovaných žáků o seznámení s Vnitřním řádem (domovním řádem), s bezpečnostními a požárními předpisy ze dne 3. 9. 2007
36. Záznamy o užívání vlastních elektrospotřebičů v domově mládeže, s podpisy žáků
37. Deníky dvou výchovných skupin vedené ve školním roce 2007/2008
38. Denní záznamy o stavu žáků, služeb, průběhu dne a hlášení z noční pohotovosti, služby, s podpisy vychovatelů od 2. 9. 2007 do dne inspekce
39. Informace pro zákonné zástupce o nástupu žáků do DM
40. Osobní spisy žáků (58 složek) s přihláškami do DM a založenou korespondencí se zákonnými zástupci žáků
41. Traumatologický plán příkaz ředitele č. 4/2003 ze dne 28. 1. 2003
42. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 5. 11. 2007
43. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 5. 11. 2007
44. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2006 a 2007
45. Poskytnutá dotace přímých výdajů za roky 2006 a 2007
46. Výsledovka za střediska a činnosti podle účtů a dokladů za středisko 300, roky 2006 a 2007
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Richard Šafařík	PhDr. Richard Šafařík v.r.
Mgr. Pavel Baštář	Mgr. Pavel Baštář v.r.
Mgr. Martin Fiala	Mgr. Martin Fiala v.r.
Mgr. Bedřich Hájek	Mgr. Bedřich Hájek v.r.
Bc. Ilona Oškrobaná	Bc. Ilona Oškrobaná v.r.

V Hradci Králové dne: 4. července 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Bc. Vladimír Janus, zástupce ředitele školy	Ing. Bc. Vladimír Janus v.r.

V Malých Svatoňovicích dne: 4. 8. 2008