



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-175/15-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Barborka mateřská škola s.r.o.</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Jírovцова 915/61, 370 04 České Budějovice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>kotlikarka@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>01421646</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691007110</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Táňou Moudrou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Pavla Cislerová, Zastávka-Budějovická 155, 370 01 Vrábče Pavčina Otáhelová, 373 71 Libnič 93</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Jírovцова 915/61, 370 04 České Budějovice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>21. až 22. 4. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

### **Charakteristika**

Dvoutřídní Barborka mateřská škola s.r.o. (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Třídy jsou rozdělené podle věku dětí. Kapacita školy (20) je naplněna na 100 %. Ke dni inspekce škola vykazovala čtyři děti mladší tří let a jednoho cizího státního příslušníka. Děti v posledním roce předškolní docházky škola nemá. V současné době zde působí tři pedagogické pracovnice. Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy je na požadované úrovni. Funkce ředitelky vznikla uzavřením pracovní smlouvy. Koncepce, kterou ředitelka vypracovala, je zaměřena na podporu rodinné výchovy a celkový rozvoj osobnosti dítěte. Naplňování těchto záměrů je patrné při každodenních činnostech během celého dne. Dalším cílem školy je podpora zdravého životního stylu a utváření partnerských vztahů mezi dětmi.

Ředitelka školy a jedna učitelka si doplňují potřebnou kvalifikaci. Jedna učitelka je v současné době nekvalifikovaná. Vedení školy průběžně podniká potřebné kroky k získání kvalifikované pedagogické pracovnice, zatím bezúspěšně. Ředitelka velmi úzce spolupracuje s jednatelkami společnosti, které jsou zároveň zřizovatelkami školy. Všichni zaměstnanci podporují snahu o získání dobrého jména školy. Jejich vztahy jsou založeny na vzájemné pomoci a spolupráci. Ředitelka má vypracovaný plán dalšího vzdělávání, který je pro aktuální školní rok tematicky zaměřen na získávání odborných zkušeností. Do dalšího období je potřeba sledovat širší nabídku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) odpovídá požadované struktuře a je v souladu se zásadami RVP PV. Vychází ze stávajících podmínek školy. Je zpracován přehledně a srozumitelně, umožňuje další rozvoj a zkvalitnění vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, do nichž jsou začleněny základy seznamování s cizím jazykem. Celkové záměry směřují k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, jejichž součástí jsou konkretizované očekávané výstupy. Organizace vzdělávání je v souladu s požadavky školského zákona. Počet dětí ve třídách odpovídá povolené kapacitě. Provozní dobou od 7:00 do 17:00 hod. vychází škola maximálně vstříc požadavkům rodičů. Pedagogická péče a bezpečnost dětí je zajištěna.

Škola má odpovídající materiální podmínky. Každá třída má zabezpečený vchod. Prostředí je estetické a čisté, vyzdobené výtvarnými pracemi dětí. Obě třídy jsou rozdělené na část pracovní a herní. Jejich součástí jsou dětská hygienická zařízení, šatny, jídelny s prostorem pro přípravu jídla. Zařízení je částečně nové, přizpůsobené jednotlivým věkovým skupinám, z části je nábytek starší. Ke kvalitnímu vzdělávání přispívá dostatečné množství hraček a potřeb pro jednotlivé vzdělávací činnosti. Didaktické pomůcky jsou potřeba doplnit. Učitelky obou tříd mají k dispozici hudební i rytmické nástroje, audio techniku, nechybí ani literatura pro děti. Je však potřeba aktualizovat odbornou literaturu pro pedagogické pracovnice. Součástí školy je menší zahrada s odpovídajícími herními prvky i s prostorem pro pohybové vyžití i vzdělávací aktivity.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a dokumentech a s těmito zásadami děti seznámila. Škola se věnuje prevenci rizik v oblasti BOZ, zajišťuje svými pedagogy dohled nad dětmi. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Škola vede knihu úrazů a v hodnoceném období nebylo třeba odesílat záznam o úrazu. Vstup do školy je pouze jedním vchodem, u kterého jsou instalovány zvonky.

Hodnocení ekonomických podmínek bylo provedeno za období od 1. 9. 2014 do 31. 12. 2014. Základní zdroje financování výdajů školy tvořily dotace ze státního rozpočtu na vzdělávání a úplata za předškolní vzdělávání. Dalším zdrojem byly prostředky Statutárního města České Budějovice na podporu předškolním dětem, které navštěvují soukromá předškolní zařízení. Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem a má finanční zdroje na realizaci školního vzdělávacího programu.



**Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že je ŠVP v praxi naplňován. Vzdělávací činnosti vycházejí nejen z nabídky tematických celků, ale i z prožitků dětí a spontánně vzniklých situací, na které učitelky flexibilně reagují. Z hlediska organizace vzdělávání jsou spontánní a řízené aktivity zcela vyvážené. Režim dne odpovídá psychohygienickým zásadám i individuálním potřebám dětí.

Hospitace proběhly v obou třídách. Při spontánních činnostech měly děti na výběr dostatek hraček i didaktických pomůcek. Měly dostatek času hru rozvinout, při individuálních aktivitách si upevňovaly dosavadní znalosti a procvičovaly postřeh, paměť i logické myšlení. Byly vedeny ke vzájemné spolupráci. Vzhledem k menšímu počtu dětí preferovaly učitelky individuální přístup k dětem. Spontánní negativní projevy dětí řešily nedirektivně, vedly je k respektování pravidel vzájemného soužití. Při cvičení se formou hudebně pohybových aktivit učitelky zaměřovaly na rozvoj hrubé motoriky a koordinace pohybů.

Hospitované řízené činnosti byly metodicky dobře zvládnuté, tematicky zaměřené, požadavky na děti byly diferencované vzhledem k jejich věku. Laskavý a vstřícný přístup učitelek vedl k nenásilnému zapojení všech dětí do vzdělávacích aktivit. Ty vycházely z jejich dosud získaných vědomostí a dovedností. Metodou situačního učení byly děti přirozeně seznamovány s novými informacemi. Rozvíjeny byly také kognitivní funkce (procvičování orientace v prostoru i v rovině, vytváření skupin, rozvoj sluchové i zrakové paměti), pohybové a hudební dovednosti (překonávání překážek, pohybové vyžití, opakování známých písní). Při skupinové výtvarné práci si děti procvičovaly jemnou motoriku ruky, tvořivost a fantazii. Během celého dopoledne učitelky dbaly na rozvoj komunikačních dovedností a na podporu logopedické prevence. Průběžně děti hodnotily a vedly je k sebehodnocení. Při pobytu venku byla dostatečně zajištěna bezpečnost. Aktivity na zahradě školy byly zaměřeny převážně na rozvoj pohybových dovedností.

Škola podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Děti jsou vedeny k hygienickým zásadám, mají dostatek pohybových aktivit. Každodenně je prováděna dentální hygiena. V oblasti výchovy ke zdraví využila škola přednášky, týkající se správné výživy. Učitelky dbají na rozvoj samostatnosti v sebeobsluze dětí, při stolování je kladen důraz na dodržování zásad správného stolování a na estetické prostředí.

**Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Škola zařazuje efektivní metody a formy práce a tím celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Zohledněním individuálních potřeb dětí a respektováním vzdělávacích postupů je patrné, že tyto děti dosahují pozitivních vzdělávacích výsledků. Škola se též snaží ve spolupráci s klinickým logopedem o zmírnění problémů týkajících se správné výslovnosti. Je prováděno individuální hodnocení dětí v jejich rozvoji a učení. Hodnocení podmínek, celkového průběhu a výsledků vzdělávání nebylo vzhledem



ke krátkému působení školy provedeno. Také úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání nebyla dosud vyhodnocena.

Škola se snaží spolupracovat se zákonnými zástupci. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání, o činnostech i školních akcích na nástěnkách školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Učitelky se snaží poskytovat poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání. Pro zákonné zástupce jsou organizovány společné aktivity (besídky, schůzky, vystoupení). Škola umožňuje také individuální adaptaci dětí před jejich nástupem do předškolního zařízení i během započaté docházky.

Další spolupráce probíhá se Střední školou a Jazykovou školou s právem státní jazykové zkoušky Volyně. Její žáci vykonávají ve škole povinnou odbornou praxi. Škola spolupracuje také s Dětským centrem Barborka. K obohacení vzdělávacích aktivit přispívají divadelní představení přímo v prostorách školy. Pro prezentaci využívá škola vlastní webové stránky. Pro veřejnost pořádá den otevřených dveří a prezentovala se také v regionálním televizním vysílání.

***Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.***

## Závěry

**Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**

- *podpora individuálního přístupu k dětem*
- *podpora rodinné výchovy*
- *rozvoj sociální gramotnosti a prosociálního chování*

**Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

- *doplnění školního řádu*

**Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:**

- *vytvořit kvalifikovaný tým*
- *doplnit didaktické pomůcky pro děti*
- *rozšířit DVPP*
- *doplnit odbornou literaturu*
- *dále rozvíjet současnou úroveň vzdělávání*

**Zhodnocení vývoje ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:**

*Škola je Českou školní inspekcí hodnocena poprvé. Funkce ředitelky vznikla uzavřením pracovní smlouvy. Za finančního přispění zřizovatele se ředitelka snaží postupně obnovovat a doplňovat materiální vybavení školy. Rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci a s institucemi. Škola se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti dětí, zohledňuje jejich věkové zvláštnosti a individuální potřeby. Při vzdělávání jsou vhodně uplatňovány efektivní formy a metody, které vedou k naplňování klíčových kompetencí.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Společenská smlouva společnosti s ručením omezeným BARBORKA mateřská škola s.r.o. č. j. N2 119/2014 ze dne 27. 3. 2014
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 50456/2014/OSMT/2
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2014
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2014
6. Pracovní smlouva na funkci ředitelky školy ze dne 29. 5. 2014
7. Školní matrika vedená v listinné podobě
8. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
9. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015
10. Organizační řád platný od 1. 9. 2014
11. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
12. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
13. Záznamy z pedagogických rad
14. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci
15. Podklady pro BOZ
16. Ekonomické podklady 2014

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovníce

Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích dne 11. 5. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Táňa Moudrá, ředitelka školy

Táňa Moudrá v. r.

V Českých Budějovicích dne 20. 5. 2015