



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1572/08-12

Název školy	Základní škola Oslavany, okres Brno-venkov
Adresa:	Hlavní 43/850, Oslavany 664 12
Identifikátor:	600111105
IČ:	49459619
Místo inspekce:	Hlavní 43/850, Oslavany 664 12
Termín inspekce:	11. - 15. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Oslavany, okres Brno-venkov (dále škola) vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem žáků 650 a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem stravovaných 550. Zřizovatelem je Město Oslavany, náměstí 13. prosince 2, Oslavany 664 12 (dále zřizovatel). Ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2008/2009 se celkový počet žáků v důsledku demografického vývoje postupně snižoval. V době inspekce navštěvovalo základní školu (dále ZŠ) 466 žáků ve 20 třídách 1. až 9. ročníku z Oslavan a Padochova a sedmi sousedních obcí. Ve školní jídelně bylo zapsáno 262 strávníků.

V tomto školním roce probíhá vzdělávání žáků v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu Základní školy Oslavany okres Brno venkov - Naše škola* (dále ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16847/96-2.

Škola se zaměřuje na výuku cizích jazyků (anglického a německého), informatiku, dopravní výchovu. Tomu odpovídá nabídka volitelných a nepovinných předmětů již od 2. ročníku. Dále mají žáci možnost navštěvovat počítačové kroužky nebo kurzy. Škola úzce spolupracuje

s Domem dětí a mládeže Oslavany (dále DDM), který vykonává činnost školní družiny pro žáky ZŠ a zajišťuje pro ně zájmové kroužky různorodého zaměření.

Ve sledovaném období se výrazně zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání (moderně vybavené učebny pro činnostní výuku, počítačová síť v celé škole sloužící jak žákům, tak učitelům, postupně je vyměňován školní nábytek). V loňském školním roce byla zahájena oprava střechy budovy 2. stupně. V areálu školy bylo vybudováno sběrové centrum, hřiště s umělým povrchem a dětské dopravní hřiště. Škola ve spolupráci s DDM a oddělením BESIP Ministerstva dopravy je organizátorem oblastního, krajského kola dopravní soutěže pro základní školy a celostátního kola pro sluchově postižené žáky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola ve sledovaném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. V roce 2006 byly škole, na základě zpracovaných žádostí, poskytnuty z MŠMT ČR dvě účelové dotace - v rámci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ ve výši 32 880 Kč a v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) dotaci ve výši 297 800 Kč, kterou škola plně vyčerpala v souladu se stanovenými podmínkami projektu na neinvestiční výdaje na ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup vzdělávacího programového vybavení a infrastrukturu ICT nevybavených škol a na podporu konektivity školy. Dotace v rámci SIPVZ na rok 2007, kterou obdržela ve výši 10 000 Kč, byla plně použita na částečnou úhradu nákladů spojených s připojením školní počítačové sítě k internetu, tj. v souladu s účelem poskytnutí. Škola následně zpracovala a předala řádné podklady pro zúčtování uvedených dotací ze SR. V roce 2008 byly škole z MŠMT ČR přiděleny účelové finanční prostředky ve výši 93 000 Kč, určené na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Z rozpočtu Jihomoravského kraje obdržela v rámci programu rozvoje škol a školských zařízení v oblasti EVVO a volného času dětí a mládeže v roce 2006 finanční prostředky ve výši 89 000 Kč na projekt „Ekologické centrum ZŠ Oslavany – II. etapa“, budované v návaznosti na zaměření školy na pracovní činnosti a v roce 2007 investiční prostředky ve výši 80 000 Kč, určené na „Rekonstrukci pracovny chemie v ZŠ Oslavany“.

Dotace poskytnuté ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 78 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 20 360 tis. Kč a v roce 2007 cca 20 031 tis. Kč. Výše poskytnutých finančních prostředků určených na přímé náklady na vzdělávání měla za toto období srovnatelnou úroveň, a to i při klesajícím počtu žáků školy (510 žáků v roce 2006, 484 žáků v roce 2007 a 466 žáků v roce 2008). Naplněnost kapacity školy se ve sledovaném období pohybovala okolo 75%. Náklady na platy, ostatní osobní náklady, příslušné zákonné odvody, další vzdělávání pedagogických pracovníků a náklady na učebnice a učební pomůcky byly téměř 100% hrazeny z prostředků SR.

Údržbu budov školy, jejich vybavení a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný. V roce 2006 bylo v areálu školy zřizovatelem vybudováno sportovní hřiště včetně sociálního zařízení a dětské dopravní hřiště. Provozní podmínky ve škole byly zlepšeny vybudováním spojovacího krčku mezi budovami školy a zbudováním přístavby pro šatny a počítačovou učebnu v budově I. stupně. V této učebně, a také v učebně pro II. stupeň, byla vybudována klimatizace a především z investičních prostředků poskytnutých zřizovatelem byla pořízena interaktivní tabule. V roce 2007 byl vybudován skleník a byla provedena I. etapa opravy střechy na budově druhého

stupně školy, která pokračovala v roce 2008 II. etapou, kdy byla vybudována půdní vestavba se sociálním zařízením.

Škola byla ve sledovaném období aktivní a úspěšná také při oslovování potencionálních dárců z řad podnikatelských subjektů. Ke zlepšení materiálně-ekonomických podmínek významně přispěly získané věcné dary (např. 39 kol k výuce dopravní výchovy, vybavení chemické pracovny darované družebním městem Schkeuditz v SRN, židle do této pracovny) i finanční dary, z nichž škola pořizovala (např. školní nábytek, vybavení cvičné kuchyně, ochrannou zabezpečovací síť ve sportovním areálu, sportovní dresy, úpravy chodníků a obnovu zeleně v areálu školy). Školní jídelna v rámci doplňkové činnosti zajišťovala také stravování cizích strávníků.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle ustanovení příslušných právních předpisů. Vede pečlivě školní matriku (v elektronické i písemné formě) a neprodleně v ní provádí změny. O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dostatečně informuje veřejnost obvyklými způsoby.

Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Podle sdělení výchovné poradkyně jim je zajištěn odpovídající způsob výuky, což se v hospitovaných hodinách potvrdilo. Škola poskytuje integrovaným žákům vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Při jejich vypracování se radí podle potřeby s odborníky z PPP, ze speciálního pedagogického centra (SPC). Velmi dobře zajišťuje organizaci výuky podle potřeb a možností žáků se SVP. Pod vedením speciálního pedagoga je pro ně zavedena reedukace specifických vývojových poruch učení v tzv. dyslektických skupinách v rámci vyučovacích hodin českého jazyka v 2. až 9. ročníku. Potřebná pozornost je věnována i neúspěšným žákům z méně podnětného prostředí. Pomoc jim je zajištěna formou operativního doučování podle jejich potřeb. Škola rovněž zajišťuje logopedickou poradenskou činnost.

Zřízením tzv. školního poradenského pracoviště, fungujícího na spolupráci speciálního pedagoga, výchovného poradce, učitelů a rodičů, má škola vytvořený účinný systém vnitřního a vnějšího poradenství. Výchovná poradkyně zajišťuje velmi dobré poradenské služby zaměřené na profesní orientaci i na pomoc žákům při změně vzdělávacího programu.

Vedení školy

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Svoje povinnosti plní v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Jeho koncepční práce je příkladná. Od doby svého nástupu do funkce (v roce 2004) systematicky naplňuje stanovené priority rozvoje školy, na které participují všichni zaměstnanci. Na základě provedeného vlastního hodnocení školy promyšleně stanovil konkrétní střednědobé a dlouhodobé cíle. Jejich realizaci sleduje a průběžně v rámci pedagogických rad vyhodnocuje. Postupně se je daří prakticky uskutečňovat zejména v materiální oblasti, což má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání a profilaci školy.

Vzdělávací nabídka vychází z místních podmínek. Vedle obecného zaměření daného RVP ZV se škola profiluje zaměřením na výuku cizích jazyků, dopravní výchovy, praktických činností a informatiky, což je vzhledem k existujícím materiálním a personálním podmínkám reálný cíl. Na tvorbě ŠVP se podílely pracovní skupiny spolu s koordinátory. Je zpracován v některých oblastech velmi podrobně, jiné oblasti vyžadují dopracování (zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných, pravidla pro hodnocení

žáků a poznámky k učebnímu plánu). V současné době se škola zabývá jeho průběžným vyhodnocením. O vydání ŠVP a možnosti se s ním seznámit je veřejnost informována na webových stránkách školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pro realizaci ŠVP má škola vytvořeny velmi dobré personální předpoklady. Stabilizovaný pedagogický sbor, složený včetně vedení školy z 32 učitelů, má příznivou strukturu s rovnoměrným zastoupením všech věkových kategorií. Od poslední inspekce v roce 2005 došlo ke zvýšení odborné kvalifikace vyučujících. S výjimkou čtyř splňují ostatní předpoklady pro výkon funkce učitele základní školy. Ředitel cílevědomě využívá odborný potenciál sboru. Jistým nedostatkem zůstává zabezpečení odbornosti výuky anglického jazyka. Tuto problematiku, včetně vytváření podmínek pro osobní růst učitelů a výkon specializovaných činností, systematicky řeší účinnou podporou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Zajištění ochrany bezpečnosti a zdraví žáků včetně otázek prevence před sociálně patologickými jevy věnuje škola potřebnou pozornost. Dokumentace, týkající se formálního zabezpečení této problematiky (vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, řady odborných učeben, tělocvičny a školní jídelny) je řádně zpracována. Školní řád obsahuje v souladu s ustanovením školského zákona příslušnou kapitolu zabývající se touto problematikou. Žáci a jejich zákonní zástupci byli se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznámeni. Fyzickou kontrolou, provedenou v místech přístupných žákům, nebyla shledána bezpečnostní rizika. Metodik prevence sociálně patologických jevů v úzké součinnosti s vedením školy každoročně zpracovává *Minimální preventivní program*. Tento dokument je funkční a jeho náplň je v praxi realizována. Přesto, že se počet úrazů přepočtený na 100 žáků ve sledovaném období tří školních roků zvýšil, nejedná se o významnější riziko v činnosti školy. Jejich nárůst byl způsoben podle vysvětlení ředitele objektivním důvodem (častějším využíváním nového venkovního sportovního a dopravního hřiště) a byla přijata opatření k jeho eliminaci. Příznivý vliv na ochranu a bezpečnost zdraví žáků má dobré vnitřní klima a řada celoškolských akcí. V rámci možných podmínek vytváří škola zázemí pro jejich relaxaci. Zajišťuje pro ně možnost občerstvení ve školním bufetu, odběru školního mléka a stravování ve školní jídelně.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Škola naplňuje požadavky učebních plánů. Rozvrh hodin je zpracován s ohledem na psychohygienu vzdělávání a časově je přizpůsoben pro dojíždějící žáky. Realizaci priorit ŠVP účinně napomáhá vhodné prostředí, specificky moderně vybavené odborné učebny, příkladné zázemí pro výuku zejména pracovních činností, informatiky a dopravní výchovy. Pozitivní roli v oblasti environmentální výchovy má vybudované sběrové centrum.

V hospitované výuce využívali učitelé pestrých metod a forem práce. Efektivita výuky byla podpořena materiálním zázemím učeben, ICT prostředky nebo učebními pomůckami. Žáci měli většinou možnost spolupracovat, řešili problémové úlohy a příklady z praxe. Byly vhodně rozvíjeny jejich klíčové kompetence, zejména k učení, ke komunikaci a spolupráci. Hodnocení výsledků práce žáků mělo převážně pozitivní charakter. Neformální sebehodnocení bylo motivující pro zkvalitnění jejich práce.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje se všemi svými partnery (rodiči, zřizovatelem, Obecně prospěšnou společností při ZŠ Oslavany, Školskou radou, Mateřskou školou Duha, místními organizacemi a firmami). Příkladná je spolupráce se Základní uměleckou školou Oslavany,

DDM, Městskou knihovnou, Kulturním a informačním střediskem nebo Vlastivědným muzeem v Oslavanech. Akce pro žáky realizované v těchto zařízeních přispívají ke kvalitě vzdělávání. Ředitel podporuje činnost žákovského parlamentu. Pravidelně se setkává s jeho členy a řeší aktuální problémy žáků.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Míra naplňování obecných cílů vzdělávání byla ve sledovaných hodinách velmi dobrá. Pozitivní vliv na kvalitu výuky měla vhodná motivace žáků související s adventem. Učitelé volili promyšlený, systematický a cílený vyučovací styl. Vedl k rozvíjení funkčních gramotností a naplňování klíčových kompetencí žáků, zejména sociálních a komunikativních. V průběhu vzdělávání žáci prokazovali schopnost vzájemné spolupráce, skupinové práce, vyhledávání informací z různých zdrojů. Příkladem dobré praxe bylo účelné využívání moderních technologií a podpora rozvoje informační gramotnosti.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola se pravidelně zabývá úspěšností jednotlivých žáků. Ve sledovaném období tří školních roků vykazuje velmi nízké procento neúspěšných žáků a ve výchovných opatřeních převažují pozitivní výchovná opatření (pochvaly). Při hodnocení výsledků vzdělávání nespolehá vedení školy jen na vlastní evaluační formy a nástroje hodnocení, ale pravidelně zapojuje žáky do testování TIMSS, CERMAT nebo SCIO. S výsledky testování se seznamují všichni pedagogičtí pracovníci a společně vytváří postup dalšího rozvoje zvyšování úrovně klíčových kompetencí žáků. O tom, že výsledky vzdělávání žáků jsou na velmi dobré úrovni, svědčí i výsledky žáků v soutěžích nebo úspěšnost při přijímacím řízení na nižší gymnázia a na střední školy.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy. Příkladně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce. Zajišťuje účinné poradenství v problematice vzdělávání všech žáků.

V ekonomických podmínkách školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu školy. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání. Příkladná je činnost vedení školy v získávání věcných a finančních darů pro zlepšení materiálních podmínek vzdělávání.

Bezpečnostními a zdravotními riziky včetně výskytu sociálně patologických jevů se škola zabývá. Dobře je identifikuje a v rámci reálných možností usiluje o jejich minimalizaci.

Druhým rokem jsou žáci vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu - Naše škola. Tento učební dokument má některé formální nedostatky a je nutné přijmout opatření k jejich odstranění.

Škola podporuje rozvoj osobnosti žáků cíleně zaměřenou vzdělávací nabídkou doplněnou školními akcemi nebo zájmovou činností.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Příspěvkové organizace města Oslavany Základní škola Oslavany, okres Brno-venkov č.j. MUOS/294/06MST ze dne 7. března 2006*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení - výmaz odloučeného pracoviště s účinností od 6. dubna 2006, č.j. 7696/2006-21 ze dne 6. dubna 2006 s účinností od 6. dubna 2006*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích, týkající se zápisu Rámcového vzdělávacího programu 79-01-C/01, č.j. 3110/2007-21 ze dne 23. února 2007 s účinností od 1. září 2007*
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, týkající se názvu zřizovatele, č.j. 25 482/2007 ze dne 31. října 2007 s účinností od 1. listopadu 2007*
5. *Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace č.j. ZSM-297/04 ze dne 22. června 2004 s účinností od 1. července 2004*
6. *Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. listopadu 2008*
7. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 4. listopadu 2005*
8. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 8. listopadu 2006*
9. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 9. listopadu 2007*
10. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 6. listopadu 2008*
11. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 27. září 2005*
12. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. října 2006*
13. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. října 2007*
14. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 9. října 2008*
15. *Z 2-01 R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2005/2006 ze dne 20. září 2006*
16. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2006/2007 ze dne 18. září 2007*
17. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2007/2008 ze dne 10. září 2008*
18. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 4. ledna 2007*
19. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1 - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 7. ledna 2008*
20. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1 - 3. čtvrtletí 2008 ze dne 10. října 2008*
21. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 Rozpočtový rok 2006 Č. j. JMK 156 473/2006 ze dne 11. prosince 2006*
22. *Rozpočtová změna číslo 56 č. j. JMK 63867/2006 ze dne 16. května 2006 (UZ 311) EVVO*
23. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 70 646/2006 ze dne 30. května 2006 – (UZ 33245) neinvestiční dotace SIPVZ*
24. *Rozpočtová změna číslo 90 č. j. JMK 70338/2006 ze dne 29. května 2006 (UZ 33625) SIPVZ investice*
25. *Rozpočtová změna číslo 41 č. j. JMK 472269/2006 ze dne 10. dubna 2006 (UZ 33368) „Hodina“*

26. *Rozpočtová změna číslo 101 č. j. JMK 82953/2006 ze dne 23. června 2006 (UZ 33368) „Hodina“*
27. *Rozpočtová změna číslo 189 č. j. JMK 123039/2006 ze dne 27. září 2006 (UZ 33368) „Hodina“*
28. *Obratová předvaha dle masky v období: 13/2006 ze dne 9. prosince 2008*
29. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Období: 13/2006 okamžik sestavení 22. května 2007*
30. *Opis stavu účetnictví Období: 13/2006 sestavy za UZ 33353 ZŠ a ŠJ, za UZ 33368, za UZ 33245, UZ 79 - zřizovatel*
31. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 10. ledna 2007*
32. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 10. ledna 2007*
33. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 9. ledna 2007*
34. *Výroční zpráva o hospodaření rok 2006 ze dne 17. května 2007*
35. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007 Č. j. JMK 161273/2007 ze dne 10. prosince 2007*
36. *Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy “Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24 529/2007 – 25 ze dne 29. října 2007*
37. *Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245) neinvestiční dotace SIPVZ*
38. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Období: 13/2007 okamžik sestavení 25. dubna 2008*
39. *Opis stavu účetnictví Období: 13/2007 sestavy za UZ 33353 ZŠ a ŠJ, za UZ 33245, UZ 79 – zřizovatel ze dne 9. prosince 2008*
40. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 9. ledna 2008*
41. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 9. ledna 2008*
42. *Formulář vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2007 (UZ 33245) ze dne 22. ledna 2008*
43. *Darovací smlouva ze dne 31. května 2007 ze dne 26. června 2007*
44. *Výroční zpráva o hospodaření rok 2007 ze dne 25. dubna 2008*
45. *Rozpis rozpočtu na rok 2008 ze dne 7. března 2008*
46. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2008 bez uvedení data*
47. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005) – zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků*
48. *Rozpočet na rok 2008 ze dne 22. února 2008 – schválená provozní dotace od zřizovatele*
49. *Rozpočet na rok 2008 ze dne 28. listopadu 2008 – schválená upravená provozní dotace*
50. *Darovací smlouva ze dne 11. července 2008*
51. *Vnitřní kontrolní systém vnitřní směrnice obsahující i podpisové vzory ze dne 1. července 2004 platná pro rok 2007*
52. *Směrnice o finanční kontrole ze dne 27. prosince 2007 s účinností od 1. ledna 2008*
53. *Koncepční záměry a plán práce školní rok 2008/2009 ze dne 29. srpna 2008*
54. *Organizační řád ze dne 1. ledna 2005 s účinností od 1. ledna 2005*
55. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (60 žáků)*

56. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky* ve školním roce 2008/2009 (12 žáků)
57. *Rozhodnutí o přestupu žáka* (9 žáků)
58. *Rozhodnutí o vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu* ve školním roce 2008/2009 (3 kusy)
59. *Školní matrika* ve školním roce 2008/2009
60. *Třídní výkazy všech tříd* ve školním roce 2008/2009
61. *Třídní knihy všech tříd* ve školním roce 2008/2009 (20 tříd)
62. *Katalogové listy žáků navštěvující školu* ve školním roce 2008/2009
63. *Žákovská knížka 1. - 9. ročník* ve školním roce 2008/2009 (vzorek 45 ks)
64. *Školní vzdělávací program „Naše škola“* s platností od 1. září 2007
65. *Učební plán školní rok 2008/2009*
66. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
67. *Evaluační zpráva školní roky 2005/2006 a 2006/2007* ze dne 31. srpna 2007
68. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2008/2009* z dne 29. srpna 2008
69. *Řád školy* ze dne 1. září 2008
70. *Klasifikační řád* bez data
71. *Záznamy z pedagogických rad* ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
72. *Rozvrh hodin* podle tříd, učitelé vyučujících ve třídách a vyučovacích hodinách ve školním roce 2008/2009
73. *Rozvrh dozorů* ve školním roce 2008/2009
74. *Knihy úrazů* vedená od školního roku 2004/2005 do dne inspekce
75. *Dokumentace o odškodnění úrazů žáků* od školního roku 2006/2007 do dne inspekce
76. *Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy*
77. *Protokol č.j. ČŠI-1584/07-12* ze dne 1. října 2007
78. *Zpráva o odstranění nedostatků zjištěných ČŠI Č.j.: 320/2007* ze dne 23. října 2007
79. *Personální dokumentace - doklady o vzdělání pedagogických pracovníků* ve školním roce 2008/2009
80. *Osvědčení o dalším vzdělávání učitelů* ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
81. *Vnitřní kontrolní systém* ze dne 1. ledna 2005
82. *Minimální preventivní program školní rok 2008/2009* ze dne 1. září 2008
83. *Zápisy ze schůzek pracovních skupin* (metodické sdružení I. stupně, pracovní skupina pro předměty Čj, Cj, D, Ov a volbu povolání; pro M, F, PŘ, Ch, Inf a výchovu ke zdraví; Vv, Tv, Pě a dopravní výchovu)
84. *Plán činnosti výchovného poradce* školní rok 2008-2009
85. *Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami* ve školním roce 2008/2009
86. *Individuální vzdělávací plán* ve školním roce 2008/2009 (3kusy)
87. *Dětské dopravní hřiště ZŠ Oslavany* vyhodnocení 2008
88. *Zápisy z jednání Školské rady* vedené od 13. listopadu 2008
89. *Výsledky z výzkumu TIMSS 2007* z ledna 2008
90. *CERMAT (5. a 9.roč)*
91. *SCIO z roku 2007*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, Brno 603 00.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Vladíková	Mgr. Zdeňka Vladíková, v. r.
PaedDr. Jiří Kachlík	PaedDr. Jiří Kachlík, v. r.
Mgr. Ivana Jarcová	Mgr. Ivana Jarcová, v. r.
Ing. Hana Šarounová	Ing. Hana Šarounová, v. r.
Hana Linhartová	Hana Linhartová, v.r.

V Brně dne 6. ledna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 13. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Ivan Kocáb

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.